

Edytor Aktów Prawnych Legislator



Podręcznik użytkownika

Dokument zawiera instrukcję instalacji oraz konfiguracji programu Legislator, a także szczegółowy opis korzystania z edytora.

Wersja 2.20 z dnia 19.09.2024 r.

1.	Informacje wstępne	8
2.	Interfejs programu	11
2.1	. Strona startowa	11
2.2	. Interfejs użytkownika	14
3.	Tworzenie nowego dokumentu	18
3.1	. Tworzenie nowego aktu na podstawie wcześniej przygotowanego dokumentu	26
4.	Zapisanie i otwieranie dokumentu	30
5.	Wprowadzanie treści aktu	34
5.1	. Automatyczne przenumerowanie jednostek redakcyjnych	41
6.	Tworzenie skomplikowanych części opisowych oraz złożonych tabel - Wyspy w	
_	treści dokumentu	42
7.	Tabele	55
7.1	. Tworzenie tabel	55
7.2	. Modyfikacje tabeli	61
7.3	. Najczęstsze problemy	66
8.	Podpis pod aktem	68
9.	Sposoby formatowania dokumentu	76
9.1	. Ustawienia dokumentu	80
9.2	. Ustawienia metryki	82
9.3	. Ustawienia notki projektu	85
9.4	. Ustawienia jednostek systematyzacyjnych wyższego rzędu	86
9.5	. Ustawienia jednostek redakcyjnych	87
9.6	. Ustawienia jednostek pomocniczych	89
9.7	. Ustawienia innych elementów	90
9.8	. Ustawienia elementów nowelizacyjnych	95
10.	Dodawanie załączników	96
10	.1. Dodawanie załącznika tekstowego	100
10	2. Dodawanie załączników binarnych	103
10	.3. Załącznik Wyspa	113
10	.4. Ocena Skutków Regulacji	127
10	.5. Zmiana kolejności załączników	128
10	.6. Załącznik do załącznika	130
10	.7. Brak standardowego nagłówka załącznika	133
10	8. Uzasadnienie	135
11.	Opcje niestandardowe	139
11	.1. Podział sekcji i zmiana orientacji strony	139

11.2.	Przypisy dolne i końcowe	141
11.3.	Porozumienia - niestandardowa metryka, makrodefinicje	145
11.4.	Opracowanie wspólnego dokumentu przez wiele wydziałów	153
12. Prz	zygotowanie aktu do podpisu elektronicznego - blokowanie, sprawdzenie	
wi	zualizacji dokumentu	160
12.1.	Wizualizacja aktu jako pozycji w Dzienniku Urzędowym	166
13. Sk	ładanie podpisu elektronicznego	168
13.1.	Standardowy podpis elektroniczny	169
13.2.	Obsługa wielopodpisu - porozumienia	176
13.3.	Elektroniczne parafowanie aktów prawnych	188
14. Wy Ob	ysyłka dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego oraz / lub do Regionalnej Izby prachunkowej	192
14.1.	Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa	196
14.2.	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody	210
14.3.	Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej	212
14.4.	Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO	214
14.5.	Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru	221
14.6.	Wycofanie aktów z publikacji / nadzoru RIO / Wojewody	224
14.7.	Przygotowanie wniosku i dokończenie wysyłki w poźniejszym czasie	232
14.8.	Rejestr korespondencji wychodzącej ePUAP	234
15. Ba	za Aktów Własnych - informacje podstawowe	236
16. Le	gislator Premium - Akty zmieniające, Obwieszczenia z tekstem jednolitym	240
16.1.	Pierwszy akt zmieniający	241
16.2.	Umieszczenie w BAW aktu zmieniającego	264
16.3.	Kolejny akt zmieniający	268
16.4.	Automatyczne tworzenie obwieszczeń z tekstem jednolitym	278
16.5.	Budowa obwieszczenia z tekstem jednolitym zgodnie z wymogami "zasad	201
16.6	Limieszczenie w BAW obwieszczenia z tekstem jednolitym	287
16.7	Utworzenie zmiany (aktu zmieniającego) do tekstu jednolitego i	207
10.7.	umieszczenie go w BAW	289
16.8.	Techniczny dokument nowelizacji - wersja Premium	292
17. Le	gislator Magic	301
17.1.	Uruchomienie apliakcji	302
17.2.	Tworzenie nowego aktu	303
17.3.	Interfejs aplikacji	306
17.4.	Praca z edytorem	311

17.4.1. Pola predefiniowane	311
17.4.2. Zapisanie dokumentu	312
17.4.3. Sprawdzenie i poprawa podstawy prawnej	313
17.4.4. Wprowadzanie treści aktu prawnego3	315
17.4.5. Aktualizacja struktury aktu	20
17.4.6. Błędy interpunkcji, budowy, numeracji	321
17.4.7. Wstawianie tabel i obrazów3	324
17.4.8. Obsługa plików graficznych zawierających plany zagospodarowania	
przestrzennego	25
17.4.9. Załączniki	30
17.4.9.1. Załączniki standardowe	30
17.4.9.2. Załączniki binarne	34
17.4.9.3. Załączniki do załącznika	37
17.5. Podpisywanie dokumentu	38
17.6. Szablony	42
17.6.1. Tworzenie nowego szablonu	43
17.6.2. Zapisanie dokumentu jako szablon	45
17.7. Kompatybilność dokumentów z EAP XML Legislator	46
18. Legislator Proces - tryb śledzenia zmian	47
18.1. Konfiguracja aplikacji	48
18.2. Uruchomienie trybu śledzenia zmian	49
18.3. Interfejs trybu śledzenia zmian	52
18.4. Wprowadzanie modyfikacji w treści oraz dodawanie komentarze	54
18.5. Akceptacja / odrzucanie zmian	56
18.6. Akceptacja / odrzucenie dokumentu	65
18.7. Cofnięcie akceptacji lub odrzucenia zmian	66
18.8. Autonumerowanie jednostek przy generowaniu nowej wersji dokumentu	66
18.9. Raporty	71
19. Integracja z SIP Legalis	73
19.1. Bezpośredni dostęp do SIP Legalis z poziomu Legislatora	75
19.2. Wyszukiwanie aktów podobnych	80
19.3. Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną w	97
194 Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiacych podstawe prawna w	07
Legislatorze Magic	94
19.5. Powiązane przepisy	.03
19.6. Ustawienia SIP Legalis	06

20. Dodatek Finanse Publiczne	. 407
20.1. Konfiguracja	. 408
20.2. Eksport plików XML z systemu Besti@	. 413
20.3. Import aktu prawnego za pomocą kreatora	. 414
20.3.1. Import uchwały budżetowej	414
20.3.2. Import sprawozdania z wykonania budżetu	. 418
20.3.3. Import Wieloletniej Prognozy Finansowej	. 422
20.3.4. Tworzenie uchwały zmieniającej budzet	. 425
20.4. Dodawanie wybranych raportów ad-hoc do istniejącego dokumentu	. 427
21. System zgłoszeń	. 440
21.1. Wysyłanie zgłoszeń	. 441
21.2. Monitorowanie zgłoszeń	. 444
21.3. Prowadzenie korespondencji z biurem obsługi klienta	. 446
22. Ustawienia aplikacji	. 450
22.1. Ogólne	. 451
22.2. Aktywacja	. 452
22.3. Profil instytucji	. 453
22.4. Organy wydające	. 454
22.5. Ustawienia dokumentów	. 455
22.6. Formatowanie tekstu	. 468
22.7. Podpis elektroniczny	. 469
22.8. Ustawienia sieciowe	. 474
22.9. System Informacji Prawnej	. 477
22.10. Ustawienia zaawansowane	. 479
22.11. Dodatki	. 485
22.12. Zabezpiecz hasłem	. 486
23. Wymagania techniczne i instalacja	. 487
23.1. Wymagania techniczne	. 487
23.2. Instalacja	. 487
23.3. Rejestracja	. 495
23.4. Aktualizacje	. 497
24. Integracja z systemami EOD	. 499
24.1. Modele integracji	. 499
24.1.1. Model integracji opartej o wiersz poleceń	500
24.1.2. Model integracji oparty o dokument	503
24.1.3. Model integracji oparty o bibliotekę dla aplikacji .NET	504

24.1.4. Wymagane wpisy w pliku konfiguracyjnym aplikacji	515
25. Konfiguracja konta ePUAP w EAP Legislator	. 518
25.1. Uzyskanie i instalacja certyfikatu ePUAP dla systemu teleinformatycznego	. 518
25.1.1. Tworzenie keystore (tworzenie magazynu na certyfikat)	518
25.1.2. Generowanie żądania certyfikatu	521
25.1.3. Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu do integracji systemu zewnętrznego	
z platformą ePUAP	523
25.1.4. Konfiguracja platformy ePUAP	529
25.1.5. Przygotowanie certyfikatu dla systemu Legislator	530
25.2. Import certyfikatu do systemu Windows i konfiguracja aplikacji Legislator	. 532
25.2.1. Konfiguracja lokalna	539
25.2.2. Komunikacja Proxy	541
26. Dane kontaktowe	. 545
Index	547

1. Informacje wstępne

Edytor Aktów Prawnych XML Legislator pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych i innych dokumentów w postaci "tekstu strukturalnego" w formacie XML i opatrywanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym. Legislator spełnia wszystkie wymogi prawne obowiązujące w Polsce związane z tworzeniem prawa w postaci elektronicznej. Program umożliwia użytkownikowi wprowadzenie / przeklejenie własnej treści, którą następnie automatycznie zapisuje w formacie XML. Do dokumentów można dodawać standardowe załącznik tekstowe jak i binarne. Dodatkową zaletą jest możliwość dołączenia do treści aktu lub jako załącznik tzw. "Wysp", umożliwiających wprowadzenie osobnego pliku (.doc / .docx / rtf / .xls / .xlsx) jako integralnej części dokumentu. Legislator gwarantuje bezpieczeństwo i ochronę treści tworzonych dokumentów poprzez możliwość blokowania dokumentów i zabezpieczania ich hasłem, nadawanie unikatowego identyfikatora dla każdego aktu, podpisywania podpisem elektronicznym. Legislator dostępny jest także jako aplikacja Legislator Magic, pozwalająca na tworzenie strukturalnych aktów prawnych XML bezpośrednio w systemie MS Word (od wersji MS Word 2007). Dodatkowo dzięki wbudowanym logikom działania, Legislator Magic dba o zgodność tworzonego dokumentu z Zasadami Techniki Prawodawczej, wskazując niepoprawnie wstawione elementy oraz podpowiadając właściwe jednostki redakcyjne.

Legislator zapewnia dostęp do Bazy Aktów Własnych a tym samym możliwość prowadzenia dowolnych zbiorów aktów prawnych w postaci elektronicznej na portalu prawomiejscowe.pl. Między dokumentami umieszczonymi w bazie możemy oznaczać relacje, przypisywać je do kadencji i sesji oraz organów wydających. Ponadto każdy akt zostaje przypisany do rozbudowanego, wielopoziomowego skorowidza co ułatwia korzystanie ze strony i znalezienie aktów podobnych. Baza Aktów Własnych pozwala na spełnienie ustawowego obowiązku prowadzenia w formie elektronicznej "zbioru aktów prawa miejscowego", zgodnie z przepisami ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. W Bazie mogą być także publikowane wszystkie inne zbiory aktów / dokumentów prowadzonych przez Urząd (np. zbiory uchwał rady, zbiory uchwał zarządu powiatu/województwa, zbiory zarządzeń wójta / burmistrza / starosty / marszałka województwa, itp.). Portal spełnia wszystkie wymogi dla Biuletynu Informacji Publicznej i może stanowić fragment BIP urzędu (spełnia podstawowe wymagania W3C w zakresie zgodności ze standardem XHTML). BAW jest zintegrowany z Wojewódzkimi Dziennikami Urzędowymi - na podstawie informacji uzyskiwanych bezpośrednio z systemu e-Dziennik, następuje automatyczna zmiana statusu aktu prawnego na "ogłoszony" jak również określana jest data jego wejścia w życia oraz zapisywany szereg innych ważnych informacji (data ogłoszenia aktu w dzienniku, numer i pozycja dziennika, link do aktu w dzienniku urzędowym).

EAP XML Legislator w wersji Premium pozwala na tworzenie aktów zmieniających w powiązaniu z aktem źródłowym. Dla każdej zmiany automatycznie generowane są: tekst ujednolicony oraz porównawczy. Podczas publikacji aktów zmieniających utworzonych z wykorzystaniem wersji Premium w Bazie Aktów Własnych, system automatycznie przypisze akt do zbioru oraz hasła skorowidza na podstawie danych, do których przypisany był akt zmieniany. Dodatkowo utworzy powiązanie pomiędzy aktem zmienianym a publikowanym aktem zmieniającym. Legislator posiada także możliwość automatycznego generowania obwieszczenia z tekstem jednolitym zawierającym wszystkie zmiany aktu, jeżeli kolejne zamiany dokumentu tworzone były za pomocą funkcji Premium.

Edytor Aktów Prawnych XML Legislator, zarówno w wersji Standard jak i Premium, jest zintegrowany z Systemem Informacji Prawnej Legalis C.H.BECK. Dzięki temu, już na etapie tworzenia aktu prawnego użytkownik ma bezpośredni, kontekstowy dostęp do pełnej treści aktów normatywnych stanowiących podstawę prawną, jak również orzeczeń i komentarzy. Integracja Edytora XML z SIP Legalis umożliwia także automatyczne dostarczenie listy aktów wydanych w oparciu o przepis użyty w tworzonym akcie i opublikowanych w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym (moduł "Akty na biurko").

Z poziomu Legislatora można przesłać wniosek do Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia aktów w Dzienniku Urzędowym a także w celu ich znadzorowania. Dostępna jest także możliwość wysyłki dokumentów do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu ich znadzorowania lub zaopiniowania.



Aspekty prawne

Wymóg tworzenia aktów prawnych w postaci strukturalnych tekstów w formacie XML, oraz publikacji dzienników urzędowych w postaci elektronicznej wynika z:

- 1. ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w formie elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699),
- 3. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Główne obowiązki wynikające z ww. aktów normatywnych:

- 1. Oryginał aktu prawnego podlegającego ogłoszeniu w dzienniku urzędowym ma postać dokumentu elektronicznego (art. 15 ust.1 ustawy),
- 2. Oryginał dziennika urzędowego ogłaszany jest w postaci elektronicznej (art. 2a ustawy).

Dokumenty elektroniczne zawierające akty normatywne i inne akty prawne, podlegające ogłoszeniu sporządza się w formacie XML w postaci tekstu strukturalnego (§ 3 ust.1 rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych), z zachowaniem wymogów określonych w załączniku nr 3 do ww. rozporządzenia. Utworzenie takiego aktu możliwe jest przy użyciu dedykowanego edytora aktów prawnych XML (np.: EAP XML, Legislator).

Załączniki do aktu prawnego podlegającego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z § 5 rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych mogą być sporządzane w postaci:

- pliku XML o strukturze specyficznej dla danego rodzaju załącznika wraz ze schematem zdefiniowanym w formacie XSD oraz wygenerowaną na podstawie tego pliku wizualizacją w formacie PDF zgodnym z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanymi dalej "minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych – ww. wymagania spełnia każdy załącznik (nie będący załącznikiem binarnym), tworzony bezpośrednio w Edytorze Aktów Prawnych XML ABC PRO;
- 2. pliku XML w jednym z formatów określonych w minimalnych wymaganiach dla systemów teleinformatycznych, którego postać:
 - a) umożliwia konwersję do pliku PDF,
 - b) umożliwia, bez konieczności dokonywania zmian w dokumencie, wydruk treści w formacie A4 w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu;
- 3. pliku PDF generowanego w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu, którego postać umożliwia, bez konieczności dokonywania zmian w dokumencie, wydruk treści w formacie A4 w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu.

Z przytoczonej treści § 5 rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych wynika, że załączniki do aktów podlegających ogłoszeniu, z technicznego punktu widzenia, mogą być przygotowywane w praktyce na dwa sposoby:

- 1. jako załączniki utworzone bezpośrednio w edytorze aktów prawnych XML (w przypadku EAP XML Legislator zakładka Wstawianie: opcje Załącznik lub Wyspa)
- jako załączniki binarne tylko i wyłącznie w postaci przeszukiwalnego pliku PDF, w formacie A4, z zachowaniem zasad dotyczących formatowania i nagłówka załącznika określonych w załączniku Nr 1 do rozporządzania w sprawie wymagań technicznych

2. Interfejs programu

2.1. Strona startowa

Domyślnym widokiem, po uruchomieniu Legislatora, jest widok zakładki Informacje -> Aktualności.



W zakładce Informacje znajdziemy również inne sekcje:

- 1. Co nowego w wersji w sekcji znajduje się opis najnowszych zmian w Legislatorze.
- 2. **Legalis Administracja** znajdują się tutaj informacje dotyczące systemu Legalis Administracja wraz z możliwością przejścia na dedykowaną stronę producenta.
- 3. **Najczęściej używane** z poziomu tej zakładki, mamy dostęp do najczęściej używanych funkcjonalności Legislatora.
- 4. **Moduły** z poziomu zakładki otrzymujemy dostęp do modułów: Baza Aktów Własnych, SIP Legalis, Urzędowa Poczta Elektroniczna, opcje programu, Moje akty w Dzienniku Urzędowym.
- 5. **Aktualizacje** w zakładce znajduje się informacja o numerze wersji aplikacji EAP Legislator oraz opcje umożliwiające pobranie lub zainstalowanie nowej wersji Legislatora.
- 6. Wsparcie w zakładce znajduje się możliwość wysłania zgłoszenia propozycji zmian lub opisu problemu związanego z działaniem Legislatora. Możemy także sprawdzić swoje poprzednie zgłoszenia oraz najczęściej zadawane pytania przez użytkowników (FAQ). Poprzez opcję Pomoc uzyskujemy dostęp do instrukcji użytkownika oraz innych poradników i ćwiczeń.

Domyślny widok po uruchomieniu aplikacji, możemy zmienić w zakładce **Opcje** -> <u>Ogólne</u>

Zakładka Nowe

- W zakładce **Nowe** znajdują się funkcjonalności pozwalające na tworzenie nowego dokumentu zarówno od podstaw jak i w oparciu o istniejące pliki:
 - Szablony moduł umożliwia tworzenie nowego pliku na podstawie szablonu oraz zarządzanie przygotowanymi wcześniej szablonami dokumentów (więcej w <u>Tworzenie nowego aktu na</u> <u>podstawie wcześniej przygotowanego dokumentu</u>²⁶);
 - Utwórz nowe akty prawne umożliwia utworzenie nowego, pustego dokumentu, dokumentu na podstawie innego, wcześniej utworzonego dokumentu oraz pliku zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu. Ponadto znajduje się tutaj opcja tworzenia dokumentu w wersji Legislator Magic oraz dokumentów w wersji Premium: akt zmieniający, obwieszczenie z tekstem jednolitym, dokument techniczny.
 - Importuj do nowych aktów umożliwia zaimportowanie aktu prawnego z pliku: LAPX, XML, z dokumentu tekstowego MS Word, LibreOffice, OpenOffice oraz z archiwum ZIP rządowego programu EDAP.
 - **Proces** umożliwia wyświetlenie panelu do scalania komentarzy i propozycji zmian z zablokowanych lub podpisanych plików przesłanych do konsultacji.
 - Finanse publiczne umożliwia utworzenie uchwały budżetowej, sprawozdania oraz wieloletniej prognozy finansowej poprzez zaimportowanie pliku XML wygenerowanego z programu Besti@ (więcej w dziale <u>Dodatek Finanse publiczne</u>⁴⁰⁷).

Legislator			- 0	×
Informacje	Szablony	Nowy akt prawny		
Nowe	Ltwórz nowe akty prawne	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX. Dodawaj trećz aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby.		
Otwórz Zwnicz	Importuj do nowych aktów	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu.		
Zapisz jako	Proces	Nowy w trybie załącznika Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za pomocą funkcji "importuj załączniki"		
Drukuj	Dodatki	S)_ Nowy akt zmieniajacy		
Udostępnij		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.		
Eksportuj Zamknij		Nowe obwieszczenie tj. Utwórz nowy plik dokumentu zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego aktu prawnego.		
Opcje		Nowy dokument techniczny		
Zakończ		Utwórz nowy dokument techniczny na potrzeby procesu nowelizacji np. dla rozstrzygnięć nadzorczych.		
		Nowy akt prawny Legislator Magic Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby.		

Zakładka Otwórz

Poprzez zakładkę **Otwórz** możemy otworzyć pliki ZIPX w Legislatorze. Na liście ostatnio wybieranych dokumentów, akty oznaczone są różnymi kolorami, w zależności od ich typu/statusu:

- •Akt podpisany kolor czerwony,
- •Akt w trybie edycji/ akt zablokowany kolor czarny,
- •Akt zmieniający kolor niebieski,
- •Obwieszczenie z tekstem jednolitym kolor fioletowy,

•Akt w trybie śledzenia zmian - kolor zielony.

Legislator		- " × " ×
Informacje	(L) Ostatnie	Obwieszczenie Rady Miejskiej w Dziwnowie z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Dziwnów obejmującego teren w miejscowości Dziwnówek, w rejonie ulicy Wolności, przy granicy obrębu
Nowe	Ten komputer	C:\Users\ewelina.kepka\Documents\uchwały.xml\Obwieszczenie.Projekt.2019-08-22.zipx
		[PODPISANY] Uchwała Rady Miejskiej w Brwinowie Nr LXV.566. 2018 z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie inwestwcii z zakresu ochrony środowiska związanych ze zmiana systemu oprzewania na system oprzewania ekologicznego".
	CneDrive 🍊	C-\Users\ewelina.kepta\Documents\uchway xmf\Uchwala.LXV.566. 2018/2018-11-06.zipx
	🔼 Dysk Google	Uchwała Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 22 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Brwinów w roku 2019
		C\Users\ewelina.kepka\Documents\uchwahzmt\Uchwahz.Projekt.2019-08-22.zipx
	ыорых	🕼 Uchwała Prezydenta Miasta Wołomierz Nr 11/40 z dnia 27 września 2012 r. w sprawie regulaminu pracy urzędu Miasta Wołomierz.
	Przeglądaj	C\Users\ewelina.kepKa\Documents\uchwały.xml\Uchwała.11.40.2012-09-27.zipx
		Zarządzenie Burmistrza Sędziszowa Nr BM.120.89.2019 z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok C\Users\evelins.kepka\Downloads\Zarządzenie_Nr_BM.120.89.2019.zipx
Opcje		🕅 Llebusha Dadu Misiskisi w Disetsuria Nr. N/19/2019 z daja 20 srudaja 2019 r. w sarawja ushwalanja budžatu Miseta Disetsura na rak 2010
Zakończ		CUlvers/ewelina.kepta/Documents/uchwala/t/18.2018.2018-12-20.zipx

Zapisz, Zapisz jako, Drukuj

Opcje umożliwiają zapisanie oraz wydrukowanie aktualnie otworzonego dokumentu.

Zakładka Udostępnij, Eksportuj

Zakładka **Udostępnij** umożliwia przekazanie dokumentu do ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz do opublikowania w Bazie Aktów Własnych. Poprzez zakładkę **Eksportuj** możemy zapisać dokument w wielu, różnych formatach.

Zamknij, Zakończ

Poprzez opcję **Zamknij** możemy zakończyć edycję aktualnie otwartego dokumentu. Opcja **Zakończ** służy do zamknięcia programu Legislator.

Zakładka Opcje

W zakładce znajdują się opcje związane z ustawieniami aplikacji (szczegółowy opis znajduje się w dziale <u>Administracja</u> (450).

2.2. Interfejs użytkownika

Po otwarciu pliku zipx, otrzymamy widok aktu wraz z dodatkowymi elementami:

	₽	Lichwała I 12 2018 2018-01	-05 Konia - Legislator	Akt Prawov	X
	E6		Narad	tris chiune Jackoctki Wctaujania Ekznort	Układ Dadatki 🏟 혐 🙆 💌
Zapisz Schowek Czcionka	E E E E A A A A A A A A A A A A A A A A	Jane Ustawienia dokumentu dokumentu dokumentu	Podglad Tryb Sledzenia zmian *	Add growning beautions with a second and the beaution of the second and the secon	
🛐 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia 🗙 🛐 U	Uchwała.Projekt.2020-04-16 🗙		×		×
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierz	u z słoja 5 stycznia 2018 r. w sprawie uch	walenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018			Zmień
Przeszukaj dokument	ρ				^ ^
AB' 🛐	Z	Zakładki z otwartymi		 Funkcjonalnosci zwlą 	zane
E E O 1 2 3	C	lokumentami	UCHWAŁA NR I/12/2 RADY GMINY W WOŁOI	2018 z edycją dokumentu MIERZU	
			z dnia 5 stycznia 2018	8 r.	
1 2.	Dostęp do	w energie	ushwalania hudiatu aminu W	Volumiour no vol: 2018	szybki dostęp do
	przypisów oraz	w sprawie	uchwalenia buuzetu ghilliy w		Metadanych
● ● 0) ● ● 2. ● ● 3. ● ● 1. ● ● 0. ● ● Podeisy	przepisów podsta prawnej w zakład Asystent Legislato	 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt- Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) or art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r ustawy z dnia się dochodw wia się 81.1. Ustala się dochodw wia się 	4 ustawy z dnia 8 marca 1990 az art. 211, art. 212, art.214 009 r o finansach publicznych (- Przepisy wprowadzające ust u uchwala, co następuje: znej kwocje 12 875 371 zł.	0 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r. , art 215, art 235, art 237 ust 2, art 239, (Dz U. Nr 157, poz. 1240)w związku z art 121 tawę o finansach publicznych (Dz U. nr 157,	lokumentu
Podpis		2. Ustala się wydatki w łącznej	kwocie 12 875 371 zł.		
E-@ Załącznik 2.		§ 2. 1. Ustala się przychody bu	lżetu w kwocie 603 600zł , z na:	astępujących tytułów; 🛛 💘	
Tabela Tabela Tabela Tabela Tabela		a) nadwyżki z lat ubiegłych w kwoci	e 603 600 zł		
		2. Ustala się rozchody budżetu v	w kwocie 603 600 zł , z następuj	ijących tytułów ;	
- O Załącznik Arkusz 6. Budźet 2017		a) kredyty w kwocie 603 600zł			
		3. Ustala się zobowiązań z ty przejściowego deficytu w kwocie 30	ułu planowanych do zaciągn 0 000 z ł.	nięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie	Część edycyjna
🖃 🕕 Załącznik Wyspa 8.		§ 3. Ustala się rezerwę ogólną	w wysokości 76 250zł.		
wysha		 Ustala się rezerwy celowe w 	wysokości 23 750 zł z tego ;		
▲		a) na realizację zadań własnych z za	kresu zarządzania kryzysowego	o w wysokości 23 750zł .	
		Zakładka z głów	/ną treścią		
Struktura dokumentu		🖌 dokumentu,		Przewodniczący Rady Gminy	
		zakładka z utwo	rzonym xmlem.	Wołomierz	
		zakładki poszcze	adlnych		
		załaczników do	dokumentu	Jan Kowalski	
			uokumentu		
	📄 Uchwała 🛛 XML 🕅 Zał	ącznik 1 🔘 Załącznik 2 🔟 Załącznik 3 🔟	🚺 Załącznik 4 🛛 🕅 Załącznik 5	🗙 Załącznik 6 🛛 Załącznik 7 🔛 Załącznik 8	× □ 🖄 🛛 🔟 🔘

1. Lewe menu ze strukturą dokumentu oraz zakładką Asystent Legislatora

Na lewym menu znajduje się okno ze strukturą dokumentu. Pełni ona rolę informacyjną użytkownik może sprawdzić czy wszystkie elementy dokumentu są prawidłowo rozpoznane i zachowują odpowiednią podległość. Struktura dokumentu nie jest odświeżana na bieżąco podczas wprowadzania treści aktu. Zostaje ona zaktualizowana po zastosowaniu formatowania lub po kliknięciu na ikonę odświeżania nad panelem struktury. Oprócz struktury dokumentu, na lewym menu mogą znajdować się dwie zakładki - z przypisami użytymi w dokumencie oraz zakładka Asystent Legislatora z przepisami prawnymi rozpoznanymi w podstawie prawnej (funkcjonalność dostępna po włączeniu funkcji SIP Legalis JST w zakładce **Opcje** -> <u>System Informacji Prawnej</u> [477]). Asystent, wykorzystując integrację z Systemem Informacji Prawnej Legalis, potrafi wstawić lub zaktualizować miejsca i daty publikacji przywoływanych w podstawie prawnej aktu przepisów, jak również wyszukać i wyświetlić treść aktów podobnych (wydanych na tej samej podstawie prawnej) ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym i/lub Bazie Aktów Własnych. Dodatkowo potrafi również wskazać rozstrzygnięcia nadzorcze / uchwały kolegium RIO dla aktów wydanych na tej samej podstawie prawnej. Otrzymanie "na biurko" tego rodzaju informacji już na etapie wprowadzenia praktycznie samych danych metrykowych aktu, minimalizuje możliwość popełnienia błędów merytorycznych. Szczegółowy opis zakładki Asystent Legislatora znajduje się w dziale Integracia z SIP Legalis



2. Część edycyjna z treścią dokumentu

Część edycyjna służy do wprowadzenia treści dokumentu, która następnie jest konwertowana na xml. Edytor RTFowy ma ograniczone funkcjonalności, stąd też mogą pojawić się różnice między częścią edycyjną a wizualizacją PDF aktu, np. pełna treść przypisów w treści aktu oraz notka projektu wyświetlane są tylko w podglądzie dokumentu. Ważne jest, aby po zredagowaniu dokumentu sprawdzić wizualizację aktu w PDFie.

3. Dolny panel z zakładkami

W dolnym panelu znajdują się zakładki z poszczególnymi elementami składowymi dokumentu (treść główna, załączniki, uzasadnienie) oraz z treścią xml utworzonego aktu. W

prawym rogu znajdują się opcje dodawania załączników (dostępne także na górnym menu).

4. Górne menu z opcjami związanymi z tworzeniem dokumentu.

Na górnym menu znajdują się funkcjonalności m.in. związane z formatowaniem treści aktu, wstawianiem jednostek redakcyjnych, blokowaniem aktu, podpisem elektronicznym czy też wstawianiem załączników, uzasadnień. W zakładce **Narzędzia główne** znajduje się możliwość wyświetlenia podglądu dokumentu w formacie PDF oraz podgląd aktu jako pozycji w Dzienniku Urzędowym.



Na dolnym pasku pod oknem edycyjnym znajdują się przyciski:

- **Otwórz lokalizację pliku** kliknięcie na przycisk powoduje otwarcie folderu, w którym zapisany jest plik ZIPX,
- Otwórz folder tymczasowy kliknięcie na przycisk powoduje otwarcie folderu tymczasowego, gdzie zostało rozpakowane archiwum ZIPX,

• **Otwórz logi aplikacji** - kliknięcie na przycisk powoduje otwarcie pliku Legislator.log, w którym znajdują się logi aplikacji.

🕑 🧀 🗛 - 翰 🔒 -	Uchwała.XXXI.420.2023 - Legislator	Akt	Prawny	- = ×
Pik Podpis i blokada - Podpisy i blokady Podpisy i blokady Fi	Publikuj Ogloś c w BAW w Dz. Urz. dokument Rożne	Narzędzia główne	Eksport Dodatki	×
Uchwała Nr XXXII/420/2023 Rady Gminy Wołomierz z dnia 29 grudnia 2023 r.	w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2024			Pokaż
Przeszukaj dokument	UCHWALA NR XXXII/420/2023 RADY GMINY WOLOMIERZ z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wolomierz na ro Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo z 2023 r. poz. 40, z późn. zm. ¹) oraz art. 211, art. 212, art.214, art.215, ar art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U zm. ²) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprow publicznych (Dz. U. z 2009 r. m 157, poz. 1241, z późn. zm. ³) Rada Gn następnie: 1.1 w z Akty z sejj XXXII 1) do Piłk Narzędzia główne Udostępnianie Widok	ok 2024 orządzie gminnym (r tr.235, art.237 ust. 2 J. z 2023 r. poz. 1277 wadzające ustawę o niny Wołomierz ucł	tj. Dz. U. 2, art.239, 0, z późn. finansach hwala, co	
		ta modufikacij	Tro	Rozmiar
	1) wy Szybki dostęp	.07.2024 15:06	Plik ZIPX	2 912 KB
	2) wy OneDrive § 3 Image: Ten komputer w kwo 2.1 w wys 550 00 3.1 1 element 1 zaznaczony element. 2,84 MB z zała zniktem nr 5 do ucnwaty. § 4. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kred ha: 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 6 600 000 zł, 2) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 3 000 000 zł, 3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji paj zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 550 000 zł.	dytów i pożyczek za pierów wartościow	ciąganych ych oraz	
Uchwała 🖸 XML	I. 🛛 🛄 Załącznik 1 🛛 🔘 Załącznik 2 🛛 🛄 Załącznik 3 🛛 📆 Załącznik 4 🛛 📆 Załącznik 5 🛛 💥 Załączni	nik 6		

3. Tworzenie nowego dokumentu

Aplikacja pozwala na tworzenie dowolnych typów aktów prawnych. Cykl tworzenia aktu prawnego zamyka się w kilku poniższych krokach:

- 1. Uzupełnienie metadanych aktu.
- 2. Wprowadzenie treści aktu prawnego.
- 3. Dodanie ewentualnych załączników.
- 4. Zapisanie aktu prawnego.
- 5. Podpisanie aktu podpisem elektronicznym.
- 6. Przekazanie aktu do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

W celu utworzenia nowego dokumentu, przechodzimy na zakładkę **Nowe** i wybieramy **Utwórz nowe akty prawne** -> **Nowy akt prawny**.

Legislator		Legislator	- = ×
Informacje Nowe Otwórz Zapisz Zapisz jako Drukuj Udostępnij Eksportuj	Ltwórz nowe akty prawne	Nowy akt prawny Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX. Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby. Nowy na podstawie Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu. Nowy w trybie załącznika Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za Nowy akt zmieniający Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych. Nowe obwieszczenie tj.	ı pomocą funkcji "importuj załączni
Zankonj Opcje Zakończ		Nowy dokument techniczny Utwórz nowy dokument techniczny na potrzeby procesu nowelizacji np. dla rozstrzygnięć nadzorczych. Nowy akt prawny Legislator Magic Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele r	oraz inne zasoby.

Wyświetlone zostanie okno **Metadane dokumentu**, w którym uzupełniamy podstawowe informacje dotyczące tworzonego aktu:

- Autora dokumentu czyli organ wydający akt prawny. Autora wybieramy z rozwijanej listy, którą możemy dowolnie rozszerzać o inne organy wydające za pomocą opcji programu (zakładka Opcje -> <u>Organy wydające astronowy</u>). Nowego autora dokumentu możemy dodać także z poziomu wyświetlonego okna, wybierając opcję Dodaj nowy organ wydający.
- 2. Forma prawna dokumentu czyli typ aktu prawnego lub innego dokumentu (np. Uchwała),
- 3. Numer aktu prawnego pole niewymagane (można uzupełnić np.: po sesji),
- 4. Data aktu prawnego jw.,

- 5. **Status aktu prawnego** domyślnie *Projekt*. W trakcie składania bezpiecznego podpisu elektronicznego status może zostać zmieniony na *Uchwalony*,
- 6. Przedmiot regulacji tytuł aktu prawnego.

Przykładowo wypełnione metadane aktu prawnego powinny wyglądać jak na rysunku poniżej:

Metadane dokumentu		۲.
II		
Ustawienia tytułu dokumentu		
Id dokumentu:	3E88C133-58ED-42E9-98F1-10DDDEB5E999	
Data pliku:	5 stycznia 2018 r.	
* Forma prawna dokumentu:	Uchwała	~
* Autor dokumentu:	Rada Gminy w Wołomierzu	~
	Wybierz autora dokumentu	~
😫 Edytuj listę organów wyd.	라 Dodaj nowy organ wydajacy	/
Data dokumentu:	2018-01-05	
Numer dokumentu:	I/12/2018	
Status dokumentu:	projekt	¥
Przedmiot regulacji:	w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018	^
		\sim
	Historia dokumentu >	0
🖌 Pokazuj standardową metrykę	Zastosuj Anuluj	

Dodatkowo przechodząc na kolejne zakładki okna, mamy możliwość wypełnienia dodatkowych metadanych. Informacje te nie są wymagane w celu utworzenia aktu. Można je uzupełnić w trakcie redagowania treści aktu lub w momencie publikacji aktu w BAW. Poniżej znajduje się szczegółowy opis zakładek.

Dziennik Urzędowy

Metadane dokumentu			×
r 💭 🗤 🔅 🕏			
Metadane dotyczące ogłoszen	ia w Dzienniku Urzędowym		
Podlega ogłoszeniu w Dz.Urz.:			
Nazwa dziennika:	Wybierz nazwę dziennika		
Data ogłoszenia aktu:	Wybierz datę ogłoszenia	~	
Rocznik:		~	
Numer dziennika:	0 🗘		
Numer pozycji:	0 🗘		
Adres URL:			
Data wejścia w życie:		~	
Reguła wejścia w życie:	14 🖕		
Data utraty mocy:		>	
Z mocą obowiązującą od:		>	
	Zas	tosuj	Anuluj

Zakładka ta pozwala na określenie metadanych dotyczących publikacji w Dzienniku Urzędowym. Wprowadzenie tych danych jest możliwe, jeżeli akt został już ogłoszony w Dzienniku Urzędowym. W przypadku nowo tworzonych dokumentów, należy pozostawić domyślne ustawienia.

Baza Aktów Własnych

Metadane dokumentu	×
r	
Ustawienia dotyczące publikacji	i w Bazie Aktów Własnych
Hasła skorowidza:	Wybierz »
Przypisanie do zbioru:	Wybierz »
Relacje z innymi dokumentami:	Wybierz »
	Zastosuj Anuluj

Zakładka ta pozwala na określenie haseł skorowidza oraz zbioru, w jakim akt ma być opublikowany w Bazie Aktów Własnych. Funkcja **Relacje z innymi dokumentami** nie jest obsługiwana.

Uwaga.
Jeżeli wprowadzimy dane dotyczące publikacji aktu w dzienniku oraz w BAW, to przy publikacji aktu w BAW dane te zostaną automatycznie wprowadzone na formularz publikacji.

Ustawienia edytora

Metadane dokumentu		ĸ
r 📖 📾 🔅 🕏		
Ustawienia edytora		
Logika dodawania elementów:	Bez logiki	×
Logika art.:	Z lewej	~
Logika §.:	Nad tekstem	~
Włącz sprawdzanie pisowni:		
Sprawdź pisownię w trakcie pisania:		
Pozwalaj na stosowanie akapitów:		
Pozwalaj na stosowanie akapitów w załącznikach:	\checkmark	
Nie rozpoznawaj jednostek redakcyjnych w załącznikach:		
Używaj rozpoznawania podstawy prawnej:	\checkmark	
Dodawaj stronę z listą podpisów elektronicznych do PDF:	\checkmark	
Nie dodawaj ustawień języka do pliku PDF:		
Dodaj nagłówek na każdej stronie w pliku PDF		
Wybierz plik nagłówka:		x
	Grafika powinna mieć rozmiar 500x50 pt lub większy o podobnych proporcjach.	
	Zastosuj Anuluj	

Zakładka ta pozwala na określenie niektórych zachowań edytora. Poniżej znajduje się poszczególnych opcji:

- Logika dodawania elementów pozwala na określenie czy edytor ma automatycznie wprowadzać kolejne jednostki redakcyjne po przejściu do kolejnego akapitu (ENTER), czy też użytkownik sam będzie określał, jaką jednostkę redakcyjną dodaje. Opcja dotyczy tylko aktów tworzonych bezpośrednio w edytorze; przy przeklejaniu gotowych treści dokumentów z innych edytorów ustawienie opcji nie ma znaczenia;
- 2. Logika § i art. pozwala na określenie czy w tworzonym dokumencie paragrafy i artykuły maja być pisane od lewej strony czy wyśrodkowane;
- 3. **Włącz sprawdzanie pisowni** włącza mechanizm sprawdzania pisowni. Domyślnie opcja sprawdzania pisowni jest włączona w ustawieniach aplikacji;
- 4. **Sprawdź pisownię w trakcie pisania** włącza mechanizm sprawdzania pisowni w trakcie pisania. Domyślnie opcja jest wyłączona;
- Pozwalaj na stosowanie akapitów opcja tylko dla zaawansowanych użytkowników. Pozwala na tworzenie aktów prawnych, które oprócz standardowych jednostek redakcyjnych zawierają elementy opisane w akapitach. Domyślnie opcja jest wyłączona co wymusza tworzenie aktów zgodnie z zasadami techniki prawodawczej;

- 6. Pozwalaj na stosowanie akapitów w załącznikach załączniki do aktów prawnych w większości nie trzymają się ram, w których tworzone są same treści aktów. Występują w nich tabele, mapy, inne elementy opisowe, które wymuszają umożliwienie stosowania akapitów w celu ich prawidłowego utworzenia. Domyślnie opcja jest włączona. Dla załączników posiadających budowę typowych aktów, tj.: regulamin, statut, itp., zaleca się wyłączenie tej opcji i zastosowanie formatowania (Narzędzia główne –> Zastosuj formatowanie);
- Nie rozpoznawaj jednostek redakcyjnych w załącznikach opcja tylko dla zaawansowanych użytkowników. Włączenie tej opcji spowoduje, że wprowadzona treść nie będzie rozpoznawana w standardowej strukturze XML. Umożliwia między innymi stworzenie różnego rodzaju formularzy;
- 8. **Używaj rozpoznawania podstawy prawnej** włącza opcje związane z rozpoznawaniem przywołań ustaw w podstawie prawnej.
- 9. **Dodawaj stronę z listą podpisów elektronicznych do PDF** po złożeniu podpisów elektronicznych na dokumencie, dodaje dodatkową stronę w pliku PDF zawierającą informacje o wszystkich złożonych podpisach elektronicznych.
- 10. Nie dodawaj ustawień języka do pliku PDF włączenie opcji zalecane jest w przypadku, gdy generowanie wizualizacji PDF zatrzyma się na etapie ustawiania języka elementów.
- 11. Dodaj nagłówek na każdej stronie w pliku PDF włączenie opcji umożliwia dodanie pliku graficznego w polu Wybierz plik nagłówka, który wyświetlany będzie jako nagłówek na każdej stronie wizualizacji aktu w formacie PDF. Grafika powinna mieć rozmiar 500x50 px lub proporcjonalnie większy.



§ 4. § 2. ust. 1 uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie: Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w wysokości 120.623.442,36 zł, z tego:

a) wydatki bieżące - 70.737.792,76 zł,

b) wydatki majątkowe - 49.885.649,60 zł,

Notatki

Metadane dokumentu	×
☞	
Notatki	
Dodaj	
Zastosuj	Anuluj

W zakładce istnieje możliwość dodania notatek do tworzonego dokumentu.

W celu zatwierdzenia metadanych i utworzenia dokumentu klikamy na Zastosuj.

Metadane dokumentu		×
G BAW 🔅 🕏		
Ustawienia tytułu dokumentu		
Id dokumentu:	3E88C133-58ED-42E9-98F1-10DDDEB5E999	
Data pliku:	5 stycznia 2018 r.	
* Forma prawna dokumentu:	Uchwała	~
* Autor dokumentu:	Rada Gminy w Wołomierzu	\checkmark
	Wybierz autora dokumentu	\checkmark
😫 Edytuj listę organów wyd.	භ Dodaj nowy organ wydajac	y
Data dokumentu:	2018-01-05	
Numer dokumentu:	I/12/2018	
Status dokumentu:	projekt	۷
Przedmiot regulacji:	w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018	^
		~
	Historia dokumentu	*
🗹 Pokazuj standardową metrykę	Zastosuj Anuluj	

Wyświetlone zostanie okno pozwalające na edycję treści aktu prawnego. Uzupełnione wcześniej elementy metryki będą "zaciągnięte" do treści dokumentu.

		-							
🔽 🗁 🖽 🖽 📲 🞼 🖺	1 🕼 🗋 I	🛃 🔹 Niezapisany plik aktu pr	awnego	Akt Prawny		Nagłówki i stopki	Arku	ISZ	– 🗆 ×
Plik			Narzędzia główne	Jednostki Wstawianie	Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ	Formuły Dane	📫 🏥 🔞 📼
Zapisz Wklej	<u>U</u> & ■ Aa - ¶	E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	abc Attacher A	Opcje Zastosuj format.	j Podgląd v liblokada v	piecz Zablokuj Sprawdź pisownię		🍫 Ai	3C PRO
Zapisz Schowek Czcio	nka	Akapit Edytov	/a Ust	awienia dokumentu	Fi Podpisy i blo	okady 🗔 Sprawdza			
👔 Niezapisany plik aktu prawnego 🔉	c								×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	J Nr I/12/2018	z dnia 5 stycznia 2018 r.	w sprawie uchwalenia budżetu	gminy Wołomierz na rok 201	.8				Zmień
Przeszukaj dokument									^
厚厚 (J 1				1	UCHWAŁA NR I/12/2018				
Podstawa prawna				RAD	Y GMINY W WOŁOMIEH	RZU			
					z dnia 5 stycznia 2018 r.				
				w sprawie uchwal	enia budżetu gminy Wolom	ierz na rok 2018			
				a sprawie dennar	child Suddetta ghildy 110101				
			Na podstawie						
			r a po ao ta nic						
									~
	🔄 Uchwała	XML							0 💷 🛛 🜒 🖄
								100%	· + +

Uwaga

Zalecamy zmianę metadanych aktu poprzez wywołanie opcji **Metadane dokumentu** dostępnej z poziomu zakładki **Narzędzia główne** lub przycisku **Zmień** na belce z tytułem aktu. Edytowanie metryki w widoku projektu może spowodować jej niepoprawne zapisanie w pliku XML.

3.1. Tworzenie nowego aktu na podstawie wcześniej przygotowanego dokumentu

Dokumenty możemy tworzyć na podstawie już istniejących aktów. W tym celu przechodzimy na zakładkę **Nowe** -> **Utwórz nowe akty** prawne i wybieramy **Nowy na podstawie**.

$\left(\epsilon \right)$		Legislator	– – ×
Informacje	Utwórz nowe akty prawne	Nowy akt prawny	
Nowe	Importui do powych aktów	otworz nowy plik dokumentu aktu prawnego w tormaci	e ZPA, Dodawaj tresc aktu, obrazy i tabele oraz in
Otwórz		Nowy na podstawie Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formaci	e ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego doku
Zapisz		Now(na podstawie szablonu	
Zapisz jako		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formaci	e ZIPX na podstawie szablonu dokumentu.
Drukuj		Nowy w trybie załącznika	
Udostępnij		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierając	ego załączniki przeznaczone do włączenia w treść i
Eksportuj		S Nowy akt zmieniający	
Zamknij		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierając	/ zmiany do innych aktów prawnych.
Opcje		Nowe obwieszczenie t.j.	
Zakończ		Utwórz nowy plik dokumentu zawierający obwieszczenie	o ogłoszeniu tekstu jednolitego aktu prawnego.
		Nowy dokument techniczny	
		Utwórz nowy dokument techniczny na potrzeby procesu	nowelizacji np. dla rozstrzygnięć nadzorczych.
		Nowy akt prawny Legislator Magic	
		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formaci	e ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść

Wyświetlone zostanie okno przeglądania zasobów komputera - wskazujemy odpowiedni plik, na podstawie którego chcemy stworzyć nowy dokument.

V Otwieranie	23
🔾 🖓 🖓 🕨 İnstrukcja Legislat 🕨 Akty do wysyłki 🛛 👻 🖣	🛉 🛛 Przeszukaj: Akty do wysyłki 💦 🔎
Organizuj 🔻 Nowy folder	□ • □ 0
★ Ulubione Statnie miejsca Pobrane Pulpit Uchwała.I.12.2018	
 ☐ Biblioteki .2018-01-05.zipx ☐ Dokumenty ↓ Muzyka ☐ Obrazy ☑ Wideo 	
Nazwa pliku:	Plik EAP Legislator (*.zipx) Otwórz Anuluj

Po kliknięciu na **Otwórz** wyświetlony zostanie nowy niezapisany plik aktu prawnego z treścią wskazanego przez nas dokumentu. Dokument możemy modyfikować w dowolny sposób.

🕨 📹 📖 a Miananian		Ald Brawny		Nadłówki i stopki	0.eka ura	= ~			
	Name data al forma	Andreathi Ulaterria	Therease tilded Dedation	Magrowiki Scopie	Finasz				
	Narzędzia głowne	3 Jednostki Wstawianie	Eksport Ukrad Dodatki	wstawianie Projektowanie	Format Ukrad Formuty Dane				
	<u>U</u> 🔶 🔳			1 📑 🚽 📑		ABC			
Zapisz Wklej 🙀 🗙 🗙	Aa - ¶	T 💎 🙀 🙀	Metadane Ustawienia Op dokumentu dokumentu foru	ocje Zastosuj Drukuj Podgląd mat. format	Podpis Zabezpiecz Zablokuj S	5prawdź pisownie			
Zapisz Schowek Czcioi	nka	Akapit Edytowa	. Ustawieni	a dokumentu r	Podpisy i blokady rs Sp	rawdza			
🙀 Niezapisany plik aktu prawnego 🛛 🗙									
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	u Nr I/12/2018	z dnia 5 stycznia 2018 r. w sj	prawie uchwalenia budżetu gminy	Wołomierz na rok 2018		Zmień			
Przeszukaj dokument						^			
III AB ¹									
는 E U			UCH	IWAŁA NR I/12/2018					
			RADY G	MINY W WOŁOMIERZU					
			Z	inia 5 stycznia 2018 r.					
			w enrauio uchwalonia	hudzetu aniny Welemierz 1	19 rok 2018				
			w sprawie uchwaleina	buuzetu ghinty woronnerz i	10K 2013				
		Na podstawie	art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z	dnia 8 marca 1990 r. o samo	rządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.				
		Nr 142, poz.159	1 z późn. zm.) oraz art. 211, dzie 27 diamaie 2000 a 5 fran	art. 212, art.214, art.215,	art.235, art.237 ust. 2, art.239,				
		ustawy z dnia 2°	z oma 27 sierpnia 2009 r. oman 7 sierpnia: 2009 r. – Przepisy v	wprowadzające ustawę o fina	nsach publicznych (Dz. U. nr 157,				
		poz.1241) Rada (Gminy w Wołomierzu uchwala,	co następuje:					
		§ 1. 1. Ustala	a się dochody w łącznej kwocie	12 875 371 zł.					
		2. Ustala się v	wydatki w łącznej kwocie 128	75 371 zł.					
		§ 2. 1. Ustala	a się przychody budżetu w kwo	cie 603 600zł, z następującycł	n tytułów;				
		a) nadwyżki z lat	a) nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 zł						
		2. Ustala się	2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów ;						
		a) kredyty w kwo	ocie 603 600zł						
		3. Ustala się	zobowiązań z tytułu planow	anych do zaciągnięcia kred	ytów i pożyczek na sfinansowanie	×			
	Uchwała	MIL UII Załącznik 1	2arącznik 2 1 🛄 Załącznik 3	uu załącznik 4 uu Załącznik	5 📲 Załącznik 6 📲 Załącznik 7 🔘 🛽				
					100%	- I +			

Tworzenie szablonów dla dokumentów

Z poziomu zakładki **Eksport** możemy zapisać dowolny dokument jako szablon. W tym celu wybieramy opcję **Zapisz jako szablon**.



Wyświetlone zostanie okno zapisu nowego szablonu.

Szablon	×
Nazwa szablonu: Numer dokumentu:	szablon uchwała budżetowa 1
	Anuluj Zastosuj

Po wprowadzeniu nazwy szablonu i kliknięciu na **Ok**, szablon zostanie zapisany.



W zakładce Nowe -> Szablony znajduje się opcja Szablony dokumentów.

Legislator				-
Informacje	Szablony	Szablony dokumentów		
Nowe	Utwórz nowe akty prawne	Twórz i zarządzaj szablonami dokumentów.		
Otwórz				
	L Importuj do nowych aktów			
	📮 Dodatki			
Opcje				
Zakończ				

Dostępna jest tutaj lista wszystkich utworzonych szablonów. Po dwukrotnym kliknięciu na wybraną pozycję, otwarty zostanie nowy dokument na podstawie szablonu.

L.		e Mažlivo	éé utanan	rania dal	Szablo	ny dokumentów - Legislator	czablanu			×
Plik Szablony		WOZIWO	osc utwor.	zenia dor	cumentu n	ia poustawie	szapionu	 Þ 📅	8	•6
		🔰 🔓	🔓 📀							
Nowy na podstawie szablonu nazy	Zmień wę/numer	Edytuj Dodaj szablon szablon	Usuń Odświe szablon listę	ż						
\square	Sz	zablony								
Szablony dokumentów	×									>
Fytuł szablonu	Numer	Data modyfikacji	Data utworzenia	Autor	Rodzaj dokumentu	Organ wydający	Przedmiot regulacji			
szablon uchwała budżetowa	1	2020-04-16	2018-01-05	beata.antosiewicz	Uchwała	Rada Gminy w Wołomierzu	w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018			

W przypadku wersji sieciowej, nowy szablon od razu dodawany jest także do katalogu sieciowego. Usunięcie szablonu ze stanowiska użytkownika, także powoduje jego usunięcie z folderu globalnego. Pozwala to na usprawnienie pracy użytkowników wersji sieciowej oraz umożliwienie korzystania z tych samych szablonów dokumentów. wszystkim pracownikom.

4. Zapisanie i otwieranie dokumentu

Utworzony dokument możemy zapisać w dowolnym momencie wybierając opcję **Zapisz** lub poprzez skrót klawiszowy **Ctrl+S.**



Dokument zostanie zapisany z rozszerzeniem *.zipx. Ikona pliku ZIPX wygląda następująco:



Zapisany dokument można otworzyć dwukrotnym kliknięciem na jego ikonę lub poprzez zakładkę Otwórz -> Przeglądaj i wskazanie pliku w wyświetlonym oknie.



Istnieje możliwość grupowego otwierania plików ZIPX, np. w przypadku potrzeby hurtowego podpisania wielu plików jednocześnie. W tym celu należy zaznaczyć pliki kursorem w lokalizacji na dysku, a następnie wybrać przycisk **Enter**.

					X
😋 🔍 🛡 🐌 🕨 Instrukcje 🕨 Instrukcja	Legislator 🕨 Akty do wysyłki 🕨 Nowy folder	• •	🖌 🛛 Przeszukaj: No	wy folder	Q
Organizuj 👻 💽 Otwórz Udostęj	onij 🔻 Nowy folder			III • 🔳	0
🔶 Ulubione 🔶	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar	
🖳 Ostatnie miejsca	📳 Uchwała.Projekt.2020-05-28.zipx	2020-05-28 15:33	Plik ZIPX	44 741 KB	
🐌 Pobrane	Uchwała.XVI.98.2019.zipx	2020-06-01 14:35	Plik ZIPX	2 953 KB	
Nulpit 🗮	Uchwała.XXI.123.2018.2018-06-13.zipx	2020-05-28 10:23	Plik ZIPX	27 354 KB	
	Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.zipx	2020-05-29 09:41	Plik ZIPX	7 420 KB	
 ➡ Biblioteki ➡ Dokumenty ➡ Muzyka ➡ Obrazy ➡ Wideo ➡ Komputer 					
Wybranych elementów: 4 [Data modyfikacji: 2020-05-28 10:23 — 202 Data Rozmiar: 80,5 MB	utworzenia: 2020-05-15	13:27 — 2020-06-02 (08:13	

Zaznaczone pliki zostaną otwarte w EAP Legislator w kolejnych zakładkach. Treść poszczególnych dokumentów możemy wyświetlać poprzez kliknięcie na zakładkę z nazwą pliku.



Funkcjonalność grupowego otwierania plików jest również dostępna z poziomu menu z zakładki **Otwórz** -> **Przeglądaj.** Wystarczy zaznaczyć kursorem wszystkie pliki i kliknąć na **Otwórz.**

Legislator						- 1	x 1
Informacje Nowe	Ostatnie	(ZABLO) zmieniaj C:\Users\b	KOWANY] Uchwała Nr VIII/45/2020 Rady l jąca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu seata.antosiewicz\Desktop\Instrukcje\Instrukcja Legi	Miejskiej w Wołom Miasta Wołomierz slator\Akty do wysyłki\I	ierzu z dnia 28 n ^{Nowy}	naja 2020 r.	,
Otwórz Zapisz	ConeDrive	PODPIS uchwale Cylicersyb Otwórz plik aktu prawnego	ANY] Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy v nia budżetu gminy Wołomierz na rok 201 nesta antosiewicz/Deskton/Instrukcia/Instrukcia Legi	w Wołomierzu z dn 8 slator\Akty do wysyłki\I	ia 5 stycznia 201	.8 r. w sprawi a.XVI.98.2019.zir	e
Zapisz Jako Drukuj	Dysk Google	Organizuj 👻 Nowy fol	Instrukcja Legislator Akty do wysyłki Nor der	Ny folder	Przeszuka	j: Nowy folder IIII ▼ [Rozmiar	م 9 ا
	Przeglądaj	 Vlubione Ostatnie miejsca Pobrane Pulpit 	Uchwała.Projekt.2020-05-28.zipx Uchwała.XVI.98.2019.zipx Uchwała.XXI.23.2018.2018-06-13.zipx	2020-06-02 08:30 2020-06-02 08:30 2020-06-02 08:30	Plik ZIPX Plik ZIPX Plik ZIPX	44 741 2 953 27 354	KB KB
Zamknij Opcje		Biblioteki	Dchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.zipx	2020-06-02 08:30	Plik ZIPX	7 420	КВ
Zakończ		J Muzyka					
		🛋 Komputer Nazwa	• pliku: "Uchwała.Projekt.2020-05-28.zipx" "Uchwała	1.XVI.98.2019.zipx" "Uch	Va Dokumenty Otwórz	y programu Legi	;lat(▼ luj

5. Wprowadzanie treści aktu

Po utworzeniu dokumentu, wyświetlone zostanie okno pozwalające na edycję treści aktu prawnego. Treść dokumentu redagujemy bardzo podobnie jak w popularnych edytorach tekstu. Możemy ją wprowadzać ręcznie lub przekleić z innego edytora tekstu.



Wprowadzanie podstawy prawnej

W pierwszej kolejności wpisujemy / przeklejamy podstawę prawną – słowa "*Na podstawie*" zostaną automatycznie dodane podczas tworzenia dokumentu. Podstawa prawna może zawierać także zwroty:

- Działając na podstawie,
- Porozumienie zawarto na podstawie,
- Porozumienie zawarte na podstawie,
- W związku z .



W opcjach administracyjnych (<u>System Informacji Prawnej</u> (1477)) istnieje możliwość włączenia funkcjonalności rozpoznawania aktów prawnych zawartych w podstawach prawnych. W takiej sytuacji, po wpisaniu jednostki redakcyjnej oraz tytułu ustawy (nie jest wymagana pełne przytoczenie tytułu) a następnie wybraniu z klawiatury klawisza Enter, przepisy zostaną automatycznie rozpoznane przez system.



Po wybraniu opcji **Popraw podstawę prawną**, przywołany zostanie pełny tytuł ustawy oraz dane promulgacyjne (więcej w rozdziale <u>Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną</u> [387]).

U 🧉	🕴 🗒 🔂 🔹 🖹 🚯 😰 🐚 🐘 🔹 Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator						Akt Prawny							- = ×						
Plik											Narzęd	dzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	5	<u>.</u>	0 📼
Zapisz Zapisz	wklej Schowek	B I U ↔ x ² x ₂ Aa → Czcionka	en e	E 🔳 🔳	 ✓ /ul>	Metadane dokumentu	Ustawienia dokumentu	Opcje format. Ustaw	Zastosuj format.	Drukuj	Podgląd	Tryb śledze zmian +	nia Po i blok	dpis Zabezpieca ada + Podpisy i blokad	zablokuj	Sprawdz	dź nię			
🛐 Uch	vała.I.12.2018.2018-	-01-05.Kopia 🗙	🛐 Niezap	oisany plik aktu	prawnego* >	c														×
Uchwał	a Rady Gminy w Wo	ołomierzu z dnia :	17 kwietnia	a 2020 r. w sj	prawie														Zm	nień
Szukaj w	SIP Legalis		P																	^
	§																			
Asyste	nt Legislatora									UCH	WAŁA M	٩R								
UC	🕞 Popraw 📮 D	Dodaj 🕨 Powiąza	ne						F	RADY G	MINY	W WOŁOJ	MIERZU							
⊿ <u>Usta</u>	wa o samorządzie rt. 18 Właściwość ra	<u>e qminnym</u> advl	\rightarrow							z d	lnia 17 kv	vietnia 2020) r.							
	Podobne (Dz.Urz	z.)	49614																	
	Rozstrz. Nadz. (E	Dz.Urz.)	123								w sp	orawie								
						Na 1571,	podstawie a 1696 i 1815)	art. 18 ust), Rada G	tawy z dnia miny w W	a 8 marc: ołomierzi	a 1990 r. u uchwal	o samorzą a, co nastęj	lzie gminn; ouje:	rm (Dz. U. z 20	19 r. poz. ź	506, 1309,]			

Ręcznie wprowadzanie treści dokumentu

Jednostki redakcyjne wprowadzamy poprzez ich ręczne wpisanie lub wybór jednostki redakcyjnej z zakładki **Jednostki** a następnie wpisanie jej treści.



Analogicznie wprowadzamy kolejne jednostki redakcyjne – przechodząc klawiszem ENTER do nowej linii. Jeśli w dokumencie włączona jest logika aktów prawnych, kolejne jednostki redakcyjne zostaną automatycznie dodane w nowej linii (logikę wprowadzania treści możemy włączyć w **Metadanych dokumentu** oraz dla nowotworzonych dokumentów - w zakładce **Opcje** -> Edycja tekstu^{[455}].

🔮 🚔 💾 👪 - 隆 🐘 🕑 🐚 🔒 - Uchwała.I. 12. 2018. 2018	-01-05* -	Akt Prawny		Nagłówki i stopki			Arkusz		– 🗆 X	
Plik	Narzędzia główne	Jednostki Wstawianie	Eksport	Układ Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format Uki	ad Formuly	Dane	📫 🏥 🕜 📼
Zapisz Showek B I U Av E E E I	Metadane dokumentu Ustawienia dokumentu Us	Opcje Zastosuj format. format. tawienia dokumentu	auj Podgląd	Podpis Zabezy i blokada + Podpisy i blo	piecz Zablokuj	Sprawdź pisownię Sprawdza			AE	BC PRO
Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05* ×	/									×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r.	sprawie uchwalenia budżetu	gminy Wołomierz na rok 20)18							Zmień
Przeszkiaj dokument Image: State of the state of th		RAI	UCHWAI	A NR I/12/2018 WWOŁOMIEJ	RZU					^
			z dnia 5	stycznia 2018 r.						
W Metadanych dok	umentu	w sprawie uchwa	lenia budż	etu gminy Wołom	ierz na rok 20	018				
możemy ustawić spo wprowadzania jedn redakcyjnych	Na podstawie Nr 142, poz.159 Nr 157, poz.	art. 18 ust. 2 pkt 4 usta 21 z późn. zm.) oraz art. nia 27 sierpnia 2009 r 7 z dnia 27 sierpnia 200 1241) Rada Gminy w W	wy z dnia 8 211, art. 2 o finansac 9 r. – Przep Vołomierzu	s marca 1990 r. o 12 , art.214 , art.2 h publicznych (E isy wprowadzając uchwala, co nastęj	samorządzie g 15, art.235, a Dz. U. Nr 157 ce ustawę o fir puje:	minnym (Dz. art.237 ust. 2, ', poz. 1240 aansach publi	U. z 2001 r. art.239, art.)w związku cznych (Dz.			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	§ 1.1.Ustala	się dochody w łącznej l	cwocie 12 8	375 371 zł.						
	2.Ustala się	wydatki w łącznej kwo	cie 12 875	371 zł.						
	§ 2. 1. Ustal	a się przychody budżet	u w kwocie	603 600zł , z nas	tępujących tyt	ułów;				
	a) nadwyżki z la	it ubiegłych w kwocie 6	03 600 zł							
	2. Ustala się	rozchody budżetu w k	wocie 603 (500 zł , z następuj	ących tytułów	;				
	a) kredyty w kw	ocie ous ouuzi			1					
	przejściowego d	eficytu w kwocie 300 (anowanyci)00 z ł.	i do zaciągnięcia	kredytow i po	zyczek na sn	nansowanie			
	§ 3. Ustala s	ię rezerwę ogólną w wy	sokości 76	250zł.						
	1. Ustala się	rezerwy celowe w wys	okości 23 7	50 zł z tego ;						
	a) na realizację :	zadań własnych z zakre	su zarządza	nia kryzysowego	w wysokości 2	23 750zł .				
										~
📃 Uchwała 🚺 XML										0 💷 🖉 🕼 🖉
Wprowadzanie treści dokumentu poprzez przeklejenie z edytorów tekstu

Legislator pozwala na automatyczne utworzenie aktu prawnego w wymaganym formacie XML poprzez przeklejenie kompletnego aktu prawnego (łącznie z tabelami i obrazami) utworzonego w Microsoft Word lub Libre Office Writer. Jeżeli w przeklejanym dokumencie znajdują się załączniki każdy z nich należy przekleić do osobnego załącznika w Legislatorze (załączniki dodajemy z poziomu zakładki **Wstawianie** - więcej w dziale <u>Dodawanie załączników</u> [96]).

W celu przeklejenia tekstu, zaznaczamy treść w aplikacji MS Word / Libre Office Writer.



Uwaga

Należy zadbać, aby kopiowany akt był przygotowany w prawidłowy sposób:

- po numerach paragrafów i artykułów muszą znajdować się kropki,
- układ dokumentu powinien być przygotowany poprzez opcje dostępne w akapitach i znaki nowej linii,

 jeżeli elementy aktu zostały ułożone poprzez kilku / kilkunastokrotne dodawanie spacji w celu wyrównania wyrazu lub przeniesienia go do nowej linii, oraz kilkukrotne dodanie akapitu (ENTERA) w celu wyrównania tekstu, formatowanie aktu w Legislatorze może odbiegać od jego wyglądu w aplikacji, z której zostało przeklejone.

Do treści dokumentu nie przeklejamy podpisu - jako podpis dodajemy specjalny element (więcej w dziale <u>Podpis pod aktem</u>) [68]. Przypisy również nie są przeklejane. Należy je dodać za pomocą opcji **Przypis** w zakładce **Wstawianie** (więcej w rozdziale <u>Przypisy dolne</u> [14]).

Tekst wklejamy do Legislatora za pomocą:

- opcji Wklej / Wklej specjalnie w zakładce Narzędzia główne
- opcji Wklej / Wklej bez formatowania w menu kontekstowym (w części edycyjnej, klikamy prawym przyciskiem myszy w celu wyświetlenia menu)
- skrótu klawiszowego Ctrl +V

	🔮 😑 🖽 & - & & & & & & &	- Uchwala.1.12.2018* - Legislator			Akt Prawny			- 8 ×
	Plik		Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie Eł	sport Układ	Dodatki	👛 🏫 🕜 📼
	Zapisz Schowek Czdonka	E Image: Section 2 Imag						
	Uchwala.I. 12.2018* ×							×
	Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z d	inia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wolomierz na rok 2018						Zmień
	Przeszukaj dokument							^
	- AB ¹							
	隍 隍 🚺 1 2 3	UCHWALA NR 1/12/2018 RADY CAUNY W WOLOMERZU						
	Podstawa prawna	RADI GALNI W WOLOSILERZO						
		z dnia 5 stycznia 2018 r.						
		A Czcionka						
		讀 Akapit						
		Widej						
		Vikiej tyko tekst						
Uchwals 👩 XML 🖉 🗰 🕅 🖓 🖓 🖓								
Uchwala 💽 304.								
Uchwala 💽 XML 🖉 🐨 🖓 🖓 🖉								
Uchwala 💽 X94.								
Uchwala 💽 XML 🖉 🐨 🖓 🖓								
Uchwala 🔯 XML 🖉 🐨 🖬 🖉 🖓 🗌								
Uchwala 🔯 XML 🖉 🖉 🖾 🖉 🖓 🖉								
Uchwala 0 204								
C Uchwala 💽 XML 🖉 🖓 🖓 🖉								
		Uchwaia 🔯 XML		_			0	o 🛛 🖉 🖉 🖵

Po wklejeniu dokumentu do Legislatora (włącznie z metryką) otrzymamy następujący efekt:



Uwaga

Jeżeli akt utworzony w MS Word / Libre Office Writer po przeklejeniu do Legislatora wygląda nieprawidłowo, w pierwszej kolejności przeklej go do notatnika, a następnie zawartość notatnika przeklej do Legislatora. Można także skorzystać z opcji **Wklej bez formatowania,** dostępnej na menu kontekstowym w Legislatorze. W przypadku, gdy taki akt zawiera również tabele lub obrazki przeklejamy go stopniowo – przeklejając tabele i obrazki do Legislatora bezpośrednio z MS Word / Libre Office Writer z pominięciem programu Notatnik.

Pokaż / Ukryj znaki

W zakładce **Narzędzia główne** znajduje się opcja **Pokaż / Ukryj znaki**. Po jej włączeniu, w treści dokumentu wyświetlane są znaki spacji, tabulatorów, podziału strony, nowej linii, miękkiego entera itp. Funkcjonalność może okazać się bardzo pomocna w celu sprawdzenia przyczyny różnic w wyglądzie między ułożeniem tekstu po przeklejeniu do Legislatora a jego ułożeniem w innym edytorze tekstu.



5.1. Automatyczne przenumerowanie jednostek redakcyjnych

W przypadku dodania pomiędzy dowolnymi jednostkami redakcyjnymi nowej jednostki, zostanie ona wstawiona z kolejnym numerem powodując zdublowanie istniejącej już jednostki. Przykładowo, mając pięć paragrafów, jeżeli zechcemy dodać paragraf pomiędzy np.: drugim i trzecim, otrzyma on numer 3 ale poprzedni paragraf numer 3 nie zostanie zmieniony. Nie ma jednak konieczności ręcznej modyfikacji poszczególnych numerów tych paragrafów – wystarczy wybrać opcję **Autonumerowanie jednostek** dostępną z poziomu **Narzędzia główne.** Numery jednostek redakcyjnych zostaną zmienione, tak aby numeracja była ciągła.



6. Tworzenie skomplikowanych części opisowych oraz złożonych tabel - Wyspy w treści dokumentu

Tworzenie złożonych tabel oraz skomplikowanych części opisowych w treści właściwej aktu (np. sprawozdań z wykonania budżetu, opisów planów zagospodarowania przestrzennego) może powodować problemy podczas wizualizacji dokumentu z formatu XML na format PDF. Takie elementy możemy w łatwy sposób umieścić w dokumencie poprzez wykorzystanie wyspy binarnej, wyspy tekstowej lub arkusza w treści aktu. Opcje znajdują się w zakładce **Wstawianie** w sekcji **Załączniki i obrazy.**



Uwaga

Wyspy w treści dokumentu, w podglądzie PDF, poprzedzone będą podziałem strony.

Wyspa binarna w treści dokumentu

Za pomocą wyspy binarnej w treści aktu, wstawimy dowolny plik w formacie PDF, bezpośrednio w treści właściwej aktu prawnego.



Dodając plik w formacie PDF, należy przede wszystkim zwrócić uwagę na jego formatowanie tj. czy marginesy znajdujące się w pliku PDF pokrywają się z tymi, które zostały zdefiniowane w Legislatorze. Ponadto w celu uniknięcia różnic w widokach, należy sprawdzić typ oraz wielkość czcionki. Plik PDF powinien posiadać możliwość przeszukiwania tekstu (trzeba zwrócić uwagę, aby ze skanu nie tworzyć formatu PDF, ponieważ w większości przypadków będzie różnica w kontraście, między treścią właściwą aktu prawnego a wstawionym plikiem w formacie PDF).

Po kliknięciu na opcję **Wyspa binarna w treści dokumentu**, wyświetlone zostanie okno przeglądania zasobów komputera. Wskazujemy odpowiedni plik PDF i wybieramy **Otwórz**.

		8
	✓ ✓ Przeszukaj:	Instrukcja Legislator 🕽
		::: • 🚺 🔞
Data modyfikacji	і Тур	Rozmiar
ci.pdf 2016-04-21 13:37	Adobe Acrobat D	77 KB
	✓ Plik PDF (*.pd Otwórz	if) 🔹
reś	Data modyfikacji reści.pdf 2016-04-21 13:37	

Wyspa binarna zostanie wstawiona w formie linku.

🔮 🛋 💾 🗳 - 🗎 😭	🕒 🗋 📑 - Uchwała.I. 12.2018.2018-01	05*	Akt Prawny			Nagłówki i s	stopki		Arkusz			- 0	×
Plik		Narzędzia głów	wne Jednostki Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	Wstawianie P	ojektowanie	Format U	Ikład For	rmuły Dane	1	1 📫 🕜	.0
Podział Strony Strony Tabele	Alacznik anny * Załącznik Uzasadnienie Załącznik i obrazy Załącznik i obrazy	v i przeskaluj v Podpis mie Wst	 ○ Spacja nierozdzielająca ☑ Makrodefinicja ~ ☑ Wstaw symbol ~ Znaki 	Hiperłącze AB ¹ Przypis	Nowy komentarz	Usuń Pokaż komentarz	Dodaj nagłówek Opcje	Przenumeruj załączniki załącznika	Besti@	W Tekst Skoroszyt Wizja + Import	Importuj załączniki	SIP Legalis JST *	
😰 Uchwała.I. 12. 20 18. 20 18-0 1-05* 🗙													×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu N	Ir I/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sp	wie uchwalenia budź	żetu gminy Wołomierz na rok 20)18								Zmień	
Przeszukaj dokument		Na podsta Nr 142, poz. 264 ustawy z art.121 ust U. nr 157, p § 1.1. Ust 3) nadwyżki 2. Ustala 3) kredyty w 3. Ustala	RAJ w sprawie uchwa twie art. 18 ust. 2 pkt 4 usta 1591 z późn. zm.) oraz art z dnia 27 sierpnia 2009 r awy z dnia 27 sierpnia 2009 tala się dochody w łącznej ł się wydatki w łącznej kwo stala się przychody budżet z lat ubiegłych w kwocie 6 się rozchody budżetu w k w kwocie 603 6002ł się zobowiązań z tytułu p	UCHWALA NR 13 DY GMINY W W z dnia 5 stycznia llenia budżetu gmi wy z dnia 8 marca 211, art. 212, art. o finansach publi 9 r. – Przepisy wp 'ołomierzu uchwali cwocie 12 875 371 zł. u w kwocie 603 600 cł. anowanych do za	V12/2018 DLOMIEF 2018 r. ny Wołom 1990 r. o s 214 , art.2 cznych (D owadzając a, co następ zł. 0zł , z nast z następuja ciągnięcia J	KZU ierz na rok 2018 samorządzie gmin 15, art.235, art. 12, U. Nr 157, p e ustawę o finan puje: tępujących tytułów ; kredytów i poży	anym (Dz. 1 237 ust. 2, 100z. 1240) sach public w; czek na sfii	U. z 2001 r. art.239, art. w związku znych (Dz. nansowanie					
		przejścioweg § 3. Ustal	go deficytu w kwocie 300 (ila sie rezerwe ogólna w wy	000 z ł. rsokości 76 250zł.									
		1. Ustala	się rezerwy celowe w wys	okości 23 750 zł z	tego ;								
		a) na realizad	cję zadań własnych z zakre	su zarządzania kry:	zysowego v	w wysokości 23	750zł . [Załączi	nik wyspa]					~
	🔄 Uchwała 🚺 XML										0	💷 🔟 貫	æ

Klikając prawym przyciskiem myszy na dodanym automatycznie obiekcie [Załącznik wyspa] z menu kontekstowego, dostępne będą takie opcje jak możliwość podglądu załączonego pliku czy też jego usunięcie. Treść dołączonego pliku w treści głównego dokumentu, widoczna będzie dopiero z poziomu podglądu dokumentu w formacie PDF. Należy pamiętać, że dodany plik binarny będzie rozpoczynał się od nowej strony.



Wyspa tekstowa w treści dokumentu

Wyspa tekstowa w treści dokumentu umożliwia osadzenie treści opisowej z dowolnego edytora tekstowego, bez naruszenia formatowania, dokumentu, z którego treść była kopiowana. Tworzenie sprawozdań z wykonania budżetu czy opisów planów zagospodarowania przestrzennego zostało w znaczny sposób ułatwione, ze względu na bardzo podobne zasady formatowania tekstu, jak w znanych edytorach tekstowych. Wprowadzona treść, za pomocą tej opcji, nie będzie formatowana przez aplikację Legislator. W celu wstawienia **Wyspy**, z zakładki **Wstawianie** wybieramy opcję **Wyspa tekstowa w treści dokumentu**.



Po wstawieniu obiektu [Załącznik wyspa], w celu edycji treści opisowej, należy kliknąć lewym (w celu bezpośredniej edycji treści) lub prawym przyciskiem myszy:

L = 8 8 8 · R 8	\$ D D -	Uchwała.I. 12. 20	018.2018-01-05* -			Akt Prawny				Nagłó	iwki i stopki		Arkus	Z		- 🗆	×
Plik				Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format U	Ikład	Formuły Dane	- I	🏻 📩 👔) 📧
Podział strony Strony Tabele	Załacznik binarny * Załącznik wyspa * Załą	Uzasadnienie czniki i obrazy	 ₩staw i prze Obrazy π Równanie 	skaluj Podpis Wst	 ○ Spacja nier Makrodefin Ω Wstaw syn Znal 	rozdzielająca nicja – nbol – ki	Hiperłącze Łącza	AB ¹ Przypis	Nowy komentarz	Usuń v kome Komentarze	każ ntarze Dodaj nagłówek Opcje	Przenumeruj załączniki załącznika	Besti@	WI Tekst Skoroszyt Wizja + Import	Importuj załączniki	SIP Legalis JST +	5
😰 Uchwała.I. 12. 20 18. 20 18-0 1-05*	× 😰 Wyspa1.pdf	fw Uchwała.I.12.	.2018.2018-01-05.zi	ipx x													×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierz	u Nr I/12/2018 z dn	ia 5 stycznia 20	18 r. w sprawie u	chwalenia budżet	u gminy Wołor	mierz na rok 20	18									Zmień	ń
Przeszukaj dokument 🔎																	^
唐 唐 び 1							UCHWA	LA NR I	/12/2018								
						RAD	OY GMIN	Y W WO	DLOMIEF	RZU							
							z dnia 5	stycznia	2018 r.								
					w sp	rawie uchwa	lenia budz	tetu gmi	ny Wołom	ierz na rok	2018						
					•				•								
				Na podstawi Nr 142, poz.15 264 ustawy z z art.121 ustaw U. nr 157, poz	e art. 18 ust. 91 z późn. z dnia 27 sier 7y z dnia 27 z.1241) Rada	2 pkt 4 ustav m.) oraz art. pnia 2009 r sierpnia 2009 Gminy w W	wy z dnia 211, art. 2 o finansa 9 r. – Przej ołomierzu	8 marca 212 , art. ch publi pisy wpr uchwala	1990 r. o s 214 , art.2 cznych (D owadzając , co nastęr	samorządzie 15, art.235, 0z. U. Nr 15 ce ustawę o f puje:	gminnym (Dz. 1 art.237 ust. 2, 57, poz. 1240) inansach public	U. z 2001 r. art.239, art.)w związku cznych (Dz.					
				§ 1.1.Ustal	a się dochod	y w łącznej k	wocie 12	875 371	zł.								Θ
				2.Ustala sie	e wydatki w ł	łącznej kwoo	cie 12 875	371 zł.									
				§ 2. 1. Usta	ıla się przych	10dy budżeti	1 w kwoci	e 603 60	0zł , z nast	tępujących ty	vtułów;						
				a) nadwyżki z	lat ubiegłych	w kwocie 60	03 600 zł										
				2. Ustala si	ę rozchody	budżetu w kv	vocie 603	600 zł,	z następuja	ących tytułów	ν;						
				a) kredyty w k	wocie 603 60	00zł		1. 4									
				przejściowego	ę zobowiąza deficytu w l	kwocie 300 0	anowanyc 100 z ł.	n do zao	riagniecia	kredytow i p	ozyczek na sn	nansowanie					
				§ 3. Ustala	się rezerwę	ogólną w wy	sokości 70	5 250 zł .									
				1. Ustala si	ę rezerwy ce	elowe w wyso	okości 23	750 zł z	tego ;								
				a) na realizację	zadań własr	1ych z zakres	u zarządz	ania kryz	zysowego v	w wysokości	23 750zł.						
											[Załącz	nik wyspa]					
											[Załącz	znik w La K Us	lytuj wysj suń wysp	pę			~
	🗄 Uchwała 【	> XML													0	011 🔟 🚺	12
Zmodyfikowany														100%	_I	+	+

W przypadku kliknięcia prawym przyciskiem myszy, z rozwiniętego menu kontekstowego, wybieramy **Edytuj wyspę**. Otwarta zostanie nowa zakładka wraz z pustą stroną oraz menu, identycznym jak w przypadku zastosowania załącznika **Wyspa - tekst**, umożliwiającym wstawienie list numerowanych czy wyróżnienie treści za pomocą koloru:

Ľ							Wy	spa2.docx w	/ Uchwała.I. 12	2.2018.201	8-01-05.zi	ipx - Legis	lator					- = ×
Plik Zapisz	Narzędzia główne	Wstar Wstar Wklej	Wianie Układ strony	Odwoła Calibri B I	nia Recer ∖ UUS-S-	\sim 11 \sim $^{\circ}A$. ™. <u>A</u> - ഈ	Aa - - 🚳		는 전 프 프	र्थे वा ‡≣ - }	<u>s</u> -	AaBbCcDdE ¶Normaine	AaBbCcDdE Hipertącze	↑ ↓ 000 ↓ ₹ ₿	Znajdź Zamień	🍫 A B	C PRO
Plik	/ała.I. 12, 2018, 2018-	01-05* :	Schowek	w Uchwała.I.	12.2018.2018	Czcionka	1	r	<u>3</u>	Paragra	af	12	5	Style	IS I E	dycja		x
L				1.1.1		Винин	11000	1 + + + 2		3		1411	11115		6 I I I A	1 1 1 7	 	^
-																		_
-																		
-																		
-																		
-																		
-																		
-																		
N.																		
-																		
-																		
ē																		
-																		
4																		
-																		
o																		
-																		
- 9																		~
Zmodyfika	wany																100%	+ +



Należy pamiętać o zapisaniu wprowadzonych zmian.

Okno edycji zamykamy za pomocą "x":



Wyspa arkusz w treści dokumentu

Wyspa arkusz w treści dokumentu przeznaczona jest dla tabel, których wizualizacja w Legislatorze stwarza problemy. Wyspa umożliwia zaimportowanie arkuszy kalkulacyjnych z jednego pliku programu MS Excel lub utworzenie nowego, pustego arkusza kalkulacyjnego wewnątrz Legislatora. Należy pamiętać, że dodana tabela, w podglądzie PDF, rozpocznie się od nowej strony. Arkusz dodajemy poprzez zakładkę **Wstawianie** -> **Załącznik wyspa** -> **Wyspa arkusz w treści dokumentu.**



Wyświetlone zostanie okno, w którym do wyboru mamy dwie opcje:



1. **Nowy** – generuje pusty arkusz kalkulacyjny, w którym możemy utworzyć samodzielnie tabelę lub przekleić gotową, stworzoną wcześniej w innym dokumencie MS Excel.

W treści dokumentu zostanie dodany element [Załącznik wyspa]. Klikając na niego prawym przyciskiem myszy, z menu kontekstowego wybieramy **Edytuj wyspę** (alternatywą dla tego rozwiązania jest bezpośrednie kliknięcie lewym przyciskiem myszy w wygenerowany obiekt).



Otwarty zostanie pusty arkusz kalkulacyjny na nowej zakładce, obok edytowanego aktu prawnego. Tabele można zarówno tworzyć bezpośrednio w oknie arkusza jak również przeklejać z MS Excela lub dowolnego edytora tekstowego. Po zakończeniu edycji dokument zapisujemy i zamykamy za pomocą "x".

Ľ					W	yspa3.xlsx w Uchwała.I.	12.2018.2018-01-0)5.zipx - !	egislator								- 0	×
Plil	Str	ona główna Wstawianie Ukła	d strony Formuły	Dane Review	Widok											5	📩 💽	
L Zapi	isz Coł	nij Wykonaj ponownie Wklej	nij Calibri uj j specjalnie B	∨ 11 <u>U</u> S⊞ - Ў	✓ [•] A [•] A • <u>A</u> •		Zawijaj t Zawijaj t Zawijaj t Scal kom	ekst órki +	Ogólne	↔.0 .00 .00 ¢.0		Normal Calculation	on +	🕂 Wstav 🙀 Usuń	v - ∑ - ঊ t - ⊘	Autosumowanie Wypełnij + Wyczyść +	••• %	•
Pli		Schowel	k l	Czcionka	Б	Wyróv	vnanie	Di la	Liczba	5		Style		Komórk		Edytowan	ie	
	Uchwała	12.2018.2018-01-05* 🗙 🐚 Wy	/spa2.docx w Uchwała.I	. 12. 20 18. 20 18-0 1-05. zip	ox 🗙 🐚 Wysp	oa3.xlsx w Uchwała.I.12	. 2018. 2018-01-05	zipx 🗙	1									×
	Α	В	С	D	E	F	G	н	I	J	К	L	м	N	0	Р	Q	
1		DAN	NE OGÓLNE Z	WYKONANIA	BUDŻETU													^
2			ZA	2015 ROK														
3				T														
4	Lp	Nazwa	Wykonanie za	Planu	Plan		% wykonania											
5	-1.		2014 rok	uchwalony	po zmianach	Wykonanie	(6:5)											
6	1	2	3	4	5	6	7											
7	I	DOCHODY OGÓLEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,45	100,0											
8	1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,02	99,9											
9		w tym: webwy z o detków i opiet	220 111 001 02	205 224 000	208 262 000	200 464 048 70	100.7											
10		- udziały w podatkach	229 111 991,95	295 224 000	298 302 000	500 404 948,70	100,7											
11		stanowiących dochód budżetu państwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,3											
12		- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00	100,0											
13		 dotacje z budžetu państwa 	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4											
14		- środki pochodzące z funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23	92,3											
15	2	Dochody majątkowe	75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43	101,8											
16		w tym:	11 102 200 20			24,447,074,00	400.0											
1/		 dochody ze sprzedazy majątki dochody z trtuby 	41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 44 / 0 / 1,32	100,2		-									
18		przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	4 310 990,97	1 000 000	600 000	601 230,56	100,2											
19		- środki pochodzące z funduszy pomocowych	16 647 774,88	99 812 718	55 978 076	59 255 615,64	105,9											
20		 pozostałe środki otrzymane na inwestycje 	12 570 671,99	13 670 442	36 937 523	35 728 234,91	96,7											
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
20																		
<																		>
Zmor	lyfikowany										_				100% -			
amor	, mondary																	

Z pliku – umożliwia import zawartości przygotowanego wcześniej arkusza MS Excel.
 W pierwszym kroku wskazujemy plik, z którego chcemy wstawić zawartość arkusza.



Następnie wyświetlone zostaną nazwy arkuszy znajdujące się we wskazanym pliku - wybieramy odpowiedni arkusz i zatwierdzamy przyciskiem **Zastosuj.**

Arkusz2 Arkusz3	
Arkusz3	

W treści dokumentu zostanie dodany element [Załącznik wyspa]. Klikając na niego prawym przyciskiem myszy, z menu kontekstowego wybieramy **Edytuj wyspę** (alternatywą dla tego rozwiązania jest bezpośrednie kliknięcie lewym przyciskiem myszy w wygenerowany obiekt).



W nowej zakładce otwarty zostanie arkusz kalkulacyjny z zaimportowaną treścią ze wskazanego pliku. Po zakończeniu edycji dokument zapisujemy i zamykamy za pomocą "x".

7. Tabele

7.1. Tworzenie tabel

Tabelę możemy umieści w Legislatorze poprzez:

1. **dodanie za pomocą opcji Nowa tabela** - kursor myszy ustawiamy w planowanym miejscu tabeli; po kliknięciu na opcję **Nowa tabela** wybieramy ilość kolumn oraz wierszy.



2. **skopiowanie tabeli z innej aplikacji** - tabelę możemy skopiować np. z: MS EXCEL, MS Word, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc i wkleić do Legislatora w miejscu kursora.

🔮 🖴 🗒 🗒 - 🗽 🖡	à 🕼 🗅	🔒 🗝 Uchwał	a			Akt Prawny				r	Nagłówki i :	stopki		Arkı	USZ		-		×
Plik			Narzędz	zia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawia	anie P	rojektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	5	1	
Podział strony Strony Tabele	Załacznik binarny *	Załącznik Uzasa wyspa + Załączniki i ol	dnienie π	Wstaw i przesł Obrazy Równanie	kaluj Podpis Wst	Space Makr Ω Wsta	ja nierozdziel. odefinicja + aw symbol + Znaki	ająca	Hiperłącze Łącza	AB ¹ Przypis	Nowy komentar	Usuń z • I	Pokaż komentarze	Dodaj nagłówek Opcje :	Przenume załącznił załącznika	ruj Import	SIP Lega JST	alis •	
🐚 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05	×																		×
Uchwała Rady Gminy Wołomierz N	r I/12/2018	z dnia 5 styczn	a 2018 r. w s	prawie uchwa	alenia budżet	tu gminy Woł	lomierz na ro	ok 2018										Zmień	
Przeszukaj dokument Podstawa prawna Image: Construction of the state of the			₽	Na pr Nr 142, art. 264 u z art. 121 nr 157, r § 1. 2. U; § 2. a) nadwy 2. U; a) kredyt 3. U: przejścio § 3. 1. U; a) na reza	odstawie art poz. 1591 z ustawy z d poz. 1241) R 1. Ustała si stała się wy 1. Ustała si yżki z lat ubi stała się roz ty w kwocie stała się roz ty w kwocie stała się roz ty w kwocie stała się roz ty akwocie stała się roz ty akwocie stała się roz ty kwocie stała się roz ty kwocie ty kwocie stała się roz ty kwocie ty ty kwocie ty ty kwocie ty ty ty ty ty ty ty ty ty ty br>ty ty t	w sprawi t. 18 ust. 2 p późn. zm.). nia 27 sierp nia 27 sierp ada Gminy v ę dochody w datki w łączz ę przychody iegłych w kw zchody budź 603 600źł ubowiązań z ytu w kwoci rezerwę ogó zerwy celow ń własnych	e uchwale kt 4 ustaw oraz art. ; mia 2009 r. w Wołomie: v łącznej kw wocie budżetu w wocie 603 ć etu w kwoci etu w kwoci etu w kwoci tythih plat e 300 000 z lną w wysoł re w wysoł z zakresu z	nia bud y z dnia o finar - Przej rzu uch vocie 12 2 12 875 7 kwocie i00 zł i00 zł i00 zł icie 603 (i nowany) zł okości 7 zokości 23 araządza	 zetu gminy 8 marca 1 212, art. sach publinisy wprow. vala, con nas 875 371 zi. 603 600zi. 603 600zi. 603 con zi. z na ch do zacia 6 250zi. 750 zi z teg nia kryzyso 	y Wołom 990 r. o o 214 , art cznych (dczące tępujac stępujący stępujący agnięcia o ; wego w '	samorzą samorzą Dz. U. JDz. U. ustawę ch tytułó kredytów wysokoś - Ust od wkl edy	rok 2018 dzie gminuy rt 235, ara Nr 157, po o finansach tytułów; w ; v i pożycze ci 23 750zł awiam powied ejamy rtora	rm (Dz. U t.237 ust. ; z. 1240) w publicznyc ek na sfin: y kursc him m tabelę	. z 2001 r. 2. art.239, 7 związku ch (Dz. U. ansowanie Dr W iejscu z inne	i :go				
																	0 -	-	V O
	E Uchw	aid Mark								_	_			_					6
zmodyrikowany															10	0% – —I-		+	

Uwaga

Po utworzeniu / przeklejeniu tabeli i ustawieniu w niej kursora, wyświetlone zostaną dodatkowe zakładki główne - **Układ tabeli** i **Projektowanie**.

Po użyciu funkcji **Zastosuj formatowanie** wygląd tabeli na podglądzie PDF czasem może ulec zmianie, np. tabela zwęża się. W takiej sytuacji polecamy skorzystanie z opcji Autodopasowanie wszystkich tabel w celu poprawnego ustawienia tabeli w dokumencie.

💽 🗀 💾 🔹 🕶 Uchwała.I.1			Akt Prawny				Narzędz	zia tabel			Nagłówki i stopk	i		Ark	USZ		_	□ ×
Plik	Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Układ tabeli	Projekt	owanie	Wstaw	ianie Projekl	owanie Fo	ormat	Układ	Formuly	Dane	1	• • •
Zaznacz Wyśw. linie Właściwości tabeli	Usuń Wstaw wiersz powyżej	2 Wstaw wier poniżej Wie	rsz Wstaw kol z lewe rrsze i kolumny	umnę Wsł	taw kolumnę z prawej	→ Wstaw komórki	ical komórki Po ko Scala	ozdziel omórki anie	Podziel tabelę	Tabeli	Wszystkich tabel lic	Danych zbowych] 🚍		Ai	3C P	RD
🐚 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05	x									HA A	utodopasowan	ie okna						×
Uchwała Rady Gminy Wołomierz N	lr I/12/2018 z dnia 5 s	stvcznia 2018	3 r. w sprawie	uchwaleni	ia budżetu a	miny Wołom	ierz na rok 20	18		H SI	tała szerokość k	olumn						Zmień
Przeszukaj dokument			za pr	n. 121 usi 157 moz	awyzuma 1241) Rada	27 sterpma Gminy w V	2009 r. – Pr Volomierzu u	zepisy ichwala	wprowau co naste	izające muje:	ustawę o mi	ausacu huon	cznyci	1.02. 0.				^
				81.1 U	Istala sie dr	ichody w ła	cznei kwocie	12 875	5 371 zł	resje.								
				2 Ustala	a sie wydatł	ciw łacznej	kwocie 12.8	875 371	7									
Podstawa prawna				82.1 U	Istala sie pr	zvchody h	udżetu w kwo	ocie 601		naster	nuiacych tytuł	ów:						
			a) :	nadwyżki	z lat ubiegh	vch w kwoo	ie 603 600 zł	1	, -		1-94-99	,						
2.			-/ 1	2. Ustala	a sie rozcho	, odv budžetu	w kwocie 60	03 600 :	zł. z naste	epuiac	vch tvtułów :						-	
<u>⊖</u> - <u>(3)</u> § 2. <u>⊖</u> - <u>(1)</u> 1.			a) :	kredyty w	, v kwocie 60	- 3 600zł												
□ a) □ 1 2.			prz	3. Ustala eiściowes	a się zobov zo deficytu v	viązań z tyl w kwocie 3	tułu planowa 00 000 z ł	anych o	do zaciąg	mięcia	kredytów i p	ożyczek na	sfina	nsowanie	•			
			1	§ 3. Ust	ala się reze	erwę ogólną	w wysokośc	ci 76 25	iOzł.									
Ė- (] § 3.				1. Ustala	a sie rezerv	vv celowe v	w wysokości	23 750	zł z tego	:								
a)			a):	na realiza	, cie zadań w	Aasnych z z	akresu zarza	dzania I	kryzysow	' ego w	wysokości 23	750zł.						
			r.								BUDŻET 2017							
					Nazw	a	Wykonar 2017 i	nie za rok	Planu uchwalo	u ony	Plan po zmianach	Wykonani	e	% wyko	nania			
			1		2		3		4		5	6		7				
			I	DOCH	IODY OGÓŁI	EM	15	574,36	1 588 88	87 813	1 613 548 664	1 613 592 18	0,45		100,0			
			1	Dochod	ly bieżące		14	482,82 482,82	1 443 8	84 653	1 498 63B 865	1 496 560 02	8,02		99,9			
				- wpływ	y z podatków i	i opłat	229 111	991,93	295 22	24 000	298 362 000	300 464 94	8,70		100,7			
				- udzia dochód	ry w podatka budżetu państw	ich stanowiący ra	385 553	813,46	411 63	35 917	417 885 917	419 255 76	7,98		100,3			
				- subwea	ncje		346 459	370,00	352 71	17 604	354 935 904	354 935 904	4,00		100,0			
				- dotacj - środ	e z tudżetu pań lki pochodzą	istwa ce z fundu	156 786	335,02	1177:	38.020	159 015 104	158 071 66	7,52		99,4			
				pomoco Dech-3	wych w maiathr		75 107	171 54	9 US 145 0	9000 LK	10 100 391	7 JOI UD	2,43		74,5			
				wtym	ty majątkowe			272,34	245.01	05 200	224 925 599	227 052 13.	e, 40		202,0			
				- docho	dy ze sprzedaży	y majątku	41 607	733,70	30 60	00 000	21 400 000	21 447 07	1,32		100,2			
	🗐 Uchwała 🚺	XML		+	• • • •	• • •						1					0 💷	v 1 🕰
Zmodyfikowany								_		_					_10	10%		- + .

 wstawienie arkusza kalkulacyjnego w postaci wysypy w treści dokumentu lub jako załącznik - szczegółowy opis znajduje się w dziale <u>Tworzenie skomplikowanych części</u> opisowych oraz złożonych tabel - Wyspy w treści dokumentu⁴² oraz w rozdziale <u>Załącznik</u> Wyspa¹¹³.

Duże tabele

W przypadku dużych tabel wymagających zmiany orientacji strony, w pierwszej kolejności, przed tabelą wstawiamy **Znak podziału** -> **Sekcja na następnej stronie.**



Następnie zmieniamy orientację nowej strony na poziomą i tworzymy albo wklejamy tabelę.

🔮 🗀 💾 🗒 🔭 Uchwała.I				Akt Prawny				Narzęd	zia tabel		Nagłówki i stopki			Arkusz			- 🗆	×
Plik	Narzędzi	ia główne	e Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Układ tabeli	Projekto	wanie Wstaw	vianie Projekto	wanie F	ormat U	Jkład Form	uły D	Dane 📫	📫 🔞) 📷
Marginesy Orientacja Znaki podziału *	Prosty Wi widok rob	dok oczy w	Układ Linijka yydruku pozioma	Linijka a pionowa	O Pomniejsz F	+ Powiększ									4	ABC	PRC	7
Us Diopowa	W	/idoki	F	okaż	Powiększ	enie												
Uchwał	х																	×
Uchwała R Pozioma z	u Nr I/12/201	18 z dni	a 5 stycznia 2018	r. w sprawie	uchwalenia	budžetu g	aminy Woło	mierz na rok 20	18								Zmień	i
Przeszukaj dokument																		^
□= AB ¹																		
📜 📜 🚺 1 2 3																		
→ 1 → 0 1. → 0 2. → 0 1. → 0 2. → 0 1. → 0 2. → 0 3. → 0 53. → 0 1.		In		Manua			4				BUD	ŽET 2018]	
⊡ (0) Załącznik 1.		L.p.		14a2.wa			ykoname .	2a 2017 10K	u	Planu chwalony	Plan po zmianaci	wy	konanie		ľ	/e wykonania		
		1		2			1	3		4	5			6		7]	
		I	DOCHODY OG	ÓLEM				1 527 479 574	,36	1 588 887 813	1 613 548	564		1 613 592	80,45	100,0		
		1	Dochody bieżąc	e				1 452 342 402	,82	1 443 804 653	1 498 633	965		1 496 560 (28,02	99,9		
			- wpływy z poda	tków i opłat				229 111 99	,93	295 224 000	298 362	000		300 464 9	48,70	100,7		
			 udziały w dochód budżetu 	podatkach państwa	stanowiący	ch		385 553 813	,46	411 635 917	417 885	917		419 255	67,98	100,3		
			- subwencje					346 459 370	,00	352 717 604	354 935	904		354 935 9	04,00	100,0		
			 dotacje z budże 	tu państwa	- 6			156 786 33:	,02	117 739 050	159 015	104		158 071 0	67,52	99,4	-	
	E Lideure	h 🗖	- srodki po	cnouzące	z rundus	zy		22 121 30	33	0.005.868	10 160	01		0 3 9 1 /	50.23	07 3	🚥 📼 📹	×
Zmodyfikowany	E outwa		- Card												100%			= «S

Powielanie nagłówka tabeli

Nagłówek długich tabel znajdujących się w treści głównej aktu oraz w standardowych załącznikach może być powielany na kolejnych stronach dokumentu wizualizacji PDF aktu.



W tym celu w **Opcjach formatowania** -> **Ustawienia dokumentu** należy zaznaczyć opcję **Ponawiaj nagłówek tabeli na kolejnych stronach w PDF**.

Ustawienia formatowania dok	umentu	□ ×
🗀 🔒 🗸 🛛 Wybierz	~	
Ustawienia dokumentu		
Czcionka:	Times New Roman	^
Rozmiar:	9 < > pt	
Pokaż numer ID:	\checkmark	
Pokaż status aktu:		
Pokaż numery stron:		
Pokaż ilość stron:		
Rozpocznij ponowne numerowan	e stron: 🔽	
Początkowy numer strony:	1 <>	
Inna na stronach parzystych i nie	parzystych:	
Pokazuj linię:	\checkmark	
Pokazuj tekst "Strona":	\checkmark	
Inne		
🖌 Automatycznie skaluj obrazy do	wielkości strony	
Dla dokumentów ze statusem 'P	rojekť stosuj pustą datę i numer aktu	
Zamieniaj znak nowej linii na po	dział akapitu	
🗌 Pokazuj komentarze w pliku PDF	:	
🗌 Ponawiaj nagłówek tabeli na ko	lejnych stronach w PDF	
		~
	Zapisz	Anuluj

7.2. Modyfikacje tabeli

Tabelę możemy zmodyfikować w następujący sposób:

1. **zmiana obramowania** - obramowanie możemy zmodyfikować poprzez zaznaczenie całej tabeli lub jej niektórych komórek a następnie wybranie opcji **Obramowanie** z zakładki **Projektowanie**.

🔮 📄 🗒 🗒 🔹 - Uchwała.I			Akt Prawny			Narzędzia tabel	Nagł	ówki i stopki		Arkusz		- 🗆 X
Plik	Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport Układ	d Dodatki	Układ tabeli Projektowanie	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ Formu	ły Dane	📫 🏥 🔞 📼
Obramowanie			<u>2</u> w	/ybieram	y rodz	aj krawędzi					🍫 Ai	3C PRO
Krawędź dolna												
Krawędz gorna	/2018 z daia 5	churnin 2011		uchuralania hudžati		miarz po rok 2019						Zmioń
Krawędź prawa	72010 2 0118 3	SLYCZINA 2010	o i. w spiawie i		u giriiriy vvoio							Zinen
Brak krawędzi			2. a) Irre	Ustala się rozch		u w kwocie 605 600 21, z	następującyci	i tytułow ;				
Wszystkie krawędzie			a) Kiel 3.	Ustala się zobo piewozo dofiert	wiązań z tyt	ułu planowanych do zaci	įgnięcia kredy	ytów i pożyczek	c na sfinans	sowanie		
Krawędzie zewnętrzne			pizejs 8	tiowego dencya Ustala sie rez	erwe ogólna	w wysokości 76 250zł						
Wewpetrzna krawedź pozioma	_		s - 1	Ustala sie rezer	wy celowe i	w wysokości 23 750 zł z te	90 ·					
Wewnętrzna krawędź pionowa			a) na 1	ealizacje zadań	własnych z	zakresu zarządzania kryzy	sowego w wy	sokości 23 750:	zł.			
Wyśw. linie siatki	_											
● a) a 3. ● 53. ● 1. ● 2 a)						1 Zaznacz lub całą	amy wy tabelę	/brane kc	omórki	i		
	📃 Uchwała 🛛 🐼 Xi	ML										0 💷 🖬 🔌
Zmodyfikowany	,										100%	1 + ;

2. scalenie wiersza / kolumny – zaznaczamy kilka komórek tabeli, następnie z zakładki Układ tabeli wybieramy opcję Scal komórki.

Plk Plk Zaznacz Tabela Plk Włyśw. linie Tabela	Narzędzia główne Jedno Varzędzia główne Jedno Usuń Wstaw wiersz Wstaw w powyżej powyżej v	Akt Prawny Istki Wstawianie Eksport Układ Dodatki wiersz Wstaw kolumnę y z prawej wstaw kolumnę wiersze i kolumny (5	Narzędzia tabel Układ tabel Projektowanie Wist I worki stabel Scalanie Autoria tabel A	Naglówki i stopki awianie Projektowanie Form Viszystóch Danych tabel liczbowych todopasowanie rs Wyrówn	Arkusz - · · × at Układ Formuły Dane 🖄 🗟 <table-cell> </table-cell>
Image: Second state of the second s	x zu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia	2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Woło 2. Ustala się rozchody budżet a) kredyty w kwocie 603 6002ł 3. Ustala się zobowiązań z tyt przejściowego deficytu w kwocie § 3. Ustala się rezerwę ogólną 1. Ustala się rezerwy celowe w a) na realizację zadań własnych z 1. Ustala się rezerwy celowe w 1. Ustala s	mierz na rok 2018 nu w kwocie 603 600 zł., z następu, tułu planowanych do zaciągnięcia 3 00 000 z ł. ą w wysokości 23 750 zł z tego ; zakresu zarządzania kryzysowego	jących tyturow: 1 kredytów i pożyczek na sfi 2 w wysokości 23 750zł .	x nansonne 2 Klikamy na opcję Scal komórki
	🗄 Uchwała 💽 XML				0 💷 🖉 🎚 🍐

3. **regulacja szerokości poszczególnych kolumn** – regulowanie poszczególnych kolumn tabeli wygląda analogicznie jak w dokumentach MS Excel. Trzymając lewym przyciskiem myszy wybraną linię kolumny, przesuwamy ją w prawą lub lewą stronę w celu uzyskania pożądanego efektu.

본 🧀 💾 🗒 🗧 🖹 🕞 🔛 🕞 🕒 🛛 Uchwała.I. 12		Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz		- 🗆 X
Plik	Narzędzia główne Jednostki	Wstawianie Eksport Układ	Dodatki Wstawianie Projekto	wanie Format Układ Form	nuły Dane	📫 🏥 😧 📼
Zapisz Schowek Czcionka	E I Akapit Edytowa	Ladane Ustawienia dokumentu Ustawienia dokumentu	suj Drukuj Podglad t. To Pod	Zabezpiecz Zablokuj Sprawdź Ipisy i blokady rz Sprawdza.		
😰 Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05* 🗙						×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia 201	18 r. w sprawie uchwalenia budże	tu gminy Wołomierz na rok 2018				Zmień
Przeszukaj dokument	1. Ustala się reze a) na realizację zadań	rwy celowe w wysokości 23 750 i własnych z zakresu zarządzani) zł z tego ; a kryzysowego w wysokości 2: Przesuwa lub lewo	my linię w prawo	D	^
a)	сар	nemy nnię kolumi	ту			

4. **zmiana wyrównania treści tabeli** – wprowadzoną treść można wyrównać w każdej komórce za pomocą sekcji **Wyrównanie**.

Ľ 🧀	H H					Akt Prawny				Narzędzia t	abel	Nagłó	vki i stopki		Ark	USZ			-	
Plik			1	Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ D	odatki	Układ tabeli Pro	ojektowanie	Wstawianie	Projektowanie F	Format	Układ	Formuly	Dane		<u>ې</u>	8
\square			×		U	÷	e.	•				***							-	
Zaznacz	Wyśw. linie siatki	Właściwości tabeli	Usuń	Wstaw wiersz powyżej	Wstaw wiersz poniżej	Wstaw kolun z lewej	inę Wstaw kol z praw	umnę Wstaw ej komórk	v Scal ki	komórki Pozdziel F komórki	odziel Tabe abelę *	li Wszystkich tabel	Danych liczbowych					BL	Pł	-11
	Tabela				Wiersz	e i kolumny			E I	Scalanie		Autodopasov	vanie 🖬 Wyr	równanie)					
😰 Uchw	ała.I.12.201	18.2018-01-05*	×																	
Uchwała	Rady Gmin	iy w Wołomierz	u Nr I/1	12/2018 z dnia 5	5 stycznia 2018	3 r. w sprawi	e uchwalenia ł	oudžetu gmin	iy Wołon	nierz na rok 2018									Z	Zmieľ
Przeszuka	dokument	Q				prze	jściowego d	eficytu w k	cwocie	300 000 z ł.										
	4 123	1				4	3. Ustala si	ię rezerwę o	ogólną	w wysokości 76	250 zł .									
	NB' 🛐					:	l. Ustala się	rezerwy ce	lowe w	wysokości 23 7	50 zł z zego									
퇴	O 1	2 3				a) na	a realizacje z	zadań własn	iych z z	zakresu zarzadzaj	u kryzysov	vego w wys	okości 23 750zł .							
P	idstawa prav 1	wna							·											
	1.															1				
[⊡- <u>[</u> 3] §	2.									Wykonanie		BUDŻ	ET 2015		%					
-	1. (] a) 2.					Lp.	Na	zwa	Za	2014 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wy a	ykonani a (6:5)					
	<mark>(</mark> 3) a)					1		1		3	4	5	6		7					
⊡ - § §	3. 1.					I	DOCHODY O	GÓLEM		1 527 479 574,3	6 1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 1	80,45	100,0					
	(a) a)					1	Dochody bież	ące		1 452 342 402,8	2 1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 0	28,02	99,9					
							wpływy z po	datków i opła	at	229 111 991,9	3 295 224 000	298 362 000	300 464 9	48,70	100,7					
							- udziały stanowiących budżetu państ	w podatka doch wa	ich iód	385 553 813,4	6411 635 917	417 885 917	419 255 7	67,98	100,3					

 formatowanie treści tabeli - treści tabeli możemy dowolnie sformatować poprzez zaznaczenie tekstu i skorzystanie z opcji dostępnych w zakładce Narzędzia główne -> Czcionka / Akapit lub wybierając te opcje z menu kontekstowego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy.

🔮 🗎 🗒 🔹 - Uchwała.I.		Akt F	Prawny		Narzędzia ta	bel	Nagłów	wki i stopki	A	vrkusz	-	□ ×
Plik	Narzędzia główne	Jednostki Wst	awianie Eksport Uk	kład Dodatki	Układ tabeli Pro	jektowanie	Wstawianie	Projektowanie	Format Układ	Formuły Dane	<u> </u>	a 🕐 📼
Zapisz Schowek	<u>U</u>	• E E E Akapit	■ S MA C abc B b da Edytowa	etadane Ustav kumentu dokum	vienia Opcje Zasti nentu format. form Ustawienia dokument	psuj Drukuj at.	Podgląd TS	Podpis Zabezr i blokada + Podpisy i blo	piecz Zablokuj	Sprawdź pisownię prawdza		
😰 Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05*	×	<u> </u>										×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	u Nr I/12/2018 z dnia 5	5 stycznia 2018 r. w	sprawie uchwalenia budź	etu gminy Wołd	omierz na rok 2018							Zmień
Przeszukaj dokument			8 3. Ustala sie r	ezerwe ogóln	a w wysokości 76 2	507						^
□ AB ¹			1. Ustala sie rez	erwy celowe	w wysokości 23 75	0 zł z tego	:					
E E (5 1 2 3 ■ Podstawa prawna ■ S § 1.			a) na realizację zada	ní własnych z	zakresu zarządzan	ia kryzysov	, wego w wys	okości 23 750zł	ł.	_		
					Wykonanie		BUDŻI	ET 2015	%			
□ 1. □ 2. □ 3)			Lp. Nazwa	i za	2014 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonar a (6:5)	11		
1 3.			1 2		3	4	5	6	7	-		
⊟ § § 3. ⊟ 1 1.			I DOCHODY OCÓ	EEM Scal komórk	1 527 479 574 36	1 500 00	3 664	1 613 59	2 180,45 100	,0		
i a)			1 Dochody bieżą	Dodaj obram	nowanie komórek	1 443 80- 65.	4 1 498 633 3 065	1 496 56	0 028,02 99,	,9		
			- wpływy z pod 🌐	Hiperłącze		295 224 00	0298 362 000	300 46	4 948,70 100	,7		
			- udziały v stanowiących A	Czcionka		411 0 9	Czcionka			×		
			budžetu państv	🖥 Akapit		252 717 6	Czcionka:		Styl czcionki:	Rozmiar:		
			- dotacje z bud	5 Wklej		117 739 0	Times New Ro	oman CE	✓ Pogrubienie	× 10 ×		
			- środki p	A Kopiuj		9 095 8	Kolor czcionki:	Styl pod	dkreślenia: Ko	lor podkreślenia:		
			2 Dochody maja	6 Wytnij		145 083 1		✓ (żaden)	Automatycznie V		
			w tym:				Efekty Przekrećie	nie	Indeks górny	Kapitaliki		
			- dochody ze majątku	sprzedaży	41 607 733,70	30 600 0	Przekreśle	nie podwójne	Indeks dolny	<u>U</u> kryte		
			- dochody	z tytułu	4 310 990,97	1 000 0	Pod <u>k</u> reśler	nie				
			pizersztatcenia	prawa		I [OK	Anuluj		
											-	
												~
	🗄 Uchwała 🚺 🕅	(ML									U	
Zmodyfikowany										100%		

6. **dodanie wiersza / kolumny / komórki** - elementy dodajemy poprzez ustawienie kursora w odpowiednim miejscu i skorzystanie z opcji dostępnych w sekcji **Wiersze i kolumny**.

1 🛋		₩ + Uchwała I				Akt Prawny				Narzedz	ia tabel	Nagłówki	stopki		Ar	(1)57			- 5	×
011		ournalan.					<u> </u>										_	6	-	0 7
РІК			N	arzędzia głowne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ D	odatki U	kład tabeli	Projektowanie	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuly	Dane			
S			×			÷	•	→				×			=					_
Zaznacz	Wyśw. linie siatki	Właściwości tabeli	Usuń	Wstaw wiersz powyżej	Wstaw wiersz poniżej	Wstaw kolum z lewej	ę Wstaw kolu z prawe	mnę Wstaw j komórk	Scal kom	iórki Pozdzie komórki	Podziel Ta tabelę	abeli Wszystkich * tabel	Danych iczbowych					BL .	РН	U
	Tabela				Wiersz	e i kolumny			5	Scalanie		Autodopasowan	e 🖬 W	/yrównani	e					
😰 Uchv	wała.I.12.201	8.2018-01-05*	×																	×
Uchwał	a Rady Gminy	y w Wołomierz	u Nr I/1	2/2018 z dnia 5	stycznia 2018	3 r. w sprawie	uchwalenia bi	udżetu gminy	y Wołomier	na rok 2018	3								Zmi	eń
Przeszuk	aj dokument	2				ş	3. Ustala się	rezerwę o	ogólną w v	vysokości 🕻	76 250zł.									^
	AB ¹					1	Ustala się :	rezerwy ce	lowe w w	ysokości 23	8 750 zł z teg	io ;								
h a	U 1	2 3 4				a) na	realizację za	ıdań własn	ych z zaki	esu zarząd	zania kryzys	owego w wysok	ości 23 750zł	-						
- 😰 F	odstawa praw	vna																		
÷••	1. 1 1. 2.								Wyko	nanie za		BUDŻET 2)18		%					
e	2. 1. 1.					Lp.	Naz	twa	20	17 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	:	a (6:5)					
.	2.					1	2	2		3	4	5	6		7					
	i[2] a)					II	OCHODY O	GÓLEM	1 52	479 574,36	1 588 887 81	1 613 548 6	54 1 613 592	180,45	100,0					
⊡ - ()	3.					11	ochody bieżą	ce	1 452	342 402,82	1 443 804 65.	3 1 498 633 0	65 1 496 560	028,02	99,9					

7. **usuwanie wierszy / kolumn / komórek / tabeli** - elementy usuwamy poprzez ustawienie kursora w odpowiednim miejscu i skorzystanie z opcji **Usuń** dostępnej w sekcji **Wiersze i kolumny**.

🜓 🗀 💾 🗒 🔹 🛛 Uchwała.I.		Akt Prawn	у	Narzędz	ia tabel	Nagłówki i st	opki	Ark	USZ	- 🗆 ×
Plik	Narzędzia główne	Jednostki Wstawian	ie Eksport Układ Doda	tki Układ tabeli	Projektowanie	Wstawianie Pro	jektowanie Form	at Układ	Formuły Dane	📫 🏥 😯 📼
Zaznacz Wyśw. linie Właściwości tabeli	Usuń Wstaw wiersz powyżej	Wstaw wiersz poniżej z lewej	imnę Wstaw kolumnę Wstaw z prawej Wstaw	Scal komórki Pozdziej komórki	Podziel Tab tabelę *	eli Wszystkich D tabel licz	anych bowych		<> A	BC PRO
Tabela	🖹 Usuń komórkę	Wiersze i kolumny	La la	Scalanie		Autodopasowanie	🖬 Wyrówn	anie		
😰 Uchwała.I. 12. 2018. 2018-01-05*	💥 Usuń kolumnę									×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	🔆 Usuń wiersz	ia 2018 r. w sprav	vie uchwalenia budżetu gminy W	/ołomierz na rok 2018	3					Zmień
Przeszukaj dokument	😵 Usuń tabelę		§ 3. Ustala się rezerwę ogó	lną w wysokości 🕯	76 250zł.					^
I AB ¹			1. Ustala się rezerwy celov	ve w wysokości 23	750 zł z tego	4				
臣 臣 (5 1 2 3 4		a) 1	na realizację zadań własnycł	n z zakresu zarząd	zania kryzyso	wego w wysokoś	ci 23 750zł .			
😰 Podstawa prawna										
⊡-13 51. 13 1. 13 2.				Wykonanie za		BUDŻET 201	8	%		
		Lp	. Nazwa	2017 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	a (6:5)		
□-1 2.		1	2	3	4	5	6	7		
1 a) 1 3.		I	DOCHODY OGÓLEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,4	5 100,0		
⊡ · 🚯 § 3.		1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,0	2 99,9		
⊟ 1 . ⊟ 2 a)			 wpływy z podatków i opłat udziału w podatkach 	229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,7	0 100,7		
Tabela			stanowiących dochód budżetu państwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,9	8 100,3		
			- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,0	0 100,0		
			- dotacje z budżetu państwa środki posbodzaca z	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,5	2 99,4		
			funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,2	3 92,3		
		2	Dochody majątkowe	75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,4	3 101,8		
			w tym:							
			- dochody ze sprzedaży majatku	41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 447 071,3	2 100,2		
			- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	4 310 990,97	1 000 000	600 000	601 230,5	6 100,2		
										~
	🗄 Uchwała 🚺 XN	ИL								0 💷 🛛 🜒 🖉
Zmodyfikowany									100%	+

8. **podział komórek / tabeli** - tabelę możemy podzielić poprzez ustawienie kursora w miejscu przyszłego podziału i skorzystanie z opcji **Podziel tabelę**. Komórki możemy zmodyfikować poprzez dodanie kolumn lub wierszy po kliknięciu na opcje **Podziel komórki**.

💽 🚘 🗒 🗮 🔹 - Udhwała.I	Akt Prawny		Narzęd	zia tabel	Nagłówki i s	topki	Ark	USZ	- 🗆 X
Plik Narzędzia główne Jednos	tki Wstawianie	Eksport Układ Dodat	ki Układ tabeli	Projektowanie	Wstawianie Pr	ojektowanie For	mat Układ	Formuły Dane	📫 🏥 💽 📧
Zaznacz Wyśw. lnie słabia Tabela	ersz Wstaw kolumnę j z lewej iersze i kolumny	Wstaw kolumnę z prawej Wstaw komórki	Scal komórki Pozdzi komór Scalanie	el Podziel Tab ri tabelę *	eli Wszystkich (tabel lic	Danych zbowych	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	🍫 Ai	BC PRO
😰 Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05* 🗙									×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia	2018 r. w sprawie u	ichwalenia budżetu gminy W	ołomierz na rok 201	8					Zmień
Przeszukaj dokument 🔎	§ 3	3. Ustala się rezerwę ogó	lną w wysokości	76 250zł.					^
AB ¹ B ¹	1.1	Ustala się rezerwy celow	e w wysokości 2	3 750 zł z tego	-				
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	a) na r	ealizację zadań własnych	z zakresu zarzą	lzania kryzyso	wego w wysoko:	ści 23 750zł .			
😳 Podstawa prawna									
			Wykonanie za		BUDŻET 2018		0/4		
□ (§ § 2. □ 1. □ a)	Lp.	Nazwa	2017 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonania		
□ - 1 2.	1	2	3	4	5	6	7		
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	I DO	OCHODY OGÓLEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,45	100,0		
	1 Do	ochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,02	99,9		
⊟- 13 1.	- W	pływy z podatków i opłat	229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,70	100,7		
Tabela	- sta pa	udziały w podatkach anowiących dochód budżetu ństwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,3		

9. **autodopasowanie** - jeśli przeklejona tabela wychodzi poza margines strony lub jej kolumny są nieodpowiednio ułożone możemy skorzystać z opcji autodopasowania.

V 🛁	8	₩ - Uchwała.I				Akt Prawny				Narzęd	lzia tabel	Nagłówki i	stopki	Arl	usz			- 0	×
Plik				Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	e Eksport	Układ Do	odatki Ukła	id tabeli	Projektowanie	Wstawianie P	rojektowanie Fo	rmat Układ	Formuły	Dane	5	<u>:</u>	0 5
Zaznacz	Wyśw. linie siatki Tabela	Właściwości tabeli	Usuń	Wstaw wiersz powyżej	Wstaw wiersz poniżej Wiersz	Wstaw kolur Z lewej re i kolumny	nnę Wstaw ko z praw	lumnę Wstaw vej komórki	Scal komór	ki Pozdzi komór Scalanie	el Podziel Ta	beli Wszystkich • tabel lic Autodopasowanie	Danych zbowych	manie		Ai	9C	PA	0
🔄 Uchw	/ała.I.12.2018	8.2018-01-05*	×																×
Uchwała	Rady Gminy	v w Wołomierz	u Nr I/:	12/2018 z dnia s	5 stycznia 201	8 r. w sprawi	e uchwalenia	budżetu gminy	/ Wołomierz n	a rok 201	8							Zmie	зń
Przeszuka	ij dokument	P					§ 3. Ustala s	ię rezerwę o	ogólną w wy	sokości	76 250zł.								^
	AB ¹ Sh						1. Ustala się	rezerwy cel	lowe w wys	okości 2	3 750 zł z tego	o ;							
	U 1	2 3 4				a) n	a realizację :	zadań własny	ych z zakre	su zarzą	dzania kryzyso	owego w wysoko	ści 23 750zł .						
	odstawa praw 1. 1. 2.	na				I.e.	N		Wykona	mie za		BUDŻET 2018		%					
⊨ § §	2. 1.					Lp.	N	azwa	2017	rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonania					
ē-(2.					1		2	3		4	5	6	7	1				
	[a] a) 3.					I	DOCHODY (OGÓLEM	1 527 47	9 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,4	5 100,0					
	3.					1	Dochody bież	żące	1 452 34	2 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,0	2 99,9					
⊜	1. 1.						- wpływy z po	odatków i opła	t 229 11	1 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,7	0 100,7					
		ela					- udziały stanowiących państwa	w podatka 1 dochód budż	etu 385 55	3 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,9	8 100,3					

7.3. Najczęstsze problemy

Problem nr 1: Tabela "wychodzi" poza margines strony

Po przeklejeniu tabeli z innego edytora do Legislatora, może zdarzyć się sytuacja, w której tabela jest za duża i dosyć znacznie wychodzi poza margines układu poziomego strony A4. Pierwszą czynnością w takim przypadku jest skorzystanie z przycisku **Autodopasowanie wszystkich tabel**.

🕩 🛋 🕮 📟 🔭 🗤 Uchwała I		A	Akt Prawny		Narzedzia tabel	Nagłów	ki i stopki	Arkusz			y I
			accircuity.			Hugion		Particula.		·	
Plik	Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport Układ Dodatki	Układ tabeli Projektowanie	Wstawianie	Projektowanie	Format Układ Formuły	Dane	1 1	•••
Zapisz Wklej	Į A∻ x² x, Aa⊸ K Aš	≣ ≣ ¶ ⊽	3		enia Opcje Zastosuj Dru	kuj Podgląd	Podpis Zabe	zpiecz Zablokuj Sprawdź			
Zapisz Schowek	Czcionka	Aka	apit	Edytowa	Ustawienia dokumentu	Б	Podpisy i b	olokady 🗔 Sprawdza			
Lichwała, I. 12, 2018, 2018-01-05* ×											×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu I	Nr I/12/2018 z dnia 5 s	stycznia 2018 r	r. w sprawi	e uchwalenia budżetu gminy Wołor	mierz na rok 2018					Zmień	
Przeszukaj dokument											^
AB ¹ B ¹											
Podstawa prawna					Załacznik do	Uchwały Nr I	/12/2018				
<u>⊨</u> § 1.					Rady Gminy	w Wołomierzu	1				
2.					z dnia 5 stvc	mia 2018 r					
<u>⊜</u> § § 2.			_		2 unit 5 style						
a) □-13 2.					Wykonanie		BUDŻE	Г 2015			
□[1] a) □[1] 3. □[3] 5.3.			Lp.	Nazwa	za 2014 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	v Wykonanie			
1.			1	2	3	4	5	6			
i⊒-•[0] a)			I	DOCHODY OGÓLEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,45			
			1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,02			
				- wpływy z podatków i opłat	229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,70			
				- udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98			
				- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00			
				- dotacje z budżetu państwa	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52			
				- środki pochodzące z funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23			
			2	Dochody majątkowe	75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43			
				w tym:							
				- dochody ze sprzedaży majątku	41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 447 071,32			
				- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	4 310 990,97	1 000 000	600 000	601 230,56			
				- środki pochodzące z funduszy pomocowych	16 647 774,88	99 812 718	55 978 076	59 255 615,64			
				- pozostałe środki otrzymane na inwestycie	12 570 671,99	13 670 442	36 937 523	35 728 234,91			
	E Lichwała 🖉 🕅	M Zaber	nik 1			l				0 m m = A	~
Zmodufikowany		- Conquer							0.0%		

Po zastosowaniu tej funkcjonalności tabela automatycznie zostanie dostosowana do szerokości strony. Oprócz autodopasowania można także zastosować zmianę orientacji strony na poziomą (więcej w Zmiana orientacji strony 130).

Problem nr 2: Liczby w tabeli wyświetlane są w dwóch rzędach

Przechodząc na podgląd, w celu weryfikacji poprawności jej wyświetlenia może się okazać iż niektóre z liczb w tabeli ulegają zawinięciu na drugiego wiersza. Ten problem można rozwiązać na trzy sposoby:

- 1. za pomocą funkcji Autodopasowanie -> Autodopasowanie do zawartości.
- 2. za pomocą funkcji **Autodopasowanie danych liczbowych** funkcja ta wykrywa wszystkie komórki w tabeli zawierające liczby i zamienia spacje w nich występujące na spacje nierozdzielające. Dzięki temu zabiegowi liczby nie powinny być zawijane w komórkach.

3. za pomocą ręcznej regulacji szerokości kolumn.

Image: Bolice Source Webser National Webser Dates Under Dodds Under Dodds Under Dodds Postbouwe Postbouwe <th>🜓 🗀 💾 🗒 🔹 Vchwała.I</th> <th></th> <th>Akt Prawn</th> <th>У</th> <th>Narzę</th> <th>dzia tabel</th> <th>Nagłóv</th> <th>vki i stopki</th> <th>Arkus</th> <th>z</th> <th>- 🗆 ×</th>	🜓 🗀 💾 🗒 🔹 Vchwała.I		Akt Prawn	У	Narzę	dzia tabel	Nagłóv	vki i stopki	Arkus	z	- 🗆 ×
	Plik	Narzędzia główne	Jednostki Wstawiar	ie Eksport Układ Do	datki Układ tabeli	Projektowanie	Wstawianie	Projektowanie Format	Układ	Formuły Dane	📫 🏥 💽 📷
with the state of the state o	Zaznacz Wyśw. linie siatki Tabela	Usuń Wstaw wiersz y powyżej	Wstaw wiersz Wstaw ko poniżej z lew	lumnę Wstaw kolumnę Wstaw z prawej komórki	Scal komórki Pozd komo	ziel Podziel irki tabelę	eli Wszystkich	Danych liczbowych		🍫 Ai	BC PRO
Control Contro <tttttto< td=""> Contro<tttto< td=""> C</tttto<></tttttto<>	India II. 12.2018.2018-01-05*	×	Wichaee Frondining		Scalaria	- 	Autodopaso	wanie okna	The T		×
Contraction	Uchwab Rady Opiny w Webmiorz	Nr 1/12/2018 z doib 5	5 ch/czoja 2019 r. w cora	wie uchwalenia budżetu amini	(Molomiarz pa rok 2)	10	Stała szeroko	várie okrá			Zmicó
	Przeszukaj dokument	a ni 1/12/2010 2 ana .	o scycznia zoro i. w spra	wie uchwalenia buuzetu griini;	wolonieiz na lok zi			J			Zinen
Image: point of the point	AB D AB D E E O Podstawa prawna O I I I					Załącznik do U Rady Gminy w z dnia 5 styczn	Jchwały Nr i v Wołomierz ia 2018 r.	V ^{12/2018} ^u Ręczna zmi	ana sze	erokości ł	column
Image: State Stat	□ 1. □ □ a) □ □ 1. □ 2.		Lj	Nagura	Wykonanie		BUDŻET	2018	%		_
1 2 3 4 5 6 7 1 DOCHODY OGÓLEM 1527 475 74,26 1588 887 8131 613 54864 1613 592 180,45 100,0 1 DOCHODY OGÓLEM 1527 475 74,26 1 473 247 402,32 1 443 804 653 1 496 550 028,02 99,9 - wplywy z podatków i opłat 229 111 991,93 295 224 000 298 362 000 300 464 948,70 100,7 - udziały w podatkach 385 553 813,46 411 635 91 417 885 917 419 255 767,98 100,3 - udziały w podatkach 385 553 813,46 411 635 91 417 885 917 419 255 767,98 100,0 - udziały w podatkach 385 553 813,46 411 635 91 91 5104 158 071 667,52 99,4 - udotactu państwa 156 786 333,02 117 739 050 159 01 5104 158 071 667,52 99,4 - udotactu państwa 156 786 333,02 117 739 050 159 01 5104 158 071 667,52 99,4 - udotady ze pazedazy 41 607 733,70 30 600 000 21 447 071,32 100,2 - dochody ze sprzedazy 41 607 774,88 99 812 718 55 978 076 59 255 615,64 105.9 I Udwala I M. 2 zhcznk 1 I codohodzące z<	(1) 3. (1) 3. (2) 5 3. (3) 5 3.			INdZWd	za 2017 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	а		
I DOCHODY OGOLEM 1527 479 574,36 1588 857 8131 613 54864 1613 592 189,45 100,0 I Dochody bicżące 1 452 342 402,82 1 443 804 6531 198 63305 1 496 560 02,802 99,9 - wybywy z podatkówi opłat 229 111991/93 295 224 000 298 362 000 300 464 948,70 100,7 - udriały wpodatkach tłanowiących dochod 385 553 813,46 411 635 917 419 255 767,98 100,3 - udwaneje - 346 459 370,00 352 717 604 354 935 904,00 100,0 - dotaje ze budztu państwa 156 786 335,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dotaje ze budztu państwa 156 786 333,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dotaje ze budztu państwa 165 786 333,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dochody ze sprzedaży 41 607 733,70 30 600 000 21 447 071,32 100,2 - dochody ze sprzedaży 41 607 733,70 30 600 000 601 230,56 100,2 - rodki pochodzące z 16 647 774,88 99 812 718 55 978 076 59 255 615,64 105,9 - wytow waności - fodki pochodzące z 16 647 774,88 99 812 718 55 978 0	⊟[_] a)		1	2	3	4	5	6	7		
I Dochody biezące 1 432 3/4 20/3/2 1 436 3/6 4/3/1 496 8/3/9 1 496 8/3/9 99,9 - wpływy z podatków i opia 229 111 991,93 295 224 000 296 3/62 000 300 4/6 4948,70 100,7 - udziały w podatkach 385 553 813,46 411 635 917 419 255 767,98 100,3 - udzie z budzietu państwa 156 7/86 335,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dochody ze sprzedaży 166 7733,70 30 600 000 21 447 071,32 100,2 - dochody ze sprzedaży 14 007 733,70 30 600 000 21 447 071,32 100,2 - dochody ze sprzedaży 10 6047,0 2 ze sprzedaży 10 600 000 600 000 601 230,56 100,2 - dochody ze sprzedaży 16 647 774,88 99 812 718 55 97.80 76 59 255 615,64 105,9 - uddwate W Mu W Zelącznik 1 W W Zelącznik 1	Tabela		I	DOCHODY OGOLEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 54864	1 613 592 180,45	100,0		
Implying 2 godatkah 259 111 991,53 259 224 000 258 362 000 300 446 494,0 100,7 Implying 2 godatkah 385 553 813,46 411 635 917 417 885 917 419 255 767,98 100,3 Implying 2 godatkah 385 553 813,46 411 635 917 417 885 917 419 255 767,98 100,3 Implying 2 godatkah 385 553 813,46 411 635 917 417 885 917 419 255 767,98 100,0 Implying 2 godatkah 385 553 813,46 411 635 917 417 885 917 419 255 767,98 100,0 Implying 2 godatkah 156 786 335,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 Implying 2 godatkah 156 786 333,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 Implying 2 godatkah 156 786 333,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 Implying 2 godatkah 145 083 166 114 915 599 117 032 152,43 101,2 Implying 2 godatkah 41 607 733,70 30 600 000 21 407 071,32 100,2 Implying 2 godatkah 43 10 990,97 1 000 000 600 000 601 230,56 100,2 Implying 2 godatkah 1 000 000 600 000 601			1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 63305	1 496 560 028,02	99,9		
- rubwencje 346 459 370,00 352 717 604 354 935 904,00 100,0 - dotacje z budkatu państwa 156 786 335,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dotacje z budkatu państwa 156 786 335,02 117 739 050 159 015 104 158 071 667,52 99,4 - dotacje z budkatu państwa 156 78 737,73 9 095 868 10 160 591 9 381 059,23 92,3 2 Dochody majątkowe 75 137 171,54 145 083 160 [14 915 599 117 032 152,43 101,8 w tym: - - - - - - - - dochody z stytułu - - - - - - - - dochody z tytułu - - - - - - - - użytkowania wieczystego w przekształcenia prawa 4 310 990,97 1 000 000 600 000 601 230,56 100,2 - przekształcenia prawa - - 1 6 647 774,88 99 812 718 55 978 076 59 255 615,64 105,9 W L W L W Załącznik 1 - - - - - -<				- wprywy 2 podatków i oprat - udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,7		
Image: Second secon				- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00	100,0		
Impediation procession of the proces in the procession of the procession of the processio				- dotacje z budżetu państwa	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4		
2 Dochody majątkowe 75 137 171,54 145 083 160 114 915 599 117 032 152,43 101,8 -				- środki pochodzące z funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23	92,3		
Image: Control of the space of the spac			2	Dochody majątkowe	75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43	101,8		
				w tym: - dochody ze sprzedaży majątku	41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 447 071,32	100,2		
Image: State				- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	4 310 990,97	1 000 000	600 000	601 230,56	5 100,2		
Image: Second				- środki pochodzące z funduszy nomocowych	16 647 774,88	99 812 718	55 978 076	59 255 615,64	105,9		
		🔄 Uchwała 🛛 🐼	KML (0) Załącznik 1	rearding point of which which					+		× 0 m w ∎ & -
	Zmodyfikowany		• • •				_		_	100%	

Problem nr 3: Zmiana sposobu formatowania tabeli

Często po przeklejeniu tabeli z MS WORD do edytora, okazuje się, że po zastosowaniu formatowania tabela jest formatowana inaczej niż w dokumencie źródłowym. W takim przypadku, należy w pierwszej kolejności przekleić ją do programu MS Excel. Jeżeli po przeklejeniu do MS Excel tabela również będzie nieprawidłowo formatowana, musimy ją ręcznie ustrukturalizować, gdyż taka tabela zostanie podobnie, źle rozpoznana przez system Legislator. Problemem jest tzw. struktura tabeli budowana przez MS Word. W związku z tym, w przypadku przeklejania tabeli, która nie ma formy strukturalnej, albo będzie należało przeprowadzić jej strukturalizację w programie Legislator albo będzie trzeba tego dokonać w programie MS Excel.

Problem nr 3a: Tabela układa się w tzw. "schody"

Po przeklejeniu tabeli z innego edytora, może się okazać, że niektóre z wierszy wychodzą poza standardowy obszar w prawą lub lewą stronę tabeli. W takiej sytuacji należy po prostu zrównać linie kolumn, w taki sposób aby pokrywały się one ze sobą, na każdej stronie.

Problem nr 3b: Tabela nie zachowuje swojego formatowania

Przeklejona tabela może nie zachowywać swojego formatowania i zostać "rozsypana". Układ poziomy jest utrzymywany, aczkolwiek poszczególne komórki nachodzą na siebie i są ze sobą powiązane, co w efekcie daje niekorzystny wygląd. W takim przypadku należy zająć się częścią nagłówka tabeli. Trzeba zwrócić uwagę na niescalone komórki nagłówka. Scalając je tak aby wygląd był identyczny ze wzorem przeklejonej tabeli, otrzymamy zamierzony efekt końcowy.

8. Podpis pod aktem

Standardowy podpis pod treścią aktu

Podpis pod aktem dodajemy ustawiając kursor w odpowiednim miejscu w treści dokumentu, a następnie wybierając z zakładki **Jednostki** lub **Wstawianie** opcję **Podpis** wskazujemy rodzaj dodawanego podpisu:

- 1. **Podpis wg ustawień formatowania** podpis formatowany jest zgodnie z ustawieniami zawartymi w **Opcjach Formatowania**,
- 2. **Podpis formatowany ręcznie** opcja umożliwia ręczne wprowadzenie własnego formatowania podpisu (po zastosowaniu formatowania podpis nie ulega zmianie ustawienia podpisu z **Opcji Formatowania** nie są uwzględniane).



L 🖻 🖫 🖫	B - L	🔒 🔮 🐚 🖪	+ Uchwał	a.I.12.2018.	2018-01-05	*			Akt Pi	rawny				Nag	łówki i stopki		Ark	USZ		-	
Plik						Narzę	dzia główne	e Jednost	tki Wsta	wianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawianie	e Projektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	<u></u>	🕯 🕜 📼
-I- 🔲 '	ТП		A	S	Α	IV	1	<u>1) a.</u>	: ==			_		2							
Część Ksiega T	ytuł Dział	Rozdział Oddział	Artykuł	Paragraf	Wielka	Cyfra	Ustep	Punkt Liter	a Tiret	Podwójn	e Pauza	Śródtytuł	Podpis	Organ	Cytowanie				ΔĒ	BC P	DA1
					Litera	Rzymska				tiret				kolegialny							
Jed. syst. wyzsze	ego stopnia	Nizszego stopnia		Jednostki n	edakcyjne				Jednostk	a redakcyjr	ne nizszego	stopnia			Znaczniki no						×
	018.2018-01-0									1.004	•										-
Uchwała Rady Gm	iny w wolom	ierzu Nr 1/12/2018 z	dnia 5 styl	znia 2018	r. w spraw	ie uchwale	enia budze	etu gminy W	olomierz na	a rok 201	8										Zmien
Przeszukaj dokument	t d																				
唐 唐 U 1	L									U RADV	CHWAI	LA NR I/ V W WO	12/2018 LOMIEI	RZU							
Podstawa pr	awna									KADI	Gain	1	LOMILI								
						Doda	wanie po	dpisu						×							
															x 2018						
							Na	zwa szablonu:	Jan Kowal	ski				~							
								Imię:	Jan						e gminnym (Dz	. U. z 2001	r.				
								Nazwisko:	Kowalski						5, art.237 ust. 2 157. poz. 1240	, art.239, a)w zwiazl	rt. ku				
								Tytuł:							finansach publ	icznych (D)z.				
								Funkcja:	Przewodni	iczący Rad	ly Gminy W	ołomierz									
						Zu	poważnienia	a v													
								Wyrównanie:	O Do lev	vej 💿 l	Do prawej				terterlánu						
							De	dani podoiou	Podnie					~	tytutow,						
						_	Ku	uzaj poupisu.	Toopis						ów ·						
						Usi	uń szablony	Usuń ter	n szablon			OK	A	Anuluj	,						
						3.	Ustala s	ie zobowi:	azań z tyt	ułu plan	nowanyc	h do zaci	iagniccia	kredytów i	pożyczek na s	finansowan	ie				
						przejś	ciowego	deficytu	w kwocie	300 00	0 z ł.			 I 	• •						
						§	 Ustala 	się rezerv	vę ogólną	ų w wyso	okości 70	5 250zł.									
						1.	Ustala s	ię rezerwy	celowe v	w wysok	cości 23	750 zł z t	ego ;								
						a) na :	realizacjo	ę zadań wł	asnych z	zakresu	zarządza	ania kryz	ysowego	w wysokoś	ci 23 750zł .						
						- I															
								_													
									-												
											- Kur	sor n	nvszv								
													,,								
																					~
		Uchwała	M XML																	0	M 🖬 🗞

W wyświetlonym oknie wprowadzamy dane osoby podpisującej dokument.

Możemy określić także rodzaj podpisu – dzięki temu zostanie on dodany do aktu z dodatkowymi atrybutami, np. "w porozumieniu", "za zgodność z oryginałem".

Dodawanie podpisu	x
Nazwa szablonu:	Jan Kowalski 🗸
Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
Tytuł:	
Europeriou	Przewodniczacy Pady Cminy Wohmierz
Рипксја:	רו בפאסטרווכבקבי אמטי סוווווזיז איסוסווופו ב
Z upoważnienia 🗸 🗸	
Wyrównanie:	🔵 Do lewej 💿 Do prawej
Rodzaj podpisu:	Podpis
	Podpis
Usuń szablony Usuń ten	Kontrasygnata
	Za zgodność z oryginałem

Po kliknięciu na **OK**, element podpis zostanie dodany w miejscu kursora.

🕑 🧀 💾 🗒 🗛 - 🐚 🐘 + -	Uchwał			Akt Prawny				Na	zędzia tabel		Nag	ówki i stopki		Ar	kusz			×		
Plik	Narzę	dzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Układ tabe	li Projekto	owanie	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	📫 🏥 🔞	•		
-I Część Księga Tytuł Dział Rozdział	Oddział Artykuł	S Paragraf	A IV Wielka Cyfr Litera Rzyms	A IV 1::::::::::::::::::::::::::::::::::::									🍫 ABC PRO							
Jed. syst. wyzszego stopnia Nizszego s	stopnia	Jednostki rei	dakcyjne			Jear	юзкі гедаксуј	ne nizszego s	topnia			Znaczniki no						×		
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/	/2018 z dnia 5 str	(cznia 2018 r.	w sprawie uc	hwalenia hud	żetu amin	v Wołomie	rz na rok 201	8									Zmień			
Przeszukaj dokument						,												^		
Podstawa prawna							T RADY	Z dnia 5 s	A NR I/12 W WOŁC	/2018 DMIER 18 r.	ZU									
						w spraw	rie uchwale	enia budż	tu gminy l	Wołomi	ierz na rok	2018								
		n spranie acanatema dutzeta guiny motomerz na tok 2010																		
			Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art.214, art.215, art.235, art.237 ust. 2, art.239, art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241) Bada Gminy w Wołomierzu uchwała, co nacterunie:																	
				§ 1.1.Ust	tala się d	ochody w	łącznej ky	vocie 12 8	75 371 zł.											
				2.Ustala	się wyda	tki w łącz	mej kwoci	e 12 875 1	71 zł.											
				§ 2. 1. U	stala się j	orzychod	y budżetu	w kwocie	603 600zł	, z nast	ępujących	tytułów;								
			a) nadwyżki	z lat ubie	egłych w	kwocie 603	3 600 zł												
				2. Ustala	się rozc	hody bud	lżetu w kw	ocie 603 6	00 zł , z na	astępują	icych tytułć	ów;								
			a) kredyty w	kwocie	503 600z	ł													
			р	 Ustala rzejścioweg 	się zobo 30 deficy	wiązań z tu w kwo	tytułu pla ocie 300 00	nowanych 0 z ł.	do zaciąg	mięcia 1	credytów i	pożyczek na sf	finansowa	nie						
		§ 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł.																		
	 Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł z tego ; a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 23 750zł . 																			
			Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz																	
											Jan	Kowalski								
																		~		
E Ud	hwała 🚺 XML																0 💷 🖬 🕯	æ		
Zmodyfikowany															1	100%	1			

Dodany podpis zapisany będzie w systemie jako szablon - przy dodawaniu kolejnego podpisu będzie go można wybrać z rozwijanej listy pola **Nazwa szablonu**.

Uwaga.									
Podpis możemy formatować za pomocą Opcji formatowania -> Ustawienia innych elementów [90]->									
Podpisy i organ kolegialny.									

Kilka podpisów pod treścią aktu

W przypadku tworzenia kilku podpisów pod aktem, pierwszy z nich dodajemy w standardowy sposób. Następnie stawiamy kursor myszy w lewej kolumnie tabeli z podpisem i wybieramy ponownie opcję **Podpis**. W wyświetlonym oknie uzupełniamy dane oraz wskazujemy położenie podpisu "Do lewej"

🔮 🗃 🗒 🖨 - 🗽 🖺	* • Uchwał				Akt Pra	iwny				Narzędzia tabel				Nagłówki i stopki			usz		- 🗆 ×					
Plik		Narzęd	lzia główne	Jednost	i Wstav	ianie Ekspo	rt U	dad D	odatki	Układ tabe	li Projekto	owanie	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuly	Dane	👛 🏩 💽 📼					
-I: Część Księga Tytuł Dział s	Rozdział Oddział	Artykuł	S Paragraf	A Wielka Litera F	IV Cyfra tzymska	1 1) Ustęp Punkt	a_ Litera	Tiret	Podwójne tiret	e Pauza	Śródtytuł	Podpis ki	Organ colegialny	99 99 Cytowanie				ABI	C PRO					
Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05*	x		JCG ID JCG I	councyjne				Jeanosa	a redakcyjn	ic mesecyo a				200021IN 1011					×					
Uchwala Rady Gminy w Wołomierzu	u Nr I/12/2018 z d	nia 5 styd	cznia 2018	r. w spraw	e uchwaler	nia budžetu gr	niny Woł	omierz na	a rok 2018	8									Zmień					
Przeszukaj dokument																			^					
唐 U 1		UCHWALA NR 1/12/2										/2(18 DNIERZU												
Podstawa prawna									KADY	GMINY	w wolu		20											
					Dodaw	anie podpisu							×											
						Nazwa cz	ablacaut							2018										
						1402010 02	Imie:	Alicia					-											
						Na	zwisko:	Nowak				e gminnym (Dz. U. z 2001 r. §, art.237 ust. 2, art.239, art.												
							Tytuł:					157, poz. 1240)w związku finansach publicznych (Dz.												
						F	unkcja:	Wiceprzev	vodnicząca	Rady Gminy	Wołomierz													
					Zup	oważnienia	~		Ð										c					
						Wyró	vnanie:	Do lev		Do prawej				tytułów:										
						Rodzaj p	odpisu:	Podpis					~	cytaten,										
					Usur	i szablony U	lsuń ten s	zablon			ОК	Anu	uluj	ów ;										
								 Ustala się zobowiązań z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocje 300 000 z ł. 																
					§ 3	. Ustala się	rezerwe	ogólna	w wyso	kości 76	250zł.													
			1. 1	Ustala się re	zerwy o	elowe v	w wysok	ości 23 7	50 zł z tego	D ;														
			a) na re	ealizację zad	ań włas	nych z	zakresu	zarządza	nia kryzyso	owego w	wysokoś	ci 23 750zł .												
												Przewo	dniczący	Rady Gminy W	ołomierz									
							> k	(urs	or m	nyszy			Jaı	ı Kowalski										
																			Ŷ					
	Uchwała	♦ XML																	0 💷 🖉 📲 🕹					
Zmodyfikowany																	10	00% – — I —	+					

Po kliknięciu na **OK**, podpis zostanie dodany do treści aktu.

🔮 🖴 🗒 🖧 - I 🕼 😫	, » → Uchwał	Akt Prawny									Na	rzędzia tabe	el .	Nagłówki i stopki			Arkusz				- 0	×				
Plik		Narzędzia	a główne	Jednost	ki Wsta	wianie E	ksport	Układ	Doda	atki	Układ tabe	li Proje	ktowanie	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formu	ły Dane	5	📫 😮	•				
-I: 💼 T 🔲			§	Δ	IV	<u>1. </u>)_ ;	a_ :	-			_		2												
Część Księga Tytuł Dział R	Rozdział Oddział	Artykuł F	Paragraf	Wielka	Cyfra	Ustęp Pu	inkt Li	itera T	iret Po	odwójne	Pauza	Śródtytuł	Podpis	Organ	Cytowanie				🆒 A Ē	3C	PRO					
and much unvierness stepping	Nijezogo oteopia		- Indepathing	Litera I	Rzymska			lad	a a still say	tiret	niterana (tennia		kolegialny	Zezemili ze											
Uchwala J. 12.2018.2018-01-05" X																			×							
Lichwala Radv Gminy w Winhmierzu Nichwala Stytznia 2018 r. w snawie urchwalenia hudzetu miny Winhmierz na mk 2018																	7mień									
Przeszukai dokument		no o ocyce	ind Loro in				, g,														2	^				
Podstawa prawna									R	ADY	GMINY	w woi	LOMIE	RZU												
	z dnia 5 stucznia 2018 r																									
								w sprav	wie ucł	iwaler	lia budze	etu gminy	Wolon	uerz na rok	2018											
	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 20 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art.214, art.215, art.235, art.237 ust. 2, art.235 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych U. nr 157, poz. 1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co następuje: § 1.1.Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875 371 zł. 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 zł. § 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów; a) nadwyzki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 zł 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów; a) nadwyzki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów ; a) kredyty w kwocie 603 600 zł 3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów ; b) kredyty w kwocie 603 600 zł 3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł, z następujących tytułów ; b) kredyty w kwocie 603 600 zł 3. Ustala się rozerwę ogólną w wysokości 76 250zł. 1. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 73 750 zł z tego ;										. U. z 200 , art.239,)w zwią icznych ()1 r. art. izku (Dz.														
					[Wicepr	ewodi	niczaca	Rady (Gminy	Wołomi	erz	Przew	odniczacy	Rady Gminy W	ołomierz										
									,						,,											
								Alicja	i Nowa	ık				Jan	Kowalski											
																				0		~				
	🔚 Uchwała 🥻	ML																		U		22				
Zmodyfikowany																			100%		+					
Kolejny podpis dodajemy poprzez ustawienie kursora myszy pod tabelą z podpisem i wybranie opcji **Podpis**.

🔮 🖴 🗒 🖧 - 🛚 🕼 😫	a Do Do I Da	+ Uchwała.I	. 12. 20 18. 20 1	18-01-05*				Akti	Prawny				Na	główki i stopki		Ar	kusz			×
Plik					Narze	ędzia główne	Jednost	ki Wst	awianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawiani	e Projektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	<u> </u>	2 📼
-I- 🔲 T 🔲	I		6	Α	IV	1	" <u>]</u> a_	: ≞	=		-			99 99						_
Część Księga Tytuł Dział R	Rozdział Oddział	Artykuł P	aragraf W	Vielka (Litera Ra	Cyfra zymska	Ustęp	Punkt Liter	a Tiret	Podwójn tiret	e Pauza	Śródtytuł	Podpis	Organ kolegialny	Cytowanie			•	> AE	IL PH	D
Jed. syst. wyższego stopnia	Niższego stopnia	Iszego stopnia Jednostki redakcyjne Jednostki redakcyjne niższego stopnia Znaczniki no																		
😰 Uchwała.I. 12. 2018. 2018-01-05*	×																			×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	u Nr I/12/2018 z d	dnia 5 styczn	nia 2018 r. v	w sprawie	uchwa	lenia budže	tu gminy W	ołomierz r	na rok 201	8									Zm	ień
Przeszukaj dokument																				^
	UCHWALA NR 1/12/2018 RADY GNINY W WOLOMIERZU																			
					Doda	awanie po	dpisu						×							
						Na	wa szablonu:						~	c 2018						
							Imie:	Mirosław					_	a minum (Da	II - 200					
					e gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nazwisko: Lewandowski 5, art.237 ust. 2, art.239, art.															
						157, poz. 1240)w związku tytuł														
						Funkcia: Skarbnik Gminy Wolomierz														
					Zu	upoważnieni	- v													e
							Wyrównanie:	Do le	wej 이	Do prawej				tertulóne						
						Re	dzai podpisu:	Podpis					v	tytutow,						
									1					ów;						
						sun szabiony	Usun ter	n szabion			OK	Ar	nuluj							
					3 przej	. Ustala s ściowego	ię zobowi: deficytu	ązań z ty w kwoci	tułu plar e 300 00	iowanyci 0 z ł.	1 do zaci	ągnięcia 1	kredytów	i pożyczek na si	finansowa	nie				
					ş	 Ustala 	się rezerv	vę ogóln	ą w wyso	kości 76	250zł.									
					1	. Ustala s	ę rezerwy	celowe	w wysok	tości 23	750 zł z te	ego ;								
					a) na	realizacj	; zadań wł	asnych 2	zakresu	zarządza	nia kryzy	sowego v	w wysoko:	ści 23 750zł .						
						Wicep	rzewodnic	ząca Ra	dy Gminy	y Wołom	ierz	Przew	odniczący	Rady Gminy W	ołomierz		v			
																	<u>`</u> `	ursor	myszy	
								Alicja N	owak				Ja	n Kowalski						
						L										×				
																				~
	📃 Uchwała	♦ XML																	0 💷 🛛	12
Zmodyfikowany																	1	00% - —		· +

Po dodaniu kolejnego podpisu, zostanie on wyświetlony w treści aktu.

Pilk Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki <mark>Układ tabel Projektowanie Wstawianie Projektowanie Fromat Układ Formuły Dane</mark>	📫 🟥 🕜 📼							
-I: 🔲 T 🔲 🗖 🙆 🗿 🗛 🛛 🕒 🟪 🏪 😑 😑 🚍 🚍 🔂 🚛 👘								
Część Kałęga Tytuł Dział Razdział Oddział Artykuł Paragraf Wieka Cyfra Ustęp Punkt Litera Tiret Podwójne Pauza Śródłytuł Podoja Organ Cytowanie	BC PRO							
lutera Rzymska tiret i kolegialny Znazmiki o zakodni z zakodni zakodni zak	i Litera Rzymska tret tret kolegialny v litera za zakonski sedavljučka pisrana stroni a zakonski sedavljučka pisrana stroni sedavljučka stroni sedavljučka pisrana stroni sedavljučka st							
Constant of the second se	×							
Tichwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr 1/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sorawie uchwalenia budzetu ominy Wołomierz na rok 2018	Zmień							
Przeszwiał dokument 👂 z dnia 5 stycznia 2018 r.	^							
	w covario nebralezio budieta gminy Wolamiew na rel: 2018							
w sprawie uchwalema budzetu gminy wołomierz na rok 2015	w sprawie uchwalenia budzetu gminy. Wołomierz na rok 2018							
Podstawa prawna Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art.214, art.215, art.237 ust. 2, art.239, art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicarych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicarych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicarych (Dz. U. nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicarych (Dz. U. nr 157, poz. 1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co następuje:	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art.214, art.215, art.237 ust. 2, art.239, art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U nr 157, poz. 1241) Bada Gminyw Wołobmierzu uchwala co nasterpnie:							
§ 1.1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875 371 zł.								
2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 zł.								
§ 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 6002ł, z następujących tytułów;								
a) nadwyzki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 zł								
2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł , z następujących tytułów ;								
a) kredyty w kwocie 603 600zł								
3. Ustala się zobowiązań z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 300 000 z 1.								
§ 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł.								
1. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł z tego ;								
a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 23 750zł.								
Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Wołomierz Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz								
Alicja Nowak Jan Kowalski								
Skarbnik Gminy Wołomierz								
Miroslaw Lewandowski								
	× ۵ ا م م م							
2modvfkowany								

Organ kolegialny

Podpis organu kolegialnego wstawiamy za pomocą opcji **Organ kolegialny** w zakładce **Jednostki**.

Image: State in the	🔮 🖴 🗒 🖧 - 🍡 🗄	🔓 📴 📴 - Uchwai	ła.I.12.2018.2018-	-01-05*			Akt Prav	ny			Nagk	ówki i stopki		Ark	USZ		_	= ×
Image: Control of the control of th	Plik			Narz	ędzia główne	Jednostki	Wstawia	anie Eksport	Układ	Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	<mark>ت م</mark>	e 🕫
w odpowiednim miejscu	-I: □ □ Część Ksiega Tytuł Dział Jel. syst. wyższego stopnia 2el. syst. wyższego stopnia 2 2el. syst. wyższego stopnia 2 Uchwała I.12.2018.2018-01-05* Uchwała Rady Gminy w Wołomierz Przeszukaj dokument ● 2 2 2 1 - Podstawa prawna	Rozdział Oddział Niższego stopnia X zu Nr I/12/2018 z dnia 5 sty	Paragraf Paragraf Jednostki redakc	A IV ska Cyfra ra Rzymska sprawie uchwa a) kr 3 przej § 1 a) na	Lienia budzetu edyty w kw 5. Ustala się śściowego d 3. Ustala si 1. Ustala się a realizację 2	gminy Wok ocie 603 6 zobowiąz; eficytu w rezerwę rezerwy c radań włast	Tiret P Jednostki re iomierz na ru io0zł ań z tytuł kwocie 30 ; ogólną w selowe w mych z za	ak 2018 ak 2018 u planowanyco wysokości 23 kresu zarządz	stopnia h do zacia 5 250zł. 750 zł z te ania kryzy	Agnięcia I rgo ; rsowego v	kredytów i j w wysokośc Ustaw w odp	⁹⁹ Cytowanie Znaczniki no pożyczek na sf i 23 750zł . riamy kurs powiednim	inansowan or mys	ie zy cu		AE	Z	

Wyświetlona zostanie tabela, w której uzupełniamy imiona i nazwiska oraz funkcje pracowników.

		•
ata uchwalenia:	~	
🚰 Dodaj podpi	is 🗙 Usuń podpis	
Imię	Wstaw podpis	×
	Imię:	×
	Nazwisko:	~
	Tytuł:	
	Funkcja:	×
	🗙 Wyczyść listy	Zastosuj Anuluj
		,

Po uzupełnieniu wszystkich danych, klikamy na Zastosuj - podpisy zostaną wstawione do treści aktu.

Image: Control plane Mexice Baser: Marce <	🔮 🖴 🗒 🖧 - 🛛 🕵 🖺	₩ - Uchwał		Akt Prawny	Narzędzia tabel	Nagłówki i stopki	Arkus	z	– 🗆 X
Image: Image	Plik	Narzędz	zia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Eksport Układ D	odatki Układ tabeli Projektowanie	Wstawianie Projektowanie	Format Układ	Formuły Dane	📫 🏥 💽 📼
Unimation Unimatio	Zapisz Schowek	U & x² x₂ Aa - A [*] A [*]	E E E E C C	Alternative Alter	Opcie Zastosuj format. format.	Podpis i blokada * Podnisv i blokady	Sprawdź pisownię	<> AB	C PRO
Uchował kady Graty w Wołoniecz Dr U/12/2018 z dwia 5 styczna 2019 r. w spawie uchowałnie budzie umiwy Wołonierz na rok 2013 Zmai Processki dokamienie	Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05*	x	Propre - Lo	ayonani · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		roupsy roloiddy i'r	oprovozani		×
Prezedud difumeri • • • • • • • • • • • • • • •	Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	ı Nr I/12/2018 z dnia 5 stycz	znia 2018 r. w sprawie uc	chwalenia budżetu gminy Wołomierz na	rok 2018				Zmień
Uchwała ☑ 104	Uchwała Rady Grminy w Wołomierz. Przeszukaj dokument Przeszukaj dokume	I Nr I/12/2018 z dnia 5 stycz	znia 2018 r. w sprawie uc a a p a	chwalenia budżetu gminy Wołomierz na § 2. 1. Ustala się przychody b)) nadwyżki z lat ubiegłych w kwc 2. Ustala się rozchody budżetu ()) kredyty w kwocie 603 600zł 3. Ustala się zobowiązań z tyty przejściowego deficytu w kwocie § 3. Ustala się rezerwę ogólną 1. Ustala się rezerwy celowe v ()) na realizację zadań własnych z z ()) na realizację z z z z z z z z z z z z z z z z z z z	rok 2018 udžetu w kwocie 603 600zł , z na scie 603 600 zł a w kwocie 603 600 zł , z następu ułu planowanych do zaciągnięcia 300 000 z ł. w wysokości 76 250zł. w wysokości 23 750 zł z tego ; zakresu zarządzania kryzysowego Zarząd Pow	stępujących tytułów; jących tytułów ; kredytów i pożyczek na sfir w wysokości 23 750zł . viatu Warszawskiego 1-01-01' Jan Kowals Alicja Nowak V	aansowanie F00:00:00Z ki Starosta Vicestarosta		Zmień
		📃 Uchwała 🚺 XML							0 💷 🛛 🖡 🕹

9. Sposoby formatowania dokumentu

Legislator pozwala na automatyczne formatowanie wprowadzonej / przeklejonej treści aktu na podstawie parametrów określonych przez użytkownika. Rozróżniamy dwa sposoby ustawień formatowania:

1. **dla wszystkich nowotworzonych dokumentów** - w zakładce **Opcje** -> **Formatowanie tekstu** ustawiamy formatowanie dla wszystkich nowoutworzonych dokumentów,

Legislator		Legislator	×
Informacje	Ggólne Ogólne	General Wybier V Ustawienia metryki	
Nowe Otwórz	🏠 Aktywacja	Sposób wyświetlania: Standardowy Wyrównanie: wyśrodkowany Wypełnienie numeru aktu: Wykropkowanie Ilość znaków: 20 <>	
Zapisz Zapisz jako Drukuj	Organy wydające	Wypethienie daty aktu: Wykropkowanie ♥ Ilość znaków: 20 € > Pokazuj godło: ♥	
Udostępnij Eksportuj	Edycja tekstu	Typ aktu Wythuszczony: ✓ Wszystkie wersalki: ✓	
Zamknij Opcje	Podpis elektroniczny	Image: Symplectic sympl	
Zakończ	🛃 Ustawienia sieciowe	Widoczny: Image: Constraint of the second	
	Ustawienia zaawansowane	Wszystkie wersaliki: Pokazuj nad metryką po lewej stronie: Zawsze pokazuj: Pokazuj pomiędzy datą a tytułem aktu: Nie pokazuj "Nr":	
	Dodatki	Image: Second	
	Zabezpiecz hasłem	Zawsze pokazuj: Po: 14 🖘 Ne pokazuj roku jeżeli data jest pusta 🗆	
		Wytłuszczony: 🔽 Wszystkie wersaliki: 🗌 Wyrównanie: wyśrodkowany 🖤	v

 jedynie dla redagowanego dokumentu - opcje dostępne w zakładce Narzędzia główne -> Opcje formatowania konkretnego dokumentu, służą do ustawienia sposobu formatowania jedynie dla aktualnie edytowanego aktu.

L 📁 🖽 👪 🗛 - 📭 🐘	🕃 隆 - Uchwała.I. 12	Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	×			
Plik	Narzędzia główne	e Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły	v Dane 📫 📩 🕜 📼			
Zapisz Schowek Czcionka	A* E E E S At - ¶ マ ab Meta - Akapit Edytowa Meta	Adane Ustawienia dokumentu Opcje Zastosuj format.	Podpis i blokada +	ABC Sprawdź pisownię	🏷 ABC PRO			
Uchwała.I. 12. 2018. 2018-01-05 ×		Ustawienia formatowania dokumentu			x			
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu N	Ir I/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ug	🖙 🕞 🗸 🛛 Wybier 🖌			Zmień			
Przeszukaj dokument		Ustawienia metryki			^			
Image: Second control in the second control in th	Na p Nr 142, 264 ust z art.12 U. nr 14 § 1. § 1. 2. U § 2.	Sposób wyświetlania: Standardowy Wyrównanie: wyśrodkowany v Wypełnienie numeru aktu: Wykropkowanie v Wypełnienie daty aktu: Wykropkowanie v Pokazuj godło: v Pokazuj godło: v Pokazuj godło: v Organ ku Wytłuszczony: v Wytruszczony: v Wytłuszczony: v Wytłuszczony: v	osošb wyświetlania: Standardowy ♥ /yrównanie: wyśrodkowany ♥ /ypehienie numeru aktu: Wykropkowanie ♥ Ilość znaków: 20 € /ypehienie daty aktu: Wykropkowanie ♥ Ilość znaków: 20 € okazuj godło: Ø Typ aktu Uytłuszczony: Ø Crgan wydający Uytłuszczony: Zwiększ odstęp pomiędzy typem aktu a organem wydającym:					
	a) nadw	Widoczny:						
	2. U a) kredy 3. U przejści § 3. 1. U a) na re	Numer aktu Wytłuszczony: Pokazuj pomiędzy typem aktu Uszystłoe wersaliki: Pokazuj nad metryką po lewe Zawsze pokazuj: Pokazuj pomiędzy datą a tytu Nie pokazuj "Vr": Data aktu	y a datą aktu (domyślne): • j stronie: • włem aktu: •	Zapisz Anułuj	() III () ()			

W prawym, dolnym rogu okna **Formatowania tekstu** oraz **Opcji formatowania** znajdują się takie same tematyczne moduły pozwalających na określenie sposobu formatowania dla każdego elementu aktu prawnego.

Tekst dokumentu zostanie ułożony wg. ustawień formatowania w podglądzie PDF oraz w zapisie XML. W oknie edycyjnym, w celu zwizualizowania sposobu formatowania, należy skorzystać z opcji **Zastosuj** formatowanie.



Szablon

Istnieje możliwość formatowania tekstu wg. przygotowanych wcześniej szablonów. Domyślnie ustawiony jest szablon formatowania wg. technik prawodawczych (czcionka Times New Roman 11, interlinia pojedyncza, tekst wyjustowany). Dodatkowo mamy możliwość wyboru innych predefinowanych szablonów formatowania np. zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej (czcionka Verdana 12, interlinia 1,15 wiersza, wyrównanie do lewej). Możemy także ustawić własne formatowanie aktu i zapisać je jako nowy szablon formatowania.

(c) Możliwość	zapisu szablonu 🚤	Legislator	×
Informacje Nowe Otwórz Zapisz Zapisz jako Drukuj	Ogólne Aktywacja Profil instytucji Organy wydające	Wybier Wybier Ustawieni Rozmiar: Techniki prawodawczwe - 1 kolumna Paragrafy i Artykuły wyśrodkowane Wyrównam Techniki prawodawczwe - 2 kolumny Paragrafy i Artykuły wyśrodkowane Ustawienia Liczba kolur Ustawienia Liczba kolur Domyślna orientacja: Wybór szablonu Domyślna orientacja: Pionowa Wybór szablonu	^
Udostępnij	Formatowanie tekstu	Marginesy Lewy: 1,5 <> m	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Prawy: 1,5 < ∞ cm Górny: 1,5 < ∞ cm Doiny: 2,5 < ∞ cm	
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Stopka – 🖉 Widoczna – 🕀 Czcionka: Times New Roman 🔍	
	🐊 System Informacji Prawnej	Rozmiar: 9 < > pt Pokaż numer ID:	
	Ustawienia zaawansowane	Pokaž numery stron:	
	Dodatki	Początkowy numer strony: 1 <> Inna na stronach parzystych i nieparzystych:	
	Besti@ i Wizja	Pokazuj linię: Inne Automatycznie skaluj obrazy do wielkości strony Dla dokumentów ze statusem 'Projekt' stosuj pustą datę i numer aktu	
			· •

9.1. Ustawienia dokumentu

Ustawienia dokumentu

- 1. **Czcionka i Rozmiar** pozwala na zmianę globalnych parametrów dokumentu dotyczących czcionki i jej wielkości.
- 2. **Wyrównanie** za pomocą opcji "wyrównanie" można ustawić położenie tekstu w dokumentu (domyślnie tekst jest wyjustowany).

Ustawienia strony

- 1. Liczba kolumn ilość kolumn, w jakiej ma być wygenerowany akt.
- 2. **Odstępy pomiędzy kolumnami (cm)** parametr określający odległość pomiędzy kolumnami w centymetrach. Opcja aktywna, w przypadku wyboru dwóch kolumn.
- 3. **Domyślna orientacja** opcja określająca orientację strony w tworzonym akcie. Do wyboru orientacja pionowa oraz pozioma. Orientację stron można określać dla wybranej strony również podczas tworzenia aktu.
- 4. **Rozmiar** pozwala na określenie rozmiaru strony tworzonego aktu (do wyboru strona A4 lub strona A3).

Marginesy

Pozwala na określenie marginesów strony tworzonych aktów prawnych. Podawane wielkości marginesów określane są w centymetrach.

Stopka

Użytkownik posiada możliwość całkowitego wyłączenia widoku stopki, poprzez odznaczenie pozycji **Widoczna**. W przypadku kiedy stopka jest widoczna mamy możliwość ustawienia następujących parametrów stopki:

- 1. **Czcionka i rozmiar** proponowany rozmiar czcionki dla stopki to 9 pt. W zależności od potrzeb użytkownik posiada możliwość regulacji rozmiaru jak i rodzaju czcionki.
- 2. **Pokaż numer ID** umożliwia włączenie / wyłączenie opcji wyświetlania numeru identyfikacyjnego ID XML aktu.
- 3. **Pokaż status aktu** znajduje się tuż obok numeru ID, określa status aktu określony w metryce aktu (po podpisaniu aktu status zmieniany jest na "*Podpisany*").
- 4. Pokaż numer strony umożliwia wyłączenie numeracji stron.
- 5. Pokaż ilość stron umożliwia wyłączenie wyświetlania łącznej ilości stron w dokumencie.
- 6. Początkowy numer strony umożliwia wybór początku numeracji stron.
- 7. **Rozpocznij ponowne numerowanie stron** umożliwia osobną numerację załączników względem dokumentu głównego (numeracja nie jest ciągła dla całego dokumentu).

- 8. **Inna na stronach parzystych i nieparzystych** pozwala na ustawienie naprzemiennej numeracji stron, raz po lewej raz po prawej stronie kartki (format książki).
- 9. Pokazuj linię umożliwia włączenie poziomej linii oddzielającej nad stopką.
- 10. **Pokazuj tekst "Strona"** umożliwia włączenie wyświetlania tekstu "**Strona**" przy numerze strony dokumentu.

Inne

- 1. Automatycznie skaluj obrazy do wielkości strony opcja automatycznie skaluje obrazy do aktualnej wielkości strony. Jeżeli opcja jest włączona, podczas tworzenia dokumentu, w zakładce Wstawianie można umieszczać obrazy o dowolnej wielkości.
- 2. Dla dokumentów ze statusem "Projekt" stosuj pustą datę i numer aktu zaznaczenie tej opcji skutkuje pominięciem daty i numeru w aktach o statusie "Projekt" w generowanych podglądach. Jeżeli data i numer zostaną wpisane w metryce aktu, podglądy będą w miejscu ich wystąpienia wyświetlać wykropkowanie lub puste miejsce w zależności od ustawienia opcji daty i numeru aktu (Ustawienia metryki -> Wypełnienie numeru aktu / Wypełnienie daty aktu).
- 3. **Zmieniaj znak nowej linii na podział akapitu** zaznaczenie opcji powoduje zamianę miękkich enterów na zwykłe entery w treści dokumentu.
- 4. **Pokazuj komentarze w pliku PDF** po zaznaczeniu tej opcji, komentarze dodawane w trakcie edycji aktu, będą również widoczne na podglądzie PDF.
- 5. Ponawiaj nagłówek tabeli na kolejnych stronach w PDF funkcjonalność przeznaczona jest do tabel znajdujących się w treści głównej aktu oraz w standardowych załącznikach (nie uwzględnia tabel dodanych w załącznikach typu "Wyspa"), po zaznaczeniu opcji nagłówek tabeli będzie powielany na kolejnych stronach na wizualizacji PDF aktu.

🔮 🚔 🛗 🖓 - I 🕼 🕼 🔘 🐚 🕼 -	Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator Akt Prawny Narzędzia tabel								
Plik	Narzędza główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki <mark>Układ tabeli Projektowanie</mark>	📫 🏥 🔞 📼							
Zopic: Norrow Weight in the second se	Image: Section of the section of t								
Zaptar i Schlieren za krapit i portune i Laborne za krapit i portune i Laborne za krapit i portune za krapit									
Zaradzenie Badu Cenieu ABC BBO z dela 9 maio 2022 s. u seraule	Zaradneje kad v Cimir v ABC PRO 7 od na 8 maja 2023 r. w srawie 2000 10 mil 2000 1000 10 m								
Zarządzenie kady drinky ABC PKO z dria o maja 2025 1. W sprawie		Zillen							
	Ta część tabeli będzie powielana na każdej								
	koleinei stronie na podgladzie PDF								
Pedstawa prawna									
	Załącznik do zarządzenia Nr								
	Rady Gminy								
	z dnia 8 maja 2023 r.								
	Driel Bootrial & Name Blacotrad Transistrania Zwiekrania Plan po zmianach								
	Dual involutial 3 inau prev uniming interpretering interpretering (5 + 6 + 7) 1 2 3								
	010 Rolnictwo i Jowiectwo 274 622,63 0,00 246 330,27 520 952,90								
	W tym z tytuut doubidi i stodoku, o których mowa wa z to sut 1 pkl 213 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00								
	01095 Pozostała działaność by do tek przeczenia w przez w prz								
	w gm z grand oudcy's stolktiven tam hand sow wy daktor in tak zakaje zakani finansovaných z udziałem śródkiwy, o których mowa w aktór stu t pki 213 0,00 0,00 0,00 0,00								
	Dotacja celowa otrzymana z budzłetu państwa na realizacje zadań bieżarych 2010 z zakresu administracji rządowej oraz imnych zadań zleconych gminie 0,00 0,00 246 330,27 246 330,27 įzwiążkom gmin związkom powiadkowe-gminnym) ustawami								
	750 Administracja publiczna 120 419,17 0,00 4,98 120 424,15								
	w tym z tytuu odacji i stodkov ma tinansovanie wydatkov na rekulizacje zadan finansovanych z udziałem stodków, o których mowa w art 5 ust. 1 płź 21 3 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00								
	75011 Urzędy wojewódzkie 92 419,17 0,00 4,98 92 424,15								
	W tym z tytuu doudzji i stodkow na innansowanie wydatkow na fealizsziej zadani finansowanch z udziałem fondków, o których mowa wa zt. 5 ust. 1 płź 1 3 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00								
	2100 Srodki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy								
	Fundusz Pomocy - obywatelom Ukrainy								
	754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpozarowa 545 832,00 - 545 832,00 545 832,00 <th< td=""><td></td></th<>								
	w gmi 2 gmu ousqi i suoswi in imitisovani e wyosakov na teaucagi 2 gadani finansowanych z udziałem i ródołko, októrych mowa wa 15 sut 1 pki 2 i 3 0,00 0,00 0,00 0,00								
	75421 Zarządzanie kryzysowe 545 832,00 - 545 832,00 0,00 0,00								
	m or you constrain a constraint and a constraint and a constraint and a constraint and a constraint a constra								
	0830 Wpływy z usług 545 832.00 - 545 832.00 0.00 0.00								
		~							
🔁 Zarządzenie 🔯 XML 🔞 Załą	znk 1	0 🔟 💟 🏹 🖉 -							

9.2. Ustawienia metryki



1. Sposób wyświetlenia – użytkownik posiada cztery sposoby wyświetlania metryki:

➤ Standardowy

ZARZĄDZENIE NR PREZYDENTA MIASTA CZESTOCHOWA

z dnia 26 lipca 2012 r.

w sprawie



USTAWA

z dnia 25 lipca 2012 r.

o wykonaniu inicjatywy ustawodawczej obywateli

Na podstawie

2. Wyrównanie – umożliwia określenie położenia tekstu metryki.

- Wypełnienie numeru i daty aktu ustawienie będzie stosowane w przypadku, gdy numer lub data aktu nie zostanie podana, a opcja Zawsze pokazuj zostanie zaznaczona dla numeru i daty aktu.
 - a) **Wykropkowanie** miejsce, w którym ma być wstawiony numer i data będzie wykropkowane na widoku projektu i na podglądzie aktu.
 - b) **Twarde spacje** miejsce, w którym ma być wstawiony numer i data będzie puste na widoku projektu i na poglądzie aktu.
- 4. **Pokazuj godło** opcja dostępna dla sposobu wyświetlania *Jak dla decyzji* oraz *Jak dla wyroków*. Użytkownik posiada możliwość wyłączenia wyświetlanego godła w obrębie metryki.

Typ aktu

Użytkownik określa czy typ aktu ma być wyboldowany oraz czy mają być stosowane wielkie litery. Domyślnie ustawione są wielkie wytłuszczone litery – czyli obie opcje są zaznaczone.

Organ wydający

Podobnie jak przy typie aktu, również organowi wydającemu możemy określić pewne parametry formatowania. Ustalamy czy tekst ma być "wytłuszczony", czy mają to być wielkie litery oraz czy organ wydający akt ma być wyświetlany na dokumencie. Możemy także zwiększyć odstęp między typem aktu a organem wydającym.

Numer aktu

Opcja ta dostępna jest tylko i wyłącznie przy sposobie wyświetlania Standardowy.

Mamy możliwość określenie sposobu wyświetlania numeru aktu prawnego:

- 1. Pokazuj pomiędzy typem aktu a datą aktu ustawienie domyślne
- 2. Pokazuj nad metryką po lewej stronie
- 3. Pokazuj pomiędzy datą a tytułem aktu

Dodatkowo istnieje możliwość "wytłuszczenia" numeru. Opcja **Zawsze pokazuj** używana jest do wyświetlania wykropkowania w miejscu numeru jeżeli nie został on podany.

Data aktu

Możemy wyróżnić datę poprzez "wytłuszczenie" jej. Dodatkowo cały układ "*z dnia....*" możemy określić by był wyświetlany wielkimi literami. Opcja **Zawsze pokazuj** używana jest do wyświetlania wykropkowania w miejscu daty aktu jeżeli nie została ona podana. Ponadto użytkownik posiada możliwość regulacji odstępami przed i po dacie.

Tytuł aktu

W tej części należy określić czy tytuł będzie wyróżniony "wytłuszczeniem" oraz czy ma być wygenerowany wielkimi literami. Dodatkowo istnieje możliwość ustawienia wyrównania tytułu, ustawienia odstępów i interlinii.

Ustawienia pieczęci

W sekcji możemy włączyć widoczność tzw. pieczęci na akcie oraz ustalić wyświetlany tekst, jego rodzaj i wielkość oraz odstępy i interlinię.

9.3. Ustawienia notki projektu

Ustawienia notki projektu

Ustawienia notki projektu pozwalają na wprowadzenie dodatkowego standardowego tekstu wyświetlanego w podglądzie PDF, jeżeli akt posiada status *Projekt*. Notkę projektu możemy wyłączyć odznaczając pole **Widoczna**. Poza tym istnieje możliwość wyłączenia widoku samego tekstu nagłówka **Projekt**, jak również wpisania własnego indywidualnego tekstu.

Ustawienia notki projektu					
Widoczna - 🗸					
Tekst nagłówka	Widoczny 🗸	Projekt			
		Wytłuszczony			
		🖌 Kursywa			
		✓ Podkreślenie			
Notka projektu		z dnia [DATA] Zatwierdzony przez			
Czcionka		Times New Roman 🗸			
Rozmiar		10 < > pt			
Wyrównanie		do lewej 🗸			
Wcięcia					
Z lewej		10 < >			
Z prawej		0 <>			

9.4. Ustawienia jednostek systematyzacyjnych wyższego rzędu

Ustawienia jednostek systematyzacyjnych wyższego rzędu

W tej części ustawiamy poszczególne parametry dla jednostek systematyzacyjnych wyższego rzędu. Wyróżniamy sześć jednostek:

- 1. Część
- 2. Księga
- 3. Tytuł
- 4. Dział
- 5. Rozdział
- 6. Oddział

Każda z nich posiada takie same opcje, które podzielone zostały na dwie zakładki.

🍋 Numeracja 🌀	Tytuł	
Typ numeracji:	Cyfry rzymskie	~
Wytłuszczony:	\checkmark	
Wszystkie wersaliki:	\checkmark	
Prefiks:	Część	
Postfix:		
Interlinia:	1,5 wiersza	~

1. Numeracja

- a) Typ numeracji możliwość wyboru numeracji rzymskiej lub arabskiej.
- b) Wytłuszczony możliwość wyróżnienia nazwy jednostki poprzez "wytłuszczenie".
- c) Wszystkie wersaliki określamy czy nazwa jednostki ma być pisana wielkimi literami.
- d) Prefiks określa jak ma być wyświetlana nazwa jednostki.
- e) Postfiks określa znak, jaki znajdzie się po numerze jednostki.
- f) Interlinia określa wysokość wiersza.
- 2. Tytuł
 - a) Wytłuszczony możliwość wyróżnienia tytułu jednostki poprzez "wytłuszczenie".
 - b) Wszystkie wersaliki określamy czy tytuł jednostki ma być pisany wielkimi literami.
 - c) Tytuł od nowej linii określamy czy tytuł ma rozpoczynać się od nowego wiersza.
 - d) Wyrównanie określamy wyrównanie tytułu.
 - e) Odstępy pozwala na ustawienie odstępu przed i po tytule.

f) Interlinia – określa wysokość wiersza.

9.5. Ustawienia jednostek redakcyjnych

Ustawienia jednostek redakcyjnych 📕

Użytkownik posiada możliwość sprecyzowania parametrów formatowania tekstu dla każdej jednostki redakcyjnej z osobna. Wyróżniamy następujące jednostki redakcyjne:

- 1. Artykuł
- 2. Paragraf
- 3. Ustęp
- 4. Punkt
- 5. Litera
- 6. Tiret
- 7. Podwójne Tiret
- 8. Potrójne Tiret
- 9. Poczwórne Tiret
- 10.Popiątne Tiret
- 11.Wielka litera
- 12.Cyfra rzymska

13.Śródtytuł

Każda z nich (oprócz Śródtytułu) posiada takie same opcje, które podzielone zostały na dwie zakładki.

💼 Ogólne 👘 – N	lumerowanie	
Ogólne		
Wyrównanie:	wyjustowany	v
Wcięcia		
Z lewej:	0 < > cm	Pierwszy wiersz: 0,6 < > cm
Z prawej:	0 < > cm	Względem poprzednika:
Odstępy		
Przed:	6 < > pt	
Po:	6 < > pt	Interlinia: Pojedyńcze 🗸
Formatowanie		Paginacja
Wytłuszczony:		Razem z następnym:
Wszystkie wersaliki:		Zachowaj wiersze razem:

1. Ogólne

- a) Ogólne określimy, w jaki sposób ma być wyrównany tekst danej jednostki redakcyjnej.
- a) Wcięcia pozwala na określenie wcięć danej jednostki redakcyjnej z wyróżnieniem wcięcia pierwszego wiersza. Opcja Względem poprzednika pozwala określić czy wcięcia mają być wyświetlane względem strony (w przypadku odznaczenia tej opcji) czy też względem poprzedniej jednostki redakcyjnej (w przypadku jej zaznaczenia).
- b) **Odstępy** pozwala na określenie odstępów oraz interlinii dla danej jednostki redakcyjnej.
- c) Formatowanie umożliwia "wytłuszczenie" tekstu znajdującego się w danej jednostce. Po zaznaczeniu opcji Wszystkie wersaliki treść danej jednostki będzie wygenerowana wielkimi literami.
- d) Paginacja zaznaczenie opcji Razem z następnym spowoduje, że dana jednostka zostanie "złączona" z kolejną jednostką takiego samego typu i umieszczona na tej samej stronie. Zaznaczenie opcji Wiersze razem spowoduje nie rozdzielenie tekstu danej jednostki redakcyjnej pomiędzy dwie strony (całość zostanie przeniesiona na kolejną stronę).

2. Numerowanie

- a) Położenie określenie położenia numeru jednostki.
- b) **Prefiks** ustalenie wyglądu prefiksu dodając znak "[]", charakteryzujący twardą spację, otrzymamy odstęp pomiędzy prefiksem a numerem
- c) Postfix zdefiniowanie znaku, jaki znajdzie się po numerze jednostki.
- d) Wytłuszczony pogrubiający numer danej jednostki

9.6. Ustawienia jednostek pomocniczych

Ustawienia jednostek pomocniczych 🎚

Podobnie jak przy podstawowych jednostkach redakcyjnych tak przy pomocniczych możemy określić poszczególne parametry formatowania. Wyróżniamy cztery jednostki pomocnicze:

- 1. Akapit
- 2. Podstawa prawna i preambuła
- 3. Preambuła
- 4. Blok (sekcja stworzona na indywidualne potrzeby Urzędu Miasta Warszawy)

Dla każdej z nich przypisane zostały identyczne opcje:

- 1. **Ogólne** określimy, w jaki sposób ma być wyrównany tekst danej jednostki redakcyjnej. Dla elementu *Akapit* wyrównanie ustawiamy na poziomie konkretnego elementu. Jeżeli w całym dokumencie akapity mają zostać wyjustowane, to należy zaznaczyć opcję **Wymuś justowanie**.
- Wcięcia pozwala na określenie wcięć danej jednostki redakcyjnej z wyróżnieniem wcięcia pierwszego wiersza. Opcja Względem poprzednika pozwala określić czy wcięcia mają być wyświetlane względem strony (w przypadku odznaczenia tej opcji) czy też względem poprzedniej jednostki redakcyjnej (w przypadku jej zaznaczenia).
- 3. Odstępy pozwala na określenie odległości "przed" i "po" dla danej jednostki redakcyjnej.
- 4. **Formatowanie** umożliwia "pogrubienie" tekstu znajdującego się w danej jednostce. Po zaznaczeniu opcji **Wszystkie wersaliki** treść danej jednostki będzie wygenerowana dużymi literami.
- 5. Paginacja zaznaczenie opcji Razem z następnym spowoduje, że dana jednostka zostanie "złączona" z kolejną jednostką takiego samego typu i umieszczona na tej samej stronie. Zaznaczenie opcji Wiersze razem spowoduje nie rozdzielenie tekstu danej jednostki redakcyjnej w przypadku pomiędzy dwie strony (całość zostanie przeniesiona na stronę kolejną)

9.7. Ustawienia innych elementów

Ustawienia innych elementów

Do tych elementów zaliczymy:

- 1. Załącznik
- 2. Załącznik binarny
- 3. Uzasadnienia
- 4. Treść przypisów
- 5. Podpisy i organ kolegialny

Załączniki

W sekcji dostępne są następujące opcje:

- 1. Ogólne
 - a) Wyrównanie określamy wyrównanie nagłówka załącznika.
 - b) **Typ dokumentu pisany Wielką literą** po dodaniu załącznika, typ dokumentu w nagłówku pisany jest wielką literą.
 - c) **Umieść od nowej strony (nie dot. PDF)** określamy czy załączniki będą wyświetlane od nowej strony.
 - d) **Stosuj nagłówki automatyczne** powoduje włączenie niestandardowych nagłówków załączników stosowanych na szczeblu centralnym.
 - e) Rozmiar czcionki w nagłówku automatycznym rozmiar czcionki w nagłówku automatycznym można regulować tylko po włączeniu funkcji Stosuj nagłówki automatyczne.



- 2. Wcięcia określimy wcięcie nagłówka załącznika.
- 3. Odstępy definiujemy odstępy przed i po nagłówku załącznika.

Załącznik binarny

W sekcji dostępne są następujące opcje:

1. Ogólne:

- a) Wyrównanie określamy wyrównanie nagłówka załącznika binarnego.
- b) Generuj nagłówek w pliku PDF załącznika binarnego po zaznaczeniu opcji, program dodaje automatycznie nagłówki do załączników binarnych. Należy przy tym pamiętać o pozostawieniu odpowiedniej ilości miejsca na nagłówek w treści załącznika.
- c) Wielkość czcionki definiujemy wielkość czcionki w nagłówku automatycznym.
- d) **Interlinia nagłówka** umożliwia ustawienie interlinii dla nagłówka załącznika binarnego w podglądzie PDF aktu.

Uzasadnienie

Opcje podzielono pomiędzy dwie zakładki:

- 1. Tytuł:
 - a) Wytłuszczony możliwość wyróżnienia nazwy Uzasadnienie poprzez "wytłuszczenie".
 - b) **Wszystkie wersaliki** możliwość wyróżnienia nazwy Uzasadnienie poprzez zapis wielkimi literami.
 - c) Odstępy między znakami możemy ustalić odstępy między poszczególnymi znakami (Opcja odnosi się do dokumentów DOC, DOCX)
 - d) **Jak dla załączników** zaznaczenie opcji powoduje wyświetlenie w **Uzasadnieniu** analogicznego nagłówka jak w załącznikach.

2. Jak dla załącznika:

- a) **Ogólne:**
 - Wyrównanie określamy wyrównanie nagłówka uzasadnienia.
 - **Typ dokumentu pisany Wielka literą** po dodaniu uzasadnienia, typ dokumentu w nagłówku pisany jest wielką literą.
 - Stosuj nagłówki jak dla ministerstw powoduje włączenie niestandardowych nagłówków załączników stosowanych na szczeblu centralnym.
 - Rozmiar czcionki w nagłówku automatycznym rozmiar czcionki w nagłówku automatycznym można regulować tylko po włączeniu funkcji Stosuj nagłówki automatyczne.
- b) Wcięcia określimy wcięcia z lewej i prawej strony.
- c) **Odstępy** ustawimy odstępy przed i po *Uzasadnieniu* oraz określimy odległości pomiędzy wierszami za pomocą interlinii.
- d) Czcionka treści / nagłówka definiujemy rodzaj czcionki dla treści uzasadnienia oraz jego nagłówka.

Treść przypisów

Znajdują się tu wszystkie ustawienia formatowania dla przypisów. Podzielić ją możemy na dwie zakładki:

1. Ogólne:

- a) Ogólne ustawiamy, w jaki sposób ma być wyrównany tekst przypisów.
- b) **Wcięcia** określamy wielkości wcięć z lewej i prawej strony, a dodatkowo przy opcji **Pierwszy wiersz** wprowadzimy wartość wcięcia dla pierwszego wiersza w przypisie.
- c) Odstępy wprowadzamy wartości odległości przed pierwszym przypisem oraz po kolejnych. Dodatkowo istnieje możliwość określenia odstępów między wierszami każdego przypisu (interlinia).
- d) **Formatowanie** ustawiamy czy tekst przypisów ma być wyświetlany wytłuszczonym drukiem oraz czy treść przypisów ma być wyświetlana wielkimi literami.
- e) Paginacja zaznaczenie opcji Razem z następnym spowoduje, że dana jednostka zostanie "złączona" z kolejną jednostką takiego samego typu i umieszczona na tej samej stronie. Zaznaczenie opcji Wiersze razem spowoduje nie rozdzielenie tekstu danej jednostki redakcyjnej w przypadku pomiędzy dwie strony (całość zostanie przeniesiona na stronę kolejną)
- Inne w tej zakładce ustawimy rodzaj oraz rozmiar czcionki dla przypisów. Poprzez opcje Przypisy na stronie ustalamy czy przepisy mają wyświetlać się na stronie czy tez na końcu dokumentu. Opcja Stosuj ciągłą numerację przypisów powoduje zachowanie ciągłości numeracji przypisów w głównej treści aktu oraz w załącznikach.

Podpisy i organ kolegialny

Pozwala na określenie niezbędnych elementów dotyczących podpisu w wyeksportowanym akcie. Opcji podpisu nie należy mylić z podpisem elektronicznym.

1. Ogólne:

a) Sposób wyświetlania - możemy wybrać sposób wyświetlania podpisu spośród:

➢ Pieczątka

Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz

Jan Kowalski

➢ Parafka

Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz Jan Kowalski > Uproszczony

Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz: J. Kowalski

> Uproszczony w jednej linii

Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz: Jan Kowalski

- b) **W zastępstwie -** w polu możemy wpisać tekst wyświetlany przy osobie pełniącej zastępstwo (dotyczy sposobu wyświetlania *Pieczątka* oraz *Parafka*).
- c) **Z upoważnienia -** w polu możemy wpisać tekst wyświetlany przy osobie upoważnionej (dotyczy sposobu wyświetlania *Pieczątka* oraz *Parafka*).
- d) **Ilość kropek** opcja powiązana jest z podpisem typu *Parafka*, umożliwia ustalenie ilości kropek w górnej linii podpisu
- e) **Wstaw funkcję podpisującego w dolnej części podpisu** umożliwia wyświetlenie funkcji organu jako ostatniego elementu podpisu (dotyczy sposobu wyświetlania *Pieczątka*).
- f) Inicjały imienia w podpisach i liście członków organu opcja powoduje wyświetlenie w pliku PDF inicjałów imion.
- g) Imię i nazwisko pisane kursywą umożliwia zapis imienia i nazwiska kursywą.
- h) **Imię i nazwisko pisane zwykłą czcionką** powoduje wyświetlenie podpisu w pliku PDF zwykłą czcionką (dotyczy sposobu wyświetlania *Pieczątka*).
- i) Ukrywaj podpisy umożliwia ukrycie podpisów w pliku PDF.
- j) **Funkcja organu wytłuszczona** umożliwia wyświetlenie w pliku PDF funkcji organu wytłuszczoną czcionką.
- 2. Paginacja:
 - a) **Trzymaj podpisy razem** włączenie opcji powoduje nie rozdzielenie tekstów w podpisie pomiędzy dwie strony (całość zostanie przeniesiona na kolejną stronę).
- 3. Wcięcia umożliwia wstawienie wcięć z lewej oraz prawej strony podpisu.
- **4. Odstępy pomiędzy podpisami** umożliwia ustalenie odstępów między podpisem a innymi elementami aktu.
- 5. Inne:
 - a) **W porozumieniu** umożliwia zmianę formatowania tekstu *W porozumieniu* na kursywę lub / i wytłuszczenie.
 - b) **Za zgodność** umożliwia zmianę formatowania tekstu *Za zgodność z oryginałem* na kursywę lub / i wytłuszczenie.
- 6. Organ kolegialny:
 - a) **Funkcja organu kolegialnego wytłuszczona** umożliwia wytłuszczenie funkcji organu kolegialnego.

- b) **Pokazuj funkcje członków organu kolegialnego** umożliwia wyświetlenie funkcji organu kolegialnego w wizualizacji PDF.
- c) **Pokazuj organ kolegialny** umożliwia wybór położenia podpisu organu kolegialnego.
- d) **Imiona i nazwiska członków organu kolegialnego** umożliwia ustawienie formatowania imion i nazwisk określenie odstępów, położenia i formatowania tekstu.

9.8. Ustawienia elementów nowelizacyjnych

Ustawienia elementów nowelizacyjnych

h _____

W tej zakładce mamy możliwość zmiany formatowania elementu "cytowanie" oraz tekstów porównawczych.

Cytowanie

Zastosowanie opcji **Włącz automatyczne dodawanie przecinków, średników i kropek po cytowaniu** powoduje automatyczne dodawanie na końcu każdego cytowania (dodanego przez jednostkę "cytowanie") odpowiednich znaków interpunkcyjnych: średnika, przecinka lub kropki.

Ustawienia tekstu porównawczego

W sekcji możliwa jest zmiana kolorów elementów dodanych / uchylonych / zmienionych w tekstach porównawczych. Istnieje także możliwość całkowitego wyłączenia kolorów w tych dokumentach.

10. Dodawanie załączników

Legislator obsługuje następujące rodzaje załączników do aktu:

- 1. załącznik tekstowy standardowy załącznik xml,
- 2. załącznik binarny załącznik dodawany jako plik pdf,
- 3. załącznik wyspa tekstowy
- 4. załącznik wyspa arkusz
- 5. uzasadnienie
- 6. uzasadnienie binarne

Załączniki możemy wstawiać za pomocą zakładki **Wstawianie** -> **Załączniki i obrazy** lub poprzez opcje zlokalizowane w prawy, dolnym rogu ekranu.



Na dolnym pasku ekranu znajdują się zakładki odpowiadające kolejnym, dodanym załącznikom.

	₩ + Uchwała.I			Akt Prawny			Nagłówki i stop	ki	Arkusz		- 🗆 X
Plik		Narzędzia główn	ne Jednostki	Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki Wst	awianie Proje	ktowanie Format U	dad Formul	y Dane	📫 🏥 😯 📼
Wieloletnia Uchwała Spr. prognoza finansowa budżetowa z Finanse Publiczne	awozdanie Eksp budżetu dokum	portuj Podgla ent RCL dokument	ad Wyślij u RCL Jako PDF	Wyślij jako ZIPX nie e-mail 5	Zapisz				•	🍫 A E	IC PRO
kii⊇ Uchwała.I.12.2018.2018-01-05*	×										×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	Nr I/12/2018 z dr	ia 5 stycznia 2018	r, w sprawie uc	nwalenia budże	tu aminy Wołomierz n	a rok 2018					Zmień
Przeszukaj dokument											^
AB ³ Image: Constraint of the second s		Zak zał	dadki pos ączników	zczególn	ych	Załącznik Nr Rady Gminy v z dnia 5 stycz	2 do uchwały 1 v Wołomierzu nia 2018 r.	Vr I/12/2018			
1 1. 1 a) 1 2.			Lp Nazwa		Wykonanie za 2017 rok		BUDŻET	2018	%		
						Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonania		
⊟- 1 . a)			1	2	3	4	5	6	7		
Tabela		1	і роснору	OGÓŁEM	1 527 479 574,36	1 588 887 8	13 1 613 54864	1 613 592 180,4	5 100,0		
Zalacznik binarny 1.			1 Dochody bież	ace	1 452 342 402,82	1 443 804 6	53 1 498 63305	1 496 560 028,0	2 99,9		
Tabela			- wpływy z p	odatków i opłat	229 111 991,93	295 224 0	00 298 362 000	300 464 948,7	0 100,7		
			- udziały w p stanowiącyc budżetu pańs	odatkach h dochód stwa	385 553 813,46	411 635 9	17 417 885 917	419 255 767,9	8 100,3	Możi "prze	liwość ewijania"
Załacznik binarny 5. Załacznik 6. Budźet 2017			- subwencje		346 459 370,00	352 717 6	04 354 935 904	354 935 904,0	0 100,0	lietu	- Tokładak
Wyspa		1	- dotacje z bi	udżetu państwa	156 786 335,02	117 739 0	50 159 015 104	158 071 667,5	2 99,4	iisty.	
🖶 🚾 Załącznik 7. 🗤 Wyspa		1	- środki poch funduszy po	odzące z mocowych	22 121 397,33	9 095 8	68 10 160 591	9 381 059,2	3 92,3		
		1	2 Dochody maj	ątkowe	75 137 171,54	145 083 1	60 114 915 599	117 032 152,4	3 101,8		
			w tym:								
	∣ <i> </i>		- dochody ze majątku	sprzedaży	41 607 733,70	30 600 0	00 21 400 000	21 447 071,3	2 100,2		
	- 1		- dochody z 1 przekształcer użytkowania prawo własn	ytułu iia prawa wieczystego w ości	4 310 990,97	1 000 0	00 600 000	601 230,5	6 100,2		
	💷 Załącznik 1	🕕 Załącznik 2	011 Załącznik 3	🔟 Załącznik 4	💷 Załącznik 5	Załącznik 6	🛿 Załącznik 7	👿 Załącznik 8 🛛 🔌 Uzas	adnienie	0 💷 🔟	I & . · · ·
Zmodyfikowany										100% I	++

Załączniki w formacie większym niż A4

Zgodnie z dyspozycją zawartą w § 5 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w formie elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699), Wojewoda może dopuścić, aby załączniki do:

- a) uchwał w sprawie uchwalenia budżetu (wraz ze zmianami),
- b) sprawozdań finansowych,

były przekazywane do publikacji w formacie A3.

Rekomendowanym rozwiązaniem, w przypadku tabel wielokolumnowych, jest stosownie orientacji poziomej dla A4, co w konsekwencji pozwala na uzyskanie szerokości tabeli o rozmiarach jak w A3. W odniesieniu do zdecydowanej większości tabel takie rozwiązanie powinno okazać się wystarczające. Stosowanie formatu A3 może być dopuszczone przez Wojewodę wyłącznie w odniesieniu do tabel, których nie da się umieścić na stronie w formacie A4 w orientacji poziomej – jedynie bowiem w takim przypadku zachodzi konieczność zastosowania formatu A3 i orientacji poziomej (przypadki bardzo rzadkie).

Należy zważyć na fakt, że w tabelach budżetowych zasadniczym problemem jest szerokość tabeli nie ich długość. Tak więc, w wypadku gdy wykorzystamy A3 "w pionie", czy A4 "w poziomie", to dla rozmiaru "obszaru roboczego" (możliwej szerokości tabeli) praktycznie nie ma różnicy, ale przy drukowaniu

^{© 2024} ABC PRO Sp. z o. o.

różnica jest ogromna, gdyż w przypadku A4 "w poziomie" tabelę o szerokości "A3" możemy nadal wydrukować na kartce w formacie A4 – dlatego też takie właśnie rozwiązanie jest rekomendowane, natomiast możliwość zastosowania formatu A3 dopuszczalna jest jedynie w nadzwyczajnych, uzasadnionych przypadkach (w przypadku orientacji strony A3 w poziomie, możemy umieścić na niej tabele o naprawdę dużej liczbie kolumn – np. rozbudowane wieloletnie prognozy finansowe).

Plany zagospodarowania przestrzennego

Organ wydający dziennik może dopuścić dołączanie do uchwał w sprawie zagospodarowania przestrzennego map w postaci oryginalnych plików graficznych - jako załącznik binarne.

W praktyce oznacza to, że nie ma konieczności dzielenia oryginalnego planu zagospodarowania na "obrazki w formacie A4". W takim wypadku dopuszcza się zatem możliwość włączenia w treść aktu prawnego "planu zagospodarowania przestrzennego" w postaci "załącznika binarnego".

Uwaga.

Włączane do załącznika aktu prawnego w XML pliki zewnętrzne (np. w przypadku map będą to najczęściej pliki w formacie JPG, PDF), jako włączone w treść aktu elementy zewnętrzne, są przechowywane w osobnych dokumentach elektronicznych, i co bardzo istotne - są w takim przypadku opatrywane podpisem elektronicznym w momencie podpisywania całego aktu. Tym samym taki sposób realizacji, spełnia wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w formie elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699) - jest zgodny z wymaganiami określonymi w § 4 ust.2 pkt. 3 rozporządzenia oraz § 2 ust. 4 załącznika nr 2 i § 2 pkt 6 załącznika Nr 3 do cytowanego rozporządzenia.

Wymagania dotyczące załączników w postaci plików PDF

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r. Nr 289, poz.1699), jako załącznik binarny może zostać dołączony "plik PDF generowany w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu, którego postać umożliwia, bez konieczności dokonywania zmian w dokumencie, wydruk treści w formacie A4 w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu".

Mając na uwadze to, że publikacja dziennika urzędowego często wymaga od redakcji dziennika technicznej korekty aktu, a w przypadku pliku PDF taka korekta nie jest możliwa. Redakcja dziennika ma prawo odmówić publikacji aktu, zawierającego załączniki binarne. Każdorazowo, przypadek dodawania załącznika binarnego do przekazywanego do publikacji aktu prawnego należy skonsultować z właściwą redakcją dziennika urzędowego. Jeżeli taki załącznik będzie można przekazać, musi on spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, tj.:

1. załącznik musi mieć ustawiony margines górny co najmniej na 25 mm. W nagłówku załącznika przekazywanego do ogłoszenia, organ wydający akt, nie może umieszczać żadnych informacji (jest to miejsce, w którym umieszczany jest nagłówek dodawany w redakcji),

- 2. w stopce załącznika przekazywanego do ogłoszenia również nie mogą znajdować się żadne informacje. W szczególności nie należy umieszczać tam informacji o numerach stron nie będą się one bowiem wówczas zgadzały z numerami stron publikowanej pozycji w dzienniku,
- 3. marginesy boczne załącznika mają być ustawione na 18 mm,
- 4. wymagania dotyczące czcionki: Times New Roman, 11 pkt,
- 5. w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika należy zamieścić standardową informację o numerze załącznika, formie prawnej, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu (Legislator posiada mechanizm pozwalający na automatyczne generowanie nagłówka załącznika na pliku PDF, dzięki temu dodawany przez nas plik PDF nie musi posiadać nagłówka, w takim przypadku w opcjach załącznika binarnego należy zaznaczyć opcję Generuj nagłówek w pliku PDF załącznika binarnego).

Poniżej przykład poprawnie sformatowanego załącznika binarnego w PDF.



10.1. Dodawanie załącznika tekstowego

W celu dodania standardowego załącznika do aktu, przechodzimy do zakładki **Wstawianie** i wybieramy **Załącznik**. Zostanie otwarte okno metadanych załącznika.



W wyświetlonym oknie należy określić:

- 1. **Numer załącznika** jest nadawany automatycznie na podstawie dodanych do aktu załączników (pierwszy załącznik zawsze otrzymuje numer 1),
- 2. **Tytuł załącznika** zawiera wyśrodkowany wytłuszczony tekst zawierający opisany w załączniku przedmiot regulacji. Pole nie jest niewymagane,
- Element nadrzędny pozwala na określenie czy dodawany załącznik ma zostać dodany jako załącznik do aktu (wtedy pozostawiamy "Dokument główny"), czy też jako załącznik do załącznika (np.: załącznik do statutu, który jest załącznikiem do aktu – wtedy jako element nadrzędny wskazujemy załącznik zawierający statut),
- Nie rozpoznawaj jednostek w tym załączniku opcja niestandardowa, zaznaczenie jej spowoduje, że utworzona w załączniku treść zostanie rozpoznana jako akapity (często łatwiej jest wykorzystać załącznik typu wyspa),
- 5. **Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka** opcja odpowiada za automatyczną zmianę nagłówka załącznika jeżeli zmieniły się metadane aktu np. numer lub data aktu.

Po wprowadzeniu metadanych załącznika wybieramy **Zastosuj** – załącznik zostanie otwarty w nowej, dolnej zakładce. Po kliknięciu na nią prawym przyciskiem myszy, wyświetlone zostaną opcje służące do edycji metadanych załącznika oraz jego usunięcia.



Treść załącznika możemy wprowadzić ręcznie lub poprzez przeklejenie z innego edytora (więcej w dziale <u>Wprowadzanie treści aktu</u> 34).

🕑 🧀 💾 🗒 🗛 - 🕞 🛙	à 🕞 🗅 🗌	🔒 🔹 Niezapisany j	plik aktu prawnego	D*	Akt P	awny		Nagłó	vki i stopki		Arkusz		- 🗆 X
Plik				Narzędzia główne	Jednostki Wsta	wianie Eksport	Układ Dodat	ki Wstawianie	Projektowanie	Format L	Jkład Formuły	Dane	📫 🏥 😧 📼
Zapisz Schowek Czci	U 終 📕 Aa - q	E E I I	う 発 い な い た Edvtowa	Metadane Ustawienia dokumentu dokumentu	Opcje format. awienia dokumentu	Drukuj Podgląd	Podpis Za i blokada *	abezpiecz Zablokuj	ABC Sprawdź pisownię Sprawdza		<	AE	IC PRO
Niezapisany plik aktu prawnego*	x												×
Zarządzenie Wójta Wołomierza Nr	11/40 z dnia 25	5 stycznia 2018 r.	. w sprawie regu	ulaminu pracy urzędu Gm	iny Wołomierz								Zmień
Przeszukaj dokument 🔎													^
Image: Second	Received underster Image: Constraint of the second sec												
					POD	Re STAWOWE OB	ozdział 2. OWIĄZKI PR	ACOWNIKA					
				§ 3. 1. Podsta	wowym obowią:	kiem pracownik	a jest:						
				1) przestrzegani	e prawa,								
				2) wykonywani	e zadań Urzędu s	umiennie, spraw	nie i bezstronni	e,					
				 przestrzegani wszelkich wa 	e obowiązująceg runków stosunki	o w Urzędzie reg pracy,	ulaminu pracy,	ustalonego porz	ądku, czasu pr	acy oraz			
				§ 4. 1. Za cię może być uznane	żkie naruszenie p e:	rzez pracownika	Urzędu podsta	wowych obowia	zków pracowr	niczych			
				a) stawienie się d	o pracy w stanie	nietrzeźwości luł	o spożywanie a	lkoholu w czasie	e pracy,				
				b) zakłócanie po	rządku i spokoju	w miejscu pracy,							
					ZA	Ro KRES OBOWL	ozdział 3. ZKÓW PRAC	CODAWCY					
				§ 5. Pracodav celem stwierdzen	vca ma obowiąze ia braku przeciw	k skierowania ka wskazań do zatru	ndydata do pra Idnienia na okr	cy na badania p eślonym stanow	rofilaktyczne v isku.	wstępne			v
	Zarządze	enie 🚺 XML	🛈 Załącznik 1		-								0 💷 🛛 🗊 🖉 -

W przypadku, gdy usunięty zostanie nagłówek załącznika, zawsze można go przywrócić, wybierając opcję **Dodaj nagłówek** dostępną z poziomu zakładki **Narzędzia główne**.

Ľ 🛁	🔰 🗁 💾 👪 - 🖹 😫 🕃 🕒 🐚 🔒 - Niezapisany plik aktu prawnego*					Akt Prawny				Nagłówki i stopki			Arkusz				- 🗆 ×				
Plik							Narzędzia głów	ne Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawia	inie Projek	towanie	Format	Układ	Formuly Dane	- 1	1 📫 👔	10
Podział strony	Nowa tabela	U Załącznik	Załacznik binarny *	Załącznik wyspa *	Uzasadnienie	🤹 Wstaw i prz 📑 Obrazy π Równanie	eskaluj Podpis	○ Spacja nie ○ Makrodefi ○ Wstaw sy	rozdzielająca nicja - mbol -	Hiperłącze	AB ¹ Przypis	Nowy komentarz	Usuń	Pokaż komentarze	Dodaj nagłówek	Przenumeru załączniki	uj Bestio	Vizja -	Importuj załączniki	SIP Legalis JST +	
Strony	Tabele			Załąc	zniki i obrazy		Wst	Zna	ki	Łącz	э	к	omentarz	e	Opcje	załącznika		Import			

10.2. Dodawanie załączników binarnych

Legislator pozwala na dodawanie do aktów załączników binarnych, czyli załączników dołączonych jako pliki zewnętrzne w formacie PDF. Zalecamy stosowanie tego rodzaju załączników tylko w przypadku braku możliwości zastosowania zwykłego załącznika.

Załączniki binarne możemy dodawać z poziomu zakładki Wstawianie - Załącznik binarny.



W wyświetlonym oknie wprowadzamy tytuł załącznika oraz wskazujemy plik. W przypadku dodania pliku w innym formacje niż PDF, aplikacja zaoferuje automatyczna konwersję pliku załącznika do PDF (wyświetlanie pytania o konwersję do PDF można wyłączyć w ustawieniach aplikacji, czyli w zakładce **Opcje** -> **Ustawienia dokumentów** -> **Nie pytaj o konwersję do PDF załącznika binarnego**).



W oknie mamy również możliwość wybrania elementu nadrzędnego (w sytuacji gdy jest to np. załącznik do załącznika) jak również opcję automatycznego generowania nagłówka załącznika (w takim przypadku w pliku PDF na pierwszej stronie musi być zostawiona odpowiednia, dodatkowa ilość miejsca na wstawienie nagłówka). Jeśli opcja **Generuj nagłówek w pliku PDF** zostanie włączona, możemy zastąpić standardową treść nagłówka własną, wpisując ją w pole **Nazwa załącznika**.

🔮 🖴 🗒 🖧 - I 🔩 😫	🕒 🕨 + Uchwała		Akt Prawny	Nagłów	vki i stopki	Arkusz	- 🗆 X
Plik		Narzędzia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Eksport Układ (Dodatki Wstawianie	Projektowanie Format	Układ Formuły Dane	📫 🏥 💽 📷
Podzieł strony Strony Tabele	Załacznik Załącznik Uza binarny + Załącznik Uza Załączniki i	ksadnienie sadnienie → Obrazy π Równanie	○ Spacja nierozdzielająca Podpis □ Wst Znaki	Hiperłącze Łącza	Nowy Usuń Pokaż komentarze	rze	Import JST v
😰 Zarządzenie_11.40* 🗙 😰 plik	🗙 🙀 Uchwała.I.12.2	018.2018-01-05* ×					×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu		ycznia 2018 r. w sprawie uchwale	enia budżetu gminy Wołomierz na rok 2	2018			Zmień
Przeszukaj dokument	Ręcznie zmodyfikowa nagłówek	Na podstawie Nr 142, poz 1591 art. 264 ustawy z ustawy z dnia e7 poz 12447 Rada G § 1. 1. Ustala a) nadwyzki z lat u 2. Ustala się n a) kredyty w kwo 3. Ustala się przejściowego def § 3. Ustala się 1. Ustala się n a) na realizację za	art. 18 2 darcenika * 2 z 2 złącznika * 2 złącz	A NR 1/12/2018	r na rok 2018 norządzie gminnym (Dz. 5, art.235, art.237 usi nansach publicznych (Dz ch tytułów; ułów; eł tytułów; el sdytów i pożyczek na s	U. z 2001 r. t. 2, art.239, zku z art.121 . U. nr 157, ożliwość wskaza ementu nadrzęd finansowanie	
	🔄 Uchwara 🔛 XML						
Zmodyfikowany						100%	4

🔮 🖴 🗒 🖧 - i 🎼 🖺	👌 🕒 🛕 🖕 -	Uchwała.I.12.2018.2018-01	-05* - Legislator	Akt Prawny	Nagłów	iki i stopki		Arkusz		– 🗆 🗙
Plik				Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ Formuły	Dane	📫 🏥 🕐 📷
Wieloletnia Uchwała Spr prognoza finansowa budzetowa z Finanse Publiczne	rawozdanie z budżetu ra	Podgląd dokumentu RCL , programu L rs Wysłaj wysła jako PDF jako Z Wysyłanie e-mai	Integracj rs					<	AB	C PRO
🐚 Zarządzenie_11.40* 🗙 🐚 pli	ik 🗙 🐑 Uchwała.I.12.201	8.2018-01-05* ×								×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	u Nr I/12/2018 z dnia 5 styc	znia 2018 r. w sprawie uchwalenia	a budżetu gminy Wołomierz na	rok 2018						Zmień
Przeszukaj dokument	Zalacznik 2. pdf	Usuń 🖺 Zapisz jako								
	🗄 Uchwała 🛛 🏹 XML	📵 Załącznik 1 🛛 📶 Załącznik 2							0	I 🛛 🔳 🔌 🖵 -

Załącznik zostanie dodany na nowej zakładce w dolnym panelu.

Edycja danych załącznika możliwa jest po kliknięciu prawym klawiszem myszy na zakładkę załącznika i wyborze opcji **Ustawienia załącznika**. Z poziomu tego samego menu (prawy klawisz myszy) możemy usunąć błędnie dodany załącznik.

🕐 🚘 💾 🗒 🗛 🗎 😭 😫	De l 🕞 👻 Uchwał	a.I.12.2018.2018-01-05* - Legislator	Akt Prawny	Nagłóv	wki i stopki		Arkusz		- 🗆 ×
Plik			Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format l	Układ Formuły	Dane	📫 🟥 💽 📧
Wieloletnia prognoza finansowa Einanse Publiczne	anie Eksportuj Podgląd dokument RCL dokumentu RCL	Wysłanie e-mail (s. Integraci (s.					4	Ai	AC PRO
Zarządzenie_11.40* × 🔄 plik ×	E Uchwała.I.12.2018.2018-01-05*	×							×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/1		sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz n	a rok 2018						Zmień
Przeszukaj dokument	Zalacznik2.pdf 📂 Z	apisz jako							
た に (5 1 2 3									
Podstawa prawna § 1. 2. 3. 4. 5. 7. 7. 6. 8. 7. 7. 7. 7. 8. 7. 7. 7. 8. 7. 9. 1. 9. 1. <	Ildunda 🎵 VIII 🐠 Zabarada I	 Edytuj metadane załącznika 2 Usuń załącznik 2]						
	Uchwała 🛛 🐼 XML 🛛 🔘 Załącznik 1	III Załąceniecz						0	01 🔟 🔳 🖉 🖵 🔻
Zmodyfikowany									

Legislator umożliwia również dodanie wielu plików jednocześnie jako załączników binarnych. W tym celu należy posłużyć się funkcją **Dodaj pliki jako binarne** z zakładki **Wstawianie**. Aby funkcja zadziałała poprawnie, pliki muszą być odpowiednio nazwane np.: 1.pdf, 2.pdf, 3.pdf – zgodnie z kolejnością w jakiej mają zostać dodane.



W przypadku dołączenia jako załącznik binarny pliku w formacie edytowalnym np. .doc, .docx, .xls, .xlsx (bez konwersji do pliku PDF podczas dołączania dokumentu), istnieje możliwość jego edycji. W zakładce załącznika dostępna będzie opcja **Edytuj**. Po kliknięciu na nią, plik zostanie otworzony w zewnętrznym edytorze. Zmiany zapisane w dokumencie, będą też widoczne w Legislatorze.



Wymagania dotyczące załączników w postaci plików PDF

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r. Nr 289, poz.1699), jako załącznik binarny może zostać dołączony "plik PDF generowany w sposób umożliwiający przeszukiwanie tekstu dokumentu, którego postać umożliwia, bez konieczności dokonywania zmian w dokumencie, wydruk treści w formacie A4 w jakości prezentacji niepozostawiającej wątpliwości co do treści dokumentu".

Mając na uwadze to, że publikacja dziennika urzędowego często wymaga od redakcji dziennika technicznej korekty aktu, a w przypadku pliku PDF taka korekta nie jest możliwa. Redakcja dziennika ma prawo odmówić publikacji aktu, zawierającego załączniki binarne. Każdorazowo, przypadek dodawania załącznika binarnego do przekazywanego do publikacji aktu prawnego należy skonsultować z właściwą redakcją dziennika urzędowego. Jeżeli taki załącznik będzie można przekazać, musi on spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, tj.:

1. załącznik musi mieć ustawiony margines górny co najmniej na 25 mm. W nagłówku załącznika przekazywanego do ogłoszenia, organ wydający akt, nie może umieszczać żadnych informacji (jest to miejsce, w którym umieszczany jest nagłówek dodawany w redakcji),
- 2. w stopce załącznika przekazywanego do ogłoszenia również nie mogą znajdować się żadne informacje. W szczególności nie należy umieszczać tam informacji o numerach stron nie będą się one bowiem wówczas zgadzały z numerami stron publikowanej pozycji w dzienniku,
- 3. marginesy boczne załącznika mają być ustawione na 18 mm,
- 4. wymagania dotyczące czcionki: Times New Roman, 11 pkt,
- 5. w prawym górnym rogu pierwszej strony załącznika należy zamieścić standardową informację o numerze załącznika, formie prawnej, numerze aktu, organie wydającym oraz dacie aktu (Legislator posiada mechanizm pozwalający na automatyczne generowanie nagłówka załącznika na pliku PDF, dzięki temu dodawany przez nas plik PDF nie musi posiadać nagłówka, w takim przypadku w opcjach załącznika binarnego należy zaznaczyć opcję Generuj nagłówek w pliku PDF załącznika binarnego).

Poniżej przykład poprawnie sformatowanego załącznika binarnego w PDF.



Dodawanie pliku GML

Do aktów planistycznych możemy dodać plik GML jako załącznik binarny. W tym celu przechodzimy na zakładkę **Wstawianie** i klikamy na opcję **Załącznik binarny**.

L 😑 🖻 🖪 🗟 - i la 🗟 💩 la i la		Uchwała. Projekt. 2020-11-26 - Legislator	Akt Prowny – 🗗 🗙
Pic Poddał Korony Strony Brotek Buchwala Projekt 2020-11-26 X	k. Uzascherer T. Röwnarte binarry → Uzascherer D. Stocca nerocchicka Podas Podas D. Stocca nerocchicka Podas D. Stocca nerocchicka D. Stocca ne	Ca Huertycze Lęcza Konentarze Konentarze Konentarze Konentarze Konentarze Konentarze	Narzędzia glówna Zwócosti Witzwisne Baport Likład Doddzi Mieł (* 160 G. Wyczak procesnie G. Dodaj akt do podstawy SIP Logała 321 X
Uchrade Bady Grony w Wolchmer Precedula dolumor T to day pla T to day pla Prodetawa praema Prodetawa praema	sama w trići dokumentu djako zbięczniki biname ZDV.	<u>иснwага nn</u>	
	🔁 Uchiwara 🔛 Amil		0 🔤 🔤 🗶 🕲

Wyświetlone zostanie okno, w którym wskazujemy plik GML. Po wczytaniu pliku, automatycznie zostanie zaznaczona opcja **Wyświetlaj załącznik binarny jako łącze do pliku**. Dodatkowo zalecamy wprowadzenie tytułu załącznika o następującej treści:

"Dane przestrzenne o obiekcie

[Nazwa Rady Gminy] na podstawie art. 67a ust. 3 i 5, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) przygotowała dane przestrzenne dla planu, które stanowią załącznik w postaci cyfrowej do uchwały"

1		
Tytuł załącznika	Nazwa załącznika	
Dane przestrzenne o	obiekcie	^
Rada Gminy Wołomie	erz na podstawie art. 67a ust.	
3 i 5, ustawy z dnia 2 i zagospodarowaniu	27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z	~
Nazwa pliku		
C:\Users\beata.anto	siewicz\Documents\Softros LA	
Element nadrzędny		
Dokument główny		~
🗌 Generuj tytuł w p	liku PDF	
🔽 Wyświetlaj załącz	nik binarny jako łącze do pliku	
📃 Generuj nagłówe	k w pliku PDF	

Po kliknięciu na Zastosuj, plik GML zostanie dodany do archiwum ZIPX tworzonego aktu

C 🖆 🗄 🔓 - I 🖹 😓 - I 🕅 - Uchwels Brojekt 2020-11-25* - Logislator	Akt Prawny		S m
Version Image: Second constraints Image: Second const	Dodaov		
Big Uchwala Projek 2020-11-26" ×			×
Uchwale Rady Gminy w Wolomierzu z dna 26 stopada 2020 r. w sprawle		Zmi	ień
Interest of Content Zalacznik Land			
Due przetrzene o okłada Due przetrzene o okłada Due zastrzene o okłada Due zastrzene o okłada Due zastrzene o okłada Due zastrzene okłada Due			
Image: Second			
e 💼 x 🖸 Uchowska 🖸 394. 🛅 Zalązank I	(8) 🎟 🚾 🛛	@ •

Dodany w ten sposób załącznik binarny, będzie wyświetlany w PDF jako łącze do pliku.



Plik GML będzie można wywołać z poziomu PDF, po eksporcie aktu do PDF i umieszczeniu w tym samym folderze pliku GML.

Plik GML jest podpisywany w programie Legislator w momencie podpisywania całego aktu.

Tak przygotowany dokument, zostanie prawidłowo obsłużony przez wszystkie redakcje Dziennika Urzędowego. Dostosowanie EAP Legislator do obsługi pliku GML wynika z wejścia w życie zmian w ustawie dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w związku z ogłoszeniem w Dzienniku Ustaw Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego.

10.3. Załącznik Wyspa

Za pomocą załączników typu **Wyspa - Arkusz** oraz **Wyspa - Tekstowy** możemy dodać do dokumentu niestandardowy załącznik - arkusz kalkulacyjny bądź dowolną treść opisową, która nie będzie podlegać formatowaniu przez Legislator.



Załącznik typu Wyspa - Tekstowy

Załącznik Wyspa - Tekstowy umożliwia zaimportowanie zawartości dokumentu MS Word jako załącznika lub utworzenie nowego, pustego załącznika tekstowego, którego zawartość nie będzie formatowana przez Legislator.

Załącznik typu Wyspa dodajemy poprzez zakładkę Wstawianie -> Załącznik Wyspa -> Tekstowy.

🔮 🖴 🗒 🖧 - 🍖 🕼 🕼 🕼 -		Uchwała.T. 12. 2024 — kopia* - Legislator Akt Prawny								
Plik			Narzędzia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Eksp	oort Układ Dodatki	2	💼 😧 🖬	•		
Podział strony	Uzasadnienie	Wstaw i przeskaluj Ω Obrazy Ω OSR π Równanie	AB ¹ Nowy Poka komentarz	Usuń + aż komentarze + zał	Opcje Import SIA	P Legalis T +				
Załącznik Wyspa - Tekstowy	ałączniki i obrazy	WSt	cącza Komen	itarze				×		
Uchw Załącznik Wyspa - Arkusz	nia 29 grudnia 2	2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz	na rok 2024				Zmień			
Przesz								Â		
Wyspa arkusz w treści dokumentu Yoostawa prawna		UC RA	IWAŁA NR XXXII/420/2023 DY GMINY WOŁOMIERZ	3						
 ■ 1. ■ § 2. 			z dnia 29 grudnia 2023 r.							
ter 19 9 3. ⊕ 19 5 4. ⊕ 19 5 5		w sprawie uchwal	enia budżetu gminy Wołomie	rz na rok 2024						
B 55. B 56. 57			1.1.0		· (.'					
● 9 /· ● 10 58. -● 0 59. ● 0 5 50. -● 0 511. ● 0 511. ● 0 511.		Na podstawne art. 18 ust. 2 pkt 4 ust z 2023 r. poz. 40, z późn. zm. ¹) oraz a art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 zm. ²) w związku z art.121 ustawy z dn publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, nastenuje:	awy z dnia 8 marca 1990 r. t. 211, art. 212, art.214, art. r. o finansach publicznych (t.j ia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy poz. 1241, z późn. zm. ³)R:	o samorządzie gn 215, art.235, art. j. Dz. U. z 2023 r. y wprowadzające ada Gminy Woło	ninnym (t.j. Dz. U. .237 ust. 2, art.239, poz. 1270, z późn. ustawę o finansach omierz uchwala, co					
●		 Dochody budżetu gminy w łącznej 	kwocie 50 213 740,01 zł, w t	ym:						
III Zalacznik binarny 1. ⊕ (0) Załącznik 2.		1) dochody bieżące w kwocie 29 676 5	01,88 zł,							
Zalacznik binarny 3.		2) dochody majątkowe w kwocie 20 53	7 238,13 zł, –zgodnie z załąc	znikiem nr 1 do ud	chwały.					
Zalacznik binarny 5.		§ 2. Wydatki budżetu gminy w łączne	j kwocie 56 813 740,01 zł, w	tym:						
		1) wydatki bieżące w kwocie 29 676 50	1,88 zł,							
		2) wydatki majątkowe w kwocie 27 137	238,13 zł,-zgodnie z załączni	ikiem nr 2 do uchv	wały.					
		§ 3. 1. Różnica między dochodami 6 600 000 zł, który zostanie pokryty p w kwocie 6 600 000 zł.	a wydatkami budżetu gminy rzychodami pochodzącymi z	stanowi deficyt zaciągniętych kre	budżetu w kwocie edytów bankowych					
		 Przychody budżetu gminy w wys- w wysokości 550 000 zł (spłata wczes 550 000 zł). 	okości 550 000 zł (kredyty ba niej zaciągniętych zobowiąz	ankowe) przeznac zań z tytułu kred	za się na rozchody lytów w wysokości					
		 Przychody budżetu w wysokości z załącznikiem nr 3 do uchwały. 	7 150 000 zł, rozchody budże	etu w wysokości ś	550 000 zł, zgodnie					
		§ 4. Limity zobowiązań z tytułu emis na:	ji papierów wartościowych or	raz kredytów i poż	życzek zaciąganych					
		1) sfinansowanie planowanego deficytu	budżetu w kwocie 6 600 000	zł,						
		2) sfinansowanie przejściowego deficyt	a budżetu w kwocie 3 000 000	0 zł,						
		 na spłatę wcześniej zaciągniętych zaciągniętych pożyczek i kredytów w 	u zobowiązań z tytułu emi kwocie 550 000 zł.	isji papierów w	artościowych oraz					
	🗄 Uchwała	🐼 XML 🕅 Załącznik 1 🔞 Załącznik 2 📶 Załączn	k 3 🕕 Załącznik 4 🕅 Załączni	ik 5		0 💷 🛛	X @ [Ļ		
		rz lokalizację pliku 🛸 Otwórz folder tymczasowy 🌰 Otwór	log aplíkacji		100%	-1	+			

Wyświetlone zostanie okno, w którym do wyboru mamy dwie opcje:



1. **Nowy** – utworzony zostanie nowy, pusty dokument tekstowy, do którego możemy samodzielnie wpisać treść lub przekleić gotowy tekst z innego edytora.

	Uchwał	ła.I. 12. 2024 — kopia* - Legislator	Akt Prawny rzedzia olówne Jednostki Wstawianie Eksnort Układ Dodatki	– – ×
Podział strony Strony Tabele Załącznik Załącznik Uz Strony Tabele Załącznik Załącznik Uz	zasadnienie OSR	Wstaw i przeskaluj Ω Obrazy Podpis π Równanie Wst	La dada girmine Secindod IV stamane Dodado AB ¹	s,
Uchwała.XXXI.420.2023* ×			- 2024	X
Denem dividely ment	29 grudnia 2023 r. w	v sprawie uchwalenia budzetu gminy wołomierz na roł	\$ 2024	Zmien
		UCHNA	FAND VVVII/420/2022	
Podstawa prawna		RADY	GMINY WOLOMIERZ	
Image: Solution of the solution		Oodawanie załącznika Mumer załącznika Mumer załącznika G Tytuł załącznika S S. 1. Róźnica między dochodami a wy Goło 000 zł, który zostanie pokryty przycł wkocie 6 600 000 zł. S. Przychody budżetu gminy w wysokości Si 000 zł, który zostanie pokryty przycł wwysokości 550 000 zł (spłata wcześniej Si 000 zł). S. Przychody budżetu w wysokości 7 15(z załącznikiem m 3 do uchwały. S 4. Limity zobowiązań z tytułu emisji pa na: I) sfinansowanie planowanego deficytu bud S) sfinansowanie przejściowego deficytu bud	 29 grudnia 2023 r. dzetu gminy Wołomierz na rok 2024 hnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. att. 212, art.214, art.215, art.235, art.237 ust. 2, art.239, nsach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. erpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach 41, z późn. zm.³)Rada Gminy Wołomierz uchwala, co 50 213 740,01 zł, w tym: z zł, -zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały. e 56 813 740,01 zł, w tym: zł, -zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. rdatkami budżetu gminy stanowi deficyt budżetu w kwocie hodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów bankowych ci 550 000 zł (kredyty bankowe) przeznacza się na rozchody zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 0000 zł, rozchody budżetu w wysokości 550 000 zł, zgodnie pierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych żetu w kwocie 6 600 000 zł, dźetu w kwocie 3 000 000 zł, 	
		3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zo	obowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz	
	Lichwała 💽 VMI	zaciągniętych pozyczek i kredytów w kwo	0012 300 000 ZI.	V

2. **Z pliku** – umożliwia import zawartości przygotowanego wcześniej dokumentu MS Word. W pierwszym kroku wskazujemy plik, z którego chcemy zaimportować tekst.

L 😑 🗄 🖫 🕞 - [à 🗟 🕞 💁 -	Uch	wała.XXXI.420.2023	* - Legislator			Akt Praw	ny		Nagłówki i stopki	– 🗆 X
Plik					F	Formatowanie	Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	Wstawianie Projektowanie	📫 🏥 👔 📼
Wklej B I U	nan ∨ 11 ∨ A A <u>U</u> S S x² x₂ <u>A</u>	Ă Aa - - ∰ - &	∷⊭⊱₫ ≝≝∃∎	ख्य ¶ ‡≣ - २ २ -	ABC Sprawdź pisownię	ab Tryb	śledzenia mian ▼				
Schowek	Czcionka	E	Akapit	12	Sprawdza E	Edycja Usta	wienia				
Uchwała.XXXI.420.2023* :	×										×
Uchwała Nr XXXII/420/2023	Rady Gminy Wołomierz z dn	nia 29 grudnia 2023 r.	w sprawie uchwale	enia budżetu gminy 	y Wołomierz na ro	ok 2024					Zmień
Przeszukaj dokument		- 1	1 2 1 1 1 1 1	<u>A - I - I - I - 2 -</u>	1 3 1 4 1 1	5 1 1 6 1 1 7		1 10 11 11 11 12	13 1 11	4 • 1 • 15 • 1 • 16 • 1 • 47 • 1 • 18 •	
AB ¹		-									
に に 🕻 1 2 3 4											
Podstawa prawna	^	-									
1)	e	-									
	Utwieranie							×			
1) 1) 2)	$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow \square \rangle$	Ten komputer > Pulp	it → AktyzsesjiX)	CXII	ٽ ~	Przeszukaj:	Akty z sesji XXXII	Q			
ian 1 € 53.	Oranizi - Neuro						0				
2.	organizuj 👻 Nowy	A N	^			-	8== • LL				
	💻 Ten komputer	Nazwa		✓ Data	modyfikacji	јур	Rozm	lar			
1)	🗎 Dokumenty	📲 Objaśnienia	lo budżetu na 2024	rok 16.07	.2024 15:55	Dokument	progra	15 KB			
3)	Muzyka										
	Objekty 3D										
2.											
1.	Pulpit	~									
	Na	zwa pliku:				Wszystkie	dokumentv	~			
§ 7.						01	- A				
						Otwor	2 Anu	:			
B-0 b) B-1 b) B	kiem nr	2									
() §9.		-									
1.		-									
1 2. 1 5 11.	2	2									
		-									
1)		÷									
-11 2) -11 3)	3	- 14									
-1 4	5	-									
-10 5)		-									
i⊟-10 7) 10 a)	9	2									~
	~	🔄 Uchwała 🛛 🐼 XML	010 Załącznik 1	🔘 Załącznik 2	011 Załącznik 3	💷 Załącznik 🤆	4 011 Załącznik	5 🛛 Załącznik 6		0	💷 🛛 🖉 🖵 👻
		🕅 Otwórz lokaliz	acie pliku 🛛 🚬 Otwó	rz folder tymczasow	v 🔺 Otwórz log i	aplikacii				100%	++

Po wskazaniu pliku i kliknięciu na przycisk **Otwórz**, jego treść zostanie zaimportowana do załącznika w programie Legislator.

Po wstawieniu załącznika Wyspa – tekstowy na górnym menu wyświetli się dodatkowa zakładka **Nagłówki i stopki**, która pozwoli na modyfikowanie nagłówków i stopek w danym załączniku. Treść załącznika nie będzie formatowana przez aplikację Legislator. Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na zakładkę załącznika, możemy edytować jego metadane lub go usunąć.



Załącznik typu Wyspa - Arkusz

Załącznik Wyspa - Arkusz umożliwia zaimportowanie arkuszy kalkulacyjnych z jednego pliku programu MS Excel lub utworzenie nowego, pustego arkusza kalkulacyjnego wewnątrz Legislatora. Funkcjonalność przeznaczona jest dla skomplikowanych tabel, które mogą sprawiać trudności w standardowym załączniku.

W celu dodania załącznika do aktu, przechodzimy do zakładki **Wstawianie** i wybieramy **Załącznik wyspa** -> **Załącznik Wyspa** -> **Arkusz**.

🔮 🖴 🗒 🖧 🗛 🗋 😜	🐚 📄 🔒 🕶 Uchwała		Akt Prav	vny		Na	agłówki i stopki		Ark.	JSZ		-	□ ×
Plik		Narzędzia główne 🛛 Jedno	stki Wstawia	anie Eksport U	ład Dodatki	Wstawian	ie Projektowanie	Format	Układ	Formuly	Dane	<u>b</u>	0 📼
Podział Nowa tabela Załącznik Załącz strony z toki	znik y + Załącznik wyspa + Uzasadni	Penie Wstaw i przeskaluj Obrazy Równanie	Podpis Ω	Spacja nierozdzielająca Makrodefinicja + Wstaw symbol +	Hiperłącze	AB ¹ Przypis	Nowy Usuń	Pokaż komentarze	Dodaj nagłówek	Przenumeruj załączniki	Import T	SIP Legai JST -	s
trony Table	Załącznik V	Wyspa - Tekstowy	WSC	Zhaki	Łącza		Komentarzi	•	Opcje z	safącznika			×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/:	12/2 🕞 Zəłącznik V	Wyspa - Arkusz	a budžetu gr	niny Wołomierz na rok	2018								Zmień
Przeszukaj dokument	Wyspa tek:	stowa w treści dokumentu											^
	Wyspa ark	usz w treści dokumentu		UCH RADY GI	WAŁA NR 1/ AINY W WO	12/2018 LOMIER2	ZU						
			w sp	z d rawie uchwalenia	nia 5 stycznia 2 budżetu gmin	018 r. y Wołomie	erz na rok 2018						
		Na podstaw Nr 142, poz.15 art. 264 ustawy ustawy z dnia poz.1241) Rada	ie art. 18 ust. 91 z późn. z z dnia 27 sier 27 sierpnia 20 Gminy w Wo	. 2 pkt 4 ustawy z d m.) oraz art. 211, rpnia 2009 r o finan 109 r. – Przepisy w łomierzu uchwala, c	nia 8 marca art. 212, art. sach publiczny prowadzające o następuje:	1990 r. o s 214 , art.2 ch (Dz. U. ustawę o	amorządzie gmin 215, art.235, Nr 157, poz. 124 finansach public:	nym (Dz. art.237 us 0)w zwiąż nych (Dz.	U. z 2001; t. 2, art.23 zku z art.12 U. nr 157	r. 9, 11 7,			
Tabela		§ 1. 1. Usta	la się dochody	y w łącznej kwocie	l 2 875 371 zł.								
Tabela		2. Ustala si	; wydatki w łą	ącznej kwocie 1287	75 371 zł.								
Zalacznik binarny 2. Zalacznik binarny 3.		§ 2. 1. Usta	la się przycho	idy budžetu w kwoi	ie 603 600zł, :	: następując	cych tytułów;						
Zalacznik binarny 4. Zalacznik binarny 5.		a) nadwyzki z la 2. Ustala si	t ubiegtych w	' KWOCIE 603 600 Zł	2.600 st s nost	envisorab t	tertu di dana -						
		a) kredvtv w kv	zocie 603 600:	zi	000 21, 2 11451	éhalác ken i	iyiddow ,						
		3. Ustala s przejściowego o	ię zobowiąza eficytu w kwo	ri z tytułu planow: ocie 300 000 z ł.	anych do zac	iągnięcia ł	credytów i pożyc	zek na si	finansowani	e			
		§ 3. Ustala	się rezerwę o	ogólną w wysokości	76 250zł.								
		1. Ustala si	rezerwy cel	lowe w wysokości 2	3 750 zł z tego	;							
	University IN 1999	a) na realizację	zadań własny	ch z zakresu zarząd	zania kryzysow	ego w wys	sokości 23 750zł .						×
		U zarącznik i U zarącznik z	UII Załączni	ik a ing Zarącznik 4	un zarącznik s						(
zmodynkówany										1009	₀I-		- + .

Wyświetlone zostanie okno, w którym do wyboru mamy dwie opcje:



1. **Nowy** – generuje pusty arkusz kalkulacyjny, w którym możemy utworzyć samodzielnie tabelę lub przekleić gotową, stworzoną wcześniej w innym dokumencie MS Excel.

U 🗀 🖽 🖫 🗛 - 🗽 🖩	à 🕼 🗋	🔒 + Uchwała			Akt Prawny			Nagłówki i	stopki		Arkus	:2		-	- ×
Plik			Narzędzia gł	łówne Jednostk	Wstawianie	Eksport Uk	ad Dodatki	Wstawianie P	rojektowanie	Format	Układ	Formuly I	Dane	ڻ ٿ	? 📼
Podział strony Strony Tabele	Załacznik Z binarny * w	ałącznik Uzasac yyspa * * Załączniki i obr	Anienie dnienie αzy	aw i przeskaluj [azy P manie v	O Space Ddpis /st	rja nierozdzielająca rodefinicja + aw symbol + Znaki	Hiperłącze Łącza	AB ¹ Nowy komentar	Usuń z v ko	Pokaż mentarze	Dodaj F nagłówek Opcje zał	Przenumeruj załączniki łącznika	Import *	SIP Legalis JST *	
😰 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05*	×														×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierz	u Nr I/12/201	18 z dnia 5 stycz	znia 2018 r. w sp	orawie uchwalenia	budżetu gminy \	Wołomierz na rok	2018							Z	mień
Przeszukaj dokument	A A	В	С	D E	F	G H	I	J K	L	М	N	0	Р	Q	
	1	_													^
	3														
 Podstawa prewna \$ 1. \$ 1. \$ 2. \$ 2. \$ 2. \$ 2. \$ 2. \$ 3. \$ 3. \$ 3. \$ 3. \$ 3. \$ 1. \$ 2alacznik binarny 2. \$ 2alacznik binarny 4. \$ 2alacznik binarny 5. 	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 <	ia 💽 XML	Zzłącznik 1		1	Tałącznik 4		Załącznik 6		Nowa załącz	zakłac mika	ika kole	ejnego		× *
Zmodyfikowany	ocimica		C and deline 1					Landestrike o				100%			-+
emosymoweny												100 /0			

Podstawowe menu dla tego typu załącznika znajdziemy w prawym górnym rogu aplikacji w sekcji **Arkusz**. Przydatną funkcjonalnością będzie możliwość stosowania kolorów, w celu wyróżnienia poszczególnych komórek tabeli:

🔮 😑 🗒 🗒 - 🛛 🕵	🗟 📴 🗋 - Uchwała	Akt Prawny		Nagłówki i stopki	Arkusz		- 🗆 ×
Plik	Narzęc	lzia główne Jednostki Wstawianie	Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowa	nie Format Układ Formuł	y Dane 🤷	🚔 🕜 📼
Wkej Schowek	al v 10 v A A I U S ⊞ - M - A - Czcionka	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	tekst Ogólne nórki - 🍪 Liczba	Normal		vtosumowanie * 🙀 + /ypełnij * /yczyść * 🚳 * Edvtowanie	
E Uchwała, I. 12, 2018, 2018-01-05	×	,					×
University Deads Continues Wedensity		en anticipa de la coloria de coloria de la coloria de la completa de la coloria de la coloria de la coloria de					Perieul
Ochwała kady Gminy w Wołomie	zu Nr 1/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r.	w sprawie uchwaienia budzetu gminy	Woromierz na rok 2018	-			Zmien
Przeszukaj dokument	1 1	в		BUDŻE	E F	G	H A
□ AB ¹	2 3 Lp.	Vazwa 🎶	Konanie za rok 2017 P	lan uchwlony Plan po;	rmianach Wykonaie	% wykonania	
	4						
Podstawa prawna	5 1	2	3	4 500 007 040 4 64	6	7	
1.	6 DUCHUDY UGULEM		1 527 479 574,36	1 566 667 613 1 61	3 546 664 1 613 592 160,45 8 633 065 1 496 560 028 02) 100) 00.0	
<u>0</u> 2.	7 i Dochouy bieżące 8 - wołowo z podatków i opła	at	229 111 991 93	295 224 000 29	8 362 000 300 464 948 70	100.7	
⊨ - () §2.	9 - udziały w podatkach sta	nowiacych dochód budżetu pańs	385 553 813.46	411 635 917 41	7 885 917 419 255 767.98	3 100,3	
	10 - subwencje	ξ	346 459 370	352 717 604 35	4 935 904 354 935 904	100	
	11 - dotacje z budžetu państv	va	156 786 335,02	117 739 050 15	9 015 104 158 071 667 52	99,4	
a)	12 - środki pochodzące z fun	duszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868 1	0 160 591 9 381 059,23	92,3	
	13 2 Dochody majątkowe		75 137 171,54	145 083 160 11	4 915 599 117 032 152,43) 101,8	
<u>⊨</u> _(§) § 3.	14 w tym:						
<u>i</u> 1	15 - dochody ze sprzedaży n	najątku	41 607 733,70	30 600 000 2	1 400 000 21 447 071,32	. 100,2	
— [[0] a)	16 - dochody z tytułu przeks:	ztałcenia prawa uzytkowania wie	4 310 990,97	1 000 000	500 000 50 230,56	100,2	
Tabela	 srodki počnodzące z lun nozostałe środki otrzyma 	auszy pomocowych	10 647 774,00	13 670 442 3	5 976 U76 59 255 615,04 6 937 523 35 728 234 91	96.7	
Tabela	19 II WYDATKLOGÓŁEM	ane na niwestycje	1 580 611 245 08	1 725 036 723 1 62	7 948 946 1 600 155 411 57	/ 98.3	
- III Zalacznik binarny 2.	20 1 Wydatki bieżace		1 343 331 328.05	1 342 796 972 1 37	6 796 639 1 358 708 134.50	98,7	
	21 w tym:						
- 🔟 Zalacznik binarny 4.	22 - na odsetki od zadłużenia		27 833 204,31	33 004 253 2	3 931 307 23 425 314,42	97,9	
- 011 Zalacznik binarny 5.	23 2 Wydatki majątkowe		237 279 917,03	382 239 751 25	1 152 307 241 447 277,07	96,1	
	24 III WYNIK (I-II)		-53 131 670,72	-136 148 910 -1	4 400 282 13 436 768,88	, -93,3	
	25 w tym wynik bieżący (l.1-l	l.1)	109 011 074,77	101 007 681 12	1 836 426 137 851 893,52	113,1	
	26 IV FINANSOWANIE DEFICY	TU BUDZETOWEGO (V-VI)	106 784 831,23	136 148 910 1	4 400 282 64 651 292,03	449	
	27 V PRZYCHODY		150 485 435,18	156 917 654 11	2 100 282 162 014 307,83	144,5	
	20 W tym: 20 kroduty, potyoziki i oblig	ania	115 000 000	1EC 717 CE / 10	7 000 167 107 000 166 61	100	
	29 - Kreuyty, pozyczki i obily	auje	2/0 901 32	200,004 10	200 007 107 000 100,01	1066	
	- spiata pozyczek udzielu	iyen	240 301,32	200 000	200 000 213 143,43	100,0	~
							>
	🔄 Uchwała 🛛 🔯 XML 🛛 🔘 Załączni	k 1 🛛 🛄 Załącznik 2 👘 Załącznik 3	UII Załącznik 4 🔟 Załącznik 9	o 📑 Załącznik 6		U 💷 U	2 📕 🖧 🖵
Zmodyfikowany						100%	+

W celu wyświetlenia metadanych załącznika, klikamy prawym przyciskiem myszy na zakładce wskazanej poniżej a następnie z menu kontekstowego wybieramy **Edytuj metadane załącznika nr** ...

🔮 🖴 🗒 🔓 - 🗽 [B. D. D.	🕞 = Uchwała.I.12.2018.2018-01-05* - Legis	lator	Akt Prawny	Nagłówki	i i stopki			Arkusz		-	n x
Plik				Dodatki	Wstawianie	Projekto	wanie	Format	Ikład Formuły	/ Dane	<u>ه</u> ه	0 0
Orientacja Rozmiar Ustawienia strony 15	 Linie siatki Nagłówki Pokaź 	Linie siatki Linie siatki Bring Przesuń Forward - do tyłu Drukuj rs Zorganizować	Powiększ 100%	Zablokuj okienka * Okno					•	<> A	BC PR	10
😰 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05*	×											×
Uchwała Rady Gminy w Wołomier	zu Nr I/12/2018	z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżeti	u gminy Wołomierz	na rok 2018	1						Zr	nień
Drzeczukaj dokument	AA	B		c	D			E	F		G	
	1 2 3 n	Nazwa				_	Bl	UDŻET 2017	h Wyko	naie	% www.konania	^
	4	11042710	Edycja metada	nych arkus:	za	x		in po zimanac		naio	70 Hykonama	
Podstawa prawna 	5 1 6 D	2 OCHODY OGÓŁEM	Numer załącznika	•			313	5 1 613 548 6	64 1 613 5	92 180.45	7	30
	7 1 D	ochody bieżące	6				53	1 498 633 0	65 1 496 5	60 028,02	99	,9
1 - 1 2.	8 - 1	wpływy z podatków i opłat	Tytuł załącznik	a Nazwa za	ałącznika		000	298 362 0	00 300 4	64 948,70	100	,7
	9 - 1	udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu p				~	317	417 885 9	419 2	55 767 ,98	100	,3
a)	10 - 1	subwencje					604	354 935 9	04 35	4 935 904	10	10
<u>⊨</u> - <u>1</u>) 2,	11 - 0	dotacje z budžetu państwa					950	159 015 1	04 158 0	71 667,52	99	,4
- (1 a)	12	środki pochodzące z funduszy pomocowych					68	10 160 5	91 93	81 069,23	92	,3
	13 2 D	ochody majątkowe					60	114 915 5	99 117 0	32 162,43	101	,8
j≓- (§) § 3.	14 W	tym: Iachadu na comadatu accistlu	Element nadrzędn	Ϋ́Υ				24,400,0	20 24.4	17.074.00	100	
	15 - 0	dochody ze sprzedazy majątku dochody z tutuk zwachostolacnie posus vistkauceje	Dokument główn	У		~	00	21 400 0	00 214	47 U71,32 04 020 FC	100	4
	10 - 0	dochody z tytułu przekształcenia prawa uzytkowania	Coponsi butuk	astacanika w a	daarra		100	55 070 0	00 6	CE C1E CA	100	,4
	1/	srouki pochodzące z lunduszy pomocowych	deneral cyca	a desting to a	INDED		10	30 970 0	70 392	10 10 10 00	105	,9
Tabela	10 -	VDATI/LOCÓŁEM	🖌 Generuj nagłó	wek załącznika	a w arkuszu		142	1 677 0/9 0	46 1 600 1	20 234,91 EE 411 E7	30	4
Zalacznik binarny 2.	20 1.0	/vdatki bieżace	Zezwalaj na a	utomatvczna z	miane nagłówka		23	1 376 796 6	39 1 358 7	08 134 50	98	7
Zalacznik binarny 3.	21	tym:					// <u>2</u>	13/07300	13307	00,104,00	50	e
	22 -1	na odsetki od zadłużenia					53	23 931 3	117 23.4	25.314.42	97	9
	23 2 W	/vdatki majatkowe		The sky			751	251 152 3	07 241.4	47 277 07	96	1
	24 III - W	/YNIK (HI)		2d50			910	-14 400 2	82 13.4	36 768 88	-93	3
	25 W	tym wynik bieżący (l.1-ll.1)					81	121 836 4	26 137 8	51 893,52	113	1
	26 IV FI	NANSOWANIE DEFICYTU BUDZETOWEGO (V-VI)	1	06 784 831;	23 13	6 148	1	14 400 2	82 64 6	51 292,03	44	49
	27 V P	RZYCHODY	1	50 485 435,	18 15	56 917 E	64	112 100 2	82 162 0	14 307,83	144	,5
	28 W	tym:					- N					
	29 -	kredyty, pożyczki i obligacje		115 000 0	0 15	56 717 E	654	107 800 1	67 107 8	00 166,61	10	JO
	30 - 1	spłata pożyczek udzielonych		240 901;	32	200 0	000	200 0	00 2	13 149,43	106	,6
	31 -	prywatyzacja majątku			0		0	12	29	1 229	10	10
	32 VI R	OZCHODY		43 700 603,	35 2	20 768 7	44	77 700 0	00 973	63 015,80	99	,7
	33 W	tym:										
	34 - 1	splata kredytow, pożyczek i wykup obligacji		43 600 603,	15 2	²⁰ 5 0) Edytu	ij metadane zał	łącznika 6 3	63 015,80	99	'a ^
	<					×	Hunt	załacznik 6		0		>
	📃 Uchwała	🐼 XML 🔘 Załącznik 1 📶 Załącznik 2 💷 Zał	ącznik 3 🛛 📶 Załą	cznik 4 🛛 🔟	Załącznik 5 📲	Załączn	KO	raiderine o		() 🖬 🖩 🖉	
Zmodyfikowany												

W wyświetlonym oknie znajdują się następujące funkcjonalności:

- a) Element nadrzędny pozwala na określenie podległości załącznika, jeśli ma on pozostać głównym załącznikiem do aktu, pozostawiamy domyślne ustawienie *Dokument główny*, jeżeli załącznik ma stanowić załącznik do innego załącznika, z listy rozwijanej wybieramy nazwę elementu nadrzędnego.
- b) **Generuj tytuł załącznika w arkuszu** umożliwia wprowadzenie tytułu załącznika. Tytuł widoczny będzie w podglądzie PDF (pole nie jest niewymagane).
- c) **Generuj nagłówek załącznika w arkuszu** opcja automatycznego generowania nagłówka załącznika.
- d) **Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka** opcja odpowiada za automatyczną zmianę nagłówka załącznika jeżeli zmieniły się metadane aktu np. numer lub data aktu.
- e) Tytuł załącznika pozwala na wprowadzenie tytułu załącznika.
- f) Nazwa załącznika pozwala na nadanie własnej treści nagłówka dla załącznika (opcja Generuj nagłówek załącznika w arkuszu musi zostać włączona).

Po modyfikacji metadanych załącznika, wprowadzone zmiany zatwierdzamy przyciskiem **Zastosuj** – wrócimy do nowo otwartego arkusza.

Widok dodanego załącznika w podglądzie PDF, przedstawia się następująco:

ED6C67D2-5C7A-4819 Plik Edycja Widok (-8932-1C1E70C0FE65.p Dkno Pomoc	df - Adobe Acrobat Reader DC							
Strona główna	Narzędzia	ED6C67D2-5C7A ×						?	Zaloguj się
	Automa wygene nagłówa Tytuł załączr	itycznie rowany ek załącznika nika	Załączni Rady Gn z dnia 5 Budźet 2	k Nr 6 do uchw niny w Wołomi stycznia 2018 r 2017	/ały Nr I/12/20 ierzu :	918			
					BUDŻET 2017				
	Lp.	Nazwa	Wykonanie za rok 2017	Plan uchwlony	Plan po zmianach	Wykonaie	% wykonania		
	1 1 DOCHODY OGÓ 1 Dochody bieżące - wpływy z podatk - udziały w podatk - udziały w podatk - stowencje - dotacje z budżet - środki pochodzą 2 Dochody majątkor w tym: - dochody ze sprz - dochody ze sprz - dochody ze tytułu - środki pochodzą - pozostałe środki II WYDATKI OGÓŁI 1 WYDATKI OGÓŁI	2 EM ów i opłat ach stanowiących dochód budżetu pań: u państwa ce z funduszy pomocowych we edaży majątku przeksztaloenia prawa użytkowania wie ce z funduszy pomocowych otzymane na inwestycje EM	3 1 527 479 574,36 1 452 342 402,82 229 111 991,93 385 553 381,46 346 459 370 156 786 335,02 22 121 307,33 75 137 171,54 41 607 733,70 4 310 900,97 16 647 774,88 12 570 671,99 1 560 611 245,08 1 343 331 328,05	4 1 588 887 813 1 443 804 653 295 224 000 411 835 917 352 717 804 117 739 550 9 005 888 145 083 180 30 800 000 1 000 000 9 0 812 718 13 670 442 1 725 036 723 1 342 708 972	5 1 613 548 684 1 406 633 065 298 362 000 417 885 917 354 935 904 159 015 104 10 160 591 114 915 599 21 400 000 65 978 076 36 937 523 1 627 948 946	6 1 613 562 180,45 1 406 560 028,02 300 464 948,70 419 255 767,98 9 381 059,23 117 032 152,43 21 447 071,32 601 230,56 59 255 615,64 35 728 234,91 1 600 155 411,57 1 358 708 134,50	7 100 90,9 100,7 100,3 100 90,4 92,3 101,8 100,2 100,2 100,9 90,7 98,3 98,7		
	w tym: - na odsetki od za 2 Wydatki majątkow WYNIK (I-II) w tym wynik bieża IV FINANSOWANIE	dłużenia re cy (l.1-il.1) DEFICYTU BUDŻETOWEGO (V-VI)	27 833 204,31 237 279 917,03 -53 131 870,72 109 011 074,77 106 784 831,23	33 004 253 382 239 751 -136 148 910 101 007 681 136 148 910	23 931 307 251 152 307 -14 400 282 121 836 426 14 400 282	23 425 314,42 241 447 277,07 13 436 768,88 137 851 893,52 64 651 292,03	97,9 96,1 -93,3 113,1 449		

Z pliku – umożliwia import zawartości przygotowanego wcześniej arkusza MS Excel.
 W pierwszym kroku wskazujemy plik, z którego chcemy wstawić zawartość arkusza.

🔇 🕞 🗢 📕 🕨 Instrukcja	i Legisla						
$\mathbf{\circ}$		ator 🕨	▼ \$	Przeszukaj	i: Instrukcja	Legislat	or 🔎
Organizuj 🔻 Nowy fol	der				•== •		0
🔆 Ulubione	<u> </u>	Nazwa		D	ata modyfil	cacji	Тур
🗓 Ostatnie miejsca		퉬 załączniki biarne		2	018-03-16 1	4:25	Folde
鷆 Pobrane	=	🚮 Załącznik.xlsx		2	018-03-20 0	9:32	Arkus
🧮 Pulpit							
Ciblisteli							
Dokumenty							
🚽 Muzyka							
Solution Street							
📑 Wideo							
-	- 1						
🛤 Komnuter							_
Nazw	a pliku:		-	Arkusz kalk	ulacyjny (*ఎ	dsx;*.xls;	•
				Otwórz	 	Anuluj	

Następnie wyświetlone zostaną nazwy arkuszy znajdujące się we wskazanym pliku - wybieramy odpowiedni arkusz i zatwierdzamy przyciskiem **Zastosuj.**

FU PROPER	 	
Arkusz2		
Arkusz3		

Dane z arkusza zostaną automatycznie zaimportowane do załącznika w programie Legislator.

🔮 😑 🗒 🖨 - 🔩 🛙	} » - L	Ichwała.I		A	ikt Prawny				Nag	łówki i stopki		Arkus	sz		_		×
Plik			Narzędzia główne	Jednostki	Nstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawianie	e Projektowani	e Format	Układ	Formuły	Dane	ې د	0	
Podział strony Strony	Załacznik binarny *	Załącznik U wyspa *	Jzasadnienie	/staw i przeskalu; brazy ównanie	Podpis	O Spacj Makro Ω Wsta	ja nierozdzielaj odefinicja + w symbol + 700-ki	ąca Hipe	rtącze Pr	XB ¹ Komentar	Usuń z v k	Pokaż pomentarze	Opcje załącznika +	Import	SIP Legalis JST -	5	
Strony - Tablee -		Zarquzni	IN FOURA29				ZHđN		uquza		Kullentarze						~
E 001Wala.1.12.2010.2010-01-05	^				-1												_
Ocriwala Rauy Girliny w Wolornierz		2018 2 Unia 3	o stycznia 2018 r. w	sprawie ucriwa	alenia Duuz	etu yminy v	voiumierz na	TUK 2018			<u>,</u>		F		-	2111ler1	
Przeszukaj dokument	1 A			Б				L.			,		E 2017		F		^
⊡ AB ¹ S	2								DODZETZ	2017							
E C 1 2 3	3 Lp.		Nazwa					Wykonanie za rok 2017 Plan uchwlony Plan po z					n po zmianach Wykonaie			% wy	/k
- 😰 Podstawa prawna	4																
	5 1			2				3					5		6		
2.	6	DOCHOD	IY OGÓŁEM					1 527	7 479 574,3	36	588 887 81	3 16	513 548 664	1 613	8 592 180, 4	5	
	7	1 Dochody	bieżące					1 452	2 342 402,8	32	443 804 65	3 14	65 1 496 560 028,02				
i i <u>1.</u>	8	- wpływy	/ z podatków i opł	at				229	9 111 991,9	93	295 224 00	2 2	298 362 000	300 464 948,		1	
(a)	9	- udziały	w podatkach star	iowiących do	chód bud:	żetu państ∖	wa	385	5 553 813,4	46	411 635 91	7 4	417 885 917	917 419 255 767,		3	
a)	10	- subwer	ncje						346 459 37	70	352 717 60	4 3	354 935 904	35 904 354 935		4	
1. 3.	11	- dotacje	z budżetu państv	va				156	5 786 335,0	02	117 739 05) 1	159 015 104	104 158 071 667		2	
<u> </u>	12	- środki p	pochodzące z func	luszy pomoco	owych			22	2 121 397,3	33	9 095 86	3	10 160 591	591 9 381 059		3	
a)	13	2 Dochody	' majątkowe					75	5 137 171,5	54	145 083 16	1	14 915 599	117	7 032 152,43	3	
Tabela	14	w tym:								-		_	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		447.074.04		
🖻 🔘 Załącznik 1.	15	- aochoa	iy ze sprzedazy m	ajątku				41	L 607733,7	/0	30 600 000	J	21 400 000	21 447 071,32		-	
Tabela	10	- acchoa	iy z tyturu przeksz	tarcenia praw	a uzytkov	wania wiec	zystego	1/	4 310 990,9 - C 47 774 0	77	1 000 000) >	500 000		501 230,5t) a	
Zalacznik binarny 3.	10	- srouki p	ouchouzące z runi do środki otrzumi	auszy pomoci	JWYCH			11	5 5 4 7 7 7 4,8	38	10 670 44	5	00 978 076	01	, 200 010,64 . 200 004 01	+	
Zalacznik binarny 4.	19 11		are srouki otrzyma Logółem	menannwest	yge			1 500	2 370 671,3	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	725 026 72	2 1 6	35 337 323	1 600) 720 234,9.	. 7	
Zalacznik binarny 5.	20	1 Wydatki	hieżare					1 3/3	2 221 229 C	15	3/12/796/97	7 19	27 540 540	1 359	2 708 134 50	1	
Wyspa	21	w tym:	brezące					104	,		. 042 750 57.	. 10	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1 000	, 100 104,00	-	
	22	- na odse	etki od zadłużenia					2	7 833 204.3	31	33 004 25:	3	23 931 307	23	3 425 314.4	2	
	23	2 Wydatki	maiatkowe					23	7 279 917.0	03	382 239 75	1 2	251 152 307	241	447 277.0	7	
	24	WYNIK (I	-11)					-53	3 1 3 1 6 7 0, 7	72	-136 148 91) .	-14 400 282	13	3 436 768,88	3	
	25	w tym w	ynik bieżący (I.1-I	1.1)				109	, 011 074,7	77	101 007 68:	1 1	L21 836 426	13	7 851 893,5:	2	
	26 ∨	FINANSC	WANIE DEFICYTU	BUDŻETOWE	GO (V-VI))		106	5 784 831,2	23	136 148 91)	14 400 282	64	1651 292,03	3	
	27 🗸	PRZYCHO	DDY					150) 485 435,1	18	156 917 65	4 1	L12 100 282	162	014 307,8	3	
	28	w tym:															
	29	- kredyty	, pożyczki i obliga	icje				115 000 000 156 717 654 107 8				LO7 800 167	167 107 800 166,61			~	
	<															2	>
	📃 Uch	wała 🛛 🐼 X	ML 🔘 Załącznik 1	📶 Załączni	k 2 🔟	Załącznik 3	📶 Załącznik	.4 💷 Z	ałącznik 5	🚺 Załącznik 6	🚺 Załączni	ik 7		0) 🔟 🔟 🛛	12	
Zmodufikouppu													1009				

Po wstawieniu załącznika Wyspa – arkusz na górnym menu wyświetli się dodatkowa zakładka **Arkusz**, która umożliwia formatowanie i zmianę ustawień arkusza kalkulacyjnego. Treść załącznika nie będzie formatowana przez aplikację Legislator.

Obszar wydruku

Po utworzeniu tabeli / zaimportowaniu arkusza z MS Excel możemy wskazać określony obszar arkusza, który stanowić będzie nasz załącznik. W tym celu zaznaczamy odpowiedni obszar arkusza, przechodzimy na zakładkę **Układ** i wybieramy **Obszar wydruku** -> **Ustaw obszar wydruku**.

💽 🧀 🖽 📇 🖧 - 🕵 (\$ D D D.			Uchwała.	I.12.2018.2018-01-05 - Legislat	or Akt Prawny N	lagłówki i stopki cie Projektowanie	Arkusz	umuhz Dane	- 🗆 3	
Orientacja Rozmiar Obszar Ustawienia stra	 Linie siatk Nagłówki 	i Linie siathi Bring Nagłówki Bring Forward -	Przesuń do tyłu +	Powiększ 100%	Zabiokuj okienka * Zazi	naczamy tabe azujemy obsz	elę i zar wydruku		AE	3C F	'RO
Uchwała.I.12.201 Wyczyś	ć obszar wydruk	ruku									>
Uchwała Rady Gminy w Wołomier	zu Nr I/12/20)18 z dnia 5 stvcznia 2018 r. w sprawi	ie uchwalenia budżetu	aminv Wołomier.	z na rok 2018						Zmień
Przeszukaj dokument	A		В		с	þ	E	F	G	н	I
	1						BUDŻET 2017				^
AB' 1	2					.					
E E O 1 2 3	3 Lp.	N	azwa		Wykonanie za rok 2017	Plan uchwiony	Plan po zmianach	Wykonaie	% wykonania		
Podstawa prawna	9		2		2	4	5	6	7		
	6 1	DOCHODY OGÓŁEM	2		1 527 479 574.36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180.45	, 100		
	7 1	1 Dochody bieżące			1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,02	99,9		
	8	- wpływy z podatków i opłat			229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,70	100,7		
(0) a)	9	- udziały w podatkach stanowiąc	cych dochód budżetu	i państwa	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,3		
	10	- subwencje			346 459 370	352 717 604	354 935 904	354 935 904	100		
	11	 dotacje z budżetu państwa 			156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4		
<u>⊨-</u> () §3.	12	 środki pochodzące z funduszy po	oomocowych		22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23	92,3		
	13 2	2 Dochody majątkowe			75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43	101,8		
Podpisy	14	w tym:									
	15	 dochody ze sprzedaży majątku 	:		41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 447 071,32	100,2		
Załacznik Dinarny 1.	10	 dochody z tytułu przekształcen śradki poskodzego z fundurzy i 	ia praw _e uzytkowan	ia wieczystego	4 310 990,97	1 000 000	500 000 EE 070 076	501 230,55	100,2		
Tabela	18	 srouki pochodzące z runduszy ji nozostałe środki otrzymane na 	inwestycie		12 570 671 99	13 670 442	35 937 523	35 778 734 91	96.7		
Zalacznik binarny 3.	19 11	WYDATKI OGÓŁEM	niwestyge		1 580 611 245.08	1 725 036 723	1 627 948 946	1 600 155 411.57	98.3		
Zalacznik binarny 4.	20 1	1 Wydatki bieżace			1 343 331 328.05	1 342 796 972	1 376 796 639	1 358 708 134,50	98.7		
😑 🛐 Załącznik 6. Budżet 2017	21	w tym:							,.		
Wyspa	22	- na odsetki od zadłużenia			27 833 204,31	33 004 253	23 931 307	23 425 314,42	97,9		
E Wyspa	23 2	2 Wydatki majątkowe			237 279 917,03	382 239 751	251 152 307	241 447 277,07	96,1		
	24	WYNIK (I-II)			-53 131 670, 72	-136 148 910	-14 400 282	13 436 768,88	-93,3		
	25	w tym wynik bieżący (I.1-II.1)			109 011 074,77	101 007 681	121 836 426	137 851 893,52	113,1		
	26 IV	FINANSOWANIE DEFICYTU BUDŽ	ETOWEGO (V-VI)		106 784 831,23	136 148 910	14 400 282	64 651 292,03	449		
	27 V	PRZYCHODY			150 485 435,18	156 917 654	112 100 282	162 014 307,83	144,5		
	28	w tym:			115 000 000	APC 767 CP4	107.000 1.07	10700010001	100		
	29	 kreuyty, pozyczki i obligacje sołata pożyczak udzielecych 			240.001.22	156 /1/654	10/80016/	212 1/0 /2	100		
	31	 spraca pozyczek udzieronych prowetyzacja majątku 			240 901,32	200 000	1 229	213 149,43	100,6		
	32 VI	ROZCHODY			43 700 603 95	20 768 744	97 700 000	97 363 015 80	99.7		
	33	w tym:				22.00144					
	24	cołata kradutów potyczak i wy	dun obligacii		NO COU CUO 05	20 500 744	97 500 000	07 000 015 00	00.0		~
	E Uchw	ała 🚺 XML 🔢 Załącznik 1 🔞) Załącznik 2 🛛 🔟 Załąc	znik 3 🔟 Zała	acznik 4 🔲 Załącznik 5 📗	🚺 Załącznik 6 🛛 👔 Załacznik	7		0	m w f	
-								_	0		

Dodawanie załączników typu wyspa jako załączników binarnych

W ustawieniach aplikacji znajduje się opcja **Dodawaj załączniki typu wyspa jako binarne**, której włączenie powoduje automatyczną konwersję na pliki PDF plików z rozszerzeniem .docx, .doc, .xls, .xlsx dołączanych do dokumentu jako załączniki typu Wyspa - tekstowy / Wyspa - arkusz. Finalnie plik dodany zostanie jako załącznik binarny.

File Harzedas glówne Jechnostik Watawisnie Bagort Likkad Dodatik Image: Status and Status	8 📼
Podal Nows table Qalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Zalgarik Watawa (przeskala) Podal Poda Poda Nows table Zalgarik Zalgarik <t< td=""><td></td></t<>	
Storn Storn Viet Znaki Łącza Komentarze Opcje załącznika Import SIP Legala JST	×
Uchw 🙀 Zelącznik Wyspa - Arkusz ha 29 grudna 2023 r. w sprawie uchwalena budzetu gminy Wołomierz na rok 2024 🛛 🚬	ień
Przesz Wyspa tekstowa w treści dokumentu	^
UCHWALA NR XXXII/420/2023 RADY GMINY WOLOMIERZ	
z dnia 29 grudnia 2023 r.	
w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wolomierz na rok 2024 u 1)	
0 0 0 0.1 0 1. 0 2. 0 1. 0 2. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 0 3. 10 2.023 r poz. 40. z późn. zm. ¹ y ozz art. 211, art.215, art.235, art.239, art.239, art.264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o fnansach pozl. z z023 r poz. 1270, z późn. zm. ² 0 3. 2 3. 2 3. 2 3. 2 3. 3. 2.0209 r. m 157, poz. 1241, z późn. zm. ³ JRada Gminy Wołomierz uchwala, co następuje: 3. 3. 3. 2.0209 r. m 157, poz. 1241, z późn. zm. ³ JRada Gminy Wołomierz uchwala, co następuje:	
1. Dochody budzetu gminy w łącznej kwocie 50 213 740,01 zł, w tym:	
■ 1 § 5. ■ 0 1. 1) dochody bieżące w kwocie 29 676 501,88 zł,	
2) dochody majątkowe w kwocie 20 537 238,13 zł, -zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.	
§ 2. Wydatki budżetu gminy w łącznej kwocie 56 813 740,01 zł, w tym:	
2. 1) wydatki bieżące w kwocie 29 676 501,88 zł,	
2) wydatki majątkowe w kwocie 27 137 238,13 zł,-zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.	
Image: State of the state	
-0 5.8 2. Przychody budżetu gminy w wysokości 550 000 zł (kredyty bankowe) przeznacza się na rozchody w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągniętych zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 550 000 zł (spłata wcześniej zaciągni tytułu kredytów wcześniej zaciągniętych zaciągni tytuł	
• 0 1. • 0 10 0 10	
2) sfinansowanie przejściowego deficytu budzetu w kwocie 3 000 000 zł	
3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 550 000 zł.	
🖇 b) v 🖸 Udhwała 🔯 M4. 🕅 Załącznik 1 🕲 Załącznik 2 🛄 Załącznik 3	0

Po wybraniu opcji dodawania załącznika typu wyspa zostanie otwarte okno umożliwiające wskazanie pliku zewnętrznego. W przypadku, gdy został wybrany załącznik wyspa-arkusz użytkownik ma możliwość wskazać plik o rozszerzeniu .xls oraz .xlsx, zaś dla załącznika typu wyspa tekstowa odpowiednio pliki z rozszerzeniem .docx oraz .doc.

Dodawanie załącznika 🛛 🗙
Numer załącznika *
4
Tytuł załącznika Nazwa załącznika
^
Nazwa pliku
Element nadrzędny
Dokument główny 🗸
Generuj tytuł w pliku PDF
🗌 Wyświetlaj załącznik binarny jako łącze do pliku
Generuj nagłówek w pliku PDF
Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka
Zastosuj Anuluj

W zależności od ustawień aplikacji, nastąpi automatyczna konwersja na plik PDF lub wyświetlone zostanie okno z pytaniem o jej przeprowadzenie.



Finalnie plik dodany zostanie jako załącznik binarny.

	Car Udwale.xXXI.420.2223* - Legislator	tt Prawny 💷 🗆 🗙 Dodatki 🧰 🧰 🔞 💌
Uchwala budzetowa z budzetu Rice Prograza Finanse Publiczne	Image: Constraint of the second sec	
Uchwała.XXXI.420.2023* ×		×
Uchwała Nr XXXII/420/2023 Rady Gminy Wołom	nierz z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budzetu gminy Wołomierz na rok 2024	Zmień
Przeszukaj dokument	Image: Constrainty of the constrai	
Image: Constraint of the constraint		
	V E Uchwała 🔯 XML 🗱 Załącznik 1 🛞 Załącznik 2 🛄 Załącznik 3 🛄 Załącznik 4	0 🚥 🛛 🗙 🕲 🖵 -

10.4. Ocena Skutków Regulacji

Legislator pozwala na dodawanie do aktów załączników Oceny Skutków Regulacji (OSR). Funkcjonalność znajduje się w zakładce **Wstawianie** - po kliknięciu na przycisk **OSR** wyświetlone zostaną dwie opcje do wyboru:



- 1. Oceny Skutków Regulacji powoduje dodanie kolejnego załącznika do aktu, umożliwiającego zawarcie w nim treści oceny,
- 2. Oceny Skutków Regulacji jako załącznik binarny powoduje otwarcie eksploratora plików w celu wskazania pliku PDF z Oceną Skutków Regulacji.



Dodany OSR nie będzie publikowany w Dz. Urz. - system eDziennik automatycznie wykluczy go z publikacji w trakcie generowania widoku pozycji dziennika.

10.5. Zmiana kolejności załączników

W celu zmiany kolejności załączników w dokumencie, należy skorzystać z funkcji **Kolejność załączników,** dostępnej w prawym, dolnym rogu ekranu.



Po kliknięciu na opcję, wyświetlone zostanie okno z listą wszystkich załączników. Kolejność możemy zmodyfikować poprzez kliknięcie na załącznik i zmianę jego położenia strzałkami.

Kolejność załączników	
Załączniki	
 Załącznik 1 Załącznik 2 Załącznik 3 Załącznik 4 Załącznik 5 Załącznik 6 Załącznik 7 Załącznik 8 	
	ОК

Po zmianie kolejności załączników, wyświetlony zostanie komunikat umożliwiający automatyczne prenumerowanie załączników.



10.6. Załącznik do załącznika

Legislator pozwala na dodawanie załączników tylko do standardowych załączników tekstowych. Można to zrobić na dwa sposoby:

1. poprzez opcję Załącznik do

Przechodzimy na załącznik główny, następnie z zakładki Wstawianie wybieramy Załącznik do.

🔮 🖴 🗒 🖧 - I 🕞 🛙	🖗 + - Uchwała.I	Akt Prawn:	/	Nagłówki i stopki			Arkusz	- 🗆 X			
Plik	Narzędzia	główne Jednostki Wstawian	e Eksport Układ	Dodatki Wstaw	ianie Projekto	owanie Format Ukł	ad Formuly D	Dane 👘 🤷 😨 📼			
Podział strony Załącznik	Załacznik Załącznik Uzasadnier binarny * wyspa * *	ie Wstaw i przeskaluj Obrazy π Równanie Wst.	Spacja nierozdziek Makrodefinicja + Ω Wstaw symbol + Znaki	ająca Hiperłącze	AB ¹ Przypis No kom	owy Usuń Pokaż komentarze	Opcje załącznika *	Import SIP Legalis JST *			
Uchwała.I.12.2018.20	ałącznik			- 4				х			
Uchwala Rady Gminy w 🕖 Załacznik do inia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018 🗌 Zmie											
Przeszukaj dokument											
	Do										
- 😳 Podstawa prawna	ро	dzałącznika		Załącznik Nr 2 (do uchwały Nr	I/12/2018					
□- 1 § 1. 1 1.				Rady Gminy w	Wołomierzu						
				z dnia 5 stycznia	a 2018 r.						
□ 1. □ a) □ 2.	Ð	Lp	Wykonanie		BUDŻET 2018						
		· Nazwa	Nazwa za 2017 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonania				
a)		1 2	3	4	5	6	7				
Tabela		I DOCHODY OGOŁEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 54864	1 613 592 180,45	100,0				
Tabela		wpływy z podatków i op	stat 229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,70	100,7				
Zalacznik binarny 2. Zalacznik binarny 3. Zalacznik binarny 4. Zalacznik binarny 5.		 udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 	385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,3				
🖻 🔄 Załącznik 6. Budżet 2017	Załacznik, do	- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00	100,0				
· W Wyspa	latána an	dotacje z budžetu państ	wa 156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4				
	ktorego	funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23	92,3				
	chcemy dodać	2 Dochody majątkowe	75 137 171,54	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43	101,8				
	nodzałacznik	w tym:									
	pouzaiącznik	- dochody ze sprzedaży majątku	41 607 733,70	30 600 000	21 400 000	21 447 071,32	100,2				
		- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczysteg awo własności	4 310 990,97	1 000 000	600 000	601 230,56	100,2				
	🗉 Uchwała 🛛 🔯 XML 🛛 🔟	Załącznik 1 🔘 Załącznik 2 🛛	🛚 Załącznik 3 🛛 🔟 Załączn	nik 4 🔟 Załącznik	5 📑 Załączn	ik 6 📲 Załącznik 7	👿 Załącznik 8	0 💷 🖉 📲 🖧 🖵 🔻			
Zmodyfikowany							100%	I +			

😍 🚔 💾 🗒 🖶 🗎 🍖 🔹 🐘 🔹 Uchwała.I.. Akt Prawny **—** × Nagłówki i stopki Arkusz 📫 🏥 🕐 📼 Plik Narzędzia głół nstki Wstawianie Eksport Układ Dodatki Wstawianie Projektowanie Format Układ Formuły Dane <u>F</u> 8 8 . -🔷 ABC PRO Uchwała budżetowa Sprawozdanie z budżetu Eksportuj Podgląd dokument RCL dokumentu RCL Zapisz Wieloletnia prognoza finansowa Wyślij Wyślij jako PDF jako ZIPX Finanse Publiczne Szablon RCL dla programu L... 🗔 Wysyłanie e-mail 🗔 ы Integracj... ۲. 😰 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05* 🛛 🗙 Zmień Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018 P □ AB¹ 唐 臣 🚺 1 2 3 Podstawa prawna 9 § 1. 1. 2. Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2 1.
2.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
3.
4.
3.
4.
3.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
< tytuł Wyspa Załącznik 7. Dodany załącznik ₩ Wyspa W Wyspa . W Wyspa . 💷 Załącznik 1 🔘 Załącznik 2 🔟 Załącznik 2.1 💷 Załącznik 3 🗐 Załącznik 4 💷 Załącznik 5 📲 Załącznik 6 📲 Załącznik 7 💷 Załącznik 8 0 💷 🛯 📲 🖉 🖵 🔻 modyfikowany

Załącznik do załącznika zostanie dodany z odpowiednim nagłówkiem.

2. poprzez wybór elementu nadrzędnego

Z zakładki **Wstawianie** wybieramy opcję **Załącznik.** W wyświetlonym oknie wskazujemy element nadrzędny, do którego będzie przyporządkowany nowy załącznik.

🕑 🧀 💾 🗒 🖧 - 🕞 🕵 🔹 - Udr	hwała.I	Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	- 🗆 X					
Plik	Narzedzia ołówne Jednostki	Wstawianie Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły	Dane 📫 🏥 🕜 📼					
Podział strony Strony Tabele	Załącznik Uzasadnienie wyspa łączniki i obrazy tączniki i obrazy	i O Spacja nierozdzielająca Podpis Wst Znaki	Hiperiacze AB ¹ Frzypis Nowy komentarz Łącza K	Usuń Pokaż komentarze omentarze	Import JST					
Uchwała.I.12.2018.20	~				х					
Uchwała Rady Gminy w U Załacznik do	nia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchw	alenia budżetu gminy Wołomierz na rok 20	18		Zmień					
Przeszukaj dokument		UCHWALA RADY GMINY W	NR 1/12/2018 Ręcz WOŁOMIERO pod:	na zmiana num załącznika	eru					
1. 2.	Dodawanie załączn	ika 📉 kua 5 styr	cznia 2018 r.							
□- () § 2. □- () 1.	Numer załącznika *	brazetu	gminy Wołomierz na rok 20	18						
	9 Tytuł załącznika	inia 8 m art. 212 sach put vprovadi conasten	dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 237 ust. 2, art. 239, seach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, to następuję:							
Tabela	Classesh and the day	12 875 3	71 zł.							
- Q Załącznik 2.	Dokument główny	75 371 zł		Wybór elemer	ntu					
Zalacznik binarny 3.	Dokument główny Załącznik Nr 2	cie 603 6	00zł , z następujących tytułów;	nadrzędnego						
Calacznik binarny 4. Calacznik binarny 5. Calacznik binarny 5. Calacznik 6. Budżet 2017 Calacznik 6. Budżet 2017	Zezwalaj na autor	atyczną zmianę nagłówika 3 600 zł ,	z następujących tytułów ;							
Wyspa Załącznik 7. Wyspa Wyspa		Zastosuj Anuluj anych d	o zaciągnięcia kredytów i po	życzek na sfinansowanie						
Wyspa	§ 3. Ustala sie	ę rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł								
	1. Ustala się :	rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł	z tego ;							
	a) na realizację za	oan wiasnych z zakresu zarządzania kry	zysowego w wysokosci 23 750.	21.						
					~					
<					>					
	ała 🛛 🏹 XML 🔲 Załącznik 1 🔘 Załączn	ik 2 🔢 Załącznik 3 🛄 Załącznik 4 🚺	🔟 Załącznik 5 🛛 🜉 Załącznik 6	📲 Załącznik 7 🛛 🕅 Załącznik 8	40 🚥 🛛 📲 & 🖵 ↔					
Zmodyfikowany				100	% - — I — +					

10.7. Brak standardowego nagłówka załącznika

W celu nadania własnego nagłówka dla załącznika, edytujemy jego metadane i odznaczamy opcję **Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka**.

🕒 📁 💾 🛗 🖓 - 🍡 🔍 🕨 - ι	Uchwała.I	Akt Prawny	N	Nagłówki i stopki	Ar	rkusz	- 🗆 X
Plik	Narzedzia ołówne Jednostki	Wstawianie Eksport Likład	Dodatki Wstawia	anie Projektowanie	Format Likład	Formuly Dane	📫 🏥 🙆 🌇
Zapisz Schowek Czcionka	E E = = ¶ ♀ Akapt Edvtowa	adane Ustawienia dokumentu Ustawienia dokumentu	uj Drukuj Podgląd	Podpis Zabezpi i blokada *	iecz Zablokuj Sp pis vady 15 Spra	ABC pravidź sownię awdza	
B Uchwała.I.12.2018.2018-01-05* ×							×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/3	2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie u	chwalenia budżetu gminy Wołomierz r	na rok 2018				Zmień
Przeszukaj dokument							^
Aff Image: Constraint of the second sec		Educia metadanuch załaczi	Załącznik Nr 2 du Rady Gminy w W	o uchwały Nr I/12/20 Vołomierzu 118 r.	018		
□ () § 2. □ () 1.		Numer załacznika *		· · · · · ·			
1 2.	In	2		3UDŻET 2018 %			
	- 1 -	Jazw Tytuł załącznika	^	Plan po W nianach	'ykonanie wy	vkonania	
a)	1	2		5	6	7	
Tabela	I DOCHODY	(OG4	\sim	13 54864	613 592 180,45	100,0	
E-1 Załącznik 2.	1 Dechedy of	Element nadrzędny		98 362 000	300 454 942 70	100.7	
	- udziały w stanowiący budzielu pa	podat Dokument główny ch dc Nie rozpoznawaj jednostek w	v tym załączniku	17 885 917	419 255 767,98	100,3	
⊇01 Załącznik binarny 5. □01 Załącznik 6. Budźet 2017	- subwencje	Zezwalaj na automatyczną zm	nianę nagłówka	54 935 904	354 935 904,00	100,0	
Wyspa	- dotacje z t	Judže		59 015 104	158 071 667,52	99,4	
Wyspa	- środki poc funduszy p	nodz omoc Zastos	suj Anuluj	10 160 591	9 381 059,23	92,3	
Wyspa .	2 Dochody m	ajątku		4 915 599	117 032 152,43	101,8	
	w tym: - dochody z majatku	te sprzedaży 41 607 733,70	0 30 600 000	21 400 000	21 447 071,32	100,2	
	- dochody z przekształce C Edytuj metadane z	ritytuhu mia prawa 4 310 990,97 rałącznika 2	7 1 000 000	600 000	601 230,56	100,2	
III Zał	łącznik 1 🔘 Załąc X Usuń załącznik 2	🛄 Załącznik 5	📲 Załącznik 6 🛛 📲 Z	Załącznik 7 🛛 🕅 Załącz	nik 8 🕹 Uzasadnie	enie 🔘 💷 🕻	■ 🖉 🖓 🖓 🔹 🔶

												-	
🕻 🗁 🖽 🛗 🗗 🞼 📑	▶ * + Uchwała.I.			Akt Prawny			N	lagłówki i stopł	di	Arkusz			
Plik		Narzędzia głó	wne Jedno	stki Wstawianie	Eksport Ukła	d Dodatki	Wstawiar	nie Projek	towanie Format	Układ Formu	ly Dane	<u> </u>	h 🕐 📼
Zapisz Schowek Czcior	<u>U</u> &	Ξ Ξ 🔳	Alian Alian	Metadane Ustaw dokumentu dokum	ienia Opcje Za entu format. fo Ustawienia dokumer	itosuj Drukuj mat.	Podgląd T	Podpis i blokada * Po	Zabezpiecz Zablokuj	Sprawdź pisownię Sprawdza			
💼 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05*	×												×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	Nr I/12/2018 z d	nia 5 stvcznia 20	18 r. w spraw	e uchwalenia buc	żetu aminy Wołomi	erz na rok 2018							Zmień
A8 ³ Image: Control of C	Własna nagłówł	treść <a< td=""><td></td><td></td><td></td><td>Załączni</td><td>k Nr 2 do</td><td>o uchwały N</td><td>Ir I/12/2018</td><td></td><td></td><td></td><td>^</td></a<>				Załączni	k Nr 2 do	o uchwały N	Ir I/12/2018				^
□ 1 2. □ § § 2. □ 1 1. □ 2 a)			Lp	Nomuo	Wykonanie	Wykonanie			BUDŻET 2018				
				INAZWA	za 2017 rol	: Plan uchwa	u lony	Plan po zmianach	Wykonanie	wykonania			
E			1	2	3	4		5	6	7			
- (a)			і росно	DY OGÓŁEM	1 527 479 57	4,36 1 588	887 813 1	613 54864	1 613 592 180	,45 100,0			
Tabela			1 Deched	y bieżące	1 452 342 40	2,82 1 443	804 653 1	498 63305	1 496 560 028	,62 99,9			
			- wpływ - udziały stanowi budżetu	y z podatków i op 7 w podatkach ących dochód państwa	iat 229 111 9 385 553 8	91,93 293 13,46 411	5 224 000 . 635 917	298 362 000 417 885 917	300 464 943 419 255 767	3,70 100,7 7,98 100,3			
Zalacznik binarny 4.			- subwe	ncje	346 459 3	70,00 352	2717604	354 935 904	354 935 904	4,00 100,0			
🖶 🛄 Załącznik 6. Budźet 2017			- dotacj	e z budżetu państv	ra 156 786 3	35,02 117	739 050	159 015 104	158 071 667	7,52 99,4			
Wyspa - 🚰 Załącznik 7.			- środki fundusz	pochodzące z y pomocowych	22 121 3	97,33 9	095 868	10 160 591	9 381 059	9,23 92,3			
·····₩ Wyspa □···₩ Wyspa .			2 Dochod	v majątkowe	75 137 13	1,54 145	083 160 1	14 915 599	117 032 152	,43 101,8			
Wyspa			w tym:										
Uzasadnienie			- docho majątku	dy ze sprzedaży	41 607 7	33,70 30	600 000	21 400 000	21 447 071	1,32 100,2			
			- docho przekszi użytkov prawo v	dy z tytułu ałcenia prawa rania wieczystego łasności	w 43109	90,97 1	. 000 000	600 000	601 230),56 100,2			
			- środki	pochodzące z	16 647 7	4.88 99	812 718	55 978 076	59 255 61.	5.64 105.9			~
	🔟 Załącznik 1	🔘 Załącznik 2	010 Załącznił	: 3 📶 Załącznik	4 📶 Załącznik 5	🚺 Załącznik	6 🔳 Za	ałącznik 7	👿 Załącznik 8 🛛 🔏 Uz	asadnienie	0 💷	🔟 🔳 🖉 🗌	→ + →
Zmodyfikowany											100%		- +

Następnie wpisujemy własną treść nagłówka.

W nagłówku załącznika możemy też zastosować makrodefinicję daty, numeru i przedmiotu regulacji - pola te zostaną automatycznie uzupełnione poprzez odpowiednie dane z **Metryki dokumentu** (więcej w rozdziale <u>Porozumienia - niestandardowa metryka, makrodefinicje</u> 145).

10.8. Uzasadnienie

Element **Uzasadnienie** może zostać dodany zaraz po głównej treści aktu oraz na jego końcu, po wszystkich załącznikach.

Uzasadnienie po głównej treści aktu

W celu dodania **Uzasadnienia** zaraz po głównej treści aktu, należy wpisać słowo U*zasadnienie* po elemencie **Podpis**. Istnieje także możliwość wstawienia podziału strony między podpisem a dodawanym uzasadnieniem. Po zastosowaniu formatowania lub odświeżeniu struktury dokumentu, element "Uzasadnienie" zostanie rozpoznany na drzewie struktury.



Uzasadnienie jako ostatni element dokumentu

Uzasadnienie można dodać z zakładki **Wstawianie**, wybierając jedną z opcji - **Uzasadnienie tekstowe** lub **binarne**. Uzasadnienie wstawione w taki sposób wyświetlane będzie zawsze jako końcowy element na wizualizacji PDF.





Uzasadnienie tekstowe zostanie wstawione jako kolejny załącznik.

Po wybraniu Uzasadnienia binarnego, zostanie wyświetlone okno przeglądania zasobów komputera. Wybieramy odpowiedni plik PDF i klikamy na Otwórz.

💷 Załącznik 1 🔘 Załącznik 2 📴 Załącznik 3 💷 Załącznik 4 💷 Załącznik 5 📲 Załącznik 6 📲 Załącznik 7 🕎 Załącznik 8 💊 Uzasadnie



 \square ×

📫 🏥 🕜 📼

Zmień

0 💷 🛛 🛢 🖉 🖵



Uzasadnienie binarne zostanie wstawione do dokumentu jako kolejny załącznik.

11. Opcje niestandardowe

11.1. Podział sekcji i zmiana orientacji strony

Dokumenty domyślnie tworzone są na stronach A4 w orientacji pionowej. Jeśli chcemy zmienić orientację wszystkich stron aktu (treści głównej oraz tworzonych załączników) z **Opcji formatowania** wybieramy <u>Ustawienia dokumentu</u> a następnie zmieniamy orientację na poziomą.

🔮 🖴 🗒 🖨 - 🔩 🐘	🕃 🗋 🗟 - Uchwała.I		Akt Prawny		Nagłówki i stopł	d		Arkusz		- 0	s x
Plik		Narzędzia główne	Jednostki Wstawianie	Eksport Układ Doda	atki Wstawianie Projek	towanie	Format Uk	lad Formuły	Dane	ې پ	0 🕫
Zapisz Widej 🖉 X ² X ₂ A	J & ≡ ≡ ≡ ■ a - 9∏ ⊽	Ustawienia formatowani	a dokumentu				ABC Sprawdź		ABC	. PA	10
Zapisz Schowek Czcionk	a Akapit	🗀 🖯 🗸 Wybier	🗸				pisownię Sprawdza				
Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05* >	c	Ustawienia dokumentu									×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	Nr I/12/2018 z dnia 5 stycz	Czcionka:	Times New Roman	~		^				Zn	nień
Przeszukaj dokument		Rozmiar:	11 <> nt								^
□ AB ¹		Wyrównanie:	wyjustowany	~							
隍 臣 🚺 1 2 3											
Podstawa prawna		Ustawienia strony									
		Liczba kolumn:	mi (cm):								
E		Domyślna orientacia:	Pozioma								
		Rozmiar:	• A4 • A3								
□ -11 2.	Na podsta	Marginesy	0				, poz.1591	z późn. zm.) o Na 167 naz	oraz art. 211,	art.	
- <u>1</u> 3.	z art.121 ust	Lewy:	1,5 < > cm				7 , poz.124	1) Rada Gmin	y w Wołomie	erzu	
<u>⊟</u> 1 1.	uchwala, co	Prawy:	1,5 < > cm								
	§ 1.1.Ust	Górny:	1,5 < > cm								
Dela Załącznik 1.	8 2. 1 U	Dolny:	2,5 < > cm			- 11					
	a) nadwyżki	Stopka – 🗸 Widoczna –									
	2. Ustala	Czcionka:	Times New Roman	~							
	a) kredyty w	Rozmiar:	9 < > pt								
	3. Ustala	Pokaż numer ID:					go deficytu	w kwocie 30	0 000 z ł.		
	§ 3. Usta	Pokaż status aktu:									
	1. Ustala	rotal numery soon	ι.	_		~					
	a) na realiza(- A 8	""					
					Zapisz A	nuluj					
	🗉 Uchwała 🚺 XML	Załacznik 1								0 💷 🚥	
		• •								••••	

W przypadku zmiany orientacji tylko niektórych stron, należy ustawić kursor w miejscu przyszłego podziału, a następnie z zakładki **Układ** wybrać **Znaki podziału** -> **Sekcja na następnej stronie**.

U 🗀 🖽 🛤 🗗 - 🗽 🖳 🕒 🐚	Akt Prawny				Nagłówki i stopki		Arkusz				- = ×			
Plik		Narzędzia głów	vne Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	📫 🏫 💽 📼
Marginesy Orientacja Ustawienia stro Podziału w kolok rol Ustawienia stro	idok Układ Lir poczy wydruku poz	nijka Linijka zioma pionowa Pokaż	Pomniejsz Powiększenie	sz								<	Ai	BC PRO
Uchwała.I. 12.2018. Strona														×
Uchwała Rady Gminy	, w ktorym strona ruga zaczyna.	018 r. w sprawie	uchwalenia budže	etu gminy Woło	mierz na rok	2018								Zmień
Przeszukaj dokument Podziałe tek Podziałe tek Podziałe tek Podziałe tek Podziałe tek Podziałe tek następnej kolu Podziałe tek podziałe tek następnej kolu Podziałe tek następnej kolu Podziałe tek podziałe tek następnej kolu Podziałe tek podziałe tek p	st rozpocznie się w mnie. stępnej stronie ał sekcji i wą stronę.	2 a) kro 3 przej 1 a) na	. Ustala się rozo edyty w kwocie . Ustala się zob ściowego deficy 3. Ustala się rezo realizację zadar	shody budžet 603 600zł owiązań z tyt tu w kwocie zerwę ogólną rwy celowe w i własnych z	u w kwocie ułu planow 300 000 z w wysoko w wysokoś zakresu zar	e 603 60 vanych ł. ości 76 2 ci 23 75 rządzan • Kui	00 zł , z n do zaciąg 250zł. 0 zł z teg ia kryzyst rSOT N	astępujących gnięcia kredy o ; owego w wy: nyszy	tytułów ; tów i pożyczek sokości 23 750;	c na sfina zł.	nsowanie			

Wstawiony zostanie znak podziału strony, a kursor myszy będzie przeniesiony na kolejną stronę. Następnie klikamy na opcję **Orientacja** w zakładce **Układ** i z listy rozwijanej wybieramy odpowiedni układ strony.



Chcąc powrócić do strony pionowej ponownie na końcu wstawiamy podział sekcji i na następnej stronie zmieniamy orientację strony.

11.2. Przypisy dolne i końcowe

Legislator pozwala na tworzenie przypisów dolnych lub końcowych. Przypis wstawiamy poprzez opcję **Przypis** z zakładki **Wstawianie**. Wyświetlone zostanie okno, w którym wprowadzamy treść przypisu. Następnie klikamy na **Zakończ**.



Przypis zostanie wstawiony jako link w postaci indeksu górnego. Jego treść będzie wyświetlona dopiero na podglądzie PDF dokumentu. Na lewym panelu wyświetlona zostanie dodatkowa zakładka **AB**¹. Będą się w niej znajdować odnośniki do wszystkich przypisów w treści dokumentu.

Pik Nagebwei istopie Arkusz Pik Nagebwei istopie Arkusz Pik Nagebwei istopie Arkusz Pik Nagebwei istopie Arkusz Pik Nagebwei istopie Format Układ Pik Nagebwei istopie Format Układ Formuły Dane Pik Die Wistawi i przeskaluj O Spacja nierozdzieljąca AB ¹ Przest Pił	- □ × <u> </u>
Pik Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki Wstawianie Projektowanie Format Układ Formuły Dane Image: State of the state o	📫 💽 📼
H II O N O A Garante Interstalui D O Spacja nierozdzielająca 🥋 AB ¹ T T II	
Podział Nowa tabela Załącznik Załącznik Załącznik Załącznik Uzasadnienie more star załącznik załącznik załącznik uzasadnienie more star załącznik załącznik uzasadnienie more star załącznik uzasadni	•
audury Tabele Załaczniej obrazy Wst., Znak Łacza Komentarze Opcie załącznika Jakowa Ja	
Star Udwala L12, 2018, 2018-01-05* ×	×
Lichwak Rady Gminy w Wolomierzu Nr 1/12/2018 z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia hudzetu gminy Wolomierz na rok 2018	7mień
	^
RADY GMINY WOLOMERZU	
z-dnia-5-stycznia-2018 r.¶	
w-sprawie-uchwalenia-budźetu-gminy-Wołomierz-na-rok-2018¶	
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. •o samorządzie gminnym (Dz. U. •z 2001 r. • Nr 142, poz.1591 · z późn. •zm.) • oraz art. 211, •art. 212, •art. 215, •art. 235, •art. 237-ust. 2, •art. 239, art. 264 ustawy - z dnia • 27 sierpnia • 2009 r. • finansach • publicznych (Dz. U. •Nr 157, •poz. 1240) w- związku z art. 121 · ustawy - z dnia • 27 sierpnia • 2009 r. • Przepisy• wropwadzające · ustawę • o finansach • publicznych (Dz. U. nr 157, •poz. 1241) Rada Gminy • w Wołomierzu • uchwala, co następuje.¶	
§ Int. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875-371 zł.¶	
2. Ustala snewydatki w łącznej - kwocie 12 875-371 zł.¶	
§ 2. 1. Ustala się przychody - budżetu w kwocie 603-600zł , z następujących tytułów; ¶	
a) nadwyżki z lat ubiegłych w ktyrocie 603-600 zł	
2. Ustala się-rozchody-budżet 🔃 w kwocie 603-600 zł , z następujących tytułów 📲	
a) kredyty w kwocie 603-6002	
3. Ustala- się- zobowiązań- z tytułu- planowanych- do- zaciągnięcia- kredytów- i pożyczek na-sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 300-000 z l.¶	
§ 3. Ustala się∙rezerwę ogólną w wysokości 76·250zł. →¶	
1. Ustala się-rezerwy celowe w wysokości 23-750 zł z tego f	
a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 23-75021.¶	
Cuterty Diversity Contraction	×

Sposób wyświetlania przypisów - jako dolne lub końcowe, określamy poprzez **Opcje formatowania** -> <u>Ustawienia innych elementów</u> -> **Treść przypisów** -> **Inne**. Zaznaczając opcję **Przypisy na stronie** spowodujemy wyświetlenie przypisów jako przypisy dolne. W zakładce **Inne** możemy także ustalić czy przypisy mają mieć osobną numerację w treści głównej aktu i w treści załączników.

🔮 🖴 🗒 🖧 - 🔩 🗎	🔓 🗋 🔒 - Uchwała	I. 12 Akt Prawny Nagłówki i stopki Arkusz	– 🗆 ×
Plik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki Wstawianie Projektowanie Format Układ Formuły	Dane 🤷 📩 🕐 📧
Zapisz Schowek Czcion	U A T	Ustawienia formatowania dokumentu ABC Sprawdź pisownie prawdza	ABC PRO
😰 Uchwała. I. 12. 2018. 2018-01-05*	x	AB ¹ Treść przypisów	x
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	Nr I/12/2018 z dnia 5 styc	Cgólne T Inne	Zmień
Przeszukaj dokument		Czdonka: Tmes New Roman v Rozmiar: D v pt Przypisy na stronie: Stosuj dąglą numerację przypisów: www. i pożyczek	^
		Podpisy i organ kolegialny	
		Ogólne	
		Sposób wyświetlania: Pieczątka V	
		Zapisz Anuluj	
	🗉 Uchwała 🚺 XML	(1) Załącznik 1	v ۵ 🖬 🕅 🛋 🔈

Uwaga

Przypisy nie są przeklejane do Legislatora podczas wklejania treści uchwały z innego edytora tekstowego – po przeklejeniu tekstu z przypisami, wyświetlany będzie tylko numer przypisu w postaci indeksu górnego.

Przypisy możemy tworzyć tylko i wyłącznie poprzez ręczne dodanie z zakładki Wstawianie.

Edycji treści przypisu dokonujemy po kliknięciu na odpowiedni przypis w panelu lewego menu lub na numer przypisu w treści dokumentu. W celu usunięcia przypisu, wystarczy usunąć go z treści aktu.

🔽 🧀 💾 🗒 🖧 🕘 🎼 🏠 🟠 🏠 🔛 🔒 🖌 Uchwała.I.12		Akt Prawny		Nagłówki i stopki	Arkusz		×
Plik	Narzędzia główne Jednostki	Wstawianie Eksport	Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły	Dane	📫 🏥 🕐 📼
Podział strony Strony Tabele	[™] Wstaw i przeskaluj [™] Obrazy [™] Równanie [™] Równanie [™] Wst [™]	 ○ Spacja nierozdzielająca ☑ Makrodefinicja ~ ☑ Wstaw symbol ~ Znaki 	Hiperłącze Kącza	s Nowy Usuń komentarz Komentarze	aż nagłówek ^P rzenumeruj nagłówek ^D ocje załącznika	Import	SIP Legalis JST *
😰 Uchwała.I. 12. 2018. 2018-01-05* 🗙							×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu Nr I/12/2018 z dnia 5 stycznia 20	18 r. w sprawie uchwalenia budże	tu gminy Wołomierz na rok	2018				Zmień
Przeszukaj dokument I Treść pr. I Treść pr.							^
	 2. Ustala-się · rozc a) kredyty-w kwocie · 	hody-budzetu ¹ …w kwoc 603-600zł¶	ie 603-600 zł , z n	astępujących tytułów ;¶			
	,						
11.3. Porozumienia - niestandardowa metryka, makrodefinicje

Budowa dokumentów typu *Porozumienie* może odbiegać od standardowej metryki dokumentu, np. data aktu często nie znajduje się w metryce dokumentu, tylko w treści akapitów, ponadto może nie być ona znana w momencie tworzenia pliku. W tym rozdziale omówiono tworzenie dokumentów z niestandardową metryką oraz wstawianie tzw. **Makrodefinicji**, czyli pól daty, numeru i przedmiotu regulacji dodawanych w dowolnym miejscu aktu, które uzupełniane są automatycznie po wprowadzeniu tych danych do **Metryki dokumentu** np. dopiero w momencie składania podpisu elektronicznego przez ostatni organ wydający.



Tworzenie porozumień - niestandardowa metryka

Porozumienie tworzymy analogicznie jak zwykły dokument, z uwzględnieniem kilku różnic:

 wyłączamy pokazywanie standardowej metryki w Metadanych dokumentu - w takiej, sytuacji w Metadanych dokumentu uzupełniamy dane organów wydających obu stron porozumienia, wprowadzamy przedmiot regulacji oraz odznaczamy opcję Pokazuj standardową metrykę. Porozumienie możemy przygotować w taki sposób, aby data dokumentu została wstawiona przez ostatni organ podpisujący. W takiej sytuacji nie uzupełniamy daty dokumentu,

Metadane dokumentu	×							
	Uzupełniamy							
Ustawienia tytułu dokumentu	organu wydające							
Id dokumentu:	A6D3803D-3366-4D69-8B1D-2DDC500DCCE6							
Data pliku:	31 marca 2017 r.							
* Forma prawna dokumentu:	Porozumienie							
* Autor dokumentu:	Wójt Wołomierza							
	Wójt Gminy Wałcz							
	Wybierz autora dokumentu							
🛟 Edytuj listę organów wyd.	라 Dodaj nowy organ wydajacy							
Data dokumentu:	Wybierz datę dokumentu 🗸							
Numer dokumentu:	Wprowadź numer dokumentu							
Status dokumentu:	projekt V							
Pole Data	w sprawie dofinansowania remontu drogi gminnej							
pozostawiamy	Wprowadzamy							
puste	Ntytuł							
	Wyłączamy							
	standardową Historia dokumentu »							
🗌 Pokazuj standardową metrykę	metrykę Zastosuj Anuluj							

 po odznaczeniu pokazywania standardowej metryki, automatycznie zaznaczona zostanie opcja Pozwalaj na stosowanie akapitów w Ustawieniach edytora. Pozwala ona na tworzenie aktów prawnych, które oprócz standardowych jednostek redakcyjnych zawierają elementy opisane w akapitach. Domyślnie opcja jest wyłączona co wymusza tworzenie aktów zgodnie z zasadami techniki prawodawczej;

Metadane dokumentu		×
ư 📖 em 🔅 B		
Ustawienia edytora		
Logika dodawania elementów:	Logika aktów prawnych	~
Logika art.:	Z lewej	\sim
Logika §.:	Z lewej	~
Włącz sprawdzanie pisowni:		
Sprawdź pisownię w trakcie pisania:		
Pozwalaj na stosowanie akapitów:		
Pozwalaj na stosowanie akapitów w załącznikach:		
Nie rozpoznawaj jednostek redakcyjnych w załącznikach:		
Używaj rozpoznawania podstawy prawnej:	\checkmark	
Dodawaj stronę z listą podpisów elektronicznych do PDF:		
	Zastosuj Anuluj	

Po zaakceptowaniu wprowadzonych metadanych, wyświetlony zostanie dokument bez treści metryki.

🔮 🚔 🗒 🔀 🛛 🔋 🕞 🕒 隆 🎽 🔒 - Niezapisany	pl Akt	t Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	- 🗆 X
Plik	Narzędzia główne Jednostki Ws	stawianie Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie Fo	ormat Układ Formuły Dane	📫 🏥 💽 📼
$\begin{array}{ c c c c c c c c } \hline & & & & & & & & \\ \hline & & & & & & & \\ \hline & & & &$	Image: Specific state Image: Specific state Image: Specific state Image: Specific state <	Opcje Zastosuj format. format.	Podpis Zabezpiecz Zablokuj S Jokada - Podpisy i blokady 15 Spr	ABC prawdź isownię rawdza	BC PRO
😰 Uchwała.I. 12. 2018. 2018-01-05* 🗙 😰 porozumienie. Kopia 🗙	😰 Niezapisany plik aktu prawnego 🗙				×
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o zgodność da	nych metrykowych :: Porozumienie Rady Gr	miny w Wołomierzu w sprawie			Zmień
Przeszukaj dokument	Na podstawie				
Porozumiania 🚺 YMI					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Porozumienie Maria				100%	

Metrykę oraz treść dokumentu uzupełniamy ręcznie lub przeklejamy z innego edytora. Po wybraniu opcji **Zastosuj formatowanie**, otrzymujemy sformatowany dokument.

L 📁 🗄 🖷 🗛 - 🕞 🗟	🕃 🐚 🔒 - porozumienie	Akt Prawny		Nagłówki i stopki	Arkusz		- 🗆 X						
Plik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie	Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuł	ly Dane	📫 🏥 😯 📼						
Zapisz Schowek Czcionk	J ♣ E Ξ Image: Second	Image: Constraint of the second sec	stosuj mat. Drukuj Podgląd iblo	Podpis Zabezpiecz Zablokuj okada – Podpisy i blokady rz	ABC Sprawdź pisownię Sprawdza	<> ABC	PRO						
😰 porozumienie.Kopia* 🗙							×						
Uwaga! wyłączono standardową me	etrykę. Zadbaj o zgodność dany	h metrykowych :: Porozumienie Starosty Wałeckiego	o z dnia 27 września 2017 r. w	sprawie ustalenia zasad wspólne	ago finansowania remontu dro	ogi gminnej	Zmień						
Przeszukaj dokument							^						
ित्तु zawarte wdniu 27września	POROZUMIENIE												
िह्या Jana Kowalskiego – Wójta हिंग व													
Joannę Nowak– Wójta Gminy	zawarte w uniu 27 wrzesnia 2017 roku w wołomierzu pomiędzy. Gmina Wolomierz reprezentowanym przez:												
		Jana Kowalskiego – Wójta G	miny										
0 a)		а											
⊡ <mark>©</mark> b) ⊟ § § 3.		Gminą Wałcz reprezentowa	ią przez:										
		Joannę Nowak– Wójta Gmin	y										
3.			§ 1.										
		Przedmiotem porozumienia je: gminnej'' zwanego dalej zadaniem											
[8] § 6. [8] § 7.			§ 2.										
§8.		Ustala się udział środków fina	nsowych na wykonanie Zao	dania wymienionego w§1:									
ξ 10.		a) 50 % wartości zadania finansov	vane będzie z budżetu roku	1 2017 Gminy Wołomierz,									
Podpisy		b) 50 % wartości zadania, ale nie Wałcz.	więcej niż 22.993 zł, finan	sowane będzie z budżetu ro	ku 2017 Gminy								
			§ 3.										
		 Zleceniodawcą Zadania w Wałczu, który przygotował i pr udzielił zamówienia. 	był w imieniu Powiatu zeprowadził postępowanie	Wałeckiego, Powiatowy o udzielenie zamówienia p	Zarząd Dróg Jublicznego oraz								
		2. Zadanie zostało zrealizowan	e.										
	E Porozi mienie 🐼 XMI	3 Środki na wykonanie 7a	lania o którum mowa v	v & ? Gmina Water nrze	każe Powistowi	(v ک 🔳 💷 🕼						
Zmodyfikowany						100%	y 💷 🔤 🥰						
Zinodynkuwany						10070							

Makrodefinicja daty i numeru

Makrodefinicje pozwalają na wstawienie pól: numer **[NR]**, data **[DATA]** oraz **[TYTUŁ]** w dowolnym miejscu dokumentu. Pola te zostaną automatycznie uzupełnione w momencie wstawienia odpowiednich danych w **Metadanych dokumentu**. Makrodefinicje możemy wykorzystać do:

- 1. wstawienia daty w porozumieniach o niestandardowej metryce,
- 2. wstawienia daty i numeru podczas uzupełniania tych danych dopiero w momencie składania podpisu elektronicznego,
- 3. uzupełnienia danych niestandardowego nagłówka załącznika.

Makrodefinicje w treści Porozumienia

Data dokumentów oraz jego numer mogą zostać uzupełnione dopiero w momencie składania podpisu elektronicznego lub uzupełnienia metadanych dokumentu. Jeśli w dokumencie zastosowano niestandardową metrykę, pole daty należy wstawić jako makrodefinicję. W tym celu w **Metadanych dokumentu** nie uzupełniamy daty, następnie w treści dokumentu ustawiamy kursor w odpowiednim miejscu i z zakładki **Wstawianie** wybieramy **Makrodefinicja** –> **Data aktu.**

🔮 🖴 🗒 🔀 🖌 🕞 😫 🚱 🎦 🗎 - porozumienie		Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	- 🗆 X					
Plik	Narzędzia główne Jednostki	Wstawianie Eksport Układ Dod	latki Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły D	Dane 📫 📩 💽 晒					
Podział strony Strony Tabele Porzumienie. Kopia* ×	Wstaw i przeskałuj Obrazy π Równanie Wst	Spacja nierozdzielająca Makrodefinicja - Data aktu Numer aktu Przedmiot regulacji (tytuł)	AB ¹ Przypis Nowy komentarz Komentarze	z Dodaj Przenumeruj nagłówek załączniki Opcje załącznika	SIP Legalis JST ×					
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o zgodność danych metrykowych :: Porozumienie Starosty Waleckiego z dnia 27 września 2017 r. w sprawie ustalenia zasad wspólnego finansowania remontu drogi gminnej										
Przeszukaj dokument Przeszukaj dokument AB ² (2) 1 2 T T Zawarte wdniu 27września T T T Jana Kowalskiego – Wójta T T T Jana Kowalskiego – Wójta T T S S S S S S S S S S S S S	zawarte w dniu Gminą Wołom Jana Kowalski a Gminą Wałcz Joannę Nowak Przedmiotem por gminnej" zwanego d	POROZU: [[DATA]] w Wołomierzu pomiędzy: sierz reprezentowanym przez: siego – Wójta Gminy reprezentowaną przez: c- Wójta Gminy § 1. rozumienia jest określenie zasad ws dalej zadaniem.	MIENIE : spólnego sfinansowania zadania:	"Remont drogi						

W podglądzie dokumentu, w miejscu makrodefinicji, wyświetlone zostanie wykropkowane pole z bieżącym rokiem.

🔁 9640E869-F948-48F7-95D8-D2C7B3EF719F.pdf - Adobe Acrobat Reader DC											
Plik Edycja Widok Okno Pomoc											
Strona główna Narzędzia 9640E869-F948-4 ×	Zaloguj się										
	^										
POROZUMIENIE											
	E										
zawarte w dniu 2018 r.] w Wołomierzu pomiędzy:											
Gminą Wołomierz reprezentowanym przez:											
Jana Kowalskiego – Wójta Gminy											
a											
Gminą Wałcz reprezentowaną przez:											
Joannę Nowak– Wójta Gminy											
§ 1.											
Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad wspólnego sfinansowania zadania: "Remont drogi gminnej" zwanego dalej zadaniem.											
§ 2.											
Ustala się udział środków finansowych na wykonanie Zadania wymienionego w §1:											
a) 50 % wartości zadania finansowane będzie z budżetu roku 2017 Gminy Wołomierz,											
b) 50 % wartości zadania, ale nie więcej niż 22.993 zł, finansowane będzie z budżetu roku 2017 Gminy Wałcz.	-										

Po zablokowaniu dokumentu, przesyłamy go do podpisu. Opis składania podpisu elektronicznego na Porozumieniach dostępny jest w rozdziale <u>Obsługa wielopodpisu - porozumienia</u> Po podpisaniu pliku lub ręcznym uzupełnieniu metadanych dokumentu, data zostanie zapisana do xmla i wyświetlana tylko w podglądzie PDF dokumentu.



Makrodefinicje w nagłówkach załączników

Makrodefinicje można wykorzystać także w przypadku niestandardowych nagłówków w załącznikach. W celu utworzenia załącznika z własnym nagłówkiem, podczas jego dodawania do dokumentu, odznaczmy opcję **Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka**.

Dodawanie załącznika 🛛 🗙								
Numer załącznika *								
1								
Tytuł załącznika								
^								
Element padrzedny								
Delement déway								
Pokument glowity								
Nie rozpoznawaj jednostek w tym załączniku								
🗌 Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka								
Zastosuj Anuluj								

Po kliknięciu na Zastosuj, utworzony zostanie załącznik ze standardowym tekstem nagłówka.

U 📄	8 5	•		🔒 -	porozumienie	·····	Akt Prawny							Nagłówki i stopki			Arkusz				-		×	
Plik						Na	zędzia główne	Je	ednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodat	ki Wsta	wianie Pr	ojektowanie	Format	Układ	Formuły	Dane	1		8	-
Zapisz	Wklej	B I x ² x ₂	∐ 終 Aa -	≡ ≡ ¶ ⊽		ۍ چې	ab cac k doku	dane mentu	Ustawienia dokumentu	Opcje format.	Zastosuj format.	L Drukuj	Podgląd	Podpis i blokada +	Zabezpiecz	Zablokuj	ABC Sprawdź pisownię		<	Ai	9C	Pi	70	7
Zapisz	Schowek	Czci	onka	/	Akapit	Edytov	/a		Us	stawienia dok	umentu		12	Po	idpisy i blokad	y G	Sprawdza							×
	zumenerkopia	<u>^</u>																						
Uwaga	wyłączono sta	ndardową	metrykę. Za	adbaj o z	godność dan	ych metr	ykowych :: F	orozun	nienie Wóji	ta Wołomie	rza w spraw	ie ustaler	nia zasad v	/spólnego t	linansowania	remontu dr	ogi gminnej						Zmień	
Przeszuka	aj dokument AB ¹ Image: Control of the second se	TA] wWo										ſ	Załącznil	c do Poro:	zumienia N	Ir)							
- IT - IT - IT - IT - IT	ana Kowalskiego -	- Wójta											Wójta Wo z dnia	ołomierza	.2018 r.									

Chcąc uzyskać inną wizualizację nagłówka, usuwamy automatycznie wprowadzony tekst i wstawiamy własny, używając makrodefinicji.

🔮 🗁 🗒 🗒 🗸 🗋 😓 🕼 🕼 🕼 🕼 👔 🔹 porozumienie	A	Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	– 🗆 X					
Plik	Narzędzia główne Jednostki	Wstawianie Eksport Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły Dane	📫 🏥 💽 📷					
Podział strony Strony Tabele Załącznik Załącznik Załącznik Uzasadnienie wyspa z Załącznik i obrazy	Wstaw i przeskaluj Π Obrazy Podpis π Równanie	O Spacja nierozdzielająca Makrodefinicja - Data aktu Numer aktu	is Nowy Usuń Poka komentarz + Komentarze	Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z Z	SIP Legalis JST +					
porozumienie.Kopia* 🗙		Przedmiot regulacji (tytuł)			×					
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o zgodność danych metrykowych :: Porozumienie Wójta Wołomierza w sprawie usajenia zasad wspologo finansowania remontu drogi gminnej Zmier										
Przeszukaj dokument As ^t E E O 1 2 ² ² ² ² ² ² ² ²	Ręcznie zmodyfik nagłówek	zowany Załącznik	[NR] do Porozumienia z dr	iia [DATA]	^					

Po eksporcie do PDF otrzymam następujący widok:

553B4B74-9584-4EB9-B0B1-089EF59E1490.p	df - Adobe Acrobat Reader DC		
Strona główna Narzędzia	553B4B74-9584-4 ×		? Zaloguj się
			^
	Załącz	znik do Porozumienia z dnia	2018 r.
			τ.

Po uzupełnieniu daty i numeru w trakcie podpisywania lub w **Metadanych dokumentu**, dane zostaną zapisane w xmlu. Numer oraz data wyświetlane będą jedynie podglądzie PDF - w oknie edycji nadal widoczne będzie oznaczenie makrodefinicji.

T C186BCB7-5DE6-4590-AEB0-07F55229B5A4.	pdf - Adobe Acrobat Reader DC		
Plik Edycja Widok Okno Pomoc			
Strona główna Narzędzia	C186BCB7-5DE6-4 ×	(?)	Zaloguj się
		Załącznik Nr 1/18 do Porozumienia z dnia 31 stycznia 2	2018 r.

11.4. Opracowanie wspólnego dokumentu przez wiele wydziałów

Legislator umożliwia przygotowywanie aktu przez wielu użytkowników jednocześnie (np.: w przypadku tworzenia załączników do uchwały budżetowej przez różne wydziały). Załączniki, przy wykorzystaniu opcji **Nowy w trybie załącznika**, mogą być tworzone niezależnie od aktu głównego, a następnie scalone przez osobę odpowiedzialną za przygotowanie kompletnego dokumentu.

W celu utworzenia pliku będącego później załącznikiem do głównej treści aktu, z poziomu zakładki Nowe -> Utwórz nowe akty prawne wybieramy opcję Nowy w trybie załącznika.



Stworzenie dokumentu tego typu, różni się od standardowego tworzenia aktu prawnego. Przede wszystkim nie zostaje wyświetlone okno z metadanymi (domyślnie wyświetlane okno podczas tworzenia nowego aktu prawnego w Legislatorze). Dla załącznika, który zostanie osobno opracowany, pozostają standardowe opcje menu Legislatora.

Nowy dokument otwarty zostanie bezpośrednio na zakładce **Dokument** (treść tej zakładki nie będzie importowana do innych dokumentów). Następnie do pliku dodajemy załączniki w standardowy sposób (szczegółowy opis znajduje się w dziale <u>Dodawanie załączników</u> (seczegółowy opis znajduje się w dziale <u>Dodawanie załącznikó</u>



W celu utworzenia nowego załącznika, należy wybrać żądany typ załącznika z zakładki Wstawianie.

U 🗀 🖽 🖽 🗗 - 🗽 🛙	à 🗟 눩	🔒 🔹 Niezapisany pl	k		Akt Prawny			Nagłć	iwki i stopki		Ar	kusz			- 🗆	×
Plik			Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	Wstawianie	Projektowani	e Format	Układ	Formuły	Dane	5	<u>:</u>) 📼
Podział strony Strony Tabele	Załacznik Za binarny * w	Jzasadnienie vyspa – Załączniki i obrazy	Correction de la construir d	Podpis Wst	 Spacja nierozd Makrodefinicja Ω Wstaw symbol Znaki 	zielająca Hiperłą	AB ¹ Przypis Łącza	Nowy komentarz	Usuń Poł v komer Komentarze	każ nagło karze	daj Prze ówek za Opcje załąca	enumeruj tączniki znika	Import T	SIP Legalis JST -		
👔 Niezapisany plik aktu prawnego*	x															×
Uwaga! wyłączono standardową	metrykę. Zadb	paj o zgodność dany	h metrykowych :: Dokur	nent Rady (aminy Wołomierz										Zmie	ń
Przeszukaj dokument			Toj do inn Opo przez wydzia a nasty w do Szc w Pon	est doku ych doku ja "Nowy wielu użytł dy). Załąc prinie scałoń elu utworz zegółowe accy do apl	nent w trybie zz mentów. akt prawny w t sowników (np.: zniki, przy wykc ne przez osobę o enia nowego załą informacje dot. ikacji (ikonka "?"	ałącznika. Treś rybie załącznika w przypadku tw orzystaniu tej dpowiedzialną za ącznika należy w funkcjonalnośc ' w prawym góri	umieszczc ma na ce rzenia załą cji mogą b przygotowa łybrać żądan i zawarte ym rogu oko	na w tej zal lu umożliwie zmików do yć tworzona nie kompletr kompletr y typ załączr są w podrę na).	kladce nie bę nie pracy nac uchwały budź e mezależnie ego aktu ika z menu "V rezniku użytk	dzie impor 1 aktem nie etowej prze od aktu gło Vstawianie". ownika dos	towana zależnie z różne gywnego, itępnym					~
	📃 Dokume	ent 🚺 XML												0	010 🔟 🚺	12
Zmodyfikowany												1	00%	-1+-		+

Załącznik zostanie dodany do dokumentu.

🔰 🧀 💾 🛗 + 🎘 🔛 😰 🏠 - Niezapisany plik aktu praw	Akt Pravny	Nagłówki i stopki Wstawiacja – Esp	Arkusz	- 🗆 ×
Zapisz Schowek B J U Ar III IIII IIII IIII IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Matageda giornie Jedanisku wstemalie Lisput Owad Dodaku Image: Strategia giornie Lisput Compare Lisput Lisput	Zabezpiecz Zablokuj Sprawdź isy i blokady 5 Sprawdza		BC PRO
🐚 Niezapisany plik aktu prawnego* 🛛 🗙				×
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o zgodność danych metrykow	ych :: Dokument Rady Gminy Wołomierz			Zmień
Przeszukaj dokument 🔎				^
1	Zobozwik do dolo:	100.0011		
三面 Opcja "Nowy akt prawny wt… 三面 W celu utworzenia nowego …	Rady Grainy, Wat	lomierz		
Szczegółowe informacje do	z dnia	2018 r.		
Nowy załącznik	-			
🔄 Dokument 🛛 XML 🔞 Załącznik 1				0 💷 🛛 📲 🖉 -

Po uzupełnieniu załącznika, możemy przystąpić do zapisania dokumentu - z zakładki **Narzędzia główne** wybieramy **Zapisz**, a następnie wprowadzamy nazwę pliku i określamy lokalizację zapisu.

🕑 🧀 🖽 🖽 🗛 - 🗽 🔯	🔓 🕒 🔒 - Niezapisar	ny plik aktu praw		Akt Prawny			Nagłów	wki i stopki		Arkusz	- 🗆 X
Plik		Narzędzia	płówne Jednostki	Wstawianie	Eksport Ukłac	l Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format U	kład Formuły	Dane 🤷 🏥 🕐 📷
Zapisz Schowek Czcior	U 終 🔳 🗄 🗄 📾 Aa - 🛛 ۹ 🖓	S A C A A A B A C A B A C A B A B A B A B A B A B A B A B A B B B <th>Ustawienia Ustawienia dokumentu</th> <th>ie Zastosuj D at. format.</th> <th>rukuj Podgląd</th> <th>Podpis i blokada * Podpi</th> <th>Zabezpiecz Zab</th> <th>olokuj Sprawdź Sprawdź Sprawdza.</th> <th></th> <th><</th> <th>ABC PRO</th>	Ustawienia Ustawienia dokumentu	ie Zastosuj D at. format.	rukuj Podgląd	Podpis i blokada * Podpi	Zabezpiecz Zab	olokuj Sprawdź Sprawdź Sprawdza.		<	ABC PRO
🐚 Niezapisany plik sktu prawnego* 🔅	x										x
Uwaga! wyłączono standarckową m	netrykę. Zadbaj o zgodność d	lanych metrykowych :: Doku	ment Rady Gminy Wo	olomierz							Zmień
Przeszukaj dokument 🔎											^
분 분 (J 1	177	nisteranje jako									
Opcia Nowy akt prawny wt		🔍 🖉 📔 🕨 Instr 🕨 Dok	iment tworzony przez l	kilk 👻	Przeszukai	Dokument tw	vorzon 🔎				
W celu utworzenia nowego			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Q					
Em Szczegorowe informacje do	Ori	ganizuj 👻 Nowy folder		*		8== *					
		r Ulubione Statnie miejsca Pobrane Pulpit	Zadne ele:	menty nie pasują	do kryteriów wys	odyrikacji zukiwania.	тур				
	G	Biblioteki									
		🌙 Muzyka									
		S Obrazy									
		Wideo	umer 1 zinv								
		Zapisz jako typ: Plik EAP Le	nislator (*.zipx)								
			,								
	۲	Ukryj foldery			Zapisz	An	iuluj				
							.H				
	E Delement R Ma										
	Dokument 🔯 XML	U załącznik 1									U) 🛄 🔟 📕 🖧 🗸

Dysponując przygotowanym dokumentem w trybie załącznika, możemy go scalić z istniejącym plikiem aktu, który ma być docelowym dokumentem głównym. W tym celu należy otworzyć/utworzyć taki akt, a następnie przejść na zakładkę **Wstawianie** i w sekcji **Import,** wybrać **Importuj załączniki**.

	🕃 🐚 🖓 - Uchwała	- treść główna - Legislator		Akt Prawny		Nagłówki i stopki	A	rkusz	- 🗆 X
Palk Podział strony Tabele Quadraticki załącznik z strony Tabele	Załącznik Uzasadnienie narny wyspa z załącznik i obrazy	Wstaw i przeskaluj Obrazy π Równanie	Narzędzia główne Jednostki O Spacja nierozdzielająca Podpis Wst Znaki	Wstawianie Ekspo Hipertącze Przypis	rt Uikład Dodatki Nowy Usuń komentarz * ko Komentarze	Wstawianie Projektowanie Pokaż nentarze Dodaj Przenumeruj nagłówek załączniki Opcje załącznika	Format Układ	Formuly Dane kst proszyt zja - załączniki 35	IP Legalis ST *
😰 Uchwała - treść główna 🗙						1.7			×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu	w sprawie uchwalenia budżetu g	miny Wołomierz na rok 21	018						Zmień
Przeszukaj dokument			w sprawi Na podstawie art. 18 ust. 2 pl Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. poz. 1241) Rada Gminy w Wołomie § 1. 1. Ustala się dochody w ł 2. Ustala się wydatki w łącme § 2. 1. Ustala się przychody b a) nadwyzki z la ubiegych w kwo	UCHWAŁA RADY GMINY z dnia e uchwalenia budże tł 4 ustawy z dnia 8 oraz art. 211, art. 21 2009 r o finansach p – Przepisy wprow erzu uchwala, co nast ącznej kwocie 12 875 371 judzetu w kwocie 603 cie 603 600 zł	NR	na rok 2018 orządzie gminnym (Dz. U. z. art.235, art.237 ust.2, a 157, poz.1240)w związku z. ansach publicznych (Dz. U. m h tytułów,	2001 r. rt.239, rt.121 : 157,		^
			Ustala się rozchody budżet	u w kwocie 603 600 z	ł , z następujących tytu	łów ;			
			a) kredyty w kwocie 603 600zł						
			 Ustala się zobowiązań z przejściowego deficytu w kwocie 	tytułu planowanych 300 000 z ł.	do zaciągnięcia kreo	łytów i pożyczek na sfinanso	wanie		
			§ 3. Ustala się rezerwę ogóln	ą w wysokości 76 250	lzł.				
			 Ustala się rezerwy celowe 	w wysokości 23 750 :	zł z tego ;				
			a) na realizację zadań własnych z	zakresu zarządzania k	ryzysowego w wysoko	ości 23 750zł .			~
	📃 Uchwała 🚺 XML								0 💷 🛛 🖡 🕹

W kolejnym etapie, otwarte zostanie nowe okno, w którym wskazujemy wcześniej przygotowany plik ZIPX w trybie załącznika.

Utwórz plik aktu prawnego		23
○○ ○ □ ► Instr ► [okument tworzony przez kilk 👻 🍫	Przeszukaj: Dokument tworzon 🔎
Organizuj 👻 Nowy fold	er	i= • 🔟 🔞
🔆 Ulubione	Nazwa	Data modyfikacji Typ
📃 Ostatnie miejsca	📄 Uchwała - treść główna.zipx	2018-04-03 12:18 Plik ZIPX
属 Pobrane	Załącznik numer 1.zipx	2018-04-03 12:11 Plik ZIPX
🧮 Pulpit	Załącznik numer 2.zipx	2018-04-03 12:13 Plik ZIPX
 Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Wideo 	Załącznik numer 3.zipx	2018-04-03 12:14 Plik ZIPX
💶 Komnuter	✓ <iii< p=""></iii<>	•
Nazwa	oliku: Załącznik numer 1.zipx 🔹 🖣	lik EAP Legislator (*.zipx) ▼ Otwórz ▼ Anuluj

W wyświetlonym formularzu, zaznaczamy na liście załączniki, które mają zostać zaimportowane. W jednym dokumencie "w *trybie załącznika*" można dodać wiele załączników. Nasz wybór zatwierdzamy klikając **Zastosuj**.

Załącznik Nr 1 Załącznik Nr 2 Załącznik Nr 3	Wybierz załączniki		×
Załącznik Nr 2 Załącznik Nr 3 Załącznik Nr 3			
Załącznik Nr 3	Załącznik Nr 1		
	V Załącznik Nr 2		
Anuluj Zastosuj		Anuluj	Zastosuj

W importowanym pliku, zostały przygotowane de facto trzy załączniki, które zostały prawidłowo scalone z dokumentem głównym.

🔰 🚔 🗒 🔓 - 🍖 🐘 🕼 🐚 🐚 - Uchwała - treść główna - Legislator		Akt Prawny		Nagłówki i stopki		Arkusz	- 🗆 X
Plk	Narzędzia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Ekspo	rt Układ Dodatki	Wstawianie Projektowanie	Format Układ	d Formuly Dane	📫 🏥 🕜 📼
Podzał strony Tabele	O Spacja nierozdzielająca Podpis Wst Znaki	Hipertacze AB ¹ Przypis	Nowy Usuń Komentarze	Pokaż nentarze Dodaj Przenumeruj nagłówek załączniki Opcie załączniki	i Besti@ 🕞 V	iekst ikoroszyt Importuj S Vizja - załączniki J: Import	P Legalis 57 v
👔 Uchwała - treść główna 🗙							×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na rok 2	018						Zmień
Przeszukaj dokument							^
		UCHWAŁA	NR				
Podstawa prawna		RADY GMINY	W WOŁOMIERZU				
		z dnia	2018 r.				
-0 2. -0 \$2. Zaimportowane załaczniki	W SDF3W	io uchwalonia hudżo	tu aminy Wolomierz r	na rok 2018			
	n spian	ie uchwalelia buuze	tu ghilliy woronuerzi	la 10K 2018			
• • • 2. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Na podstawie art. 18 ust. 2 p Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 i poz.1241) Rada Gminy w Wołom	kt 4 ustawy z dnia 8 oraz art. 211, art. 21 a 2009 r o finansach p c. – Przepisy wprowa ierzu uchwala, co nast	marca 1990 r. o samo 2, art.214 , art.215, ublicznych (Dz. U. Nr dzające ustawę o fina ępuje:	orządzie gminnym (Dz. U. z.) art.235, art.237 ust.2, a 157, poz. 1240)w związku z s nnsach publicznych (Dz. U. nr	2001 r. urt. 239, art. 121 r. 157,		
Tabela	§ 1. 1. Ustala się dochody w	łącznej kwocie 12 875	371 zł.				
- 1 Załącznik 1	2. Ustala się wydatki w łączn	ej kwocie 12 875 371	zż				
Całącznik 3.	§ 2. 1. Ustala się przychody	budżetu w kwocie 603	600zł , z następujących	n tytułów,			
	a) nadwyżki z lat ubiegłych w kw	ocie 603 600 zł					
	Ustala się rozchody budże	tu w kwocie 603 600 z	ł , z następujących tytuł	łów ;			
	a) kredyty w kwocie 603 600zł						
	 Ustala się zobowiązań z przejściowego deficytu w kwocie 	tytułu planowanych 300 000 zł	do zaciągnięcia kred	lytów i pożyczek na sfinanso	owanie		
	§ 3. Ustala się rezerwę ogół	ną w wysokości 76 25)zł.				
	1. Ustala się rezerwy celowe	w wysokości 23 750 .	zł z tego ;				
	a) na realizację zadań własnych z	zakresu zarządzania k	ryzysowego w wysoko	ści 23 750zł .			~
🗄 Uchwała 🔯 XML 🔞 Załącznik 1 🔞 Załącz	ik 2 🔘 Załącznik 3						0 💷 🛛 🜒 🕹 🖵

Należy pamiętać, że po imporcie załączników, pozostanie jeszcze kwestia nazewnictwa ich nagłówków. Domyślnie nagłówek załącznika w części edycyjnej, będzie nieznacznie różnił się od tej właściwej.

🔮 🖴 🗒 🖧 🗛 🕼 🕼	🐚 🔒 - Uchwa	ała - treść główna - Leg	jislator	Ak	Prawny			Nagłówki i stopki		Ark	JSZ	- = ×
Plk			N	arzędzia główne – Jednostki – Wł	stawianie Ekspor	t Układ Di	odatki Wstaw	ianie Projekt	owanie Forma	t Układ	Formuły Dane	📫 🏥 🕜 📼
Zapisz Wiklej 🔐 🕺 🙂 🖓	EEE≣ ¶ ⊽ IP	S ▲ C abc B ↓ Met doku	cadane Ustawie umentu dokumer	nia Opcje Zastosuj format. format.	Podgląd Podpie i blokada	s Zabezpiecz	Zablokuj Sp	ABC rawdź rownię			🍫 Ai	BC PRO
Zapisz i Schowek i Czcionka	Akapit	Edytowa		Ustawienia dokumentu	la I	Podpisy i blokady	l⊊ i Spra	wdza				×
Lichwala Rady Gminy w Wolomierzu w cnr	rawia uchwalania hudżatu	aminy Wolomierz n	a rok 2019									Zmień
	ravite donivalenta budzetu	rgminy woonnerz na	a 10k 2010									Zitier
 Podstave prevna ♀ 51. ♀ 1. ♀ 2. ♀ 1. ♀ 2. ♀ 1. ♀ 3. ♀ 53. ♀ 1. ♀ 1. ♀ 3. ♀ 4. ♀ 4			Lp.	Dane Nazwa 2	Zał Ra z dr ogólne - wykona Wykonanie za 2017 rok 3	iącznik Nr I <mark>do</mark> dy Gminy Woło nia mie bidżetu za B Planu uchwalony 4	dokumentu mierz 2018 r. rok 2017 UDŻET 2017 Plan po zmianach 5	Wykonanie 6	% wykonania 7			
Załącznik 1. Załącznik 2.			I	DOCHODY OGÓŁEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,45	100,0			
0 Załącznik 3.			1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 065	1 496 560 028,02	99,9			
				 wpływy z podatków i opłat udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 	229 111 991,93 385 553 813,46	295 224 000 411 635 917	298 362 000 417 885 917	300 464 948,70 419 255 767,98	100,7			
				- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00	100,0			
				- dotacje z budżetu państwa - środki pochodzace z	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4			
				funduszy pomocowych	22 121 397,33	A 100 4 40	10 160 591	9 381 059,23	92,3			
	Uchwała 🚺 XML 🌘	🛈 Załącznik 1 🚺	Załącznik 2 🛛 🔞	Załącznik 3	/3 13/ 1/1,34	145 083 160	114 915 599	117 032 152,43	101,8		C	ر - 🖵 💪 🛢 🛯 🔟 (

W celu poprawnego wygenerowania nagłówka załącznika, należy skorzystać z opcji **Przenumeruj** załączniki, znajdującej się w zakładce **Wstawianie**.

U 🗀 🗄 🗒 🗟 - 🗎 🔒	🕞 🐚 🔂 u	Jchwała - treść główna - Leg	islator		Akt Prawny			Nagłówki i stopki		Arkusz		- 0	×
Plik			ħ	Jarzędzia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Ekspo	ort Układ D	odatki Wstav	vianie Projekti	owanie Format	Układ Formuły	Dane 📫	📫 🔞) 📼
Podział strony Strony Tabele	ałacznik Załącznik Uzasa narny * wyspa * Załączniki i ob	chienie Wstaw i prze	Podpis Wst	 ○ Spacja nierozdzielająca ☑ Makrodefinicja + Ω Wstaw symbol + Znaki 	lipertacze	Nowy Usu komentarz *	ń Pokaż komentarze tarze	Dodaj nagłówek z Opcje załą	zenumeruj ałączniki cznika	Wi Tekst i Skoroszyt Wizja - załączi Import	uj SIP Legalis niki JST *		
😰 Uchwała - treść główna 🗙													×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu y	w sprawie uchwalenia buc	iżetu aminy Wołomierz na	a rok 2018									Zmier	ń
Przeszukaj dokument													^
e-8 § 1.					Za	ałącznik Nr 1 do	dokumentu						
1.					R	ady Gminy Wołd	mierz						
□ § 2.					Z	dnia	.2018 r.						
				Dan	e ogólne - wykor	nanie bidżetu za	rok 2017						
			Lp.	Nazwa	Wykonanie za 2017 rok	Planu uchwalony	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania				
Tabela			1	2	3	4	5	6	7				
Załącznik 1. Załącznik 2.			I	DOCHODY OGÓŁEM	1 527 479 574,36	1 588 887 813	1 613 548 664	1 613 592 180,45	100,0				
🖉 Załącznik 3.			1	Dochody bieżące	1 452 342 402,82	1 443 804 653	1 498 633 865	1 496 560 028,02	99,9				
				 wpływy z podatków i opłat 	229 111 991,93	295 224 000	298 362 000	300 464 948,70	100,7				
				 udziały w podatkach stanowiących dochód budżet państwa 	u 385 553 813,46	411 635 917	417 885 917	419 255 767,98	100,3				
				- subwencje	346 459 370,00	352 717 604	354 935 904	354 935 904,00	100,0				
				- dotacje z budżetu państwa	156 786 335,02	117 739 050	159 015 104	158 071 667,52	99,4				
				- srodki pochodzące z funduszy pomocowych	22 121 397,33	9 095 868	10 160 591	9 381 059,23	92,3				
			2	Dochody majątkowe	75 137 171, 54	145 083 160	114 915 599	117 032 152, 43	101,8				~
	🗄 Uchwała 🛛 🏹 XML	🕐 Załącznik 1 🕐	Załącznik 2 🛛 🔞	Załącznik 3	1						0 💷 🔟		7 -

Po wykorzystaniu tej opcji, niewłaściwie wyświetlane lub brakujące dane, zostaną automatycznie poprawione. Wygenerowany domyślnie nagłówek, może oczywiście zostać zmieniony na własny.

12. Przygotowanie aktu do podpisu elektronicznegoblokowanie, sprawdzenie wizualizacji dokumentu

Podgląd aktu w formacie PDF

Przed złożeniem podpisu elektronicznego zaleca się wyświetlenie wizualizacji PDF utworzonego dokumentu w celu sprawdzenia poprawności jego formatowania. Z zakładki **Narzędzia główne** wybieramy **Podgląd** -> **Podgląd w formacie PDF**.



Plik zostanie wyeksportowany zgodnie z ustawieniami formatowania i w zależności od ustawień może zawierać dodatkowe elementy, które nie są widoczne w oknie projektu:

- 1. Stopkę wraz z ID dokumentu.
- 2. Widok notki projektu (dla aktów o statusie "projekt").
- 3. Przypisy dolne lub przypisy końcowe (informacja o przypisach w widoku projektu widoczna jest tylko na lewym menu. Po wyeksportowaniu do pliku przypisy powinny być widoczne bezpośrednio na dokumencie).

Status aktu

Domyślnie każdy dokument o statusie *Projekt*, w wizualizacji PDF posiada tzw. notkę projektu. Jej wyświetlanie oraz treść można ustawić w **Opcjach formatowania** -> <u>Ustawienia notki projektu</u> 85. Po zmianie statusu na inny niż *Projekt*, notka projektu nie będzie wyświetlana w podglądzie PDF.

BDCAF6F7-C6AF-4531-861E-34631CE8A7E4. Plik Edycja Widok Okno Pomoc	pdf - Adobe Acrobat Reader DC	C	
Strona główna Narzędzia	BDCAF6F7-C6AF-4 ×	? Z	Zaloguj się
		<u>Projekt</u> z dnia 3 kwietnia 2018 r. Zatwierdzony przez	4 W
	UC RAD	HWAŁA NR Y GMINY WOŁOMIERZ	
	Z	dnia 2018 r.	
	w sprawie uchwalen	nia budżetu gminy Wołomierz na rok 2018	
Na podstawie Nr 142, poz.1591 art. 264 ustawy z z art.121 ustawy z nr 157, poz.1241	art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z późn. zm.) oraz art. 2 dnia 27 sierpnia 2009 r z dnia 27 sierpnia 2009 r) Rada Gminy w Wołomier sie dochody w łacznej kwo	z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 11, art. 212, art.214, art.215, art.235, art.237 ust. 2, art.239, o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. rzu uchwala, co następuje:	

Zmiana statusu dokumentu jest możliwa podczas jego blokowania lub podpisywania. Możemy go także zmodyfikować w **Metadanych dokumentu**.

Ľ	🛁 💾 🗒 🕨 - Uchwała.I	1		Akt Prawny			Nagłóv	vki i stopki		Arkusz		_	-	×
P	ik	Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	e Format	Układ Formuły	Dane	5	<u>e</u>	10
Za Za	Disz Schowek Czcio	U A T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Edyto	the state wa	ane entu Ustawienia dokumentu Usta	Opcje format. awienia dokur	Zastosuj Druku format.	j Podgląd	Podpis Za blokada + Podpisy	abezpiecz Zablokuj y i blokady rz	Sprawdź pisownię Sprawdza			
ġ	Metadane dokumentu			×										×
U) budžetu gmi	ny Wołomie	rz na rok 2018						Zmień	
Pra	l													^
6	Ustawienia tytułu dokumentu													
-	Id dokumentu: Data pliku:	064C46F8-C7B4-4173-886 23 marca 2018 r.	E-4D5EC92E5BAA			UCHV RADY GI	VAŁA NR I/12 MINY WOŁC	/2018 DMIERZ						
	* Forma prawna dokumentu:	Uchwała		~		z dni	a 5 stvcznia 201	18 r.						
Ē	* Autor dokumentu:	Rada Gminy Wołomierz		~										
		Wybierz autora dokumente	L	~	sprawie uch	walenia bi	udżetu gminy '	Wołomierz na	a rok 2018					
	Edytuj listę organów wyd. Data dokumentu: Numer dokumentu: Status dokumentu: Przedmiot regulacji:	2018-01-05 1/12/2018 projekt ogloszony podpisany projekt przyjety uchwalony	Dodaj nowy Histo Zastosuj	organ wydajacy vria dokumentu >	ust. 2 pkt 4 u . zm.) oraz 7 sierpnia 20 Jminy w Woł hody w łączn w łącznej kw rchody budź h w kwocie y budżetu w 600zł ązań z tytułu kwocie 300 we ogólną w	stawy z dr art. 211, a 009 r o fin 09 r. – Prz omierzu uc ej kwocie wocie 12 8' etu w kwo 603 600 zł kwocie 60 1 planowan 000 z ł.	uia 8 marca 199 rt 212, art.21 ansach publicz repisy wprowad hwala, co nastę 12 875 371 zł. 75 371 zł. cie 603 600 zł., z nast 3 600 zł., z nast nych do zaciąg .76 250 zł.	90 r. o samorz nych (Dz. U. Izające ustaw puje: r następującyc ępujących tytu mięcia kredyt	ządzie gminn art.235, a . Nr 157, p rę o finansacl ch tytułów; ułów ; tów i pożycz	nym (Dz. U. z 200 rt.237 ust. 2, art. coz. 1240) w zwią h publicznych (Dz. zek na sfinansowa	11 r. 239, izku U.			
					celowe w v	zysokości 2	3 750 zł z tego							
		📃 Uchwała 🛛 🐼 XM	L 🔘 Załączni	ik 1 🔘 Załąc	znik 2 🕕 Załąc	znik 3 🛛 🔟	Załącznik 4 🛛 🔟	Załącznik 5			0	101 W		2
Zmo	dyfikowany			10.44						1	00% - — <u>I</u>			s (
-2110	ay mowelly									1	0070			

Blokada dokumentu, nadawanie identyfikatora XML

Przed złożeniem podpisu należy zablokować dokumentu do edycji poprzez opcję Zablokuj.



W przypadku dokumentu o statusie *Projekt,* wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem o zmianę statusu aktu - możemy go zmienić w tym momencie lub podczas podpisu dokumentu.





Po zablokowaniu dokumentu, nadany mu zostanie unikatowy numer Id XML.

Dokument możemy ponownie edytować po usunięciu blokady. Należy pamiętać, iż w takim przypadku jego identyfikator XML (Id XML) zostanie zmieniony.

Ľ 🚄	🔓 = 🐚 🔒 = Uchwa	ała.I.12.2018.2018-0	1-05.Kopia - Legislato	or Akt	Prawny		Nagłów	wki i stopki		Ark	USZ		-	□ ×
Plik				Narzędzia główne	Eksport	Dodatki	Wstawianie	Projektowanie	Format	Układ	Formuly	Dane	<mark>1</mark> 2 📫	0 🗖
Podpi i blokad	Zabezpiecz Podgląd	Zapisz jako egislator Magic w B	blikuj Ogłoś BAW w Dz. Urz.	Otwórz inny dokument							<	Ai	3C Pl	RD
	Podpisz	Roż	ne											х
	Podpis bez daty i numeru	I/12/2018 z dnia	5 stycznia 2018 r.	w sprawie uchwalenia bu	idżetu gminy	Wołomierz	na rok 2018							Pokaż
	Uzupełnij datę i numer													^
	Parafuj				PAD	JCHWA	LA NR 1/12/2	2018 MIERZU						
	Usuń blokadę				1CAD	z dnia 5	stycznia 2018	sr.						
	Podpis elektroniczny			w spra	wie uchwal	enia budz	etu gminy W	Volomierz na ro	k 2018					
	a) 2. 		Na p Nr 142, art. 264 ustawy : poz.1241	odstawie art. 18 ust. 2 poz.1591 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpni z dnia 27 sierpnia 2009) Rada Gminy w Wolor	pkt 4 ustaw) oraz art. ia 2009 r o) r. – Przep nierzu uchw	y zdnia 211, art. finansach isy wprov ala, co na	8 marca 199 212, art.214 publicznych vadzające usł stępuje:	0 r. o samorząd , art.215, ar (Dz. U. Nr 157, tawę o finansac	zie gminn t.235, a poz.1240 h publiczn	ym (Dz. rt.237 us I)w zwią Iych (Dz.	U. z 2001 t. 2, art.23 zku z art.13 . U. nr 15'	r. 9, 21 7,		

W przypadku podpisywania dokumentu zarówno elektronicznie jak i papierowo, wersję papierową drukujemy dopiero po zablokowaniu lub podpisaniu elektronicznie aktu. Po zablokowaniu dokumentu lub jego podpisie zostanie mu nadane ostateczne ID XML wyświetlane w stopce na wydrukach i w podglądzie PDF. Podpisanie zablokowanego dokumentu nie zmienia jego ID – dzięki czemu obie wersje (papierowa i elektroniczna) będą identyczne. Istnieje możliwość ukrycia numeru ID XML w stopce dokumentu. Możemy to zrobić w **Opcjach formatowania** - <u>Ustawienia dokumentu</u> 10¹⁰.

Gotowy dokument możemy wyeksportować do pliku PDF celem wydrukowania i podpisania wersji papierowej. Eksportu dokonujemy z poziomu zakładki **Eksport** wybierając opcję **PDF**.



Pliki PDF, generowane na podstawie tworzonych w programie Legislator plików zipx, są dostosowane do wytycznych Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

12.1. Wizualizacja aktu jako pozycji w Dzienniku Urzędowym

Za pomocą funkcjonalności **Podgląd pozycji w Dzienniku Urzędowym**, można wygenerować wizualizację stworzonego aktu prawnego w elektronicznym Dzienniku Urzędowym. Weryfikacja podglądu pozycji aktu w Dzienniku, pomoże zapobiec występowaniu błędów, związanych z niepoprawnym wyświetleniem treści aktu prawnego. Przed wysłaniem aktu do Redakcji Dziennika, zaleca się skorzystać z tej opcji w celu weryfikacji poprawności wyświetlanych danych. Opcję tą znajdziemy w **Narzędziach głównych**, w sekcji **Ustawienia dokumentu**.



Na podglądzie automatycznie wygenerowane zostaną nagłówki oraz winieta dziennika na stronie głównej.



13. Składanie podpisu elektronicznego

Akt prawny należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Możliwość podpisu znajduje się w zakładce **Narzędzia główne** pod opcją **Podpis i blokada.**



Po wybraniu opcji **Podpis elektroniczny - ustawienia** z rozwijanej listy (opcja zaznaczona na obrazku powyżej), zostaniemy przekierowani do konfiguracji ustawień podpisu w opcjach programu (szczegółowy opis znajduje się w rozdziale <u>Podpis elektroniczny</u>) [469].

Podpis elektroniczny – znakowanie czasem

Zgodnie z postanowieniami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w formie elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699), akty przekazywane do ogłoszenia mają być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Od 01 stycznia 2012 r. zgodnie z formatem zapisu określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, może to być podpis XADES-BES (bez znacznika czasu).

13.1. Standardowy podpis elektroniczny

Akt prawny należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Opcja podpisywania znajduje się na zakładce **Narzędzia główne** -> **Podpis i blokada** -> **Podpisz**.



Poniżej opisana została pełna procedura podpisu, gdy w opcjach programu ustawione jest standardowe podpisywanie (więcej w rozdziale <u>Podpis elektroniczny</u> [469]).

W przypadku braku daty lub numeru w metadanych dokumentu, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem o uzupełnienie danych.



Klikając **TAK**, należy uzupełnić brakujące dane.

Uzupełnienie dan	ych	×
Numer aktu Data aktu	2020-01-07	>
	ОК	Anuluj

Kolejne pytanie dotyczy zmiany statusu aktu – tutaj bezwzględnie wybieramy TAK.



Przedostanie okno to możliwość podglądu podpisywanego aktu (po kliknięciu na **Wyświetl treść XML**). Zalecamy, aby każdorazowo sprawdzać podgląd dokumentu, aby mieć pewność, że podpisywany dokument jest prawidłowo sformatowany.



Po wybraniu Zatwierdź, wyświetlone zostanie okno wyboru certyfikatu.

Zgodnie z postanowieniami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w formie elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699), akty przekazywane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym mają być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Od 01 stycznia 2012 r. zgodnie z formatem zapisu określonym w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, podpis może nie posiadać znacznika czasu (XADES-BES).

Domyślnie dla każdego z podpisów, stosowany będzie obowiązujący wariant podpisu bez znacznika czasu oraz opcja podpisywania załączników binarnych. Ponadto w dolnej części wyświetlonego okna, można wprowadzić stanowisko, jakie zajmuje osoba podpisująca (niektóre certyfikaty posiadają zdefiniowane stanowisko – w zależności od wybranej opcji podczas zakupu certyfikatu).

Wybierz u	istawienia po	odpisu				
Wybierz certy	ʻfikat podpisują	cego				Ustawienia formatu podpisu
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES
Wydany dla	Wydany p	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdes-Bes
Beata Wój	CUZ Sigillu	37-FC-0F	2020-12-10	\checkmark	\sim	Typ zobowiazania
						Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)
						Funkcja skrótu
						Dziedzicz z certyfikatu 🗸
						Transformacja
						Enveloped Signature Transform
						🔽 Podpisz załączniki binarne
						□ [Kontrasygnata] Podpisz bez daty i numeru aktu
						Dane dodatkowe
						Kraj
						Polska
						Kod pocztowy
						Wpisz kod pocztowy
						Region lub województwo
						Wpisz nazwę województwa
						Miejscowość
						Wpisz nazwę miejscowości
						Stanowisko / runkcja podpisującego
						Przewodniczący Rady Gminy
Ukryj certy	fikaty niewspier	rające podpisyv	vania		D	okument zostanie podpisany z datą 22 maja 2020 r
🖊 Pokazuj tyl	ko ważne certy	fikaty				Data podpisu: 2020-05-22 🗸 🗸
🖊 Pokazuj tyl	ko certyfikaty k	walifikowane			a	Sprawdź na liście TSL Zastosuj Anuluj

Wskazujemy certyfikat i wybieramy Zastosuj. Teraz wystarczy tylko podać PIN do karty.

Zabezpiec	zenia Windows		×
Karta i	nteligentna		
Wprowa	dź numer PIN uwierzytel	niania.	
EB)	Numer PIN		
	Kliknij tutaj, aby uzyska	ć więcej informacji	
	ОК	Anuluj	

Podpisywanie aktu w zależności od wielkości dokumentu może zająć od kilku sekund do kilku minut. Po prawidłowym podpisaniu dokumentu, wyświetlony zostanie stosowny komunikat.



Złożony podpis można zweryfikować wybierając opcję **Weryfikuj podpis** z zakładki **Narzędzia główne -**>**Weryfikacja**. Możemy również wyświetlić szczegółowe informacje o złożonych podpisach poprzez opcję **Informacje o podpisach (Narzędzia główne ->Weryfikacja -> Informacje o podpisach,** opcja **Informacje o podpisach PDF**). Dodatkowo, po podpisaniu dokumentu, po lewej stronie okna edycyjnego dostępna będzie zakładka umożliwiająca:

- weryfikację podpisu;
- ponowne podpisanie dokumentu;
- uzupełnienie daty i numeru;
- parafowanie;
- usunięcie parafki;
- usunięcie podpisu;

- wyświetlenie informacji o podpisie,
- utworzenie pliku PDF z informacją o podpisach.

🔮 🗀 - 🔮 🗟 -	Uchwała III.12.2020 - Legislator	Akt Prawny	×
Podpis Iblickady rs	Experimentary of the second seco	Narzędzia główne Elsport Dor nelu po podpisaniu doku	umentu
🛐 Uchwała III. 12.2020 🗙 🛐 Uchwała III. 🍃 We	ervífkacia podpisów	×	×
Uchwała Nr III/12/2020 Rady Gminy w Wold	ne Compañía		Pokaż
Przeszukaj dokument			^
	maryczny status weryfikacji u "akt.xmi" Weryfikacja pilu "akt.xmi" Zobacz szczegółowe wynik weryfikacji, aby sprawdzić wszystkie elementy podpisu.		
Formane 2.000-05-22 11:47	czegółowy status weryfikacji eryfikacja sygnatury podpisu Signature-1864172526 Sygnatur = 35dr4172526° zweryfikowana poprawnie. eryfikaci wydany dla "Beata W ' zweryfikowany poprawnie. eryfikacja acharaka czasu Srak. Seferencja do podpisarych elementów sygnatury zweryfikowana poprawnie. Seferencja do podpisu Arstra (http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha512)	minnym (Dz. U. z 2019 r. 19ach publicznych (Dz. U. 284, 374, 568 i 695) Rada	
5z	czegóły piłku podpisu		
Śc	ieżka: C:\Users\beata ::AppData\Loca\Temp\EAP\2054E819-815E-4F57-8380-6DFF32010DFF\akt.xml mat podpisu: Otoczony przez akt prowny signature-1864172536 [XAdES BE5]	vydatków majątkowych. aczona na spłatę wcześniej	
		z załączoną do niniejszej	
	Zamknij	ytu w kwocie 300 000,- zł,	
Zakładka udostępniająca funkcjonalności związane z podpisem elektronicznym	 § 3. 1. 1. Ustala się rezerwy w wysokości 100 000,00 z podziałem na: a) celową - kryzysową w wysokości 61 000,00 zł. b) ogólną w wysokości 39 000,00 zł. § 4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu admi zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr § 5. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie 	inistracji rządowej i innych zadań 4. należącym do sektora finansów	v

Uwaga

Podpis elektroniczny złożony pod dokumentem musi być tożsamy z wizualizacją tego podpisu - jeżeli pod treścią dokumentu widnieje podpis np.: przewodniczącego rady, podpis elektroniczny też musi być złożony przez przewodniczącego rady. W innym wypadku powstaje niezgodność pomiędzy informacją wyświetlaną (podpis przewodniczącego) z faktycznym podpisem złożonym pod dokumentem elektronicznym.

Dokument możemy podpisać przez kolejną osobę za pomocą opcji **Podpisz ponownie**. W przypadku konieczności zmodyfikowania dokumentu, możemy usunąć podpisy za pomocą opcji **Usuń podpisy**. Należy jednak pamiętać, że numer Id XML także zostanie zmieniony.

🔮 🚔 🗛 · 💁 🔒 ·		Uchwała III. 12.2020 - Legislator	Akt Prawr	IY.	- 🗆 ×
Plik			Narzędzia główne Ele	sport Dodatki	📫 🏥 🔞 📼
Podojs Iblicada Podpisz Podpis	ako Publikuj Ogłoś Otwórz in Magic w BAW w Dz. Urz. Otwórz in Rożne	ny k			×
Uzupełnij datę i numer Herzu z drła 🤉	7 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany b	udžetu gminy na rok 2020			Pokaż
Parafuj					^
Usuń parafiki		UCHWAŁA NR III/12/2020 RADY GMINY W WOLOMIERZU			
C Osur poupisy		z dnia 7 stycznia 2020 r.			
Podpis elektroniczny - ustawienia		w sprawie zmiany budžetu gminy na rok 2020			
	po z 2 Gr	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmz z 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finane 1019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 2 nimy uchwala, co następuje:	innym (Dz. U. z 2019 r. ach publicznych (Dz. U. 84, 374, 568 i 695) Rada		
		§ 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 25 472 909,95, z tego :			
	a)	bieżące w kwocie 25 039 564,95 zł.			
	b)	majątkowe w kwocie 433 345,00 zl,			
		zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.			
		2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 24 898 132,15 zł, z tego :			
	a)	bieżące w kwocie 23 849 287,15 zł,			
	b)	majątkowe w kwocie 1 048 845,00 zł,			
		zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 – plan wydatków i 3 – limity wy	datków majątkowych.		
	za	§ 2. 1. Ustala się nadwyżkę budżetu w kwocie – 574 777,80 zł, która zostanie przeznac. ciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.	zona na spłatę wcześniej	i	
		2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 574 777,80 zł. tego na :			
		na spłatę długoterminowych kredytów i pożyczek w kwocie 574 777,80 zł zgodnie z uchwały tabelą nr 5.	załączoną do niniejszej	i	
	w	 Ustala się limity zobowiązań do zaciągnięcia na sfinansowanie przejściowego deficyt tym z tytułu: 	u w kwocie 300 000,- zł,		
		zaciąganych kredytów 300 000,- zż,			
		§ 3. 1. 1. Ustala się rezerwy w wysokości 100 000,00 z podziałem na:			
	a)	celową - kryzysową w wysokości 61 000,00 zł.			
	b)	ogólną w wysokości 39 000,00 zł.			
	zle	§ 4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji conych odrębnymi ustawami zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 4.	rządowej i innych zadań		
		\S 5. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należąc	ym do sektora finansów	,	~
	Uchwała 🖸 XML 🔘 Załącznik 1				

Podpis uproszczony

W ustawieniach aplikacji może zostać włączone podpisywanie dokumentów z zastosowaniem podpisu uproszczonego, czyli metody podpisu z wcześniej zdefiniowanymi parametrami i funkcjami, które w momencie składania podpisu wykonywane są automatycznie (więcej w rozdziale <u>Podpis elektroniczny</u>). W widoku dokumentu na liście wyświetlanej po kliknięciu na przycisk **Podpis i blokada** dostępna będzie opcja **Podpis uproszczony** oraz **Podpis z pominięciem ustawień podpisu uproszczonego**. Po wyborze pierwszej opcji podpis złożony zostanie wg ustawień podpisu.



13.2. Obsługa wielopodpisu - porozumienia

Z wielopodpisem najczęściej mamy do czynienia przy podpisywaniu porozumień. Po przygotowaniu ostatecznej wersji porozumienia i jej zablokowaniu, przechodzimy do procedury podpisywania. W celu prawidłowego podpisania porozumienia, możemy wybrać jedną z dwóch możliwości:

- 1. ze stronami porozumienia ustalamy datę porozumienia w wszystkie strony podpisują porozumienie tego samego dnia (co z praktycznego punktu widzenia często może okazać się bardzo trudne do wykonania),
- 2. data porozumienia ustalana jest przez ostatni podpisujący porozumienie organ, wszystkie organy nie będące ostatnim podpisującym podpisują porozumienie z tzw. wyłączeniem daty i numeru aktu.

Uzupełnienie daty i numer przed złożeniem podpisu

Po uzgodnieniu daty i numeru porozumienia miedzy jego poszczególnymi stronami, dane możemy uzupełnić:

1. w Metadanych dokumentu

😍 🗀 💾 🗒 🗛 - 🖹 🕼 🕼 🐚 🗋 -	• po	prozumienie.* - Legislator	Akt Prawny		– 🗆 ×
Plik			Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksp	port Układ Dodatki	📫 🏥 🕜 📼
Zapisz Schowek Czcionka	E = Akapit Edytowa Ketadane dokumentu Ustawienia dokumentu Ustawienia Ustawienia Ustawienia	astosuj Drukuj Podgląd ia dokumentu	J zenia i blokady r rs Podpisy i blokady rs Sprawdża	ź ż	
porozumienie.* ×					×
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o z	godność danych metrykowych :: Porozumienie Wójta Wołomierza :	z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie ust	talenia zasad wspólnego finansowania remontu drogi ç	gminnej	Zmień
Przeszukaj dokument AB Zawarte wdniu [DATA] wWo S 1. Zawarte wdniu [DATA] wwo.	zawarte w orni Gniną Wołow Jana Kowalskie a Gminą Wałcz r Joannę Nowak- Przedmiotem por gninnej" zwanego d Ustala się udział ś a) 50 % wartości zad b) 50 % wartości zad b) 50 % wartości zad 1. Zleceniodawcą w Wałczu, który przy zamówienia. 2. Zadanie zostałc 3. Środki na wyk w formie dotacji w ter zapłaty.	Metadane dokumentu Wawen ia tytuki dokumentu Id dokumentu 900 Data piliku 311 * Forma prawna dokumentu * Autor dokumentu WW * Autor dokumentu * MW * Autor dokumentu * Autor dokumentu * MW * Autor dokumentu * *	I293ED-E I FC-4EF7-B164-CS178FD9E646 marca 2017 r. rozumienie jr; Wolonierza zo-obierza zo-obierza prowedzi numer dolumentu twalony zprowie ustalenia zasad wspólnego finansowania mentu drogi gmirnej Historia dolumentu z Zastosuj Anuluj copii faktury, protokołu odbioru i potwierdzenia dok 4.	drogi SZ Dróg dzielił siemu conania	
	Technologia ora w zamówieniu.	az zakres rzeczowy Zadar 8 :	nia określał opis zakresu prac wymi 5.	.eniony	
	Porozumienie 🔯 XML 🔘 Załącznik 1	3.			× (0) 💷 💟 🖄

2. poprzez opcję Uzupełnij datę i numer.

🕻 🚔 🖺 🔒 • 🕼 🖺 🕼 🗅 🗽 🖳 •	porozumienie.* - Legislator Akt Prawny	- 🗆 ×
Plik	Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	📫 💼 💽 📼
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Image: Construction of the construction of	
Zapisz Schowek Czcionka Akapit Edytowa	Ustawienia dokumentu 😰 🔽 Po dpisz	
De porozumienie.* 🗙		×
Uwaga! wyłączono standardową metrykę. Zadbaj o zgodność danych metrykowych	🕆 Porozumienie Wójta Wołomierza w sprawie ustalenia zasad współnego finansc 🛛 🙀 Podpis bez daty i numeru	Zmień
Przeszukaj dokument	Uzupelnij datę i numer	^
AB ³	Parafui	
awarte wdniu [DATA] wWo	РОВОДИМИ	
	Rodniz alaktronizmu, uthuianin	
	zawarte w dniu 22 maja 20202 roku w Wołomierzu pomię 🔽 Poupis elektroniczny - usławienia	
Joanne Nowak– Wójta Gminy	Gminą Wołomierz reprezentowanym przez:	
	Jana Kowalskiego – Wójta Gminy	
	a	
- 0 § 3.	Gminą Walcz reprezentowaną przez:	
	Joannę Nowak— Wójta Gminy	
0 3.	⊕ §1.	
55. 0 1. 0 1.	Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad wspólnego sfinansowania zadania: " Remont drogi gminnej" zwanego dalej zadaniem.	
- 9 56.	§ 2.	
	Ustala się udział środków finansowych na wykonanie Zadania wymienionego w § 1:	
	a) 50 % wartości zadania finansowane będzie z budzetu roku 2017 Gminy Wolomierz,	

Uzupełnienie daty i numeru w momencie składania ostatniego podpisu

Składanie pierwszego, kolejnych oraz przedostatniego podpisu

Pierwsza osoba podpisująca akt oraz kolejne osoby łącznie z przedostatnią, podpisują dokument z tzw. wyłączeniem daty i numeru aktu. W tym celu wybieramy **Podpisz bez daty i numeru** z zakładki **Narzędzia główne**.



Podczas składania pierwszego podpisu, w przypadku dokumentów o statusie *Projekt*, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem o zmianę statusu na *Uchwalony* (jeżeli status aktu został wcześniej zmieniony w **Metadanych dokumentu** lub podczas jego blokowania, poniższy komunikaty nie będzie wyświetlany). W późniejszym czasie zmiana statusu nie będzie możliwa, dlatego też zalecamy jego zmianę w tym momencie (w wizualizacji dokumentów o statusie *Projekt* widoczna jest notka projektu).



Następnie wyświetlone zostanie okno z możliwością podglądu podpisywanego aktu (po kliknięciu na opcję **Wyświetl treść XML**). Zalecamy sprawdzenie podglądu dokumentu, aby mieć pewność prawidłowego formatowania jego treści.

Podgląd dokumentu przed podpisaniem 🗖	x
Sprawdź dokument przed jego podpisaniem. Zatwierdź Anuluj	j
Wyświetl treść XML	

Po wybraniu **Zatwierdź**, wyświetlone zostanie okno wyboru certyfikatu. Tutaj musimy określić, że składany przez nas podpis ma nie obejmować daty i numeru aktu prawnego – opcja będzie zaznaczona automatycznie:

Wybierz cert	tyfikat podpisują	cego				Ustawienia formatu podpisu
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES
Wydany dla	Wydany pr	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdES-BES
Beata Wójc	. CUZ Sigillu	37-FC-0F-1	10.12.2020	~	ρ	Typ zobowiązania
						Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)
						Funkcja skrótu
						Dziedzicz z certyfikatu
						Transformacja
						XPath Signature Transform
						✓ Podpisz załączniki binarne
						[Kontrasygnata] Podpisz bez daty i numeru aktu
						Dana da da Harra
						Dane dodatkowe
						Kraj
						Kraj Polska
	Ondi	umoti	indologo			Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy
	Opcja	a umożl	iwiająca	. /		Value Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Version (Strength Strength Strengt Strength Strength Strength Strength Strength Strengt Stren
	Opcja wyłąc	a umożl czenie z	iwiająca podpis	a /		Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo
	Opcja wyłąc daty	a umożl czenie z i numer	iwiająca podpis u	a su		Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa
	Opcja wyłąc daty doku	a umożl czenie z i numer mentu	iwiająca podpis u	a su		Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa Miejscowość
	Opcja wyłąc daty doku	a umożl czenie z i numer mentu	iwiająca podpis u	a su		Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa Miejscowość Wpisz nazwę miejscowości
	Opcja wyłąc daty doku	a umożl czenie z i numer mentu	iwiająca podpis u	a su		Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa Miejscowość Wpisz nazwę miejscowości Stanowisko / funkcja podpisującego
	Opcja wyłąc daty doku	a umożl czenie z i numer mentu	iwiająca podpis u	a su		Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa Miejscowość Wpisz nazwę miejscowości Stanowisko / funkcja podpisującego Wpisz stanowisko lub funkcję podpisującego
Ukryj certy	Opcja wyłąc daty doku	a umożl czenie z i numer mentu ające podpisyw	iwiająca podpis u	a su	Do	Vane dodatkowe Kraj Polska Kod pocztowy Wpisz kod pocztowy Region lub województwo Wpisz nazwę województwa Miejscowość Wpisz nazwę miejscowości Stanowisko / funkcja podpisującego Wpisz stanowisko lub funkcję podpisującego kument zostanie podpisany z datą 22 maja 2020

Po zaznaczeniu certyfikatu i wybieraniu Zastosuj, wpisujemy numer PIN.



Po prawidłowym podpisaniu dokumentu, wyświetlony zostanie stosowny komunikat.



W celu sprawdzenia poprawności podpisu, wybieramy opcję Weryfikuj podpis.


Informacje dotyczące złożonego podpisu dostępne są pod przyciskiem Informacje o podpisach.

1) Beata Wójcińska	ID	Wartość				
	Wystawiony	/ dla				
	Nazwa	Beata W		Inf	formacja o v	wyłączeniu
	Identyfikator	PNOPL-			a da taña da a	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Imiona	Beata		z p	odpisu dat	y i numeru
	Nazwisko	Wójcińska		ak	tu nrawnoc	10
	Kod kraju	PL		ar	tu prawneg	JO
	Wystawiony	przez				
	Identyfikator	VATPL-5250	001090			
	Nazwa	CUZ Sigillum	- QCA1	/		
	Organizacja	Polska Wytw	órnia Papierów Wartoś	ciowych S.A.		
	Kod kraju	PL				
	Inne					
	Data podpisani	ia 22.05.2020 1	13:00	×		
	Zakres podpisu	u Bez daty i nu	imeru aktu prawnego	Ĵ		
	Typ zobowiąz.	Formalne za	twierdzenie (Proof oੌਂ a	oproval)		
	Szczegóły o	certyfikatu	Pokaż sygnaturę	Pokaż znacznik	czasu	

W przypadku jednoczesnego podpisywania dokumentu elektronicznie i ręcznie, wykonujemy teraz wydruk wersji papierowej (zakładka **Eksport** -> **Podgląd PDF**), i obie wersje (podpisany elektronicznie plik ZIPX oraz wydrukowany dokument papierowy) przekazujemy do podpisu drugiej stronie porozumienia. Po otrzymaniu wersji papierowej od pierwszej osoby, druga osoba nanosi ręczny podpis na dany dokument i przekazuje go ostatniej stronie wraz z podpisanym elektronicznie plikiem *.zipx.

Uwaga.

Jeżeli występują więcej niż dwie strony porozumienia, każda która nie jest ostatnim podpisującym, podpisuje dokument dokładnie tak jak to opisano powyżej. Jedyną różnicą będzie brak komunikatu z pytaniem o zmianę statusu na *Uchwalony*, gdyż został on zmieniony podczas pierwszego składania podpisu.

Składanie ostatniego podpisu

Ostania osoba podpisująca dokument, wybiera opcję Podpisz ponownie.



Wyświetlony zostanie komunikat dotyczący składania podpisu wielokrotnego.



Po kliknięciu na **TAK**, wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem o uzupełnienie - ostatnia osoba składającą podpis pod dokumentem musi uzupełnić datę (ewentualnie również numer) dokumentu.



W wyświetlonym oknie domyślnie zostanie wstawiona data bieżąca. Jeżeli dokument nie zawiera numeru, pole z numerem pozostawiamy puste i akceptujemy wstawienie daty.

Uzupełnienie dar	nych	×
Numer aktu		
Data aktu	22.05.2020	~
	ОК	Anuluj

Wyświetlone zostanie pytanie czy akt ma zostać podpisany bez nadawania numeru – wybieramy TAK.



Ostanie okno jest oknem wyboru certyfikatu – tutaj już nic nie zaznaczamy (dokument ma zostać podpisany jako całość – z datą i numerem) – wybieramy tylko certyfikat i klikamy **Zastosuj.**

Wybierz cert	yfikat podpisują	cego				Ustawienia formatu podpisu
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES
Vydany dla	Wydany pr	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdES-BES
eata Wójc	CUZ Sigillu	37-FC-0F-1	10.12.2020	~	ρ	Typ zobowiązania
						Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)
						Funkcja skrótu
						Dziedzicz z certyfikatu
						Transformacja
						Enveloped Signature Transform
						Podpisz załączniki binarne
						[Kontrasygnata] Podpisz bez daty i numeru aktu
						Dane dodatkowe
						Кгај
				/		Polska
_				- í.		Kod pocztowy
Prz	y składa	aniu ost	atniego	podpis	u	Wpisz kod pocztowy
ор	cja Kont	: <mark>rasy</mark> gna	aty pow	<i>i</i> inna by	ć	Region lub województwo
wv	łaczona					Wpisz nazwę województwa
						Miejscowość
						Wpisz nazwę miejscowości
						Stanowisko / funkcja podpisującego
						Wpisz stanowisko lub funkcję podpisującego
					Dr	okument zostanie podpisany z data 22 maia 2020
Ukryj certy	fikaty niewspier	ające podpisyw	ania			okument zostanie poupisany z datą zz maja zozo
Ukryj certy Pokazuj tyl	fikaty niewspier ko ważne certyf	ające podpisyw ikaty	ania			Data podpisu: 22.05.2020

Wprowadzamy PIN do karty.



Po prawidłowym podpisaniu dokumentu, wyświetlony zostanie stosowny komunikat.



Data zostanie uzupełniona w metadanych dokumentu. Na porozumieniach ze wstawioną makrodefinicją, data będzie wyświetlana tylko w podglądzie PDF.



Podczas weryfikacji podpisu, wyświetlona zostanie informacja o wszystkich złożonych podpisach.

veryfi	kacja podpisow	
gólne	Szczegóły	
Sumar	yczny status weryfikacji	
-4	Weryfikacja piku "akt.xml"	
	Zohacz szczegółowe wyniki weryfikacji, aby sprawdzić wszystkie el	ementy podpisu
\checkmark		anners perpose
Szczeg	jółowy status weryfikacji	
Wery	fikacja sygnatury podpisu Signature-1482422671	^
- Sygi	natura "Signature-1482422671" zweryfikowana poprawnie.	
Wery	fikacja certyfikatu podpisującego	
- Cert	yfikat wydany dla "Beata" zweryfikowany poprawnie.	
- Brak	ווגמכןמ בוומכבוווגמ כבמסט	
Wery	fikacja referencji	
- Refe	erencja do treści aktu prawnego zweryfikowana poprawnie.	
- Refe	erencja do podpisanych elementów sygnatury zweryfikowana poprawnie.	
Mand	Files in granatium and nicu Cignatium 271205216	
- Svo	nkacja sygnatury podpisu Signature-271295316 natura "Skinature-271295316" zwenyfikowana poprawnie	
Werv	fikacia certyfikatu podpisujacego	
- Cert	yfikat wydany dla "Beata " zweryfikowany poprawnie.	
Weryl	fikacja znacznika czasu	
- Brak		
Wery	fikacja referencji	*
Szczeg	jóły pliku podpisu	
Ścieżk	a: C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\EAP\DD9BBE24-689F-4882-AF18-6454	897BBDD9\akt.xml
Forma	t podpisu: Otoczony przez akt prawny	
- Sign	ature-1482422671 [XAdES BES]	
- Sign	ature-271295316 [XAdES BES]	
		Zamknij

W informacjach o podpisie wyświetlane będą zakładki ze wszystkimi osobami podpisującymi. Przy pierwszych i kolejnych osobach znajdować się będzie informacja, iż podpisy przez nie złożone, nie obejmowały daty i numeru.

📄 Lista podpisów				□ ×
🖹 1) Beata Wo	ID Wystawiony d	Nartość		
2) Beata W	Nazwa Identyfikator Imiona Nazwisko Kod kraju Wystawiony p Identyfikator Nazwa Organizacja Kod kraju Inne Data podpisania Zakres podpisu Typ zobowiąz	a Beata Wi PNOPL- Seata Wójcińska PL ZZZ /ATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Warto PL 22.05.2020 13:22 Bez daty i numeru aktu prawnego Formalne zatwierdzenie (Proof of a	ściowych S.A. approval)	
	Szczegóły cert	yfikatu Pokaż sygnaturę	Pokaż znacznik czasu	
				Ok

Natomiast przy ostatniej osobie, będzie się znajdować informacja o podpisaniu całego dokumentu.

🔓 Lista podpisów		
D ID Beata W Wysta	Wartość wiony dla	
2) Beata W Nazwa Identyfi Miona Nzzwisi Kok kra Wyłt: Identyfi Niona Nzwisi Kok kra Wyłt: Identyfi Nazwa Organia Kok kra Inne Data po Zakres Typ zol	wiony dla Beata W ator PNOPL- Beata o Wójcińska u PL wiony przez ator VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 atja Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A ju PL dpisarta 22.05.2020 13:39 jodpisu Cały dokument owiąz Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)	L
Szc	egóły certyfikatu Pokaż sygnaturę Pokaż	znacznik czasu
		Ok

13.3. Elektroniczne parafowanie aktów prawnych

Elektroniczne parafowanie aktów pozwala na składanie parafek elektronicznych na procedowanym projekcie aktu prawnego. Do złożenia parafki można użyć zarówno certyfikatu kwalifikowanego (wystawionego przez dowolne europejskie centrum certyfikacji), jak i certyfikatu niekwalifikowanego (wystawionego np.: przez wewnętrzne centrum certyfikacji). Przy wykorzystaniu tej funkcjonalności osoba / osoby składające ostateczny podpis pod dokumentem, mogą zapoznać się z wszystkimi złożonymi parafkami. System pozwala zarówno na zachowanie złożonych parafek przy składaniu ostatecznego podpisu, jak i na ich usunięcie przed jego złożeniem.

Funkcjonalność elektronicznego parafowania dokumentu, można wykorzystać w wewnętrznym procesie uzgodnieniowym procedowanego projektu aktu prawnego (parafka elektroniczna jako akceptacja treści dokumentu na danym etapie procedowania).

Elektroniczne parafowanie dokumentu, odbywa się w sposób analogiczny jak jego podpisywanie (więcej w <u>Standardowy podpis elektroniczny</u>). Po wybraniu opcji **Parafka**,



zostanie wyświetlone okno z wyborem	certyfikatu.	Domyślnie ja	ako typ	składanego	podpisu	system	ustawi
typ Parfaka .							

Wybierz certy	fikat podpisują	cego ———				Ustawienia formatu podpisu
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES
Wydany dla	Wydany p	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdES-BES
Beata Wój	CUZ Sigillu	37-FC-0F	2020-12-10	~	\sim	Typ zobowiązania
						Parafka
						Funkcja skrótu
						Dziedzicz z certyfikatu
						Transformacja
						XPath Signature Transform
						🖌 Podpisz załączniki binarne
						✓ [Kontrasygnata] Podpisz bez daty i numeru aktu
						Dane dodatkowe
						Kraj
						Polska
						Kod pocztowy
						Wpisz kod pocztowy
						Region lub województwo
						Wpisz nazwę województwa
						Miejscowość
						Wpisz nazwę miejscowości
						Stanowisko / funkcja podpisującego
						Wojt
Ukryj certy	fikaty niewspier	rające podpisyv	vania		Dok	ument zostanie podpisany z datą 22 maja 2020
 Dokozuji bul	ko ważne certy	fikaty				Data podpisu: 2020-05-22

Po złożeniu elektronicznej parafki, dokument, analogicznie jak po złożeniu każdego innego rodzaju podpisu elektronicznego, zostanie zablokowany do edycji.

🔮 🚔 🗄 · 🔮 🗟 ·	Uchwała III.12.2020 - Legislator Akt Prawny			1 ×			
Plik	Narzędzia główne Eksport Dodatki	2	<u></u>) 📼	J		
Podgis I blokada	Zopisz jako gisłator Magie						
Uchwała Weryfikuj podpis	Nuzire			×	c		
Uchwała Nr	z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2020		Pr	ikaż 🛛			
Przeszukaj dokumente	Vzeszukaj domanania De De D						
Parafka 22.05.2020 12:21	Beata Wójchiska z dnia 7 stycznia 2020 r. Parafka z dnia 7 stycznia 2020 r.						
	w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2020						
	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 68 Rada Gminy uchwala, co następuje:	9 r. U. 95)					

Przy weryfikacji podpisu jak i w jego szczegółach znajdziemy informację o Typie zobowiązania.

a 1) Beata W	ID	Wartość
	Wystawiony dl	3
	Nazwa	Beata W
	Identyfikator	PNOPL-
	Imiona	Beata
	Nazwisko	Wójcińska
	Kod kraju	PL
	Wystawiony pr	zez
	Identyfikator	VATPL-5250001090
	Nazwa	CUZ Sigillum - QCA1
	Organizacja	Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
	Kod kraju	PL
	Inne	
	Data podpisania	2020-05-22 12:21
	Zakres podpisu	Bez daty i numeru aktu prawnego
	Typ zobowiązania	Parafka
	Szczegóły ce	ertyfikatu Pokaż sygnaturę Pokaż znacznik czasu

Złożone parafki elektroniczne można usunąć w dowolnej chwili, korzystając z opcji **Podpisy i blokada** -> **Usuń Parafki**.

Ľ 🕯	🚔 💩 * 💁 🔓 *	Uchwała III. 12.2020 - Legislator	Akt Pr	rawny		- 0	×
Plik			Narzędzia główne	Eksport	Dodatki	 <u>:</u>	2 📼
Podj i bloka	A Podpirz P	Ogloś w Dz. Urz. dokument					
	ponownie						×
E P	Podpis bez daty i numeru nierzu z dnia 7 stycznia 20	r. w sprawle zmiany budżetu gminy na rok 2020				Pok	aż
	Uzupełnij datę i numer						^
	Parafuj	UCHWAŁA NR III/12/2020 RADY GMINY W WOŁOMIERZU					
LĂ	4	z dnia 7 stycznia 2020 r.					
	Usuń podpisy	w sprawie zmiany budżetu gminy na rok 2020					
	Podpis elektroniczny - ustawienia	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie grnin poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansac z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284 Gminy uchwala, co następuje: § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 25 472 909,95, z tego : a) bieżące w kwocie <u>2</u> 5 039 564,95 zł,	nym (Dz. U. z 201 :h publicznych (Dz 4, 374, 568 i 695) R	19 r. : U. tada			

Podczas usuwania parafek oraz przy składaniu ostatecznego podpisu pod aktem prawnym, aplikacja wyświetli komunikat z pytaniem o usunięcie parafek:

Legislator	×
🕐 Pytanie	
Usunąć parafki z aktu p	rawnego?
Tak	Nie

Parafki możemy:

- usunąć np.: w przypadku, gdy służyły nam jedynie do formalnej akceptacji treści aktu na poszczególnych stanowiskach, i nie chcemy aby były widoczne na ostatecznym dokumencie W takiej sytuacji dokument z parafkami, przed złożeniem ostatecznego podpisu, możemy pozostawić ad acta – będzie on posiadał taki sam XML ID jak dokument ostatecznie podpisany, dzięki czemu, w ewentualnych, spornych sytuacjach, zawsze będziemy mogli sprawdzić kto i kiedy dany dokument akceptował oraz czy na pewno akceptowana była wersja ostatecznie podpisana.
- pozostawić np.: w przypadku gdy parafkę elektroniczną wykorzystamy w celu parafowania dziedzinowego dokumentu przez osobę odpowiedzialną za jego przygotowanie (np.: parafka skarbnika na uchwale w sprawie budżetu).

14. Wysyłka dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego oraz / lub do Regionalnej Izby Obrachunkowej

Moduł komunikacyjny Urzędowej Poczty Elektronicznej pozwala na przekazywanie aktów prawnych w postaci elektronicznej do Wojewody, zarówno do nadzoru jak i w celu ogłoszenia aktu w Dzienniku Urzędowym oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu nadzoru prawnego oraz / lub zaopiniowania. Poprzez moduł można wysyłać :

- 1. akty XML przygotowane w edytorach udostępnianych przez ABC PRO tj. darmowym edytorze EAP XML Lite oraz komercyjnych edytorach Legislator (Standard lub Premium) format pliku ZIPX,
- akty XML przygotowane w innych, dedykowanych edytorach XML pozwalających na zapis pliku zgodnego z formatem Edytora Aktów Prawnych udostępnionego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych – format pliku *.ZIP,
- 3. dokumenty w innym formacie niż zipx np. pdf lub .docx w celu zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową lub jako dodatkowe dokumenty związane z procesem nadzoru.

Wysyłka dokumentów możliwa jest poprzez stronę internetową nowe.upe.com.pl oraz poprzez Legislator, zarówno w wersji płatnej oraz w trybie Przeglądarki Aktów Prawnych.

Uwaga.

- 1. Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa wysyłany jest poprzez Moduł komunikacyjny.
 - 2. Wysyłka wniosków z aktami prawnymi do nadzoru Wojewody oraz wysyłka aktów prawnych / wniosków do zaopiniowania do Regionalnych Izb Obrachunkowych może odbywać się poprzez Moduł komunikacyjny lub poprzez ePUAP. Szczegółowe wytyczne dotyczące kanału komunikacji z jednostkami samorządu terytorialnego określane są przez każdą z Izb / urzędów wojewódzkich.
 - Istnieje możliwość wysyłki wniosku na ePUAP za pośrednictwem Legislatora. W tym celu należy odpowiednio skonfigurować system Legislator (więcej w Konfiguracja konta ePUAP w EAP Legislator [518]).

Przygotowanie do obsługi wysyłania wniosków

W zakładce **Opcje** -> <u>Organy wydające</u> ależy sprawdzić czy organy wydające zdefiniowane w programie Legislator odpowiadają tym zdefiniowanym w Urzędowej Poczcie Elektronicznej. Za pomocą przycisku **Przywróć z UPE** można ponownie załadować wszystkie organy zdefiniowane w Urzędowej Poczcie Elektronicznej.

W zakładce **Opcje** -> <u>Aktywacja</u> należy sprawdzić poprawność danych rejestracyjnych. Nazwa użytkownika i hasło w danych rejestracyjnych musi odpowiadać danym w module komunikacyjnym.

Przygotowanie aktu do ogłoszenia

Zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

- 1. ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461),
- rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699),
- 3. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283),

– akty przekazujemy do ogłoszenia jako pliki XML podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Zatem przed wysłaniem aktu do ogłoszenia musi on zostać podpisany przez organ, który go wydał. Proces podpisywania został szczegółowo opisany w dziale <u>Składanie podpisu elektronicznego</u>.

Moduł wysyłki wniosków

Moduł wysyłki wniosków dostępny jest z poziomu zakładki **Informacje** -> **Moduły** -> **Urzędowa Poczta Elektroniczna**,



a także z poziomu zakładki Informacje -> Najczęściej używane -> Wyślij do ogłoszenia.

\bigotimes		– – ×
Informacje	💦 Aktualności	L Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium Proces
Nowe	Co nowego w tej wersji?	Ostatnio używane
Zapisz	🚮 Wchodzą w życie	Nowy akt prawny
Zapisz jako	Najczęściej używane	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX. Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby.
Drukuj Udostępnij	🛟 Moduły	Otworz akt prawny Otwórz plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX.
Eksportuj	🛃 Aktualizacje	Wyślij do ogłoszenia Wysyłaj wnioski o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym, przekazuj akty do wydziałów prawnych Urzędów Wojewódzkich i Region
Zamknij 	? Wsparcie	Opublikuj w Bazie Aktów Własnych Otwórz panel zarządzania usługą 'Baza Aktów Własnych'. Publikuj i udostępniaj swoje akty prawne w internecie.
Zakończ		Otwiera panel służący do scalania komentarzy plików przesłanych do konsultacji.
		Program używany przez Urząd Gminy Wołomierz abcpro ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz
		Licencja stanowiskowa. Data ważności do: dnia 6 grudnia 2020 r. Ilość licencji: 1. Wersja Premium ważna do dnia 6 grudnia 2020 r. Legislator Magic ważny do dnia 6 grudnia 2020 r. Wersja Proces ważna do dnia 6 grudnia 2020 r.
		© 2009 - 2020 ABC PRO Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone, Legislator v.2.3.0.0 9b RTM Kompliacja z dnia 8 maja 2020 r.

Po wpisaniu loginu i hasła, wyświetlony zostanie moduł wysyłki dokumentów.

Logowanie do UPE	×
Login (adres e-mail):	
@abcpro.pl	
Hasło:	
	Anuluj Zaloguj

Moduł podzielony jest na pięć sekcji:

Plik UPE	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	- 🗆 × 📫 🏫 🕐 📷
Anuluj Dalej Nawigacja		🍫 ABC PRO
Urzędowa Poczta Elektroniczna 🗙		×
 Publikacja w Dzienniku Urzędo Nadzór prawny Wojewody Nadzór prawny RIO Wycofanie aktów z publikacji 	Publikacja w Dzienniku Urzędowym Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (pliki ZIPX / ZIP) AN_F.W.MSWA	
📂 Otwórz wniosek		Anuluj Dalej

- 1. Publikacja w Dzienniku Urzędowym w sekcji znajduje się formularz wysyłki Wniosku o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa.
- 2. Nadzór prawny Wojewody formularze w sekcji widoczne są tylko dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami, a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę dokumentów. W zależności od preferencji organu nadzoru, w sekcji mogą znajdować się następujące formularze:
 - a) Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody,
 - b) Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru.
- 3. Nadzór prawny RIO formularze w sekcji widoczne są tylko dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę dokumentów. W zależności od preferencji organu nadzoru, w sekcji mogą znajdować się następujące formularze:
 - a) Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - b) Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO,
 - c) Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO.
- Wycofanie aktów z publikacji w sekcji znajduje się formularz Wniosek o wycofanie aktów z publikacji w Dzienniku Urzędowym. Możliwość wycofania aktów z nadzoru Wojewody oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej zależy od preferencji organu nadzoru.
- 5. **Otwórz wniosek** pozwala na otwarcie paczki zip z przygotowanym wcześniej wnioskiem i dokończenie wysyłki.

14.1. Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa

Podpisany dokument możemy wysłać do publikacji w Dzienniku Urzędowym na dwa sposoby:

1. z poziomu otwartego dokumentu.

Z zakładki Narzędzia główne wybieramy opcję Ogłoś w Dzienniku Urzędowym.

🔮 🚔 k 🔹 😫 🗟 -	Plik testowy do eNadzoru - Legislator Akt Prawny			- 0	a x	
Plik		Narzędzia główne	Eksport Dodatki	2	?	? 📼
Podpis Iblokada Weryfikacja Zabezpiecz Podpisy iblokady rs	Ogłoś w Dz. Urz. Otwórz inny dokument					
Plik testowy do eNadzoru 🗙	/					×
Uchwała Nr XVI/98/2019 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 grudnia 20	19 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2020				Pol	każ
Przeszukaj dokument	UCHWAŁA NR XVI/98/2019 RADY GMINY W WOŁOMIERZU z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok	2020				~
	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo poz.506 z poźń zm.) oraz art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finans: poz. 869 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:	rządzie gminnym ach publicznych (tj.	(Dz. U. z 2019 r., Dz. U z 2019 r.,			
	§ 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 25 472 909,95, z tego :					
	a) bieżące w kwocie 25 039 564,95 zł,					
	b) majątkowe w kwocie 433 345,00 zl,					
	zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.					
	Ustala się wydatki w łącznej kwocie 24 898 132,15 zł, z tego :					
	a) bieżące w kwocie 23 849 287,15 zł,					
	b) majątkowe w kwocie 1 048 845,00 zł,					
	zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 – plan wydatków i :	3 – limity wydatków	v majątkowych.			
	§ 2. 1. Ustala się nadwyżkę budżetu w kwocie – 574 777,80 zł, która zosta zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.	nie przeznaczona n	a spłatę wcześniej			
	2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 574 777,80 zł. tego na :					
	 na spłatę długoterminowych kredytów i pożyczek w kwocie 574 777,80 uchwały tabelą nr 5. 	zł zgodnie z załącz	zoną do niniejszej			
	 Ustala się limity zobowiązań do zaciągnięcia na sfinansowanie przejścio w tym z tytułu: 	wego deficytu w kw	wocie 300 000,- zł,			
	- zaciąganych kredytów 300 000,- zł,					
	§ 3. 1. 1. Ustala się rezerwy w wysokości 100 000,00 z podziałem na:					
	a) celową - kryzysową w wysokości 61 000,00 zł.					
	b) ogólną w wysokości 39 000,00 zł.					
	§ 4. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu a zleconych odrębnymi ustawami zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabel	administracji rządov ą nr 4.	vej i innych zadań			
📃 Uchwała 🛛	XML 🔘 Załącznik 1					

Wyświetlony zostanie formularz tworzenia wniosku do Dziennika Urzędowego.

Plik UPE		Urzędo	wa Poczta Elektroniczna – Legislator			- 🗆	× 2 5
Wstecz Dalej							
Urzędowa Poczta Elektro	oniczna 🗙						×
			- 1		^		
	Symbol: AN_F.W.WISWIA Nazwa:	wniosek o ogłoszenie aktow w Uzien	niku Orzędowym wojewodztwa				
				Wołomierz, dnia 15 maja 2020 r.			
	Nadawca: Urząd Gminu Wołomiorz			Odbiorca: Redakcia Testowa			
	ul. Owsiana 12			ul. B. Czecha 9/7			
	03-215 Wołomierz			04-555 Warszawa			
					Zmień		
	Znak sprawy						
			Uzupełnione meta	idane aktu			
					-		
	Dokument w formacie XML	/					
	Typ dokumentu	Organ wydający 📃 🥕	Numer				
	Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	XVI/98/2019				
	Przedmiot regulacji		Data				
	w sprawie uchwalenia budżetu gminy na	a rok 2020	2019-12-27 ¥				
	📔 Uchwala.XVI.98.2019.01.zipx						
		Przeciągnij t	u plik, lub Wybierz z dysku				
	Informacio uzunołniająco						
	Inormacje uzopernające				<u></u>		
					\checkmark		
					Wster	z Dale	j

2. z poziomu zakładki Informacje -> Moduły -> Urzędowa Poczta Elektroniczna.

Po kliknięciu na **Urzędową Pocztę Elektroniczną** zostanie wyświetlony moduł wysyłki aktów do Dziennika Urzędowego.



Następnie wybieramy Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (plik ZIPX / ZIP).

Plik UPE	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	- 🗆 ×
Anuluj Dalej Nawigacja		🍫 ABC PRO
Urzędowa Poczta Elektroniczna 🗙		x
Wybór formularza		
Publikacja w Dzienniku Urzędo	🛛 Publikacja w Dzienniku Urzędowym	
🔪 Nadzór prawny Wojewody	Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa (pliki ZIPX / ZIP)	
陆 Nadzór prawny RIO		
🏹 Wycofanie aktów z publikacji		
📂 Otwórz wniosek		
		Anuluj Dalej

Przygotowanie wniosku do Dziennika Urzędowego

W formularzu uzupełniamy znak sprawy oraz funkcję osoby podpisującej. Jako odbiorca wyświetlony zostanie Urząd Wojewódzki wskazany w opcjach programu (więcej w rozdziale <u>Aktywacja</u> 452).

Plik UPE		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator		-	•	×
Wstecz Dalej						
Urzędowa Poczta Elektri	oniczna 🗙					×
	Symbol: AN EW MSWIA Nazwa: Whitesek o onloss	zenie aktów w Dzienniku Urzedowym Wniewództwa				
			Wołomierz, dnia 15 maja 2020 r.			
	Nadawca: Urząd Gminy Wołomierz ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz	Uzupełniamy znak sprawy 7 oraz funkcję podpisującego	Odbiorca: Redakcja Testowa ul. B. Czecha 9/7 04-555 Warszawa Zmień			
	Znak sprawy BR.0075.15.2020	Przeciągnij tu plik, lub Wybierz z dysku	Możliwość dodania tekst będzie widoczny dla odbi	u, któ orcy	ry	
	Funkcja podpisującego Wójt					
			Wste	z	Dalej	

Następnie dodajemy dokumenty:

1. **poprzez przeciągnięcie pliku** – w tym celu "przeciągamy" plik zipx do odpowiedniego pola formularza i upuszczamy go w tym miejscu,

Ľ		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	×
Wstecz Dalej			
Pomoc ×	灯 Urzędowa Poczta Elektroniczna 🛛 🗙		×
	Symbol: AN_F.W.MSWIA Nazwa: Wniosek o	ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa	
	Nadawca: Urząd Gminy Wołomierz ul. Owsłana 12 03-215 Wołomierz Znak sprawy BR.0075.15.2020	Instrukcja > Akty da wysyłki + Przeszukaj: Akty da wysyłki Organizuj © Otwórz Udostępnij Nowy folder *	
		Przeciągnij tu plik, lub Wybierz z dysku	
	Informacje uzupełniające		
	Funkcja podpisującego		
	Wójt		
		Wstec	z Dalei

2. **poprzez wybór pliku z dysku** – po kliknięciu na **Wybierz z dysku**, wyświetlone zostanie standardowe okno przeglądania zasobów komputera, wskazujemy odpowiedni plik i klikamy na **Otwórz**.

				2		
Utwieranie 🕐			23	Elektroniczna - Legislator		- 🗆 ×
(2) - 1	 Akty do wysyłki 	👻 😽 Przeszukaj: Akty do wysyb	ki 🔎]	6) 📫 🕐 📼
Oreanizati en Marra falde		9 F				
Organizuj 👻 Nowy folde	er	:== ▼				
🔶 Ulubione						
🔛 Ostatnie miejsca	Uchwała.XVI.98.20	19.zipx				
🐌 Pobrane						х
🧮 Pulpit						
				ądowym Województwa		
Caliblioteki				Wołomierz, dnia 15 maja 2020 r.		
Dokumenty						
 Muzyka Obromi 				Odbiorca:		
Wideo				Redakcja Testowa		
La maco				ul. B. Czecha 9/7		
💷 Komnuter		III)	04-333 Warszawa		
Nazwa p	oliku:	 Plik aktu prawnego (*.zipx) 	•	Zmi	eń	
, in the second s						
		Otworz 🖣 Anu	liuj			
				\mathbf{X}		
		Przeciągni	ij tu j	olik, lub 🛛 Wybierz z dysku		
Infr	ormacie uzunełniaiace					
	ormacjo azapornająco				<u>^</u>	
					>	
Fur	nkcja podpisującego					
W	ójt					
					Wstecz	Dalej

Metadane z plików ZIPX zostaną automatycznie pobrane z pliku XML i uzupełnione w formularzu.

Ľ		Urzędo	wa Poczta Elektroniczna - Legislator			-	□ ×
Plik UPE Wstecz Dalej Nawigacja							
Urzędowa Poczta Elektron	iczna 🗙						>
	Nadawca: Urząd Gminy Wołomierz ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz			Odbiorca: Redakcja Testowa ul. B. Czecha 9/7 04-555 Warszawa	^		
	Znak sprawy BR.0075.15.2020				Zmień		
	Dokument w formacie XML						
	Typ dokumentu	Organ wydający	Numer				
	Przedmiot regulaciji	Rady Gminy W Woromierzu	Data				
	w sprawie uchwalenia budżetu gminy na	rok 2020	2019-12-27				
	Difformacie uzumetniatace	Przeciągnij t	u plik, lub Wybierz z dysku				
					^		
	Funkcja podpisującego						
	Wójt				~		
					Wstec	2	Dalej

Do wniosku możemy dołączyć dowolną ilość aktów. Kolejne dokumenty dodajemy w analogiczny sposób jak pierwszy.

Ľ		U	Jrzędowa Poczta Elektroniczna - Legislato	r		- 🗆 X
Plik UPE						📫 🏥 🕜 📼
Wstecz Dalej						
Urzędowa Poczta	Elektroniczna 🗙					×
-	Nadawca:			Odhiorca:	^	
	Urząd Gminy Wołomierz			Redakcja Testowa		
	ul. Owsiana 12			ul. B. Czecha 9/7		
	03-215 Wołomierz			04-555 Warszawa		
					Zmień	
	Znak sprawy					
	BR.0075.15.2020					
	Dokument w formacie XML				Î	
	Typ dokumentu	Organ wydający	Numer			
	Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	XVI/98/2019			
	Przedmiot regulacji		Data			
	w sprawie uchwalenia budżetu gmin	y na rok 2020	2019-12-27 🗸			
	Lchwala.XVI.98.2019.01.2	Przeciągn	ij tu plik, lub Wybie	rz z dysku		
	Informacje uzupełniające					
					•	
	Funkcja podpisującego					
	Wójt					
					¥	
					Wste	cz Dalej
			Uwaga			
			0			
	Do wnios	ku możemy dołą	czyć tylko akty p	odpisane elektronicz	nie.	

W polu **Informacje uzupełniające** istnieje możliwość wpisania własnego tekstu, który widoczny będzie dla odbiorcy w treści wniosku. Po dołączeniu wszystkich plików do wniosku, klikamy na **Dalej**.

Ľ		Urzędo	owa Poczta Elektroniczna - Le	gislator	– 🗆 🗙
Plik UPE					📫 🏥 💽 📼
Wstecz Dalej					
Nawigacja	Elektroniczna 🗙				×
C) of 2 good of 0 c2 co	Znak sprawy				
	BR.0075.15.2020				
	Dokument w formacie XML				
	Typ dokumentu	Organ wydaijący	Numer		
	Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	XVI/98/2019		
	Przedmiot regulacii		Data		
	w sprawie uchwalenia budżetu o	miny na rok 2020	2019-12-27		
	_				
	Uchwala.XVI.98.2019.0:	1.zipx			
	Dokument w formacie XML			1	
	Typ dokumentu	Organ wydający	Numer		
	Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	IV/12/2020		
	Przedmiot regulacji		Data		
	w sprawie określenia metody ust	alenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami l	ka 2020-01-08 🗸	Możliwość dodania tekstu, który	
	Luchwala.01.zipx			będzie widoczny dla odbiorcy	
		Przeciągnij t	u plik, lub 🛛	/ybierz z dysku	
	Informacje uzupełniające				
				^	
	Funkcja podpisującego				
	Wójt				
	,			Wst	ecz Dalej

Wyświetlone zostanie podsumowanie z listą dołączonych plików.



W celu podpisania wniosku wybieramy opcję Dalej.

Ľ		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– 🗆 X
Plik	UPE		📫 🏥 💽 📼
(Construction) Wstecz) Dalej	Podgląd Zapisz Drukuj Nie podazuj Zapisz plik Podpisz wniośku i szalisz	
Naw	igacja	Podgląd PDF wniosku Zapisz	
Urz Urz	ędowa Poc	zta Elektroniczna 🛛 🗙	x
		Przygotowanie do wysłania	
		↓ Uchwała Nr XVI/98/2019 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2020 Uchwała.XVI.98.2019.01.zipx	
		Uchwała Nr IV/12/2020 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty	
		uchwala.01.aipx	
		Opcja dedykowana w sytuacjach, gdy na stacji	
		roboczej pracującej w środowisku MS Windows 64	
		bit, nie działa podpisywanie wniosku	
		Podpisuj w osobnym procesie	
		Uzyj tej oprij jezeli występują problemy podpisaniem wniosku.	
			Wstecz Dalei

Wyświetlone zostanie okno z listą certyfikatów.

Wybierz cert	yfikat podpisują	cego				Ustawienia formatu podpisu		
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES		
Wydany dla	Wydany p	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdES-BES		
Beata Wój	CUZ Sigillu	37-FC-0F	2020-12-10	~	\sim	Typ zobowiązania		
						Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)		
						Funkcja skrótu		
						Dziedzicz z certyfikatu		
						Transformacja		
						Enveloped Signature Transform		
						Podpisz załączniki binarne		
						Polska Kod pocztowy		
						Wpisz kod pocztowy		
						Region lub województwo		
						Wpisz nazwę województwa		
						Miejscowość		
						Wpisz nazwę miejscowości		
						Stanowisko / runkcja podpisującego		
						wojc		
🛛 Ukryj certy	fikaty niewspier	rające podpisyv	vania		Dol	kument zostanie podpisany z datą 15 maja 2020		

Po wskazaniu certyfikatu i uzupełnieniu numeru PIN, wniosek zostanie podpisany i automatycznie przesłany do odbiorcy.

Ľ	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– = ×
Plik UPE	ddjad Zapisz Drukuj Ne pokazuj podpisu Podpisz wniosku i zapisz	
Urzędowa Poczta B	lektroniczna x	×
	Image: Develope and image: Develope	
	Podpisuj w osobnym procesie Użyj tej opcji jeżeli występują problemy z podpisaniem wniosku Podpisuj w trybie 32-bitowym	Wstecz Dalej

Po zamknięciu komunikatu informującego o wysyłce, wyświetlona zostanie wizualizacja wniosku. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek, pobrane zostanie z opcji programu (więcej w rozdziale Ogólne 451).

	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– 🗆 X
Wstecz Zakończ Podgląd wniosku	Tele Algo Len Len Zapisz Drukuj Ne połasuj Zapisz Podpisz wniosku zapisz Ustapisz Podpisz Wrotstrees_wniosku Zapisz Zapisz	
Urzędowa Po <mark>r</mark> zta Elektronicz	zna x	×
1	Wniosek został prawidłowo wysłany Możliwość wyświetlenia pliku PDF z wizualizacją wniosku	^
 Możliwość zamknięcia wniosku	Wołomierz, dnia 2020-05-15 Urząd Gminy Wołomierz abcpro ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz	
	Znak snrawny BR 0075 15 2020	
	Pedakia Testowa	
	ul. B. Czecha 9/7 04-555 Warszawa	
	Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa Zgodnie z art. 15 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), niniejszym przekazuję celem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym niżej wymienione akty normatywne / inne akty prawne:	
	 Uchwała Nr XVI/98/2019 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2020 	
	 Uchwała Nr IV/12/2020 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty 	
	Dokument podpisany elektronicznie przez:	•
<		>
		Wstecz Zakończ

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system eDziennik, informujące o poprawnym przyjęciu aktów do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Wszystkie wysłane wnioski dostępne są w zakładce **Korespondencja wychodząca** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl. Na stronie istnieje także możliwość skonfigurowania listy mailowej osób, do których ma być wysyłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

14.2. Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody

Wniosek z aktami do nadzoru prawnego Wojewody dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami, a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę aktów. W celu wysyłki wniosku do nadzoru prawnego Wojewody, należy przejść do sekcji **Nadzór prawny Wojewody** i wybrać formularz **Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody**.



Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy i dodajemy akty. Szczegółowy opis tych czynności oraz kolejne kroki wysyłki formularza są analogiczne jak w opisie Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa.

e	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– = ×
Plik UPE		🖹 📩 🕄 📷
Wstecz Dalej		
Nawigacja		×
		~
Symbol: e_Nadzor Nazwa: Pismo z aktami do n	adzoru prawnego Wojewody	
	Wołomierz, dnia 11 maja 20	20 r.
Nadawca:	Odbiorca:	
Urząd Gminy Wołomierz	Redakcja Testowa	
ul. Owsiana 12	ul. B. Czecha 9/7	
03-215 Wołomierz	OZupennany Zhak 04-555 Warszawa	
	sprawy i dodajemy akty	Zmień
Znak sprawy		
	Przeciegnii tu plik lub Mithierz z dysku	
	Przeciąginj tu plik, lub wybież z dysku	
informacje uzuperniające		
Eunkcia podpisuiacego		· ·
Wóit	1	

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system eNadzór, informujące o poprawnym przyjęciu aktów do nadzoru Wojewody.

Wszystkie wysłane wnioski dostępne są w zakładce **Korespondencja wychodząca** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl. Na stronie istnieje także możliwość skonfigurowania listy mailowej osób, do których ma być wysyłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

14.3. Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej

Wniosek z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami a JST wyraziło zgodę na elektroniczną wysyłkę aktów. W celu wysyłki wniosku do nadzoru prawnego RIO, należy przejść do sekcji Nadzór prawny RIO i wybrać formularz Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej.



Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy i dodajemy akty. Szczegółowy opis tych czynności oraz kolejne kroki wysyłki formularza są analogiczne jak w opisie Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa.

		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator		– 🗆 X
Wstecz Dalej				- ···· • • • • • • • • • • • • • • • • •
Urzędowa Poczta Eleki	roniczna 🗙			×
	Symbol: Rio Nazwa: Pismo z aktami do nadzoru	ı prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej		
			Wołomierz, dnia 11 maja 2020 r.	
	Nadawca: Urząd Gminy Wołomierz ul. Owslana 12 03-215 Wołomierz	Uzupełniamy znak	Odbiorca: Test ul. Ceramiczna 12 05-400 Warszawa	
		sprawy i dodaiemy		Zmień
	Znak sprawy	akty		
	Informante uzunełniatare	Przeciągnij tu plik, lub Wybierzzo	dysku	
				↓
	Funkcja podpisującego			
	Wójt			

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system eNadzór, informujące o poprawnym przyjęciu aktów do nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Wszystkie wysłane wnioski dostępne są w zakładce **Korespondencja wychodząca** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl. Na stronie istnieje także możliwość skonfigurowania listy mailowej osób, do których ma być wysyłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

14.4. Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO

Wniosek z dokumentami do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową dostępny jest dla instytucji, których organ nadzoru posiada stosowną aplikację dedykowaną do nadzoru nad aktami oraz korzysta z modułu opiniowania. W celu wysyłki wniosku do zaopiniowania, należy przejść do sekcji **Nadzór prawny RIO** i wybrać formularz **Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO**.



Wyświetlony zostanie formularz wniosku, w którym uzupełniamy znak sprawy.

Plik UPE		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator			_	- -	×
Wstecz Dalej							
Urzędowa Poczta Elel	ktroniczna 🗙						×
	Symbol: RiaOninian Nazwa: Riema z akt	tami / innumi dakumentami da wudania Oninii RTO					
	Зутьог, ктоортног ртазжа, тапо z ак		Meteoriera deia 11 maia 2020 r				
	Nadawca: Urząd Gminy Wołomierz ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz	Uzupełniamy znak sprawy	odbiorca: Test ul. Ceramiczna 12 05-400 Warszawa	Zmień			
	Znak sprawy			Linon			
	BR.0071.11.2020						
		Przeciągnij tu plik, lub Wybierz z dysk	au -				
	Informacje uzupełniające						
	Funkcja podpisującego						
	Wójt						
				Wstee	z	Dalej	

Do wniosku możemy dodać:

1. projekt aktu w formacie zipx

Do wniosku możemy dołączyć tylko jeden akt w formacie zipx. Metadane z pliku ZIPX zostaną automatycznie pobrane z pliku XML i uzupełnione w formularzu.

Ľ			U	rzędowa Poczta Elektroniczna -	Legislator			-	o x
Plik	UPE							بي م	? 💿
€ (\mathbf{i}								
Wstecz D	Dalej								
Nawigac	ja								
Urzędo	wa Poczta	Elektroniczna 🗙							×
		Nadawca:				Odbiorca:	^		
		Urząd Gminy Wołomierz abcpro				Test			
		ul. Owsiana 12				ul. Ceramiczna 12			
		03-215 Wołomierz				05-400 Warszawa			
							Zmień		
		Znak sprawy							
		BR.0071.11.2020							
		Dokument w formacie XML					Ξ.		
		Typ dokumentu	Organ wydaiacy	Numer					
		Uchwała	Rady Gminy w Wołomierzu	XVI/98/2019					
						Dane uzupełnione			
		Przedmiot regulacji	1 0000	Data		automatusznia			
		w sprawie uchwalenia budzetu gminy na	a rok 2020	2019-12-27		automatycznie			
		Plik.testowy.do.eNadzoru.01.z	ipx		J				
			Przeciegni	ii tu plik lub	Wubiorz z ducku]			
			Przeciągii	ון נע אווג, ועט 🛛	wybiel z z uysku				
		Informacje uzupełniające							
							^		
							\sim		
		Funkcja podpisującego							
		Wójt							
							~		
							Ulaba		Jalei
							wste		Jaidj
2. dokument w innym formacie niż zipx wraz z załącznikami.

Po wskazaniu dokumentu głównego w innym formacie niż zipx (np. pdf, docx, zip),

Utwieranie	na - Legislator	– 🗆 X
😋 🗢 🗣 « opinie do wy 🕨 dokumenty do zaopiniowania 🛛 👻	4) Przeszukaj: dokumenty do zao 👂	📫 🏥 💽 📼
Organizuj 🔻 Nowy folder	₿ ▼ 🔲 😧	
★ Ulubione ▲ Bplik (3).zipx >>> Ostatnie miejsca >>> >>>> >>> >>> >>>> >>> >>> >>>> >>> >>> >>> >>> >>>> >>> >> <	/II.390.14.pdf .pdf	×
≔ Biblioteki ■ Dokumenty → Muzyka ■ Obrazy ■ Wideo	p Wołomierz, dnia 11 maja 2020 r. Odbiorca: Test ul. Ceramiczna 12 05-400 Warszawa	
Name alieu	Zmień	
Informacie uzupełniatace	Dokument programu Legislator (* zipa) Dokument PIFC Pad) Dokument Microsoft Word (*.doc) Obrazy (* jpg.* jpeg.* png.* bmp) Wizza (* jpg.* jpeg.* png.* bmp) Wizza (* jpg.* jpeg.* png.* bmp) Wizza (* jpg.* jpeg.* png.* bmp)	
Funkcja podpisującego		
Wójt		
	Wstecz	Dałej

tytuł , numer, datę oraz organ wydający należy uzupełnić ręcznie.

Plik UPE	Urzędowa Poczta Elektroniczna -	Legislator	– 🗆 × 👛 🏥 😧 📼
Wstecz Dalej			
Urzędowa Poczta Elektri	oniczna 🗙		х
	Nadawca:	Odbiorca:	^
	Urząd Gminy Wołomierz abcpro	Test	
	ul. Owsiana 12	ul. Ceramiczna 12	
	03-215 Wołomierz	05-400 Warszawa	
			Zmień
	Znak sprawy Uzupełniamy nume	r, tytuł dokumentu 👘 🗌	
	BR.0071.11.2020 oraz wskazujemy or	gan wydający	
	Dokument w innym formacie		i i
	Typ dokumentu Organ wydający Numer		
	Wniosek 🗸		
	Tytuł dokumentu Data		
	2020-05-11 🗸		
	wolomierzwhiosek.o.wydanie.opinii.oii.pdr		
	Przeciągnij tu plik, lub	Wybierz z dysku	
	Informacje uzupełniające		
			^
			×
	Funkcja podpisującego		
	Wójt		
			¥
			Wstecz Dalej

System umożliwi dodanie innych plików jako załączników do dokumentu głównego.

Urzędowa Pocz	Chaieranie	8
Plik UPE	Przeszukaj: dokumenty do zaopiniowania	20 P
Wisterz Dalej	Organizuj ▼ Nowy folder Bi ▼ □	0
Newtonia	Clubione	
Nawigacja	Ostrane miejsca Ostrane wołomierz - wniosek o wydanie opinii.pdf	
Nadaurau	Pulpit 🗏 🖬 załącznik nr 2.doc	
Urzad Gminy Wołomierz abcpro		
ul. Owsiana 12	Biblioteki	
03-215 Wołomierz	J Muzyka	
	Sea Obrazy	
Znak sprawy	🚼 Wideo	
BR.0071.11.2020	Komputer -	
	Nazwa pliku:	•
Dokument w innym formacie	Otwórz 🔽 Anului	i
Typ dokumentu Organ wydający Num		
Wniosek 🗸		
Tytuł dokumentu Data	a	
2020	0-05-11 🗸	
wolomierzwniosek.o.wydanie.opinii.01.pdf		
	/	
Przeciagnii tu pl	lik, lub Wybierz z dysku	
Informacje uzupełniające		
	^	
	×	
Funkcja podpisującego		
Wájt		
	×	
	Wstecz	alej

Kolejność załączników możemy zmienić poprzez opcję Numer załącznika.

			Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislat	tor	- 🗆 ×
Wstecz Dalej Nawigacja					
Urzędowa Poczta Elekt	troniczna 🗙				x
				∠mien	
	Znak sprawy				
	BR.0071.11.2020				
	Dokument w innym form	nacie			
	Tvp dokumentu	Organ wydaiacy	Numer		
	Wniosek	Rada Gminy w Wołomierzu	V 11/05/20	Możliwość zmiany	
	Tytuł dokumentu		Data	kolejności załączników	
	Wniosek do zaopiniowania		2020-05-11 🗸		
	wolomierzwnioseł	<.o.wydanie.opinii.01.pdf			
	UCHWALA_XLVII398	14_1_Uchwala.XLVII.398.14.02.pdf		Numer załącznika: 🚺 🗯	
	📄 plik. (3).01.zipx			Numer załącznika: 💦 2 💲 🛡	
	📄 zalacznik.nr.2.01.do	c		Numer załącznika: 🛛 3 💲 🗎	
		Przeciąg	nij tu plik, lub 🔤 🗤	erz z dysku	
	Informacje uzupełniające	1			
				^	
				~	
	Funkcja podpisującego				
	Wójt				
				~	
					Wstecz Dalej

Po dodaniu dokumentu / dokumentów i uzupełnieniu danych klikamy na opcję **Dalej** w prawym, dolnym rogu. Kolejne czynności wysyłki wniosku są analogiczne jak w opisie <u>Wniosek o ogłoszenie aktów w</u> <u>Dzienniku Urzędowym</u> [214].

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór informujące o poprawnym przyjęciu wniosku do zaopiniowania poprzez RIO.

Wszystkie wysłane wnioski znajdują się w **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

14.5. Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru

Dokumenty związane z nadzorowanymi aktami np. wyjaśnienia, wyciąg z protokołu, mogą zostać wysłane do organu nadzoru poprzez formularz **Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru (np.: wyciąg z protokołu)**. Wniosek ten dostępny jest zarówno dla nadzoru Wojewody,



jak i dla nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej, w zależności od indywidualnych preferencji tychże organów.



Po kliknięciu na tytuł wniosku, wyświetlony zostanie formularz, w którym uzupełniamy znak sprawy, a następnie dodajemy dokument.

e	Ur	2 🔮 Otwieranie					X
Plik UPE		G V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	Wyciąg z protokołu 🔹	• 🐓 Przeszukaj:	Wyciąg z p	rotokołu	P
\odot		Organizuj 🔻 Nowy folder			• - •		0
Wstecz Dalej		🔶 Ulubione	dokument.pdf Adobe Acrobat Document				
Nawigacja	Ukzedowa Poczta Flektroniczna	B Pobrane	PDF 360 KB				
		📃 Pulpit 🗧					
Symbol: RioP	Protocol Nazwa: Pismo z dodatkowymi dokumentami zv	V 🗂 Diblicatelia					
		Dokumenty					
Nadawca:		🎝 Muzyka					
Urząd Gminy	/ Wołomierz	Solution Obrazy					
ul. Owsiana 1	12	H Wideo					
03-215 Woło	mierz	Komputer 🔻					
		Nazwa pliku		Dokument Pl	DF (*.pdf)		-
Znak sprawy				Ottuéra			
BR.0711.120	5.2020			Otavarz		Anuluj	
	Przeciągn	ij tu plik, lub wybierz	z z dysku				
Informacje u:	zupełniające						
				< >			
Funkcja podp	isującego						
Wójt							
				W	stecz	Dalej	

Ро	dodaniu	pliku,	uzupełniam	ny jego	tytuł oraz	numer.
----	---------	--------	------------	---------	------------	--------

e	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	- 🗆 X
Plik UPE		📫 🏥 😨 📼
Wsterz Dalej		
Nawigarta		
Urzędowa Poczta Elektroniczna 🗙 Urzędowa Poczta Elektroniczna 🗴		×
Nadawca :	Odbiorca:	^
Urząd Gminy Wołomierz	Test	
ul. Owsiana 12	ul. Ceramiczna 12	
03-215 Wołomierz	05-400 Warszawa	
	Zmień	
Znak sprawy	Uzupełniamy tytuł oraz numer dokumentu	
BR.0711.1205.2020		
	÷	
Dokument w innym formacie	¥	
Typ dokumentu Organ w	ydający Numer	
Dokument		
Tytuł dokumentu	Data	
Procokor z sesji Rady Gminy Woromierz	2020-05-12	
📄 dokument.01.pdf		
	Przeciągnij tu plik, lub Wybierz z dysku	
Informacje uzupełniające		
L Funkcja podpisującego		
Wójt		
		~
		wstecz Dalej

Po dodaniu dokumentu i uzupełnieniu danych, klikamy na opcję **Dalej** w prawym, dolnym rogu. Kolejne czynności wysyłki wniosku są analogiczne jak w opisie <u>Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku</u> <u>Urzędowym</u>

Po poprawnej wysyłce, na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór informujące o poprawnym przyjęciu wniosku przez RIO.

Wszystkie wysłane wnioski znajdują się w **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

14.6. Wycofanie aktów z publikacji / nadzoru RIO / Wojewody

Moduł komunikacyjny pozwala na wysyłanie wniosku o wycofanie aktu / aktów przekazanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa. W zależności od preferencji organu nadzoru, akty mogą zostać także wycofane z nadzoru Wojewody / Regionalnej Izby Obrachunkowej.

W celu wysłania wniosku o wycofanie, należy przejść do sekcji **Wycofanie aktów z publikacji** i wybrać **Wniosek o wycofanie aktów**.



Na formularzu wniosku uzupełniamy znak sprawy. W celu wyboru aktów do wycofania, klikamy na opcję **Wyświetl listę**

		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator			– 🗆 X
Wstecz Dalej Nawigacja					
Urzędowa Poczta Elektroniczna 🚿	C				×
Symbo	l: AN E W A N I Nazwa: Whinsek o www.ofar	ie sktów			
0,1120			Wołomierz dnia 15 maia 2020 r		
Nadaw Urząd ul. Ow: 03-215	ca: Gminy Wołomierz siana 12 ; Wołomierz		Odbiorca: Redakcja Testowa ul. B. Czecha 9/7 04-555 Warszawa		
Znak sj	prawy			Zmień	
BR.07	11.15.2020				
		Wybierz z listy wniosków]		
Przyczy	yna wycofania				
				< v	
Funkcji	a podpisującego				
Wójt					
				Wste	cz Dalej

Wyświetlona zostanie lista z ostatnio przesłanymi Wnioskami o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym, Pismami z aktami do nadzoru prawnego Wojewody, Pismami z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej (możliwość wycofania zależy od preferencji organu nadzoru). Następnie wskazujemy odpowiedni wniosek poprzez zaznaczenie pola w kolumnie **Wybierz**. Wyświetlona zostanie lista wszystkich dokumentów przesłanych danym wnioskiem. Następnie zaznaczamy pola przy aktach, które chcemy wycofać.

Worker	odá kolvek el	la unandenia		7	Wumutt	7					
wprowa	adz tekst o	io wyszukania	3	✓ Znajdz	wyczysc						
ybierz	Znak spr	awy	Rodzaj wniosku			Data wniosku					
۲	BR.0075	.15.2020	Wniosek o ogłoszenie a	aktów w Dzienniku Urzędowy	m Województu	wa 2020-05-15					
Do wy	cofania	Rodzaj doku	umentu Numer	Organ wydający	Data	Przedmiot regulacji					
		Uchwała	XVI/98/2019	Rady Gminy w Wołomierzu	2019-12-27	w sprawie uchwalen	ia budżetu gminy na rok 2020)		1 1 11	
	~	Uchwała	IV/12/2020	Rady Gminy w Wołomierzu	2020-01-08	w sprawie określenia	a metody ustalenia stawki opi	iaty za gosp	iodarowanie oi	dpadami komu	nalnymi oraz
ò	BR.0075	.15.2020	Whitek a antoszenie a	aktów w Dzienniku Hrzedowy	m Wniewództu	wa 2020-05-15					
ŏ	BR.0711	.12.05.2020	Whiosek o ogłoszenie a	aktów w Dzienniku Urzędowy	m Województu	va 2020-05-12					
Vska	azuje	emy oc	dpowiedni	wniosek i zaz	znacza	my akty o	do wycofania				

Uwaga.

Za pomocą formularza możemy wycofać tylko akty przesłane wcześniej w jednym wniosku.

Po kliknięciu na **Zastosuj**, akty zostaną wyświetlone na formularzu. W zależności od adresata, do którego wysłaliśmy wcześniej akty, zostanie zmieniony odbiorca wniosku. Następnie uzupełniamy przyczynę wycofania aktów i klikamy na opcję **Dalej**.

U	Urzędowa Poczta Elektroniczna - L	Legislator	– 🗆 X
Plik UPE			📫 🟥 💽 📼
Wstecz Dalej			
Nawigacja			
Urzędowa Poczta Elektr	oniczna 🗙		x
	Nadawca:	Odbiorca:	
	Urząd Gminy Wołomierz	Redakcja Testowa	
	03-215 Wołomierz	04-555 Warszawa	
		Zmień	
	Znak sprawy		
	BR.0711.15.2020		
	Minimalna ilość wymaganych pól: 3	Ť.	
	Typ dokumentu Organ wydający Numer		
	Przedmiot regulacji Data		
	w sprawe on esterila metody dstaterila stawn opraty za gospodarowanie oppadanii ki		
	La uchwala.01.zipx		
	Whybierz z listy wolock	άνι.	
	Przyczyna wycofania		
		^	
	Wpisuje	emy przyczyne wycofania aktów	
		× · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Funkcja podpisującego		
	Wójt		
		~	
		w.	/stecz Dalej

W kolejnym etapie wyświetlone zostanie podsumowanie z listą aktów do wycofania. Po sprawdzeniu poprawności danych, klikamy na opcję **Dalej** w celu złożenia podpisu.



Wskazujemy odpowiedni certyfikat i klikamy na Zastosuj.

Wybierz certy	/fikat podpisują	icego				Ustawienia formatu podpisu
Osobiste	Inne osoby					Wariant podpisu XAdES
Wydany dla	Wydany p	Numer ser	Ważny do	Kwalifikow	Pokaż	XAdES-BES
Beata Wój	CUZ Sigillu	37-FC-0F	2020-12-10	\checkmark	\sim	Typ zobowiązania
						Formalne zatwierdzenie (Proof of approval)
						Funkcja skrótu
						Dziedzicz z certyfikatu
						Transformacja
						Enveloped Signature Transform
						Podpisz załączniki binarne
						Polska
						Kraj
						Kod pocztowy
						Wpisz kod pocztowy
						Region lub województwo
						Wpisz nazwę województwa
						Miejscowość
						Wpisz nazwę miejscowości
						Stanowisko / funkcja podpisującego
						Wójt
🛛 Ukryj certy	fikaty niewspie	rające podpisyw	vania		DOK	cument zostanie podpisany z datą 15 maja 2020

Po wprowadzeniu poprawnego numeru PIN, wniosek zostanie przesłany do adresata.

Ľ		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	-		×
Plik	UPE		* .	1	10
(E) Wstecz) Dalej	Podglad Zapisz Drukuj Ne polazuj Zapisz plik Podgisz			
Nawi	Jacia	wniosku jako podpisu wniosku i zapisz Podalad PDF wniosku Zapisz			
Urze	ędowa Poo	zta Elektroniczna 🗙			×
		Przygotowanie do wysłania Uchwała Nr 11/12/2020 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty uchwała.01.zipx			
		Legislator			
		🚺 Informacja			
		Wniosek został wysłany!			
		OK			
		Podpisuj w osobnym procesie			
		Užyj tej opcji ježeli wystepują problemy z podpisaniem wniosku Wysyłanie pliku wniosku Podpisuj w trybie 32-bitowym			
			Wsterz	Dalei	_
				5 4.47	

Po zamknięciu komunikatu z informacją o poprawnej wysyłce, wyświetlona zostanie treść przesłanego wniosku.

Plik UPE	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– 🗆 ×
Wstecz Zakończ Podgląd Z Wawiosecia	Image: Second	
Urzędowa Poczta Elektroniczna	a X	×
W	niosek został prawidłowo wysłany	<u>^</u>
	Wołomierz, dnia 2020-05-15 Urząd Gminy Wołomierz abcpro	
	ul. Owsiana 12 03-215 Wołomierz	
	Znak sprawy: BR.0711.15.2020	
	Redakcja Testowa	
	ul. B. Czecha 9/7 04-555 Warszawa	
	Wniosek o wycofanie aktów	
	<u>Dotyczy:</u> Wycofania aktu normatywnego / innego aktu przekazanego do Urzędu Wojewódzkiego Niniejszym wycofuję niżej wymienione akty normatywne / inne akty prawne z ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym	
	 Uchwała Nr IV/12/2020 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty 	
	<mark>Informacje uzupełniające:</mark> Przyczyna wycofania aktu	
	Dokument podpicany elektronicznia przez:	~
<		>
		Wstecz Zakończ

Na adres e-mail użytkownika wysyłającego wniosek oraz adresy osób wskazanych na liście mailowej, zostanie przesłane Urzędowe Poświadczenie Odbioru wystawione przez system e-Nadzór lub eDziennik informujące o poprawnym przyjęciu wniosku.

Wniosek dostępny będzie w zakładce **Korespondencji wychodzącej** po zalogowaniu na stronę Urzędowej Poczty Elektronicznej pod adresem nowe.upe.com.pl.

14.7. Przygotowanie wniosku i dokończenie wysyłki w poźniejszym czasie

Przygotowany wniosek możemy od razu wysłać do odbiorcy lub zapisać i dokończyć wysyłkę w późniejszym czasie. Może się to okazać potrzebne gdy:

- 1. do wypełnianego wniosku zechcemy powrócić później i uzupełnić o dodatkowe dane (dodać kolejne akty),
- 2. podpisać i wysłać wniosek z innego komputera niż ten, na którym go utworzyliśmy.

W celu zapisania tworzonego wniosek, po dołączeniu do niego plików i przejściu na kolejny etap formularza, należy wybrać opcję **Zapisz plik wniosku.**

Ľ												Urz	zędov	wa Po	oczta	Elektro	oniczr	na - Lei	gislator														- 1	×
Pik Wstecz Nawi	Dalej gacja	Podgląd wniosku	Zapisz jako Podgląd P	Drukuj Drukuj	Nie pokas podpisu	zuj	Zapisz (wniosł	plik su Zapisz	∎ ∳ pisz pisz	+											- N	۸o	żliv	voś	ść	po	dp	isu	i za	apis	su '	wni	iosl	v ⊷ <u< th=""></u<>
	gdowa Poc	zta Elektror	Przygo Przygo Uch Uch kom	towar ala hr chwala. chwala. chwala. chwala. c	lie do w w198/2019 1/12/2020 2022 ustale 11.2px	Aysłal Prady 9.01.zi	nla Gniny v px miny w ki opta organ y Corgan Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan y Corgan Corgan y Corgan y Corgan Corgan y C Corgan y Cor	 Wołcz <li< td=""><td>erzu z o rate d ako k wn No enty enty pliku: o typ: o typ:</td><td>dnia 27 g iosek do ca BR071 Plik wn</td><td>rudnia o dzien ler Na 1 16-20</td><td>2019 r. 2020 r. w 2019 r. 2020 /td><td>. w spr v spr Ža</td><td>awie adne</td><td>elem</td><td>malenia n</td><td>netod</td><td>džetu g •</td><td>miny na ienia stu D Prz do kryt</td><td>a rok 2 awki o D zeszuk D zeriów</td><td>020 płaty z rata m wyszu wyszu</td><td>a gosp ríos<i>ek</i> B o dyfik kiwar</td><td>oderow do dzie III – III – III I – IIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIIIII – IIII – IIII – IIII – IIIIII – IIII – IIII – IIIIIIII</td><td>anie odj ani J V Typ</td><td>padan P</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>×</td></li<>	erzu z o rate d ako k wn No enty enty pliku: o typ: o typ:	dnia 27 g iosek do ca BR071 Plik wn	rudnia o dzien ler Na 1 16-20	2019 r. 2020 r. w 2019 r. 2020	. w spr v spr Ža	awie adne	elem	malenia n	netod	džetu g •	miny na ienia stu D Prz do kryt	a rok 2 awki o D zeszuk D zeriów	020 płaty z rata m wyszu wyszu	a gosp ríos <i>ek</i> B o dyfik kiwar	oderow do dzie III – III – III I – IIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIIII – IIII – IIII – IIII – IIII – IIIIII – IIII – IIII – IIII – IIIIII – IIII – IIII – IIIIIIII	anie odj ani J V Typ	padan P	9								×
			Podpi Užyj I	:uj w oso ej opcji ji idpisuj w	bnym proci eżeli wyste trybie 32-b	esie pują pr bitowyr	oblemy n	z podpis	aniem v	vniosku																					Wst	6CZ	Da	lej

Zapisany wniosek możemy otworzyć po przejściu na główne menu z listą formularzy i wybraniu opcji **Otwórz wniosek**.

Pik UPE	Urzędowa Poczta Elektroniczna - Lagislator	- 🗆 ×
Anuluj Dalej		
Urzędowa Poczta Elektroniczna 🗙		x
Wybór formularza		
Publikacja w Dzienniku Urzędo	Publikacja w Dzienniku Urzędowym	
Nadzór prawny Wojewody	Votwieranie	
💦 Nadzór prawny RIO	Organizuj → Nowy folder III → III ②	
Wycofanie aktów z publikacji 📂 Otwórz wniosek	★ Ulubione Nazwa Data modyfikacji Typ ∑ Ostatnie miejsca ↓ Pobrane ■ Pulpit ■ BR.0711.16.2020.zip 2020-05-15 15:37 Archi	
	 ➢ Biblioteki ☑ Dokumenty J Muzyka ☑ Obrazy ☑ Wideo 	
	Nazwa pliku:	
	The second s	
		Anuluj Dalej

Wniosek zostanie wyświetlony na etapie podsumowania. W celu dołączenia dodatkowych plików, wybieramy **Wstecz**, aby wyświetlić pierwszy etap uzupełniania formularza.

U.		Urzędowa Poczta Elektroniczna - Legislator	– = ×
Plik	UPE		📫 🏥 💽 📼
Œ	\bigcirc		
Wstecz	Dalej	Podgląd Zapisz Drukuj Nie pokazuj Zapisz plik Podpisz wniosku jako podpisu wniosku i zapisz	
Nawi	gacja	Podgląd PDF wniosku Zapisz	
Urz	ędowa Poc	za Elektroniczna X	*
		Przygotowanie do wysłania	
		Lichwała Nr XVI/98/2019 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2020	
		Uchwała XVI.98.2019.01.zipx Uchwała Nr IV/12/2020 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie określenia metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami	
		komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty uchwala.01.zipx	
		Podpisuj w osobnym procesie	
		Użyj tej opcji jeżeli występują problemy z podpisaniem wniosku	
			Wstecz Dalei

Dalsze kroki są analogiczne jak przy wysyłce bezpośredniej.

14.8. Rejestr korespondencji wychodzącej ePUAP

W zakładce Informacje -> Moduły -> Urzędowa Poczta Elektroniczna w Legislatorze ze skonfigurowanym kontem ePUAP znajduje się **Rejestr korespondencji** wychodzącej ePUAP zawierający listę wszystkich przesłanych na ePUAP wniosków za pośrednictwem Legislatora.

Urzędowa Poczta Elektroniczna 🛛 🗙				
Wybór formularza				
🔁 Publikacja w Dzienniku Urzędowym	≋≣ Rejestr korespondencji wych	nodzącej ePUAP		
Nadzór prawny Wojewody	Wprowadź tekst do wyszukania V Znajdź	é Wyczyść		
	Typ pisma	Znak sprawy	Data wysyłki	
Nadzór prawny RIO	Pismo Ogólne Enadzór	12274	2022-02-03 13:28:38	
	Pismo Z Aktami Do Nadzoru Prawnego Wojewody	0212322	2022-02-03 13:06:31	
28 Wycofanie aktów z publikacji 20 Otwórz wniosek				
🗧 Rejestr korespondencji wychodzącej ePUAP				
	Zapicz archiwum wniosku			

Z poziomu rejestru można zapisać archiwum wysłanych wniosków do nadzoru Wojewody oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej. W tym celu zaznaczamy odpowiedni wniosek, a następnie wybieramy przycisk **Zapisz archiwum wniosku**. Zostanie wówczas otwarty eksplorator plików umożliwiający wskazanie lokalizacji. Wniosek zostanie zapisany w formacie archiwum .zip.

15. Baza Aktów Własnych - informacje podstawowe

Baza Aktów Własnych (BAW) pozwala na prowadzenie i udostępnianie w formie elektronicznej dowolnych zbiorów aktów prawnych w postaci jednej, spójnej bazy na stronie prawomiejscowe.pl. Dodatkowo dokumenty uporządkowane są tematycznie poprzez zaawansowany, wielopoziomowy skorowidz zawierający zarówno hasła merytoryczne, jak i odsyłaczowe. BAW umożliwia publikowanie aktów w formie strukturalnych dokumentów XML jak i popularnych plików PDF, HTML, DOC itp. Rozbudowana metryka aktów zapewnia szeroki wachlarz możliwości: zawiera pełne informacja dokumentów, pozwala definiowanie powiązań dotyczące na (relacji) między aktami (zmienia/uchyla/unieważnia/wykonuje, itd.), zapewnia dostęp do aktów powiązanych, tekstów ujednoliconych, tekstów historycznych, tekstu aktu pierwotnego, aktów podobnych (wg przypisanych haseł skorowidza). Dla aktów w formacie XML powiązania tworzone są automatycznie, dla aktów w innych formatach, relacje są definiowane przez użytkownika.

BAW umożliwia wygodne przeglądanie dokumentów w widoku wszystkich aktów według: zintegrowanego skorowidza, organów wydających, prowadzonych zbiorów, podstaw prawnych, statusu obowiązywania oraz roczników. Dokumenty możemy wyszukiwać w trybie uproszczonym jak i zaawansowanym. Z poziomu treści aktu, użytkownik ma dostęp do pełnych informacji odnośnie dokumentu, jego obowiązywania, nowelizacji, powiązań z innymi aktami a także historii zmian dokonywanych na pliku. Ponadto BAW pozwala na wyświetlenie treści z dostosowaniem do rozdzielczości ekranu użytkownika oraz do osób słabowidzących (wysoki kontrast, powiększanie rozmiaru czcionki).

Baza Aktów Własnych pozwala na spełnienie ustawowego obowiązku prowadzenia w formie elektronicznej "zbioru aktów prawa miejscowego", zgodnie z przepisami ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. W Bazie mogą być także publikowane wszystkie inne zbiory aktów / dokumentów prowadzonych przez Urząd (np. zbiory uchwał rady, zbiory uchwał zarządu powiatu/województwa, zbiory zarządzeń wójta / burmistrza / starosty / marszałka województwa, itp.). Portal spełnia wszystkie wymogi dla Biuletynu Informacji Publicznej i może stanowić fragment BIP urzędu (spełnia podstawowe wymagania W3C w zakresie zgodności ze standardem XHTML). BAW jest zintegrowany z Wojewódzkimi Dziennikami Urzędowymi - na podstawie informacji uzyskiwanych bezpośrednio z systemu e-Dziennik, następuje automatyczna zmiana statusu aktu prawnego na "ogłoszony" jak również określana jest data jego wejścia w życia oraz zapisywany szereg innych ważnych informacji (data ogłoszenia aktu w dzienniku, numer i pozycja dziennika, link do aktu w dzienniku urzędowym).

Podsumowanie korzyści wynikających z zastosowania Bazy Aktów Własnych:

Strona główna instytucji: ×								(a)
ABC PRO Sp. z o. o. Baza Aktów Własnych 🔒 🗋							08	🖁 Adrie Adreciators 🛓
D ABC 📦 🛍		Q Szuk	aj łatwiej w l	pazie akt	tów własr	nych		
filtruj zbiory	NA INOWSZE				DATA OPUB.]]_	STATUS	WEAŚCICIEL	PTUR [F
ZARZĄDZENIA PREZESA UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ UCHWAŁY ZARZĄDU 007/05TAŁE	TYP Uchwała	NUME XLI16/349/14	DRGANY Bada Gininy W Wolomietzu	рата 27.012014 г.	24842018 r.	Gbowięt		uchanin (n 7 Jac. And Back Onthin Witholman Victoria 2012/214 arganetic many Lotsonly Back House (Schilf) Ober Charle 2014 Ink Unterneting SLC2/7 and Child 2: 2 feb
DECYZJE	Licitwood	58/h2/h7	ZMTRÓ AOC PRO	04122017 r.	XULTURB C	uchylany		SUSCION SING SUSCION SING NOTABLIEURO Internații relate 200 - 2023 Ulteate ar (UCM) Sungle 260 (2021)
			Zartad ABC PRO	03.0120100 1.	194012398 A	Cipcan _{ilit} e		Edullovápa vezvečenářený Isedenují Frako Xel - SUI
	Ucharala	0/0/16					-	
\$ +								

możliwość prowadzenia dowolnych zbiorów aktów,

- ✓ proste i zaawansowane wyszukiwanie aktów,
- ✓ zaawansowany wielopoziomowy skorowidz aktów,
- ✓ rozbudowana, pełna metryka aktu,
- ✓ pełna obsługa dokumentów strukturalnych XML,
- ✓ możliwość publikacji aktów zapisanych w plikach PDF, HTML, DOC itp,
- ✓ komfortowe przeglądanie aktów,
- ✓ integracja z Wojewódzkimi Dziennikami Urzędowymi,
- ✓ spełnienie wymogów dla BIP.

Dostęp do Bazy Aktów Własnych

Jednostki zainteresowane skorzystaniem z aplikacji, proszone są o przesłanie wiadomości e-mail na adres biuro@abcpro.pl 236. W wiadomości prosimy zawrzeć następujące informacje:

- ✓ Dokładna nazwa JST.
- ✓ Dane adresowe.

✓ Informacja o instalacji – czy portal Baza Aktów Własnych docelowo ma znajdować się na serwerach Urzędu czy firmy ABC PRO (hostowanie aplikacji na serwerach firmy ABC PRO nie wiąże się z dodatkowymi kosztami).

W przypadku, gdy Baza Aktów Własnych będzie znajdowała się na serwerach firmy ABC PRO, w e-mailu zwrotnym dostaną Państwo login oraz hasło administratora systemu.

Instalacja Bazy Aktów Własnych na serwerach Urzędu związana jest z przeprowadzeniem pełnego wdrożenia aplikacji. W przypadku chęci skorzystania z tej opcji, w e-mailu zwrotnym dostaną Państwo szczegółowy cennik przeprowadzenia wdrożenia systemu informatycznego.

Konfiguracja Bazy Aktów Własnych.

• * 📔 Strona główna - Baza Aktów 🗤 🗙 $\leftarrow \rightarrow \ c \ \omega$ 🗊 🗔 prawomiejscowe.pl 🚥 🔽 🚖 🔍 Szukaj ≡ 1 **?** lii\ » 183 Baza Aktów Własnych 2 🔏 LOGOWANIE Linki do Wojewódzkich Dzienników Urzędowych, Dzienników Urzędowych Prezesa Szukaj instytucji WOJEWÓDZTWA LINKI Q Rady Ministrów, Dzienników Urzędwoych Ministerstw, Dzienników Urzędowych Urzędów Centralnych 28 Dolnoślaskie 19 Kujawsko-Pomorskie Lubelskie 18 Lubuskie 15 Łódzkie 28 Możliwość Małopolskie 39 wyszukania instytucji Mazowieckie 20 Opolskie 27 Podkarpackie Po kliknięciu na województwo na lewym menu lub na mapie, 47 Podlaskie wyświetlona zostanie lista Pomorskie 38 wszystkich instytucji prowadzących Bazę Aktów Śląskie Własnych w danym Świetokrzyskie -województwie

Portal Bazy Aktów Własnych dostępny jest pod adresem: http://www.prawomiejscowe.pl

W celu zalogowania się do aplikacji, należy skorzystać z przycisku **Logowanie**, znajdującego się w prawym górnym rogu ekranu.

📔 Strona główna - Baza /	Aktów Wi 🗙 🕂	
← → ⊂ ŵ	i prawomiejscowe.pl	••• 🛛 🖈 🔍 Szukaj
Baza Aktów	Własnych	
WOJEWÓDZTWA		<u>Szukaj instrtucji</u> Q
Dolnośląskie	28	
Kujawsko-Pomorskie	19	Pomorskie S
Lubelskie	18	Zachodnicpomorskie 37
Lubuskie	15	Podlaskie
Łódzkie	28 =	and the second sec
Małopolskie	39	Wielkopolskie Mazowieckie 38
Mazowieckie	38	15 martine todakie a start
Opolskie	20	Dolnośląskie 28 Judolskie Judolskie J
Podkarpackie	27	28 Swietokrzyskie
Podlaskie	47	20 Upolskie Staakee 2 14 20 Staakee 2 14 Staakee 2 14
Pomorskie	38	Małopolskie & Podkarpackie 39
Śląskie	35	
Świętokrzyskie	14	

Instrukcja użytkownika

Szczegółowa instrukcja użytkownika systemu Baza Aktów Własnych znajduje się w odrębnej dokumentacji.

16. Legislator Premium - Akty zmieniające, Obwieszczenia z tekstem jednolitym

EAP XML Legislator w wersji Premium pozwala na tworzenie aktów zmieniających w powiązaniu z aktem źródłowym. Dla każdej zmiany automatycznie generowane są: tekst ujednolicony oraz porównawczy. Podczas publikacji aktów zmieniających utworzonych z wykorzystaniem wersji Premium, system automatycznie przypisze akt do zbioru oraz hasła skorowidza na podstawie danych, do których przypisany był akt zmieniany. Dodatkowo utworzy powiązanie pomiędzy aktem zmienianym a publikowanym aktem zmieniającym. Legislator posiada także możliwość automatycznego generowania obwieszczenia z tekstem jednolitym zawierającym wszystkie zmiany aktu, jeżeli kolejne zamiany dokumentu tworzone były w sposób omówiony w tym dziale.



16.1. Pierwszy akt zmieniający

W celu utworzenia aktu zmieniającego dla opublikowanego w BAW dokumentu, należy skorzystać z przycisku **Nowy akt zmieniający**, który znajduje się w zakładce **Nowe** -> **Utwórz akty prawne**.



Następnie wpisujemy login i hasło do Bazy Aktów Własnych.

Baza Aktów Własnych	×
Nazwa Użytkownika: Hasło:	
📃 Zapamiętaj mnie	Anuluj Ok

W pierwszym kroku wskazujemy dokument, dla którego chcemy utworzyć zmianę. Po kliknięciu na **Dodaj akt,** wyświetlone zostanie okno, w którym wyszukujemy akt do zmiany.

Nowy akt zmieniający	×
🕞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.	
Wybierz akty do zmiany	
😳 Dodaj akt 📉 Usuń z listy	🗸 Ustaw jako główny
Tytuł 🍾	Główny
	Następny > Anuluj

Uwaga.

Tworząc akty zmieniające, zawsze wskazujemy akt źródłowy do dalszej zmiany (nie zważając na ilość zmian). W sytuacji, gdy w całym procesie nowelizacji tworzone już było obwieszczenie z tekstem jednolitym, jako źródło również wskazujemy podstawę nowelizacji (akt bazowy).

Wskazujemy dokument do zmiany poprzez dwukrotne kliknięcie lub przez zaznaczenie rekordu i skorzystaniu z przycisku **Zastosuj.**

Wyszuk	Vyszukaj podstawę nowelizacji 🗖													
Typ:				~	Status:				~					
Autor:				•	Data od:	~	Data do:		~					
Numer:	XXIII/488	/14 🔫		-(1)	Zbiór:				~					
Tytuł:														
2														
TVD	Status	Numer	Data	Autor	Tytuł									
Uchwała	Obowiązuj	XXIII/488/14	2014-09	Rada Miejska w	w sprawie pr	zyjęcia Statutu Miasta V	Vołomierz							
				3										
Połączony	/ do Baw: Urzą	d Miasta Wołor	mierz w dome	nie http://baw-forms	abcpro.pl		Zast	osuj Anul	uj					

Dokument zostanie wyświetlony na liście aktów do zmiany. W celu przejścia do kolejnego kroku, klikamy na przycisk **Następny**.

Nowy	akt zmieniający		×
	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.		
	Wybierz akty do zmiany		
	📀 Dodaj akt 📉 🗙 Usuń z listy		🗸 Ustaw jako główny
	Tytuł	Głó	wny
	Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statut		
		Nas	tępny > Anuluj

\ ^ /	1 . 1 . 1		4 1 . I			
vv	Kolejnym	etaple	wyswietione	zostanie okno	z metadan	/mi aktu.

Nowy akt zmieniający 🛛 🔀						
🕞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.						
Metadane aktu zmieniającego						
* Forma	prawna dokumentu:	Uchwała 🗸				
	* Autor dokumentu:	Rada Miejska w Wołomierzu 🗸 🗸				
	Data dokumentu:	2017-02-01				
	Numer dokumentu:	VIII/25/2017				
1	Przedmiot regulacji:	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz				
Datę oraz numer aktu możemy uzupełnić w trakcie jego tworzenia lub tuż przed złożeniem podpisu pod gotowym dokumentem						
Następny > Anuluj						

W kolejnym oknie określamy czy zmiana będzie dotyczyła całego aktu, czy tylko załącznika (w zależności od wyboru, edytor zaproponuje odpowiednią logikę tworzenia treści aktu zmieniającego).

W naszym przykładzie zmieniamy treść statutu, która jest załącznikiem do uchwały. W związku z tym zaznaczamy **Załącznik Nr 1** i wybieramy **Zakończ.**

Nowy akt zmieniający 🔨 🗙
🕑 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.
Kreator zebrał wszystkie potrzebne informacje
Zaznacz załącznik - Jeżeli zmiany będą dotyczyć tylko wybranego załącznika (np. Statutu, Regulaminu) ⊡-[_Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu izidnia 22.09.2014 ⁱ <mark>/</mark> Załącznik Nr 1
Zakończono zbieranie niezbędnych informacji do utworzenia aktu zmieniającego. Po wybraniu przycisku 'Zakończ' zostanie utworzony dokument: Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Do teczki roboczej zostaną pobrane dokumenty: - Pobrano plik aktu prawnego Uchwała.XXIII.489.04.2004-09-22.zipx , Id: 508312 , Tytuł: <i>Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej</i> w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Zakończ Anuluj

Otwarty zostanie nowy akt z uzupełnionymi podstawowymi danymi. Z lewej strony okna, w zakładce **Znaczniki nowelizacyjne** wyświetlone jest drzewo struktury aktu zmienianego.



Na strukturze aktu zmienianego zaznaczamy jednostkę redakcyjną podlegającą modyfikacji, a następnie wybieramy odpowiedni znacznik nowelizacyjny **Dodaj**, **Zmień**, **Uchyl**. Znaczniki dostępne są:

1. na panelu nad strukturą aktu zmienianego,



2. na menu kontekstowym, po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na wybranej jednostce redakcyjnej.

达 🚔 🖫 📓 🗛 - 🕼 🕼 🕼 🐚 🕼 -		Niezapisany plik aktu prawnego - Legislator	Akt Prawny		- 🗆 X
Plik			Narzędzia główne Jednostki Wstawianie	Eksport Układ Dodatki	📫 💼 🕜 📼
Zapisz Schowek Czcionka Akapit	Image: Constraint of the state of	Opcje Zastosuj Granat. Format. Ustawienia dolumentu na sela sela sela sela sela sela sela sel	Podpis Ibiokada * Podpisy i blokady rs Sprawdza		
🕼 Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia 🗙 👔 Niezapisany pik ak	tu prawnego 🗙				×
Uchwała Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 1 lute	go 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawi	e przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz			Zmień
Przeszukaj dokument					^
Uchwała Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Woł		UCHWALA	NR VIII/25/2017		
📮 🔻 🍃 Zmień 🔻 📄 🐔 😥 Podgląd 🕶		RADY MIEJSKI	IEJ W WOŁOMIERZU		
篇 1 2 3 4 5		z dnia 1	l lutego 2017 r.		
Podstava pravna S1 S2 S3 S4 S3 S4 S2 S3 S	and bu bu bu bu bu bu bu bu bu bu bu bu bu	zmieniająca uchwałę w sprawie Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 u imnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2 153, poz. 1271 in 214, poz. 1806, z 2003 r. h z 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Wołonnie § 1. W uchwałe Nr XXIII/488/14 Rady Miejs yjęcia Statułu Miasta Wołonnier, w załączniku nr (Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w zycie z dniem podjęcia	Przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorząd 002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 90 r 68, poz. 717. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 11 rz uchwala, co następuje: skiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014 r. w spraw 1, wprowadza się następujące zmiany:	se A, I2, Te	
→ ① ∑ Zmień → ① 56. → ① 56. → ① 56. → ① 57. → ① 57. → ① 57. → ② 5. → ③ 5. → ③ 5. → ③ 5. → ⑤ 5. → ⑤ 5. → ⑤ 5. → ⑤ 5. → ⑤ 5. → ⑤ 5.			Przewodniczący Rady Miasta Wolomierz Piotr Jegorow		
- 2,					

Obecna treść jednostki zostanie wstawiona do treści aktu zmieniającego wraz z punktem wprowadzającym zmianę.



Uwaga.

Po dodaniu zmiany w akcie, Legislator automatycznie dodaje na końcu zdania kolorowy znacznik nowelizacyjny. Znaczniki te są niezbędne do poprawnego działania aplikacji i nie można ich usuwać (docelowo na wydruku, czy też podglądzie PDF znaczniki te będą niewidoczne). Teraz wystarczy zmodyfikować treść jednostki redakcyjnej. W naszym przykładzie, w miejsce zmienianego ustępu drugiego w paragrafie czwartym, wprowadzamy następującą treść: "*Nowa treść ustępu drugiego*".



Następnie uchylmy ustęp pierwszy w paragrafie siódmym. Zaznaczamy ustęp pierwszy na drzewie struktury i wybieramy **Uchyl**.

	Niezapisany plik aktu prawnepo* - Legislator Akt Prawny	- 🗆 X
	Narzedzia ołówne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	📫 🏥 🕜 📼
Zapisz Schowek B I U Av E Z = I Image: Av Av Av Zapisz Schowek Czcionka Akapit Edytowa	Image: Networkenia dokumentu Image: Networkenia dokumentu <th< td=""><td></td></th<>	
Dia Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙		×
Uchwała Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 1 lutego 2017 r. z	nieniająca uchwalę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz	Zmień
Przeszukaj dokument	2) W celu uchylenia jednostki, wybieramy opcję "Uchyl"	, in the second se
Uchwała Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wolf	UCHWAŁA NR VIII/25/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMIERZU	
Podstawa prawna 9 51. 9 52.	z dnia 1 iutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz	
• • • § 3. • • • § 3. • • • § 3. • • • • § 1. • • • • § 1. • • • • § 1. • • • • § 1. • • • • § 1. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 7171 Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Masta Wołomierz u z dnia 22 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Masta Wołomierz, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany: 1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyiny] 2. Nowa treść ustępu drugiego" (2) w § 7 uchyła się ust. 1. [Znacznik nowelizacyjny] - [Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.	
s 7. s 8. s 9. 1. Barwami Miasta są kolory blały i niebieski.	Przewodniczący Rady Miasta Wołomierz Piotr Jegorow 1 Zaznaczamy jednostkę redakcyjną do uchylenia	
Lichwała Nr. VYIII (488/14 Party Miaiskiaj w)A(c		Ŷ
Considering with the state of t		0 💷 🛛 🗙 🖉

W ostatnim kroku dodajmy nową jednostkę redakcyjną, np.: ustęp 3 w paragrafie szóstym. Nowe jednostki dodajemy poprzez znaczenie na drzewie struktury jednostki redakcyjnej, po której chcemy dodać element – czyli zaznaczamy ustęp 2 i klikamy na opcję **Dodaj**.


Wprowadzone zmiany możemy automatycznie posortować, tak aby zostały one ułożone według kolejności numeracji zmodyfikowanych jednostek. W tym celu wybieramy opcję **Popraw**.



Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem wykonania czynności.



Po kliknięciu na opcję **Tak**, zmiany zostaną ułożone wg kolejności zmodyfikowanych jednostek redakcyjnych.

U 📁 🖽 🗒 🗛 - 🗽 🗟 🕒 🔒	•	Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt: Prawny	×
Plik		Narzędzia główne Jednostki	Wstawianie Eksport Układ Dodatki 🤷	🚔 🕜 📼
$\begin{array}{c c} \blacksquare \\ \hline \blacksquare \\ \hline	≝ ≝ ≣	# Image: Constraint of the state of the	Podpis Zabezpiecz Zablokuj Sprawdź pisownię	
Zapisz Schowek Czcionka	Akapit	dytowa Ustawienia dokumentu 🖓 🗌	Podpisy i blokady 15 Sprawdza	×
Lichwala Nr. VIII (25 (2017, Party Mioidiai w Walamiar	zu z dnia 1 lutoro	2017 r. zmionistaca uchurska w carawia przwiacja Ctatutu Miacta Widomiarz		Zmioń
Przezukaj dokument	za z ania i latego	2017 h. zmielikająca doriwalę w sprawie przyjęca statutu miasta wolomierz		2111611 A
Criwała Nr XXII/48//14 Rady Miejskiej w Wor		UCHWAŁA NR VIII/25/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMIERZ	zu	
		z dnia 1 lutego 2017 r		
Podstawa prawna 🔺		2 4111 1 46080 2017 1.		
● § 1. ● § 2. ● § 3. ● Ø Z4ecznik 1. ● Ø Z4ecznik 1. ● Ø Z4ecznik 1. ● Ø Z5. ● § 1. ● § 2. ● § 3. ● § 1. ● § 2. ● § 3. ● § 1. ● § 2. ● § 3. ● § 4. ● § 5. ● § 1. ● § 5. </td <td></td> <td> zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Mi Ma podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dł gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 16 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Wołomierz uchwała, co następu § 1. W uchwałe Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dł przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz, w załączniku 1, wprowadza się następu 1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyjny] "2. Nowa treść ustępu drugiego." 2) w § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: [Znacznik nowelizacyjny] "3. Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający" 3) w § 7 uchyła się ust. 1; [Znacznik nowelizacyjny] [Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. </td> <td>asta Wołomierz na 8 marca 1990r. o samorządzie Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, 2, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, je: na 22 września 2014 r. w sprawie njące zmiany.</td> <td></td>		 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Mi Ma podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dł gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 16 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Wołomierz uchwała, co następu § 1. W uchwałe Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dł przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz, w załączniku 1, wprowadza się następu 1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyjny] "2. Nowa treść ustępu drugiego." 2) w § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: [Znacznik nowelizacyjny] "3. Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający" 3) w § 7 uchyła się ust. 1; [Znacznik nowelizacyjny] [Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. 	asta Wołomierz na 8 marca 1990r. o samorządzie Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, 2, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, je: na 22 września 2014 r. w sprawie njące zmiany.	
2. 58. 59. 59. 2. 60. 3. 4 III 4.		Przew	odniczący Rady Miasta Wołomierz Piotr Jegorow	
v				
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Mieiskiei w Wc				v
	Uchwała	XITL XITL	0	u 🛛 🗶 🎱

W przypadku błędnej zmiany jednostki redakcyjnej, należy usunąć znacznik nowelizacyjny poprzez kliknięcie na nim prawym przyciskiem myszy i wybranie opcji **Usuń znacznik nowelizacyjny**.



Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem wykonania czynności.





Po usunięciu znacznika nowelizacyjnego, usuwamy także treść zmiany.

Gmina Miasta Wołomierz, zwana dalej Miastem, wykonuje zadania publiczne określone ustawan gminy i dla powiatu, zadania żlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane kompetencji na podstawie porozumień z innymi Piotr Jegorow , ni dla ne do jej Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wc 📃 Uchwała 🛛 🐼 XML 🕕 💷 🛛 🖉

Poprzez akt zmieniający mogą zostać także dodane, uchylone lub zmienione całe załączniki. Modyfikacji możemy dokonać poprzez zaznaczenie załącznika w strukturze dokumentu, a następnie wybranie odpowiedniego znacznika nowelizacyjnego. W przypadku opcji **Zmień**, po rozwinieciu listy dostępnej pod ikona trójkąta obok nazwy opcji, dostępne są następujące możliwości:

- 1. zastąp tym samym (domyślne)
- 2. zastąp załącznikiem (standardowy załącznik xml);
- 3. zastąp arkuszem kalkulacyjnym;
- 4. zastąp wyspą tekstową;
- 5. zastąp załącznikiem binarnym.

W przypadku opcji **Dodaj**, po rozwinięciu listy dostępnej pod ikona trójkąta obok nazwy opcji, dostępne są następujące możliwości:

- 1. dodaj to samo (domyślne)
- 2. dodaj załącznik;
- 3. dodaj arkusz kalkulacyjny;
- 4. dodaj wyspą tekstową;

 \times 📫 🧰 🙆 📷

Zmień



5. dodaj załącznik binarny.

Wraz z wybraniem jednej opcji, zostanie otwarte okno dodania załącznika, który ma zastąpić ten dotychczas istniejący (okno dodawania załącznika będzie się różnić w zależności od tego, która opcja została wybrana - na rysunku poniżej załącznik zwykły zastępowany jest załącznikiem binarnym).



Po wybraniu załącznika, zostanie on dołączony do struktury aktu zmieniającego.

🕐 🚍 🗒 🖧 - 🗽 🚉 😓 -	Uchwała, VIII. 25. 2017. 2017-02-01 kopia* - Legislator	Akt Prawny _ 🗆 🗙
Plik		Dodatki 📫 🏥 🕐 📧
Uchwała Sprawozdanie Wieloletnia budzetowa z budzetu Prognoza Finansowa Finanse Publiczne	Eksportuj Podgląd dokument R CL dokument R CL Szablon R CL dla programu L (s) Integracja z (s)	
Uchwała.VIII.25.2017.2017-02-01kopia* 🗙		x
Uchwała Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia	1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwalę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	Zmień
Octived in vitil/2012/01/ Rady Miejskiej w Wohinie 22 2 dia Przeszukaj dokument Image: Construction of the state o	Zulaczniki.pdf	
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wc	churcha 🚺 VMI 📅 Selecced. (
	unwana Manu mi Zafącznik I	U 🛄 💟 X 🖄 -

Informacja o nowym brzmieniu załącznika zostanie dodana za pomocą znacznika nowelizacyjnego.

🔮 🚍 🗒 🖧 - 🍡 🖳 🕒 🐚 🔄	Jchwała. VIII. 25.2017. 2017-02-01 kopia* - Legislator Akt. Prawny -	- 🗆 ×
Plik	Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki 🤷	🟥 💽 📼
Zapisz Schowek Czcionka Akapit	Image: Sprawdz pickwane w circle Ustawienia dokumentu Opcje Zastosuj Drukuj Podpis Zabezpiecz Zablokuj Sprawdz piswnie Edytowa Ustawienia dokumentu Ustawienia dokumentu Ustawienia dokumentu Format. Format. Sprawdz piswnie Sprawdz piswnie Sprawdz piswnie	
📴 Uchwała. VIII. 25. 2017. 2017-02-01 kopia* 🗙		×
Uchwała Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 1 lutego	o 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	Zmień
Przeszukaj dokument		^
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Woł C V Zmień V L No Podgląd V E 1 2 3 4 5 Podstawa prawna 5 1. 5 3. 5 4. 2 Załącznik 1. P Rozdział 2. Symbole Miasta Rozdział 3. Dzielnice Miasta Rozdział 3. Dzielnice Miasta Rozdział 3. Dzielnice Miasta Rozdział 5. Komisje Rady	UCHWALA NR VIII/25/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMIERZU z dnia 1 lutego 2017 r. z dnia 1 lutego 2017 r. mieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2002 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Wołomierz uchwala, co następuje: § 1. W uchwale Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz, w załączniku 1, wprowadza się następujące zmiany:	
Constant 7, 2 aragdzanie Mastem Constante Mastem Constant 7, 2 aragdzanie Mastem Constante Mastem Constante 7, Rozdział 8, Zasady dostępu obywateli do dokum Constante 7, Rozdział 8, Postanowienia końcowe Constante 7, Rozdział 9, Postanowienia końcowe Constante 7, Rozdział 8, Zasady dostępu obywateli do dokum	 1) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: [Znacznik nowelizacyjny] "2. Nowa treść ustępu drugiego." 2) w § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: [Znacznik nowelizacyjny] "3. Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający" 3) w § 7 uchyla się ust. 1; [Znacznik nowelizacyjny] 4) Załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. [Znacznik nowelizacyjny] [Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Przewodniczący Rady Miasta Wołomierz Piotr Jegorow	
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wc	Image: Style Image: Style<	× 1 🛛 🗶 🕲

Po zastosowaniu formatowania, należy zapisać akt na dysku (skrót klawiszowy ctrl+s lub **Narzędzia** główne -> Zapisz).

W każdej chwili tworzenia dokumentu zmieniającego, mamy możliwość wyświetlenia (i zapisania do PDF) tekstu ujednoliconego i porównawczego. W tym celu klikamy na opcję **Podgląd** - rozwinięta zostanie lista z dostępnymi rodzajami tekstów.



Ustawiając kursor na konkretnej pozycji z listy, wyświetlone zostaną formaty w jakich można wygenerować podgląd (PDF, docx, ODT).

TEKST PORÓWNAWCZY:

550CFDD8-22A8-4094-9897-3947DCBA09B4.pdf -	Adobe Acrobat Reader DC	
Plik Edycja Widok Okno Pomoc		
Strona główna 🛛 Narzędzia	550CFDD8-22A8 ×	? Zaloguj się
	§ 2. Miasto Wołomierza obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału administracyjnego kraju.	
	§ 3. Gmina Miasta Wołomierz, zwana dalej Miastem, wykonuje zadania publiczne określone ustawami dla gminy i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane do jej kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej.	
	§ 4. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając na celu jego wszechstronny i zrównoważony rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.	
Treść przed i po zmianie -	[2. Organy Miasta uwzględniają przy wykonywaniu zadań jego morski charakter oraz rolę w rozwoju gospodarki morskiej Rzeczypospolitej.]	
	<2. ¹)Nowa treść ustępu drugiego>	
	 Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granice Miasta, w szczególności z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej. 	
	§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.	
	2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.	
	Rozdział 2. Symbole Miasta	
	§ 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.	
	2. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałtykiem. Dwie ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi.	
Treść uchylonej	<3. ²⁾ Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający>	Treść dodanej jednostki
jednostki oraz	§ 7. [1. Barwami Miasta są kolory biały i niebieski.]	redakcyjnej
informacia a iai	<1. ³) (uchylony)>	
uchyleniu		Automotiventie
	DW hermianiu uctolonum perez § 1 olt 1 uchwały Ne VIII/25/2017 Rody Miajekiaj w Wolomiaczy z 1 lutaro 2017 s	Automatycznie
	zmieniająca uchwalę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz.	wygenerowane przypisy
	²⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjecja Statutu Miasta Wołomierz	nowelizacyjne
	³⁾ Uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca	dotyczące każdej
	uchwałę w sprawie przyjęca statutu Macta wołomierz.	zmiany
	Id: 9D87A706-87F1-43C5-8230-65B64CF966EA. Uchwalony Strona 1	

TEKST UJEDNOLICONY:

B77352B3-474D-4909-BEBD-4CB5B9CD8335.pdf - Adobe Acrobat F Plik Edycja Widok Okno Pomoc	eader DC	
Strona główna Narzędzia 550CFDD8-2	2A8 B77352B3-474D-4 ×	Zaloguj się
		🎝 Udostępnij
§ 2 admini	. Miasto Wołomierza obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału stracyjnego kraju.	Î Q
§ 3 gminy kompe admini	. Gmina Miasta Wołomierz, zwana dalej Miastem, wykonuje zadania publiczne określone ustawami dla i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane do jej tencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami stracji rządowej.	
§ 4 rozwój mieszk	. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając na celu jego wszechstronny i zrównoważony , w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb ańców.	
2.1	⁾ Nowa treść ustępu drugiego	
3. 2 z wyko terytor	Zadania publiczne, których specytika i ramy realizacji wykračZają poza granice Miasta, w szczególności arzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu ialnego oraz jednostkami administracji rządowej.	700e
§ 5 współr	. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia zmiany zmiany	
2.1	Vazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.	
	Rozdział 2. Symbole Miasta	*丛*
▶ §6 koloru	. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych inferunkach, ryb złotego na tle srebmego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.	
2. 1 obrony ryby – oraz je	vliecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wofenod RP, wyrażając tradycję wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałtykiem. Dwie jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowago i handlowego charakteru Miasta go korzeni – rybackiej wsi.	し
3. ⁻ § 7	⁹ Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający 1. ³ (uchylony)	
2.1 pozion herb M	Jagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian w czterech nych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym polu znajduje się fiasta.	
§ 8	. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą.	
¹⁾ W br zmie ²⁾ Doda w sp ³⁾ Uchy uchw	zmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. iająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz. y przez § 1 pkt 3 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę wie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz. Jony przez § 1 pkt 2 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca ałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz.	jne ⊦→

16.2. Umieszczenie w BAW aktu zmieniającego

Akt zmieniający należy podpisać cyfrowo lub przynajmniej zablokować do dalszej edycji, a następnie opublikować w portalu Baza Aktów Własnych. Publikacji można dokonać bezpośrednio z poziomu przeglądarki internetowej lub z domyślnie otwartej zakładki **Narzędzia główne** w aplikacji Legislator (opcja **Publikuj w BAW** dostępna będzie po zablokowaniu / podpisaniu aktu).



Przed uruchomieniem formularza publikacji aktu prawnego, wyświetlone zostanie okno logowania do BAW.

Baza Aktów Własnych	×
Nazwa Użytkownika: Hasło:	
📃 Zapamiętaj mnie	Anuluj Ok

Po poprawnej autoryzacji, korzystamy z przycisku Prześlij plik.

Dodawanie pliku do BAW	
Nazwa pliku C:\Users\beata. Legislator\Uchwała.VIII.25.2017.2017	\Desktop\Instrukcje\Instrukcja 7-02-01.zipx
	Prześlij plik Zamknij

Dalszy proces publikacji aktu w BAW zostanie zrealizowany z poziomu domyślnej przeglądarki internetowej. System automatyczne przypisze akt do zbioru oraz hasła skorowidza (na podstawie danych, do których przypisany był akt zmieniany). Dodatkowo utworzy powiązanie pomiędzy aktem zmienianym a publikowanym aktem zmieniającym.



Po opublikowaniu aktu, wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem wykonania czynności.



Korzystając z przycisku **Zobacz metrykę**, wyświetlamy opublikowany dokument. W widoku aktu zmienianego, na górnej belce nad treścią dokumentu, widoczna będzie informacja o akcie zmieniającym.



Poza widokiem metryki oraz treści aktu źródłowego, automatycznie utworzona została zakładka Nowelizacje.



W widoku tym, domyślnie wyświetlona zostaje treść ujednolicona dokumentu. Dodatkowo dostajemy dostęp do tekstu porównawczego, porównawczego skróconego oraz treści aktu zmieniającego.

🔶 Urząd Miasta Wołomierz 🚎 🤤	≜ Ū	Szukaj w BAW	NEW	i –	+	🔀 Piotr Jegoro	w 💄	2	:
← Ushwała XXIII/488/14	Obowiązujący					<u>*</u>	ē	\$	
		mieszkańców.			-	_			
DANE METRYKOWE NOWELIZACJE		[2. Organy Miasta uwzględniają przy wykonywaniu zadań jego morski charakter w rozwoju gospodarki morskiej Rzeczypospolitej]	oraz r	plę					
		<2. ¹⁾ Nowa treść ustępu drugiego>							
Tekst openinicony Tekst porównawczy Tekst porównawczy skrotony		 Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granic w szczególności z wykorzystaniem wspolnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy jednostkami samorząbu terytonialnego oraz jednostkami administraji rządowej. 	:e Mia 7 z innj	sta, ymi					
Akt zmieniający		§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.	pogłębie	mia					
22-09-2014 🔘 Tekst pierwotny		Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.							
Ŭ N		Rozdział 2.							
		Symbole Miasta							
		§ 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kieru koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.	ınkach,	ryb					
		2. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażaj obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałył ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi.	ạc trady tiem. D charakt	rcję wie :eru					
		<3. ²⁾ Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający>							
		🖕 § 7. [1. Barwami Miasta są kolory biały i niebieski.]							
		¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierz 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz.	u z 1 lut	ego					
	$\langle \rangle$	²⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z 1 lute zmieniająca uchwałe w sorawie przwiecja Statutu Miasta Wołomierz	go 201′	7 r.					
		<1. ³ /(uchylony)>							
		 Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian u poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym polu : herb Miasta. 	∥ czter znajduje	ech się					

16.3. Kolejny akt zmieniający

W celu stworzenia kolejnego aktu zmieniającego, postępujemy analogicznie jak przy tworzeniu pierwszego aktu zmieniającego. Z zakładki **Nowe** -> **Utwórz nowe akty prawne** wybieramy opcję **Nowy akt zmieniający.**

\bigotimes		- 1	-	×
Informacje Nowe Otwórz Zapisz Zapisz Jako Drukuj Udostepnij	 Szablony Szablony Utwórz nowe akty prawne Importuj do nowych aktów Dodatki Nowy att zmieniający Nowy att zmieniający 	ą funkcji "importuj	zalącz	
Elsportuj Zaminij Opicje Zakończ	Constructively pix documental data providego zamodycy zinkny documych aktow provinych. Image: Structure of the pixel of th	e zasoby.		

W pierwszym kroku, wyświetlone zostanie okno wyboru dokumentu, gdzie należy skorzystać z przycisku **Dodaj akt**:

Nowy akt zmieniający	×
🕞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do ir	inych aktów prawnych.
Wybierz akty do zmiany	
📀 Dodaj akt 📉 Usuń z listy	🗸 Ustaw jako główny
Tytuł	Główny
	Następny > Anuluj

Kolejny krok, to wyszukanie podstawy nowelizacji. W celu zawężenia wyświetlonych wyników, można wprowadzić np. numer aktu prawnego, który będzie stanowił podstawę nowelizacji.

Wyszuk	aj podstaw	ę nowelizacj	i						
Typ:				*	Status:				>
Autor:				~	Data od:	×	Data do:		~
Numer:	XXIII/488	/14		-(1)	Zbiór:				>
Tytuł:									
2	- Wyszuk	kaj Wyo	zyść						
Тур	Status	Numer	Data	Autor	Tytuł				
Uchwała	Obowiązuj	XXIII/488/14	2014-09	Rada Miejska w	w sprawie prz	yjęcia Statutu Miasta	Wołomierz		
				3					
Połączony	/ do Baw: Urzą	ıd Miasta Woło	mierz w dome	enie http://baw-forms	abcpro.pl		Zast	osuj	Anuluj

Wyświetlony dokument dodajemy do listy aktów do zmiany, za pomocą dwukrotnego kliknięcia lub poprzez zaznaczenie rekordu i skorzystaniu z przycisku **Zastosuj.**

Dokument zostanie wyświetlony na liście aktów do zmiany. W celu przejścia do kolejnego kroku, klikamy na przycisk **Następny**.

Nowy	akt zmieniający		×
	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.		
	Wybierz akty do zmiany		
	😳 Dodaj akt 📉 🗙 Usuń z listy		🗸 Ustaw jako główny
	Tytuł	Głó	WDY
	Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statut		
		Nas	itępny > Anuluj

W kolejnym etapie wyświetlone zostanie okno z metadanymi aktu.

Nowy akt zmieniający	×							
🛞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.								
Metadane aktu zmieniającego								
* Forma prawna dokumentu:	Uchwała 🗸							
* Autor dokumentu:	Rada Miejska w Wołomierzu 🗸 🗸							
Data dokumentu:	2018-06-13							
Numer dokumentu:	XXI/123/2018							
Przedmiot regulacji:	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz							
	~							
	Następny > Anuluj							

Po uzupełnieniu metadanych, określamy czy zmiana będzie dotyczyła całego aktu, czy tylko załącznika (w zależności od wyboru, edytor zaproponuje odpowiednią logikę tworzenia treści aktu zmieniającego). W naszym przykładzie zmieniamy statut, który jest załącznikiem do uchwały. W związku z tym zaznaczamy **Załącznik Nr 1** i wybieramy **Zakończ.**

Nowy akt zmieniający 🔨
🕑 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.
Kreator zebrał wszystkie potrzebne informacje
Zaznacz załącznik - Jeżeli zmiany będą dotyczyć tylko wybranego załącznika (np. Statutu, Regulaminu) ⊡-∭Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu iz dnia 22.09.2014
Zakończono zbieranie niezbędnych informacji do utworzenia aktu zmieniającego. Po wybraniu przycisku 'Zakończ' zostanie utworzony dokument: Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Do teczki roboczej zostaną pobrane dokumenty: - Pobrano plik aktu prawnego Uchwała.XXIII.489.04.2004-09-22.zipx, Id: 508312 , Tytuł: <i>Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej</i> w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Zakończ Anuluj

Wyświetlone zostanie okno projektu aktu zmieniającego. Na strukturze dokumentu do zmiany, wyświetlany jest tekst ujednolicony, uwzględniający poprzednią zmianę aktu.



Po kliknięciu na opcję **Podgląd**, możemy wyświetlić treść ujednoliconą aktu, który zmieniamy.

🔰 🚔 🗒 🖕 🕼 🕼 🕼 🕼 🕼 🖓	Nezapisany plik aktu prawnego - Legislator Akt Prawny	– 🗆 ×
Plik	Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	📫 📫 🕜 📼
Zapisz Mdej B I U Av E E E Image: Constraint of the state of the s	ne Udzavienia ne Udzavienia ne Udzavienia format. format. format. format. respectively podgled Tryb slotaeria Ustavienia dokumentu rs Podgisy i blokado r s Sprawdza	
Se Niezapisany plik aktu prawnego 🗙		×
Uchwała Nr XXI/123/2018 Rady Miejskiej w Wolomierzu z dnia 13 czerwca 2018 r. zmieniaj	ąca uchwalę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz	Zmień
Przeszukaj dokument		~
Uchwała Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Woł	UCHWALA NR XXI/123/2018	
📭 🔹 🕞 Zmień 🔹 📄 💫 🦻 Podgląd =	RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMIERZU	
〒 1 2 3 4 5 <u>ズ</u> Źródłowy ・	z dnia 13 czerwca 2018 r.	
-0 § 4. <u>u</u> Ujednolicony Podgląd PDF	zmieniającą uchwale w sprawie przyjącją Statutu Miasta Welomierz	
Porównawczy Podgląd DO		
● 52. ② Orginalny tekst zmieninjący ● 54. ● 2. ● 55. ● 1. ● 2. ● 55. ● 1. ● 2. ● 55. ● 1. ● 2. ● 5. ● 1. ● 2. ● 55. ● 1. ● 2. ● 3. ● 56. ● 1. ● 57. ● 3. ● 58. ● 58. ● 58. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 59. ● 51. ● 51. ● 52. ● 53.	Na podstavie art. 18 ust. 2 pkr 1 oraz art. 40 ust. 2 pk1 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Mästa Wołomierz uchwala, co następuje: § 1. W uchwale Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Masta Wołomierz, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany: - [Zakończenie nowelizacji aktu] § 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Przewodniczący Rady Miasta Wołomierz Płotr Jegorow	
Uchwała Nr XXII/488/14 Rady Mejskiej w Wc		© . 2

Identycznie jak w przypadku pierwszej zmiany dokonajmy kolejnych zmian (w naszym przykładzie dodajmy ustęp trzeci do paragrafu siódmego, uchylamy paragraf ósmy, zmieniamy ustęp pierwszy w paragrafie dziewiątym. Po wprowadzeniu zmian powinniśmy uzyskać widok jak poniżej.



Po kliknięciu na opcję Podgląd, możemy wygenerować tekst porównawczy i ujednolicony.

TEKST PORÓWNAWCZY (druga zmiana aktu).



TEKST UJEDNOLICONY (druga zmiana aktu).

A 1E7095B5-6A2 Plik Educia W	8-41AC-83FD-452597A107F	3.pdf - Adobe Acrobat Reader DC		Zmiany wprowadzone poprzez al	ktualnie 🔄	. 6	1
Strona głóv	vna Narzędzia	1E7095B5-6A2B-4 ×		tworzony akt zmieniający	? Zalc	guj :	się
□ ☆			① ② 2 / 18		2 ₀ Udo	stępr	nij
,	Sind and the second sec	prowadzone poprzez kt zmieniający statu XII kt zmieniający statu XII kt zmieniający statu XII ktore statu XII statu XIII statu XII statu XIII statu XIIII statu XIIII statu XIIII statu XIIII statu XIIII statu XIIII statu XI	Zalącznik N1 1 do uchwały NY XXIII/488/14 Rady Micjikiej w Wołomierzu a dnia 22 września 2014 r. wata Wołomierz zatał 1. worze w stawa w st	 S. ¹Ustęp namer trzy dodany w paragrafie dziewiątym S. ²Uchylogny S. ¹Cultarjony S. ¹Cultarjony<		A H	
				 Dzielnica nie posiada kompetencji stanowiacych, w tym także co do rozporządzania mieniem Miasta. 		Ŧ	

Identycznie jak w przypadku pierwszej zmiany zapisujemy dokument (np. skrót klawiszowy Ctrl+s), zmieniamy status dokumentu na "Uchwalony" (Narzędzia główne -> Metadane dokumentu), po zmianie statusu dokument blokujmy (Narzędzia główne -> Zablokuj) i publikujmy w BAW (Eksport -> Publikuj w BAW).

Po publikacji aktu w BAW, na naszym akcie źródłowym wyświetlony zostanie kolejny tekst ujednolicony z datą wejścia w życie kolejnej zmiany oraz nowe powiązanie do aktu zmieniającego.

HIZĄd Miasta Woło Baza Aktów Własnych	omierz 🛒 😯	🗅 🗖 🔍 Szukaj w BAW 🔤 🔂 -	- 🕂 🛛 Piotr Jegorow 💄 2 :
← Uchwała XXIII/488/14		Obowiązujący (Tekst nieaktualny - istnieją kolejne akty zmieniające) POKAŻ AKTUALNĄ TREŚĆ	± 🖶 🗘 🗄
DANE METRYKOWE	NOWELIZACJE	Zakładka z historia nowelizacji aktu (dostep do tekstów	Ê
w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wo	ołomierz	ujednoliconych)	
Status:	OBOWIĄZUJĄCY	UCHWALA NR XXIII/488/14 RADY MIEJSKIEJ W WOLOMIERZU	
Numer aktu: Data aktu:	XXIII/488/14 22-09-2014	z dnia 22 września 2014 r.	
Data wejścia w życie: Wprowadzający akt:	22-09-2014 Piotr Jegorow	w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz	
Dodatkowe informacje przy metryce:		Na podstawnie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z chnia 8 marca 1990r. o samorządzie gmnanym. (Dz. U z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 596, Nr. 153, poz. 1271; Nr. 244, poz. 1860, z 2003 r. Nr. 80, poz. 7171; Nr. 162, poz. 1566 oraz z 2004 r. Nr. 102,	
PLIKI	~	poz. 1005 i Nr 110, poz. 1203) Kada Mulasta Wołomierz uchwala, co następuje: § 1. Uchwala się Statut Miasta Wołomierz stanowiący załącznik do uchwały.	
ORGANY WYDAJĄCE	~	§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta. § 3. Traci moc uchwała nr XXV/171/91 Rady Miasta Wołomierz z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie new in Statku Miasta Wołomierz.	
SŁOWA KLUCZOWE	~	przypiela szanau inasza rowonnerz. § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.	
ZBIORY	~		
RELACJE	^	Przewodniczący Rady Miasta Wolomierz	
JEST ZMIENIONY PRZEZ (2) MA TEKST UJEDNOLICONY (2)		Piotr Jegorow	
MA TEKST PORÓWNAWCZY (2)		Informacia o ilości aktów zmieniajacych	
MA SKRÓCONY TEKST PORÓWN	AWCZY (2)		
INFORMACJE DODATKOWE	~		

Baza Aktów Własnych	0 🕈 🖸	Q Szukaj w BAW	🔤 👔 — 🕂 🗹 Piotr Jegorow 💄 2	:
← XXIII/488/14	Obowiązujący		± ē ¢	:
DANE METRYKOWE NOWELIZAC.	JE			
13-06-2018 🕓 Tekst ujednolicony				
Tekst porównawczy		UCHWAŁA NR XXIII/488/14 BADY MEJSKIE IW WOLOMIEDZU		
Akt zmieniający		RADI MIEJSKIEJ W WOLOWIERZU		
		z dnia 22 września 2014 r.		
01-02-2017 C Tekst ujednolicony		w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		
Tekst porównawczy skrócony		(taket stig due becom)		
Akt zmieniający		Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca	1990r. o samorządzie	
22-09-2014 Tekst pierwotny		gminnym (Dz. U. z. 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z. 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. Nr. 153, poz. 1271 i Nr. 214, poz. 1806, z. 2003 r. Nr. 80, poz. 717 i Nr. 162, poz. 1568 poz. 1055 i Nr. 116, poz. 1203). Rada Miasta Wolomierz uchwala, co następuje:	558, Nr 113, poz. 984, oraz z 2004 r. Nr 102,	
		§ 1. Uchwala się Statut Miasta Wołomierz stanowiący załącznik do uchwały.		
		§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta .		
		§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/171/91 Rady Miasta Wołomierz z dnia 8 maja przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz.	1991 roku w sprawie	
		§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w E Województwa Pomorskiego.	vzienniku Urzędowym	
		Przewodniczący	Rady	
		Miasta Wołom	derz	
		Piotr Jegor	DW	

16.4. Automatyczne tworzenie obwieszczeń z tekstem jednolitym

Legislator posiada możliwość automatycznego wygenerowania obwieszczenia z tekstem jednolitym zawierającym wszystkie zmiany aktu, jeżeli wszystkie kolejne zamiany dokumentu tworzone były w sposób omówiony w dziale <u>Akty zmieniające - wersja Premium.</u>

W celu wygenerowania obwieszczenia z tekstem jednolitym z zakładki **Nowe** -> **Utwórz nowe akty prawne** wybieramy opcję **Nowe obwieszczenie tj.**

Legislator		×
Lecgistricot Informacje Otwórz Zapisz Jako Drukuj Udostępnij Eksportuj Zamknij Opcje Zakończ	Szablony Utwórz nowe akty prawne Importuj do nowych aktów Dodatki	 Now akt prawny Device nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX. Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby. Now na podstawie Device nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu. Now ny tybie załącznika Device nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za Now akt zmieniający Device nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za Now okumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych. Duwórz nowy plik dokumentu zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego aktu prawnego. Now okumentu techniczny Dawierz nowy dokument techniczny na potrzeby procesu nowelizacji np. dla rozstrzygnięć nadzorczych. Now akt prawny Legislator Magic Dawierz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele

Podobnie jak w przypadku tworzenia kolejnych aktów zmieniających wskazujemy akt, dla którego chcemy utworzyć tekst jednolity (wskazujemy akt źródłowy).

Wyszuka	aj w bazie ał	któw własr	nych									x
Typ:					~	Status:					~	/
Autor:					~	Data od:		Y [)ata do:		~	/
Numer:	488					Zbiór:					~	1
Tytuł:												
	Wyszuk	aj Wy	/czyść									
Тур	Status	Numer	Data	Autor		Tytuł						
Uchwała	Obowiązuj	XXIII/488/14	1 2014-09	Rada Mie	jska w	w sprawie prz	yjęcia Statutu Mi	asta Woło	mierz			
Połączony	do Baw: Urząc	d Miasta Woło	omierz w dome	enie http://	'baw-forms.	abcpro.pl			Zast	osuj	Anuluj	

Po wybraniu aktu źródłowego system wczyta na listę zarówno dokument główny, jak i wszystkie jego zmiany:

Tworzer	nie obwieszczenia o ogłoszeniu tekstu jednolitego		x
(U	ltwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego.		
V	Vybierz akt źródłowy		
	😳 Dodaj akt		.
Т	Tytuł	Źródłowy	
L	Jchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu 🛛 z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		
L	Jchwała nr VIII/25/2017 Rada Miejska w Wołomierzu z dnia 01.02.2017 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		
L	Jchwała nr XXI/123/2018 Rada Miejska w Wołomierzu z dnia 13.06.2018 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		
		Następny > Anuluj	

Przechodzimy do następnego kroku w którym, akceptujemy dane metrykowe (obwieszczenie standardowo nie posiada numeru, więc domyślnie pole to nie jest wyświetlane).

Tworzenie obwieszczenia o ogłoszeni	iu tekstu jednolitego			□ ×
🛞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu	prawnego zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego.			
Metadane obwieszczenia				
* Forma prawna dokumentu:	Obwieszczenie 🗸			
* Autor dokumentu:	Rada Miejska w Wołomierzu	\checkmark		
Data dokumentu:	2020-04-02			
Przedmiot regulacji:	w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	\sim		
		<		
			<u>N</u> astępny >	Anuluj
				.:

W kolejnym kroku system wczyta zarówno, akt źródłowy jak i akty zmieniające. Następnie należy wskazać jednostki redakcyjne w poszczególnych aktach, które mają zostać pominięte w tekście jednolitym – oczywiście jeżeli jakieś jednostki mają być pominięte (standardowo w tekście jednolitym pomija się przepisy wprowadzające czy informacje o wejściu w życie).

W naszym przykładzie wyłączymy z tekstu jednolitego informacje o wejściu w życie aktu źródłowego oraz aktów zmieniających (ostanie paragrafy aktów).



Po wyłączeniu wybranych jednostek redakcyjnych z tekstu jednolitego, przechodzimy do kolejnego kroku i wybieramy **Zakończ**.

Tworzenie obwieszczenia o ogłoszeniu tekstu jednolitego 🗖 🗙
🛞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego.
Kreator zebrał wszystkie potrzebne informacje
Zakończono zbieranie niezbędnych informacji do utworzenia obwieszczenia o ogłoszeniu tekstu jednolitego. Po wybraniu przycisku 'Zakończ' zostanie utworzony dokument: Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Przy tworzeniu obwieszczenia o ogłoszeniu tekstu jednolitego zostaną uwzględnione następujące dokumenty: - Plik aktu prawnego Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 21.09.2014 w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz - Plik aktu prawnego Uchwała nr XIII/25/2017 Rada Miejska w Wołomierzu z dnia 01.02.2017 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz - Plik aktu prawnego Uchwała nr XII/123/2018 Rada Miejska w Wołomierzu z dnia 13.06.2018 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz
Zakończ Anuluj

Zostanie otwarte okno projektu dokumentu z wygenerowanym obwieszczeniem, które zapisujemy poprzez wybranie opcji **Zapisz** z zakładki **Narzędzia główne** lub poprzez skrót klawiszowy Ctrl+S.

	Niezapisany plik aktu prawnego - Legislator	Akt Prawny Narzedzia dówne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	– – ×
Image: Constraint of the second s	Image: Second system Image: Second system Image: Second system Ima	Image: Constraint of the second se	
Niezapisany plik aktu prawnego 🗙		te service de la Ataba des Utaba de Utaba esta en	X
Odwieszczenie Rady Miejskiej w Wołumierzu z unia z kwietnia 2020 i Przeszukaj dokument	, w sprawie ogioszenia jednolitego tekstu uchwały w spraw	e przyjęcia statutu Miasta Wolumierz	Zittien
Podstawa prawna	RADY	OBWIESZCZENIE MIEJSKIEJ W WOŁOMIERZU	
		- deie 2 Invieterie 2020 -	
		z dnia z kwietnia 2020 r.	
	w sprawie ogłoszenia jednolitego to	ekstu uchwały w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	
	1. Na podstawie art. 16 ust.3 ustawy innych aktów prawnych ogłasza się w r XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołom Wołomierz, z uwzględnieniem zmian wpro	z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr ierzu z 22 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta wadzonych:	
	1) uchwałą Nr VIII/25/2017 Rady Miejs przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz;	kiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie	
	2) uchwałą Nr XXI/123/2018 Rady M w sprawie przyjęcia Statutu Miasta W	liejskiej w Wołomierzu z 13 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę ołomierz.	
	2. Podany w załączniku do niniejszego	obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:	
	 \$ 2 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady w sprawie przyjęcia Statutu Miasta W 	v Miejskiej w Wołomierzu z 1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę ołomierz, który stanowi:	
	"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dnie	m podjęcia."	
	 2) § 2 uchwały Nr XXI/123/2018 Rady w sprawie przyjęcia Statutu Miasta W 	Miejskiej w Wołomierzu z 13 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę ołomierz, który stanowi:	
Treść Obwięszczenia	"§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dnie	m podjęcia." Tekst jednolity aktu wraz	
	3. Obwieszczenie wchodzi w życie z d	niem ogłoszenia. z załącznikami	
		Przewodniczący Rady Miasta	
		Wołomierz	
		Piotr Jegorow	
			V
Obwieszo	zenie 🔛 XIII. 🔘 Tekst jednolity 🔘 Załącznik 1.1 🗍	W zarącznik 1.1.1 W zarącznik 1.1.5 😋 Uzasadnienie W Załącznik 1.	

16.5. Budowa obwieszczenia z tekstem jednolitym zgodnie z wymogami "zasad techniki prawodawczej"

Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego ma nieco inną budowę niż standardowy akt prawny, tzn. ma "budowę ustępową" (już podstawa prawna zawarta jest w ustępie pierwszym).



Tekst jednolity zawiera wszystkie zmiany, które wprowadziliśmy aktami zmieniającymi.

Uwaga.

Wygenerowane automatycznie obwieszczenie nie powinno wymagać żadnych poprawek. Natomiast jeżeli z jakichś względów takie poprawki zechcemy wprowadzić, wprowadzamy je tylko i wyłącznie do treści obwieszczenia. Nie możemy ingerować w żaden sposób w treść tekstu jednolitego (i ewentualnych załączników do tekstu) Tekst jednolity został wygenerowany na podstawie wcześniejszych aktów zmieniających, w związku z tym jakakolwiek zmiana tego tekstu jest niedopuszczalna.

Informacje o zmianach w tekście jednolitym

W naszym przykładzie, zmiany wprowadzane były do Statutu, który jest załącznikiem do uchwały. Po wyświetleniu załącznika, będą one widoczne w widoku projektu.



Standardowo treść przypisów będzie widoczna po eksporcie obwieszczenia do pliku PDF.

E7A9A0F6-68BD-4C79-923B-2FI Plik Edycja Widok Okno P	FB0D726241.pdf - Adobe Acrobat Reader DC Pomoc	
Strona główna 🛛 Narz	zędzia E7A9A0F6-68BD-4 ×) Zaloguj się
		🎝 Udostępnij
	kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej.	Î @
	§ 4. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając na celu jego wszechstronny i zrównoważony rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb	
	2. ¹⁾ Nowa treść ustępu drugiego	= Po
	3. Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granice Miasta, w szczególności z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rzadowei.	
	§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.	₽
	2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Rozdział 2. Symbole Miasta	<i>L</i>
	§ 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.	Ŭ
	 Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałtykiem. Dwie 	
•	ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi	. <i>C</i>
	3. ²) Ustęp numer trzy dodany poprzez akt zmieniający	
	§ 7. 1. ³) (uchylony)	K
	2. Flagă Miasta jest prostokąmy piat tkaniny o barwach Miasta utozoných na przemian w czterech poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym polu znajduje się herb Miasta.	
	3. ⁴⁾ Ustęp numer trzy dodany w paragrafie siódmym	
	 ¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VIII/25/2017 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 1 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz. ²⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1. ³⁾ Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1. ⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXI/123/2018 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 13 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz. 	
	10: 48DA4Dr0-03DB-4AC0-8r0B-CE02520E9C02. Uchwalony Strona 1	
		. →

Jeżeli wygenerowany PDF jest prawidłowy, zmieniamy status dokumentu na *Uchwalony* i zapisujemy dokument na dysku.

16.6. Umieszczenie w BAW obwieszczenia z tekstem jednolitym

Gotowe obwieszczenie, po zablokowaniu, umieszczamy w BAW, analogicznie jak poprzednie akty (pełny opis znajduje się w rozdziale <u>Umieszczenie w BAW aktu zmieniającego</u>, korzystając z opcji **Publikuj w BAW** z zakładki **Narzędzia główne**. Po prawidłowym opublikowaniu, możemy wyświetlić obwieszczenie w bazie.



Informacja o tym, że jest to tekst jednolity, widoczna będzie z poziomu lewego menu. Po kliknięciu na pozycję, wyświetlony zostanie akt.

Urząd Miasta Woł Baza Aktów Własnych	omierz 🛒 😯 🕇	∩ ⁽¹⁾		Q Szukaj w BAW					🔤 👔 — 🕂 🛛 Piotr Jegorow 💄 🔁 🗄
← Obwieszczenie z dnia 2 04 2020		Jest tekstem jed	nolitym dla						
DANE METRYKOWE	NOWELIZACJE	ТҮР	NUMER	ORGANY	DATA	DATA OPUB.	STATUS	TYTUŁ	KOMÓRKA ORG.
w sprawie ogłoszenia jednolitego teks przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	tu uchwały w sprawie	Uchwała	XXIII/488/14	Rada Miejska w Wołomierzu	22.09.2014 r.	26.05.2020 r.	Obowiązujący	w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomier.	2
Status:	OBOWIĄZUJĄCY								
Data aktu:	02-04-2020								
Data wejścia w życie:	02-04-2020								
wprowadzający akt: Dodatkowe informacje przy metryce:	Plott Jegorow								
PLIKI	~								
ORGANY WYDAJĄCE	~								
SŁOWA KLUCZOWE	~								
ZBIORY	v								
RELACJE	^								
JEST TEKSTEM JEDNOLITYM DI	.A (1)								
INFORMACJE DODATKOWE	~								

Po wyświetleniu aktu źródłowego informacje o obwieszczeniu z tekstem jednolitym będą wyświetlane w relacjach. Dodatkowo, z sekcji **Nowelizacje** będziemy mogli wyświetlić treść tekstu jednolitego oraz widoków dodatkowych takich jak: tekst porównawczy, skrócony porównawczy.

Urząd Miasta Wołomierz Baza Aktów Własnych	² 🛒 🗘 -	n 🖸	Q Szukaj w BAW	···· -	🕂 🔀 Piotr Jegorow 💄	
← XXIII/488/14		Obowiązujący (Tek	st nieaktualny- istnieją kolejne akty zmieniające) POKAŻ AKTUALNĄ TREŚĆ		± ē	\$:
DANE METRYKOWE NOW	ÆLIZACJE				1.00	E
w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz						
Status:	OBOWIĄZUJĄCY		UCHWAŁA NR XXII/4 RADY MIEJSKIEJ W WOŁO	88/14 OMIERZU		
Numer aktu:	XXIII/488/14					
Data aktu:	22-09-2014		z dnia 22 września 2014	Fr.		
Data wejścia w życie:	22-09-2014		w sprawie przyjęcia Statutu Mias	sta Wołomierz		
Wprowadzający akt:	Piotr Jegorow					
Dodatkowe înformacje przy metryce:			Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 us gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, p Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717	stawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, 7 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102,		
PLIKI	~		poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Kada Miasta Wolomietz uchwala, (co następuje:		
			 S 2. Wykonanie uchwały nowierza się Prezydentowi Miasta 	mix uo uchwaly.		
ORGANY WYDAJĄCE	~		§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/171/91 Rady Miasta Wolc przyjęcia Statutu Miasta Wolcomierz.	omierz z dnia 8 maja 1991 roku w sprawie		
SŁOWA KLUCZOWE	~		§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od Województwa Pomorskiego.	dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym		
ZBIORY	~					
RELACJE	^			Przewodniczący Rady Miasta Wołomierz		
MA TEKST UJEDNOLICONY (3)				Piotr Jegorow		
MA TEKST JEDNOLITY (1)			Doston do aktów zmioniajacych, obwi	oszczonia o tokścio		
JEST ZMIENIONY PRZEZ (2)		-		eszczenia o tekscie		
MA TEKST PORÓWNAWCZY (2)			jednolitym, tekstów ujednoliconych o	raz porównawczych		
MA SKRÓCONY TEKST PORÓWNAWCZY (2))				
INFORMACJE DODATKOWE	~					
16.7. Utworzenie zmiany (aktu zmieniajacego) do tekstu jednolitego i umieszczenie go w BAW

Kolejną zmianę aktu tworzymy analogicznie jak poprzednie, korzystając z przycisku **Nowy akt zmieniający**, który znajduje się w zakładce **Nowe** -> **Utwórz nowe akty prawne**.

Legislator		– – ×
Informacje	Szablony	Nowy akt prawny
Nowe	Litwórz powe akty prawpe	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX. Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby.
Otwórz		Nowy na podstawie Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu.
	🔓 Dodatki	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za
		S Nows akt zmieniajags
		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.
		Nowe obwieszczenie tj.
		Utwórz nowy plik dokumentu zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego aktu prawnego.
Opcje		Nowy dokument techniczny
Zakończ		utworz nowy dokument tecnniczny na potrzeby procesu nowelizacji np. dla rozstrzygnięc nadzorczych.
		Nowy akt prawny Legislator Magic Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele

Następnie wskazujemy do zmiany opublikowany wcześniej tekst źródłowy. Przy czym w przypadku zmiany takiego aktu, system automatycznie pobierze tekst jednolity jako akt, który zmieniamy.

Nowy akt zmieniający	×
🕞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.	
Wybierz akty do zmiany	
📀 Dodaj akt 🔀 Usuń z listy	🖌 Ustaw jako główny
Tytuł	Główny
Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statut	
	Następny > Anuluj

Po wskazaniu aktu źródłowego analogicznie jak przy poprzednich aktach zmieniających określamy dane metrykowe i kończymy pracę kreatora – zostanie wyświetlone okno projektu aktu zmieniającego.



Zmian dokonujemy analogicznie jak w przypadku pierwszego aktu zmieniającego, korzystając z drzewa po lewej stronie. Po wprowadzeniu kilku zmian powinniśmy otrzymać następujący efekt:



Tak przygotowany dokument blokujemy, a następnie publikujemy w BAW (z poziomu zakładki **Eksport**). Kolejne zmiany do tekstu jednolitego wykonujemy analogicznie.

🔸 Urząd Miasta Wołomierz 🚔 🤤	↑ ⁽¹⁾	Q Szukaj w BAW	NEW i		🔀 Piotr	Jegorow	2	:
← Uchwała XXIII/488/14	Obowiązujący					± 0	*	
DANE METRYKOWE NOWELIZACJE				-				Ť.
28-05-2020 C Tekst ujednolicony				- 1				
Tekst porównawczy Tekst porównawczy skrócom		UCHWAŁA NR XXIII/488/14 RADV MIEJSKIE IW WOŁOMIEPZU		- 1				
Akt zmieniający		z dnia 22 września 2014 r.		- 1				
02-04-2020 🔘 Tekst jed nolity		w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		- 1				
Tekst ujednolicony		(akst stadscheom)		- 1				
13-06-2018 Tekst ujednolicony Tekst porównawczy		Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o s. eminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591. z 2002 r. Nr 23. poz. 220. Nr 62. poz. 558. Nr 11	amorządzie 3. poz. 984.	- 1				
Tekst porównawczy skrócony Akt zmieniający		Ňr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Miasta Wołomierz uchwala, co następuje:	r. Nr 102,	- 1				
		§ 1. Uchwala się Statut Miasta Wołomierz stanowiący załącznik do uchwały.		- 1				
01-02-2017 Tekst ujednolicony Tekst porównawczy		§ 2. wykonane culwany powiela się rieżydeniowi miasta i § 3. Traci moc uchwała nr XXV/1/11/91 Rady Miasta Wołomierz z dnia 8 maja 1991 roku zraznacja Statułu Miasta Wołowierz	w sprawie	- 1				
Tekst porównawczy skrócony Akt zmieniający		§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku U Woiewództwa Pomorskiego.	Jrzędowym	- 1				
22-09-2014 (Tekst pierwotny		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- 1				
				- 1				
		Przewodniczący Rady Miesta Wolewierz		- 1				
		MIASA WOOLLCLY						
		Piotr Jegorow						

16.8. Techniczny dokument nowelizacji - wersja Premium

Techniczny dokument nowelizacji pozwala na utworzenie dokumentu zmieniającego, z automatycznie generowanym tekstem ujednoliconym, dla aktów, których budowa uniemożliwia wytworzenie klasycznego aktu zmieniającego, np.:

- 1. zmieniających aktów historycznych, których budowa nie pozwala na przygotowanie ich w edytorze XML dokładnie w takiej postaci w jakiej zostały uchwalone (użyty sposób zapisu treści zamienianej nie jest możliwy do odwzorowania w ramach zasad techniki prawodawczej),
- 2. rozstrzygnięć nadzorczych czy wyroków, które uchylają część przepisów aktu, a nie mają budowy standardowego aktu zmieniającego.

Funkcja ta umożliwia na wprowadzenie w dokumencie technicznym wszystkich zmian do aktu źródłowego – analogicznie jak w zwykłym akcie zmieniającym – przy jednoczesnym opublikowaniu w BAW oryginalnej treści aktu zmieniającego (rozstrzygnięcia nadzorczego) w postaci pliku PDF.

Tylko dzięki wykorzystaniu dokumentu technicznego jesteśmy w stanie stworzyć tekst ujednolicony aktu, dla którego wydano rozstrzygnięcie nadzorcze (wyrok), co umożliwi nam docelowo automatyczne wygenerowanie obwieszczenia z tekstem jednolitym (czy kolejnego tekstu ujednoliconego, w przypadku zmiany).

W celu utworzenia dokumentu technicznego, z zakładki **Nowe** -> **Utwórz nowe akty prawne** wybieramy opcję **Nowy dokument techniczny**.



W wyświetlonym oknie, analogicznie jak w przypadku tworzenia standardowego aktu zmieniającego, wybieramy akt źródłowy, do którego chcemy wprowadzić zmiany (w naszym przykładzie jest to akt dla którego wydano rozstrzygnięcie nadzorcze uchylające część przepisów).

Nowy	akt zmieniający	×
	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.	
	Wybierz akty do zmiany	
	📀 Dodaj akt 📉 Vsuń z listy	🗸 Ustaw jako główny
	Tytuł	Główny
	Uchwała nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22.09.2014 w sprawie przyjęcia Statut	
		Następny > Anuluj

Po kliknięciu na **Zastosuj**, przechodzimy do uzupełnienia metadanych aktu zmieniającego – w naszym przykładzie będzie to rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody.

Nowy akt zmieniający	×										
🛞 Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.											
Metadane aktu zmieniające	ego										
* Forma prawna dokumentu:	Rozstrzygnięcie nadzorcze 💙										
* Autor dokumentu:	Wojewoda Mazowiecki 🗸										
Data dokumentu:	2020-05-29										
Numer dokumentu:	Wprowadź numer dokumentu										
Przedmiot regulacji:	w sprawie stwierdznia nieważności części przepisów Uchwały Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz										
	Następny > Anuluj										

Po wprowadzeniu danych metrykowych, dodajemy plik PDF zawierający oryginalną treść aktu zmieniającego (rozstrzygnięcia nadzorczego).

Nowy	akt zmieniający			×
E	Utwórz nowy plik do	kumentu aktu prawnego zawierający zmiany	do innych aktów prawnych.	
	Dołącz akt zmie	niający lub rozstrzygnięcie nadzorcze w formacie PDF.		
	Plik ten będzie prezeni C:\Users\beata.	owany w Bazie Aktów Własnych jako oryginał. \Desktop\Rozstrzygnięcie nadzorcze.pdf	•••	
				\mathbf{i}
				Następny > Anuluj

Po przejściu do następnego kroku, zostanie przygotowany "szkielet" technicznego dokumentu zmieniającego.



W naszym przykładzie rozstrzygnięcie nadzorcze stwierdza nieważność paragrafu trzeciego załącznika uchwały - zaznaczamy więc paragraf nr 3 w strukturze dokumentu, który zmieniamy i używamy opcji **Uchyl**.



W analogiczny sposób możemy wprowadzić wszystkie inne, ewentualne zmiany. Po zakończeniu prac, gotowy dokument należy, zablokować i opublikować w BAW.



Publikacja zmieniającego dokumentu technicznego przebiega dokładnie w taki sam sposób jak w przypadku standardowego aktu zmieniającego – hasła skorowidza i powiązania zostaną przypisane automatycznie (więcej w dziale <u>Umieszczanie w BAW aktu zmieniającego</u> [264]).

Po prawidłowej publikacji, na stronie WWW, domyślnym widokiem będzie treść rozstrzygnięcia nadzorczego.



W zakładce Relacje widoczna jest informacja o powiązaniach.

🚯 Urząd Miasta Wołomierz 🚔 🤤	↑ Ü	С	Szukaj w BAW					🚥 👔 — 🕂 🛛 Piotr Jegorow 🔔	÷
← Rozstrzygnięcie nadzorcze NKIII.4131.1.34.2.2020	Zmienia							🔲 🛓 👼	
DANE METRYKOWE NOWELIZACJE	ТҮР	NUMER	ORGANY	DATA	DATA OPUB.	STATUS	TYTUŁ	KOMÓRKA ORG.	
w sprawie stwierdznia nieważności części przepisów Uchwały Nr XXIII/488/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22	Uchwała	XXIII/488/14	Rada Miejska w Wołomierzu	22.09.2014 r.	26.05.2020 r.	Obowiązujący	w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz		
września 2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz Status: OCZEKUJĄCY NA OGŁOSZENIE W DZIENNIKU URZĘDOWYM		1							
Numer aktu: NKIII.4131.1.34.2.2020	/								
Data aktu: 29-05-2020 Data weiścia w żvcie:									
Wprowadzający akt: Piotr Jegorow									
Dodatkowe informacje przy metryce:									
PLIKI ~									
ORGANY WYDAJĄCE ~									
SŁOWA KLUCZOWE									
ZBIORY	/								
RELACJE ^									
ZMIENIA (1)									
INFORMACJE DODATKOWE									

Po wyświetleniu *Uchwały,* mamy z kolei informację o powiązaniu z rozstrzygnięciem nadzorczym. Możemy także wyświetlić tekst ujednolicony, uwzględniający uchylenie przepisów przez rozstrzygnięcie.

Urząd Miasta Wołor Baza Aktów Własnych	mierz 🖷 😯 1	↑ (1)	C	ς Szukaj w BAW				• •	- 🕂 🗹 Pic	tr Jegorow	± 2	
← Uchwała XXIII/488/14		Jest zmieniony pr	zez							± (• •	
DANE METRYKOWE	NOWELIZACJE	ТҮР	NUMER	ORGANY	DATA	DATA OPUB.	STATUS	TYTUŁ	KOMÓRK/	ORG.		^
w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołc	omierz	Rozstrzygnięcie nadzorcze	NKI II.4181.1.8 4.2.2020	Wojewoda Mazowiec ki	29.05.2020 r.	29.05.2020 r.	Oczekujący na ogłoszenie w Dz.U.	w sprawie stwierdznia nieważności części przepisów Uchw: XXII/488/14 Rady Miejskiej w Wołornierzu z dnia 22 wrześn r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołornierz	ły Nr a 2014			
Status:	OBOWIĄZUJĄCY	Uchwała	VIII/45/2020	Rada Miejska w Wołomierzu	28 05 2020 r		Dewiazujacy	zmieniaja ca uchwałe w sprawie przyjecia Statutu Miasta				
Numer aktu:	XXIII/488/14							Wołomierz				
Data aktu: Data wejścia w życie:	22-09-2014 22-09-2014	Uchwała	XXI/123/2018	Rada Miejska w Wołomierzu	13.06.2018 r.	28.05.2020 r.	Obowiązujący	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wolomierz				
Wprowadzający akt:	Piotr Jegorow							woonnarz				
Dodatkowe informacje przy metryce:		Uchwała	VIII/25/2017	kada Miejska w Woromierzu	01.02.2017 r.	27.05.202.0 r.	Obowiązujący	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz				
PLIKI	~											E
ORGANY WYDAJĄCE	~											
SŁOWA KLUCZOWE	~											
ZBIORY	~											
RELACJE	^											
JEST ZMIENIONY PRZEZ (4)												
MA TEKST UJEDNOLICONY (5)												
MA TEKST PORÓWNAWCZY (3)												-
MA SKRÓCONY TEKST PORÓWNA	WCZY (3)											
MA TEKST JEDNOLITY (1)												
INFORMACJE DODATKOWE	~											

Generując obwieszczenie z tekstem jednolitym wszystkie zmiany wprowadzone przy użyciu dokumentu technicznego zostaną uwzględnione w jego treści.

17. Legislator Magic

Legislator Magic[®] to aplikacja, która pozwala na tworzenie strukturalnych aktów prawnych XML bezpośrednio w systemie MS Word (od wersji MS Word 2007). Dodatkowo dzięki wbudowanym logikom działania, system dba o zgodność tworzonego dokumentu z Zasadami Techniki Prawodawczej, wskazując niepoprawnie wstawione elementy, oraz podpowiadając właściwe jednostki redakcyjne. Legislator Magic[®] to:

- łatwość i wygoda dla użytkowników: akty piszemy w MS Word, ale dzięki Legislator Magic® jest to jeszcze łatwiejsze,
- automatyczne tworzenie XML: Legislator Magic® automatycznie rozpoznaje strukturę aktu i tworzy plik XML,
- pełne bezpieczeństwo: treść jaką widzimy na ekranie, treść na wydruku i treść w XML są zawsze identyczne,
- zgodność z "zasadami techniki prawodawczej": Legislator Magic® wykrywa błędy i podpowiada jak je poprawić,
- zapewnienie powszechności: dzięki temu, że akty w postaci strukturalnej w XML będzie można pisać bezpośrednio w edytorze Word, będą je mogli tworzyć wszyscy pracownicy (wystarczy znajomość MS Word) i w odniesieniu do wszystkich aktów (a nie tylko tych, które podlegają obowiązkowi ogłoszenia w dzienniku).

17.1. Uruchomienie apliakcji

Aplikację uruchamiamy z poziomu zakładki **Nowe** -> **Utwórz nowe akty prawne** -> **Nowy akt prawny Legislator Magic**. Przy pierwszym uruchomieniu wyświetlony zostanie kreator instalacji dodatku Legislator Magic (więcej w rozdziale Instalacja (487)).

Legislator		×
Informacje	Szablony	Nowy akt prawny
Nowe	Utwórz nowe akty prawne	Nowy na podstawie
Zapisz	Importuj do nowych aktów	Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu.
	🔒 Dodatki	Nowy w trybie załącznika Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierającego załączniki przeznaczone do włączenia w treść innego dokumentu za pomocą funkcji "importuj załączniki"
		الله المعام ا
		Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego zawierający zmiany do innych aktów prawnych.
		Utwórz nowy plik dokumentu zawierający obwieszczenie o ogłoszeniu tekstu jednolitego aktu prawnego.
Opcje		Nowy dokument techniczny Utwórz nowy dokument techniczny na potrzeby procesu nowelizacji np. dla rozstrzygnięć nadzorczych.
20MUIR2		Nowy akt prawny Legislator Magic Utwórz nowy plik dokumentu aktu prawnego w formacie ZIPX w module Magic (MS Word). Dodawaj treść aktu, obrazy i tabele oraz inne zasoby.

Po otwarciu aplikacji, wyświetlone zostanie główne menu Legislator Magic.



17.2. Tworzenie nowego aktu

Nowe dokumenty w Legislator Magic możemy tworzyć na kilka sposobów:

- 1. jako pusty dokument, zaczynając od tzw. "czystej kartki"(1) (samodzielnie definiujemy wymagane pola),
- 2. na podstawie przygotowanego szablonu dokumentu (wzorca dokumentów) (8), dodatkowo istnieje możliwość tworzenia własnych szablonów zarówno na podstawie już istniejących, jak i na podstawie otwartego aktu prawnego (2),
- 3. na podstawie innego dokumentu (importując wcześniej przygotowany akt w EAP XML Legislator (3), akt przygotowany w MS WORD (4), w OPEN Office (5) lub plik xml zgodny ze schematem EDAP (6),
- 4. poprzez import pliku xml wygenerowanego z systemu Bestia (7) (więcej w dziale <u>Dodatek</u> <u>Finanse publiczne</u> (407).



Zalecaną metodą tworzenia aktów, jest wykorzystanie dostępnych szablonów a docelowo przygotowanie własnych, które w znacznej mierze skrócą czas tworzenia dokumentów. W Legislator Magic dostępne są wzorce dla wszystkich rodzajów aktów i innych dokumentów, jakie są następnie przekazywane do ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zasadniczym celem stosowania wzorca jest automatyczne zapewnienie właściwej struktury podstawowych elementów aktu, odpowiedniej dla danego rodzaju. W szczególności chodzi tu o takie elementy jak:

1. tytuł aktu (nagłówek), obejmujący: rodzaj aktu, numer (jeżeli występuje), nazwa organu wydającego, data aktu, przedmiot regulacji (w sprawie...);

- 2. podstawa prawna (Na podstawie art....)
- 3. podpis pod aktem.

Tworzenie nowego aktu na podstawie szablonu

Po kliknięciu na szablon, zostanie wyświetlone okno szczegółów, w którym należy wybrać opcję **Utwórz dokument.**

znacz jako ulubiony	
	Zarządzenie - v.1a
ZARZĄDZENIE Nr upier narow organowydającego z dzia	Typ dokumentu: Zarządzenie
w nyrowski - okonsi produkt nyrokoji Na podrtavio wyrowski podrtavy pravni, zazrędza się, co zastypuje 5 1.	Opis (krótka charakterystyka szablonu): Wzór ogólny - z numerem
podpis: potniono Burdonja podpis: smię podpis: manesko	Kategoria (wg. typu jednostki): - Urząd Gminy - Urząd Miasta i Gminy - Urząd Miasta - Starostwo Powiatowe - Urząd Marszałkowski - Urząd Wojewódzki
	Autor(szablon utworzony przez): ABC PRO Sp. z o.o. Data utworzenia: 28 kwietnia 2014 r. Data ost. modvfik.; 21 maia 2014 r.
	Zmodyfikowany przez: piotr.jegorow Szablon predefiniowany
	Utwórz Utwórz jako Edytuj treść Edytuj dane Usuń szablon dokument nowy szablon szablonu szablonu

Wyświetlony zostanie dokument Ms Word z włączonym dodatkiem Legislator Magic.

	Niezapisany plik aktu prawnego (Tryb zgodności) – Legislator Magic ? 📧 —	- ×
Willing Times New Ro • 11 • A* A* Aa Willing B I U • abe x, x² A • 2* Schowek rs Czcionka	Image: Second and the second and t	T A
Legislator Magic * X Stuktus SIP Legals Stuktus SIP Legals Stuktus C RE R 1 Furgernie stuktusy włązcone - CARZADENIE Nr	ZAR ZĄD ZENIE · Nr ·	
STRONA 1Z 1 WYRAZY: 35 []2 POLSKI 🖀		150%

17.3. Interfejs aplikacji

Po otwarciu odpowiedniego szablonu, wyświetlony zostanie dokument Ms Word z włączonym dodatkiem Legislator Magic.



W podstawowym widoku projektu aktu prawnego mamy dostępne:

- lewe menu, na którym wyświetlana jest struktura aktu prawnego (struktura aktualizowana jest automatyczne w trakcie pisania aktu). Dodatkowo przechodząc na drugą zakładkę - SIP Legalis, mamy możliwość aktualizacji podstawy prawnej aktu w powiązaniu z Systemem Informacji Prawnej Legalis;
- 2. menu MS Word dedykowane dla potrzeb tworzenia aktów prawnych.

Lewe menu - menu struktury / integracja z SIP Legalis

W zakładce **Struktura** wyświetlana jest struktura tworzonego dokumentu. Jest ona budowana w sposób automatyczny w trakcie pisania dokumentu, pozwala na sprawdzenie poprawności podległości jednostek redakcyjnych oraz na nawigowanie po dokumencie – po kliknięciu na wybraną jednostkę, zostanie ona zaznaczona w dokumencie (dokument zostanie "przewinięty" do tej wybranej jednostki).





Uwaga.

Wyłączenie bieżącej aktualizacji struktury powoduje wyłączenie logik "Magic" (system przestaje podpowiadać kolejne jednostki i sprawdzać zgodność z ZTP). W związku z tym ręczne wyłączanie tej funkcji nie jest zalecane (funkcja wyłączana jest automatycznie tylko na czas przeklejania treści z innego dokumentu).

Menu główne aplikacji

Menu główne stanowi połączenie standardowego menu MS Word z opcjami dedykowanymi do tworzenia aktów prawnych.



Zakładka Formatowanie

W zakładce znajdują się podstawowe opcje formatowania dokumentu MS Word oraz opcje dedykowane Legislator Magic:

4	5 · () 🖯 =							Niezapisany	plik aktu p	rawnego [T	ryb zgodności]	- Legislator Magic					
PLIK	FORMATOWANIE	DOKUMENT	JEDNOSTKI	WSTAWIANIE	UKŁAD STRONY	RECENZJA	WIDOK	FINANSE PUBLICZ	NE no	vaPDF							
Wklej V	ൿ Wytnij ▣≘ Kopiuj ∛ Malarz formatów	Times New Ro - 11 B I <u>U</u> - abe	· · A A A	Aa • 🍖 🗄	• 월 • 'ॡ • € • ■ ∃ ≡ \$ •	≡ 2↓ ¶ 2 - ⊞ -	Zastosuj formatowanie •	Formatuj treści U: przepisów	suń sieroty i wdowy	Usuń puste linie	Usuń znaki końca akapitu	Paragrafy do lewej Paragrafy na środku Autonumeracja	§ Wstaw znak§	Przenumeruj I wszystko	میں rzenumeruj w §/art	Poziom Poziom w górę w dół	A Znajdź – Cabic Zamień C Zaznacz –
	Schowek G	Cz	cionka	G	Akapit	G.			Formato	vanie doku	nentu			Akcje		Poziomy	Edytowanie

- 1. **Poziom w górę** zamienia zaznaczoną jednostkę redakcyjną na element wyższego poziomu, np.: zamienia ustęp na paragraf.
- 2. **Poziom w dół** zamienia zaznaczoną jednostkę redakcyjną na element niższego poziomu, np.: zamienia paragraf na ustęp.
- 3. Wstaw znak § wstawia znak "§" w treści dokumentu.
- 4. **Przenumeruj wszystko** sprawdza ciągłość numeracji jednostek w ramach całego dokumentu, w przypadku błędów, automatycznie poprawia numerację.
- 5. **Przenumeruj w §/art**. sprawdza ciągłość numeracji jednostek w ramach art. / par., w którym ustawiony jest kursor, w przypadku błędów, automatycznie poprawia numerację.
- 6. Usuń znaki końca akapitu usuwa z dokumentu wszystkie znaki końca akapitu występujące w ramach jednej jednostki redakcyjnej (jeżeli jedna jednostka redakcyjna np.: paragraf, składa się z kilku akapitów (utworzonych poprzez zastosowanie klawisza Enter) to po użyciu funkcji, wszystkie te akapity zostaną scalone w jeden).
- 7. **Zastosuj formatowanie** formatuje dokument zgodnie z formatowaniem stosownym w Dzienniku Ustaw / Dziennikach Urzędowych Wojewodów.
- 8. Formatuj treść przepisów sprawdza dokument pod kątem sposobu zapisu i formatowania wprowadzonych przywołań do innych przepisów, wprowadza ewentualne korekty.

- 9. **Usuń sieroty i wdowy** usuwa sieroty i wdowy z dokumentu (np.: przenosi do nowej linii przyimki występujące na końcu wiersza).
- 10. **Paragrafy do lewej / na środku** pozwala na zamianę formatowania paragrafów / artykułów na do lewej / wyśrodkowane nad tekstem.
- 11. Usuń puste linie usuwa puste akapity z dokumentu.
- 12. **Autonumeracja** zaznaczona (włączona) opcja, pozwala na automatyczne numerowanie jednostek w ramach par. / art. (np.: w przypadku dodania / usunięcia punktu kolejne punkty zostaną automatycznie przenumerowane).

Zakładka Dokument

W zakładce znajdują się opcje dedykowane dla Legislator Magic związane z tworzonym dokumentem:



- 1. **Metadane dokumentu** wyświetla podstawowe dane dotyczące otwartego dokumentu (po zablokowaniu / podpisaniu również ID XML otwartego dokumentu).
- 2. Pliki dodatkowe pozwala na zarządzanie oryginalnymi plikami graficznymi, dodanymi za pomocą funkcji Podziel i wstaw obraz.
- 3. Raport zgodności z ZTP -
- 4. **Podgląd PDF** wyświetla podgląd dokumentu w formacie PDF (z zachowanym formatowaniem widocznym na ekranie dokument do wydruku / umieszczenia w BIP).
- 5. Dokument techniczny po rozwinięciu opcja pozwala na:
 - podgląd treści XML (generowany PDF z treścią XML, formatowany zgodnie z wbudowanymi logikami formatowania – dokument techniczny, nie do wydruku),
 - wyświetlenie pliku XML,
 - wyświetlenie opcji ustawień dokumentu.
- 6. **Utwórz jako Szablon Magic** tworzy nowy szablon aktu prawnego na podstawie otwartego dokumentu; utworzony i zapisany szablon będzie dostępny w szablonach aktów (z poziomu tworzenia nowego dokumentu).
- 7. Eksport do docx umozliwia zapisanie dokumentu w formacie.docx.
- 8. **Wyświetl kontrolę błędów ZTP** wyświetla panel kontroli błędów "*Zasady Techniki Prawodawczej*". Z poziomu panelu możemy przejrzeć i poprawić ewentualne błędy ZTP.
- 9. Zablokuj dokument blokuje dokument do edycji.
- 10. **Podpisz** podpisuje dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 11. Podpisz bez daty i numeru podpisuje dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z wyłączeniem daty i numeru aktu

(opcja wykorzystywana np. przy podpisywaniu porozumień – gdzie dopiero ostatnia osoba podpisująca nadaje numer i datę aktu).

Zakładka Jednostki

W zakładce znajduje się możliwość wstawienia do dokumentu wybranej jednostki redakcyjnej oraz elementów dodatkowych:

🚯 🐬 🖑 📙 🗧 Niezapisany plik aktu prawnego [Tryb zgo															
PLIK	FORMAT	OWANIE	DOKUMEN	I JEDNOSTKI	WSTA\	NIANIE	UKŁAI	D STROM	IY	RECENZ	JA W	IDOK	FINANSE PUBLIC	ZNE nova	PDF
	siega Tytuł	Dział	Rozdział Oddzia		A Wielka	IV Oufra	l		a_ Litera	= Tiret	Śródtytuł			Podpis w	Podnis
ezçse n	siçga iyeai	DEIGI	NOLULIUN OUULIN	Artykar i aragiai	litera	rzymska	osréb	T GITKE	Encru	ince	oroatytai	wspólna	,	miejscu kursor	a standardowy
Dodaj					Zamień					Dodaj					

- Wszystkie jednostki redakcyjne dla jednostek z sekcji Dodaj dodaje wybraną jednostkę w miejscu kursora; dla jednostek z sekcji Zamień – zamienia zaznaczoną jednostkę (jednostkę w której znajduje się kursor) na jednostkę wybraną z menu.
- 2. **Uzasadnienie** dodaje uzasadnienie do aktu prawnego (uzasadnienie zostanie dodane w miejscu ustawienia kursora).
- 3. **Podpis w miejscu kursora** dodaje treść podpisu pod aktem prawnym (podpis dodawany w miejscu ustawienia kursora).
- 4. **Podpis standardowy** dodaje treść podpisu pod aktem prawnym (podpis dodawany na końcu dokumentu (niezależnie od ustawienia kursora).

Zakładka Wstawianie

W zakładce znajdują się standardowe opcje MS WORD oraz dedykowane do tworzeniu aktów prawnych:

45	* 🕐 🗄 ÷					Niezapisany pl	k aktu prawnego	[Tryb zgodności] - Legislator Ma	gic	
PLIK	FORMATOWANIE	DOKUMENT JEDNOSTKI WSTAWIANIE	UKŁAD STRONY R	ecenzja	WIDOK	FINANSE PUBLICZNE	novaPDF			
Wstaw załącznik	Wstaw Podziel i binarny wstaw obraz	AB ¹ A ^[1] Nowy przypis końcowy Nowy przypis dolny AB ¹ Odnośnik do przypisu końcowego przypis dolny AB ¹ Odnośnik do przypisu dolnego	Strona Pusta Podzi tytułowa v strona stron	ał Tabela	Obrazy Ot	brazy Kształty SmartArt	Wykres Zrzut ekranu *	Hiperłącze Zakładka Odsyłacz	Komentarz	πΩ Równanie Symbol
	Załączniki	Przypisy	Strony	Tabele		Ilustracje		Łącza	Komentarze	Symbole

- 1. Wstaw załącznik dodaje kolejny załącznik do aktu prawnego.
- 2. Wstaw załącznik binarny po wskazaniu pliku dodaje załącznik binarny.
- 3. **Podziel i wstaw obraz** importuje plik graficzny z planem zagospodarowania przestrzennego, automatycznie dzieląc go na części w formacie A4, które są wstawiane w odpowiedniej kolejności wraz z legendą.
- 4. Nowy przypis dolny / końcowy dodaje nowy przypis dolny / końcowy.
- 5. Odnośniki do przypisu wstawia odnośnik do wybranego przypisu.

Zakładka Układ strony oraz Recenzja

W zakładkach znajdują się standardowe opcje MS WORD związane z formatowaniem strony oraz procedowaniem dokumentu.

17.4. Praca z edytorem

17.4.1. Pola predefiniowane

Podstawowe informacje dotyczące aktu (takie jak dane metrykowe, podstawa prawna oraz podpisy) są automatycznie konwertowane na pola programu MS Word (w celu ich prawidłowego zapisania do pliku XML). W związku z tym po utworzeniu nowego dokumentu na podstawie szablonu, część z danych zostanie automatycznie wstawiona do poszczególnych pól, pozostałe należy uzupełnić ręcznie:



17. 4.2. Zapisanie dokumentu

Zalecamy, aby po utworzeniu nowego dokumentu, od razu go zapisać, aby móc korzystać z funkcji autozapisu oferowanej przez program MS Word. W tym celu wybieramy **Zapisz** lub skrót klawiszowy Ctrl+s. Funkcja zapisu jest w tym wypadku obsługiwana przez Legislator Magic, w związku z czym w wywołanym oknie zapisu, jako format pliku, domyślnie będzie wybrany ZIPX:

Zapisz akt prawny		10	-				×
🔾 🗢 📕 🕨 Testy 🕨 14.03.2014	ļ			•	← Przeszuka	j: 14.03.2014	م
Organizuj 🔻 Nowy folder							. ()
 Ostatnie miejsca Pobrane Polpit Dzienniki — skrót Testy Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Wideo 	Nazwa	▲ Żadne el	Data modyfikacji ementy nie pasują do k	Typ kryteriów wyszukiwania	Rozmiar a.		
Nazwa pliku: ZARZĄDZENIE.2 Zapisz jako <u>typ</u> : Plik EAP Legislat	2014-03-14.zipx or (*.zipx)						•
🔿 Ukryj foldery					Zapisz	An	uluj

Tak zapisany plik ZIPX, możemy otwierać później bezpośrednio z Edytora XML Legislator lub poprzez podwójne kliknięcie na pliku – system automatycznie rozpozna, że został on utworzony przy użyciu Legislator Magic i zostanie otwarty od razu w MS Word.

17. 4.3. Sprawdzenie i poprawa podstawy prawnej

Po utworzeniu dokumentu na podstawie wybranego szablonu i uzupełnieniu wybranych metadanych, w pierwszej kolejności (korzystając z integracji z SIP Legalis) możemy sprawdzić (i w razie potrzeby poprawić) wprowadzoną treść podstawy prawnej. W tym celu po wprowadzeniu numeru artykułu i nawet ogólnie tytułu ustawy przechodzimy do zakładki **SIP Legalis** w panelu struktury dokumentu a następnie wybieramy **Rozpoznaj**.



Po prawidłowym rozpoznaniu podstawy prawnej i znalezieniu jej w SIP Legalis, wystarczy wybrać opcję **Popraw** – system wstawi właściwą treść podstawy prawnej.



Więcej informacji na temat możliwości wynikających z integracji z SIP Legalis znajduje się w dziale Integracja z SIP Legalis. 373

17. 4.4. Wprowadzanie treści aktu prawnego

Akt tworzymy w standardowy sposób, wpisując treść poszczególnych jednostek redakcyjnych. Dzięki wbudowanym logikom, Legislator Magic będzie podpowiadał właściwą, kolejną jednostkę redakcyjną (na podstawie typu jednostki nadrzędnej i zastosowanego znaku interpunkcyjnego po zakończeniu jednostki).

Po wprowadzeniu treści paragrafu pierwszego i wstawieniu na jego końcu kropki, wybieramy klawisz Enter - w nowej linii zostanie automatycznie utworzony kolejny paragraf.



Analogicznie dodajemy kolejne paragrafy.



Pozostałe jednostki redakcyjne tworzymy analogicznie, wstawiając do poprzedzającej je jednostki redakcyjnej odpowiedni znak interpunkcyjny.

W przypadku stosowania jednostek redakcyjnych wyższego rzędu np. jednostka grupująca "Rozdział" w regulaminie, wystarczy wpisać słowo "Rozdział" z lewej strony,



a następnie wybrać Enter – system sam sformatuje element i ustawi kursor w miejscu wprowadzenia tytułu rozdziału.



Po wpisaniu tytułu i kliknięciu Enter, system od razu wstawi pierwszy paragraf.



Jeżeli po treści jednostki wstawimy znak "dwukropka"



to po przejściu do nowego akapitu (Enter), Legislator Magic zacznie wyliczenie niższego stopnia.



W przypadku gdy po zastosowanym znaku interpunkcyjnym i jednostce, może wystąpić kilka "różnych" jednostek, system wstawia jednostkę tego samego typu co jednostka poprzednia. Mając zapis paragrafu z ustępami, po zrobieniu kropki po ustępie drugim (i każdym kolejnym) może wystąpić, albo kolejny ustęp, albo paragraf.



Jeżeli chcielibyśmy wstawiony ustęp numer 3 zmienić na paragraf drugi, możemy zrobić to

1. ręcznie – usuwając automatycznie wstawiony numer i wpisując paragraf (lub wybierając go z jednostek),

2. automatycznie – korzystając z opcji zmiany poziomów w zakładce Formatowanie



Po wykonaniu operacji, system zamieni ustęp na paragraf, nada mu właściwy numer (ustęp miał numer 3, paragraf ma numer 2), oraz sformatuje zgodnie z logiką formatowania paragrafów.



Reasumując, system analizuje wprowadzaną treść oraz znaki interpunkcyjne i na tej podstawie wstawia kolejne jednostki redakcyjne.

Autoformatowanie dokumentu

Standardowo, w trakcie pisania, dokument jest automatycznie formatowany zgodnie z Zasadami Techniki Prawodawczej. Funkcję automatycznego formatowania możemy wykorzystać, np.: w celu sformatowania treści, przeklejonej z innego dokumentu.

17. 4.5. Aktualizacja struktury aktu

Struktura dokumentu dostępna z poziomu lewego menu domyślnie aktualizowana jest automatycznie w trakcie pisania dokumentu. Aktualizację struktury, można wyłączyć odznaczając pole **Tworzenie** struktury włączone.



Wyłączenie struktury powoduje również wyłączenie logik tworzenia dokumentu, dlatego zalecamy wyłączenie bieżącej aktualizacji struktury jedynie w przypadku gdy:

- 1. pracujemy na dużym dokumencie i bieżąca aktualizacja znacznie spowalnia działanie aplikacji,
- 2. pracujemy na "wolnym" komputerze.

Aktualizacja struktury jest wyłączana automatycznie:

- 1. na czas przeklejania treści z innego dokumentu;
- 2. używania funkcji **Cofnij** w odniesieniu do przywrócenia usuniętej całej jednostki redakcyjnej (w odniesieniu do treści w ramach jednostki, funkcja **Cofnij** nie wyłącza odświeżania struktury dokumentu).

W momencie wznowienia pisania w dokumencie po przeklejeniu, system aktualizuje strukturę i włącza logiki tworzenia dokumentu.

17. 4.6. Błędy interpunkcji, budowy, numeracji

W trakcie pisania aktu prawnego (czy też po jego przeklejeniu z innego dokumentu i zastosowaniu opcji automatycznego formatowania) system na bieżąco sprawdza zgodność tworzonej treści z Zasadami Techniki Prawodawczej. Na podstawie analizy, na drzewie struktury aktu, jednostki rozpoznane jako niezgodne z ZTP, oznaczane są kolorami:

1. **kolor niebieski** – oznacza błędy interpunkcji (najczęściej są to niepoprawne znaki interpunkcyjne zastosowane po jednostce redakcyjnej).



2. **kolor czerwony** – błędy budowy (niewłaściwe następstwo jednostek redakcyjnych, np.: litery jako wyliczenie zastosowane w jednostce paragraf – zamiast punktów):

🕎 🔒 🕤 ° 🖑 ÷	3742E091-6166-4488-9038-78148098CDDB [Tryb zgodności] - Legislator TextMagic ? 🛛	×
PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT	JEDNOSTKI WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RECENZJA	- 0
Część Ksiega Tytuł Rozdział Dział Oddział Dodaj	A IV Image: Signal and the second se	~
Legislator Tout Magic XX		· · · · · ·
Legislator lextMagic **		
	UCHWALA NR wpisz numer aktu	
Tworzenie	wpisz nazwę organu wydającego	
struktury Usuń	z dnia wprowadź date aktu r	
UCHWAŁANB wojsz numer aktu		
-ORGAN WYDAJĄCY	w sprawie - określ przedmiot regulacji	
z dnia wprowadź datę aktu w przedmiot regulacji: w sprawie - określ przedr	Na podstawie wprowadź podstawę prawną uchwala się, co następuje:	
podstawa prawna	§ 1. Treść.	
Pkt. 1)	1) Treść.	
! Pkt. 2) §4	2) Treść.	
<mark>⊜- §2</mark>	§ 4. Treść	
	§ 2. Treść.	
[pusta linia] PODPIS: podpis: pełniona funkcja	Art. 1	
PODPIS: podpis: imię podpis: nazwisko	Art	
Green marks		
< >	podpis: pełniona funkcja	
STRONA 1 Z 1 WYRAZY: 53 🖓		

3. **czerwone tło** – błędy numeracji (niewłaściwa numeracja następujących po sobie jednostek tego samego typu).

🔯 🔒 🐬 🖑 🕫	3742E091-6166-4488-9038-78148098CDDB [Tryb zgodności] - Legislator TextMagic	? 🖻 – 🗖 🗙
PLIK FORMATOWANIE DOKUM	IENT JEDNOSTKI WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RECENZJA	- D
Część Księga Tytuł Rozdział Dział Odd	Image: A style with a constraint of the constraint of	
Dodaj	Zamień Dodaj	*
Legislator TextMagic * Struktura 图 SIP Legalis (5) 陪陪 1 2	×	
	UCHWAŁA NR wpisz numer aktu	
Tworzenie	wpisz nazwę organu wydającego	
struktury Usuń włączone błędy ZTP	z dnia wprowadź datę aktu r.	
UCHWAŁA NR wpisz numer aktu	w sprawie - określ przedmiot regulacji	
z dnia wprowadź datę aktu przedmiot regulacii; w sprawie - określ prze	na podstawie wprowadź podstawę prawną uchwala się, co następuje:	
podstawa prawna	§ 1. Treść.	
Pkt. 1)	1) Treść.	
§4 62	2) Iresc.	
Art.1*	§ 4. Hese 8.2 Treść	
[pusta linia]	Art. 1	
PODPIS: podpis: imię podpis: nazwisko	Art	
(pusta iinia)		
< >	podpis: pełniona funkcja	
STRONA 1 Z 1 WYRAZY: 53		Ro + 100%

Panel kontroli błędów

Oprócz możliwości poprawiania błędów pojedynczo, aplikacja pozwala na wyświetlenie **Panelu kontroli błędów** i ich poprawianie w sposób analogiczny jak ma to miejsce przy sprawdzaniu pisowni w narzędziu MS Word.



17. 4.7. Wstawianie tabel i obrazów

Tabele i obrazy wstawiamy przy użyciu funkcji MS Word. Po wstawieniu (lub przeklejeniu) tabeli jednostka, do której tabela została dodana, będzie podświetlona zielonym kolorem.


17. 4.8. Obsługa plików graficznych zawierających plany zagospodarowania przestrzennego

Legislator Magic posiada wbudowane narzędzie do dzielenia plików graficznych zawierających np. plany zagospodarowania przestrzennego na format A4 i wstawiania ich we właściwej kolejności do dokumentu. Dodatkowo dla podzielonego obrazu generowana jest legenda z informacją o obszarach na jakie obraz został podzielony.

Standardowo mapy z planami zagospodarowania przestrzennego wstawiane są do załączników dokumentów. W pierwszej kolejności dodajmy zatem załącznik do uchwały.



System standardowo "podpowie" numer załącznika (na podstawie ewentualnych innych załączników znajdujących się już w dokumencie), nam pozostaje określenie jego tytułu.

Po wstawieniu załącznika, ustawiamy kursor w miejscu, w którym ma zostać dodany obraz planu (domyślnie kursor powinien być już we właściwym miejscu po wstawieniu nagłówka załącznika).



Wybieramy opcję Podziel i wstaw obraz, a następnie wskazujemy plik graficzny planu.

PLIK FORM PLIK FORM Wstaw Wstaw załącznik binarny Załączni Legislator Struktur @ O HE HE 1	Image: State of the state	Plan WSTAWIANIE WWY su końcowego su dolnego (+1 + 1 + 1 + 2 + 1	z obrazkie zipx [Tryb zgodności EECENZIA WIDOK III Tabela ny trabele Obrazy Obrazy Obrazy online 1 3 + + 4 + + 5 + 1 + 6 + + +	- Legislator Mag	ic Wykres Zrut ekranu v Hiperiącz + 10 · · · 11 · · · 12 · · · · 13 ·	te Zakładka Odsyłacz kącza Komentarz + 14+ + 15+ + 16+ + 17+ + 18	7
Tworzenie struktury włączone b – ska – ska	Otvieranie Organizuj V Nowy folder Organizuj Nowy folder Muzyka Dokumenty Muzyka Wideo Wideo Wideo Wideo Wideo Wideo Stacja dysków BD-ROM (G:) OFFICE12 Home Directory (H:) Udział MSDN (M:) Biuro (O:) Wspólne na Skarbiec (W:) Sieć Mazwa pliku: siemiatycze, z	Nazwa sematycze_zal6_2.jpg isiemiatycze_zal6_3.jpg isiemiatycze_zal6_5.jpg isiemiatycze_zal6_5.jpg isiemiatycze_zal6_5.jpg isiemiatycze_zal6_9.jpg isiemiatycze_zal6_9.jpg isiemiatycze_zal6_10.jpg isiemiatycze_zal6_11.jpg isiemiatycze_zal6_11.jpg isiemiatycze_zal6_11.jpg isiemiatycze_zal6_11.jpg isiemiatycze_zal6_1.jpg isiemiatycze_zal6_1.jpg isiemiatycze_zal6_1.jpg isiemiatycze_zal6_1.jpg isiemiatycze_zal8_1.jpg isiemiatycze_zal8_2.jpg isiemiatycze_zal8_2.jpg a8_1.jpg	Data modyfikacji 2014-05-21 141.0 2014-05-21 141.8 2014-05-21 141.8 2014-05-21 1422 2014-05-21 1422 2014-05-21 1425 2014-05-21 1426 2014-05-21 1433 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438 2014-05-21 1438	Typ UPraz JPEG Obraz JPEG	Przeszukaji za ∳ €czniki grafi	<pre>nik nr·1 ¶ wały nr XXII/234/201 Viejskiej w-Wołomier 2-lipca-2014¶</pre>	4¶ 20¶
- do - organ wy - z dnia 2 - tytuł: TEl - pusta linia <	WYRAZY: 6132						B B - + 100%





- na podstawie rozmiaru wskazanego pliku graficznego, system zaproponuje sposób jego podziału na równe części (przykładowy plik graficzny miał rozmiar 17717x27956 pikseli, stąd system zaproponował jego podzielenie na tak dużą ilość obszarów). Dodatkowo użytkownik ma możliwość:
 - a) wyświetlenia podglądu wybranego obszaru po podwójnym kliknięciu (na wybrany obszar),
 - b) wyłączenia z dokumentu wybranych obszarów, które nie zawierają żadnej treści mapy (np.: obszary znajdujące się w lewym górnym rogu przykładowego obrazu byłyby "puste" (białe) więc nie ma potrzeby ich umieszczania w dokumencie.
- 2. przyciski umożliwiające powiększenie podzielonej miniatury importowanego obrazu.
- 3. przyciski umożliwiające zmianę skali importowanego obrazu (zmniejszenie rozdzielczości co przekłada się na mniejszą ilość podzielonych obszarów

Widok obrazu po przeskalowaniu:

^p odgląd podziału plik	u						
14//	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	Ð	
13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	Widok 120%	
25	26	27	28	29	30		
31	32 %	33	34	35	36		
- 37	38	39	40	41	42		
43	44	45	46	47	48		
49	50	51	52	53	54		
55	56	57	58	59	60	-	
Skaluj podział zdjęcia Wykluczone obszary 3 Podział na 108 obszarów Anului							
Wygenrowano podg	ląd obszaru nr 3	4					

Po przeskalowaniu obrazu, podwójnym kliknięciem na wybranym obszarze możemy sprawdzić jak dany obszar będzie wyglądał po imporcie do Legislator Magic – dzięki temu w zdecydowanej większości przypadków będziemy mogli przeskalować duże i bardzo duże obrazy na mniejsze – przez co zmniejszymy do minimum ilość wstawianych do dokumentu obszarów. Dodatkowo jak widać na rysunku powyżej obszar oznaczony numerem 3 nie zawiera żadnego rysunku (jest "biały") – po kliknięciu prawym klawiszem myszy, taki obszar zostanie wyszarzony i pominięty przy wstawianiu obszarów do dokumentu (nie ma przecież potrzeby wstawiania "pustego" obrazka).

Po zatwierdzeniu, system przygotuje obrazy planu i umieści je na kolejnych stronach, a na pierwszej stronie doda legendę z poszczególnymi obszarami:

Legenda:

🕎 🗔 🍤 🕐 🗋 🗟 🎶 🚈 😐 Planz	obrazkie.zipx [Tryb zgodności] - Legislator Magic	? 🗹 – 🗖 🗙
PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT JEDNOSTKI WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RE	CENZJA WIDOK	- 🔍
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Atuj treści Usuń sieroty Usuń znaki	Poziom Poziom w ś/art Poziom Poziom Poziom Poziom
	5 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · · 11 · · · · 12 · · · · 13 · · · · 14 · · · · 15 · · · · 16 · · · · 17 · · · · 18 · · · · 19 · · · · 20 · ·	· 21 · 1 · 22 · 1 · 23 · 1 · 24 · 1 · A · 1 · 26 ·
Legislator Magic 🔹 👻	Załacznik nr.1.¶	
E Struktura SIP Legalis	douchwały.mr.XXII/234	4/2014¶
(5) 隍 隍 1 2 3 4 5 6	n de Minister Web	
	Kady Miejskiej W Woło	mierzu
	z·dnia·2·lipca·2014¶	
struktury Usuń	,	
włączone błędy ZTP	TERENY·ZLOKALIZOWANE·WE·WSI·WOLKA¶	
⊟-Załącznik 1 ▲		
organ wydający	Legenda:+J	
z dnia 2 lipca 2014 tytuł: TERENY ZLOKALIZOWANE \		
obraz	7 8 9 10 11 12	
··· Obszar 2	13 14 15 16 17 18	
····Obszar 4	19 20 21 22 23 24	
obraz Obszar 5		
····obraz	25 20 21 28 29 30	
Obszar 6 obraz =	31 32 33 34 35 36	
Obszar 7	27 28 20 20 41 42	
Obraz Obszar 8	- 31 38 39 40 41 42	
obraz	43 44 45 46 47 48	
··· obraz	49 50 51 53 54	
Obszar 10 obraz		
Obszar 11	55 56 57 58 59 60	
obraz Obszar 12	61 63 64 65 66	
obraz		
	67 68 69 70 71 72	
··· Obszar 14	73 74 75 76 77 78	
Chezer 15		
	79 80 81 82 83 84	
STRONA 22 Z 1 29 WYRAZY: 8347 🖸 POLSKI 🔚		🔲 💽 + 100%

Kolejne obszary:



W analogiczny sposób dodajemy kolejne obrazy planu zagospodarowania przestrzennego.

Uwaga.

Oryginalny plik graficzny planu zagospodarowania przestrzennego, również jest zapisywany w pliku zipx pomimo, że nie jest wyświetlany w treści aktu. W zakładce **Dokument** przy użyciu funkcji **Pliki dodatkowe**, można wyświetlić listę plików graficznych dodanych do dokumentu przy użyciu narzędzia **Podziel i wstaw obraz**. Jeżeli usuniemy z dokumentu obrazy dodane przy użyciu funkcji **Podziel i wstaw obraz**, należy również usunąć oryginalny plik graficzny, za pomocą funkcji **Usuń** w oknie **Pliki dodatkowe**.

17.4.9. Załączniki

17.4.9.1. Załączniki standardowe

Załączniki standardowe możemy dodawać na trzy sposoby:

- 1. ręcznie tworząc podział strony po podpisie pod aktem i wpisując nagłówek załącznika (dla zaawansowanych),
- automatycznie, za pomocą górnego menu korzystając z opcji Wstaw załącznik z zakładki Wstawianie (jest to zalecana opcja),
- 3. automatycznie, za pomocą menu podręcznego klikając prawym klawiszem myszy na drzewie struktury na wybranym załączniku i wybierając opcję **Dodaj załącznik**.

Ręczne wstawianie załącznika

Ustawiamy kursor, po podpisie i korzystając ze skrótu klawiszowego Ctrl+Enter, tworzymy podział strony (załącznik rozpoczynamy od nowej strony).

COMMONANT BOUCHT BOUCHT WITHOUT WITH WITHOUT WITHOUT WITH WITH WITHOUT WITH WITH WITHOUT WITH WITH WITH WITH WITH WITH WITH WIT	😰 🖯 🕤 🕐 =	30F80339-2DAC-4E59-B9C0-1CC5014B6DFC.docx [Tryb zgodności] - Le	egislator TextMagic ? 🗈 — 🗆 🗙
There the Rename 11 Image: the Rename 11	PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT JEDNOSTKI WSTAWIANIE	UKŁAD STRONY RECENZJA	- 🗖
Zelones no close in the clo	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	nie Poziom Poziom w górę w dół znak ś wszystko w ś/art końca akapitu t	Zastosuj formatowanie Formatuj treści Usuń sieroty przepisów
Legislator TextMagic * X Stata SP Legislator Stata SP Legislator Prezdent Miata Wolomiert Jan Kowalaki Prezdent Masta Wolomiert USTAWAMY KURSOR PO Prezdent register ware data USTAWAMY KURSOR PO Prezdent register ware data Visition (Comparison) Stata Stata			R<+>10++>11++>12++>13++>14++>15++>16++>17++>(x++>19+)
Pordenic regulagione nadania regula - of diawa prawna - 31 - 32 - 33 - 34 - 94 - PODPIS: Prezident Masta Wolomierz - Pote final - putter final - putter final - putter final 	Legislator TextMagic ★ × Struktura BiP Legalis C HE 1 Tworzenie Image: Comparison of the struktury Vedezone ZARZĄDZENIE NR wpisz numeraktu PREZYDENTA MASTA WOŁOMIERZ	§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisani ————————————————¶	Prezydent Miasta Wołomierz Jan Kowalski USTAWIAMY KURSOR PO POPDISIE I KORZYSTAJĄC ZE SKROTU KLAWISZOWEGO CTRI I-ENTER TWORZYMY
	prodstava prevma podstava prevma s1 podstava prevma s1 s2 s3 s4 PODPIS: Prezydent Masta Wolomierz PODPIS: San Kowalad podsta Ima podsta Ima podsta Ima		PODZIAŁ STRONY

Następnie wpisujemy słowo "Załącznik" i wybieramy Enter.



Aplikacja automatycznie wstawi właściwy nagłówek załącznika i ustawi kursor w miejscu, gdzie mamy wpisać jego tytuł.



Numer załącznika zostanie uzupełniony automatycznie po wybraniu opcji **Aktualizuj nagłówki** załączników w momencie, gdy do aktu zostanie dodany kolejny załącznik.

Automatyczne wstawianie załącznika z menu górnego

Załącznik możemy wstawić korzystając z opcji **Wstaw załącznik** dostępnej w zakładce **Wstawianie**. Funkcja prawidłowo wstawia załącznik, niezależnie od pozycji kursora w dokumencie. Po jej wybraniu zostanie wyświetlone okno metryki załącznika, w którym należy określić jego metadane.

CARZADZENIE 2014-04-09_DO_JNSTRUKCII.zipx.docx[Tryb zgodności] - Legislator TextMagic	
PLIC POINTRAL OWNARK DOKOMPATION AND DOKADU SIKOWT Recent/Line Wistaw AB ¹ AB ¹ Ad ² Nowy przypis końcowego Image: Application of the przypis końcowego	
Legislator TeXtMagic * X Stel	
Contracting Contracting Tworenie Contracting Tworenie Contracting Contracting Contracting Contrend Contranit	
Jan Kowalski M	

Po określeniu właściwych danych oraz wpisaniu tytułu wybieramy **Zastosuj** – załącznik zostanie dodany od nowej strony.

🕎 🔒 🐬 Ø 🕫		3D74AE	47-49FB-4DAF-85D3-7670158	3F95E5 - Word			?	▼ – ■ ×
PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT	JEDNOSTKI WSTAWIAN	IE UKŁAD STRONY	RECENZJA					- 0
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	월•월•월•월•] - 월•월•]] - 월•] [월•] [월•] [월•] [월•] [월•] [월•] [] - [] [] - [] -	Zastosuj Formatuj treśc formatowanie przepisów	i Usuń sieroty Usuń i wdowy puste linie	Paragrafy do lewej Paragrafy na środku Autonumeracja	S Wstaw Przenumeruj F znak § wszystko	Przenumeruj Usuń znaki w §/art końca akapitu	Poziom Poziom w górę w dół	And Edytowanie
Schowek 🖙 Czcionka 🖙	Akapit 🕞	F	ormatowanie dokumentu			Akcje	Poziomy	^
Legislator TextMagic * * Srukture SIP Legale C HE HE 1 2 Tworzenie struktury włączone błędy ZTP						/		
ZARZĄDZENIE nr – PREZYDENTA MIASTA WOŁOMIERZ – z dnia 14 marca 2014 – przedmiot regulacji: w sprawie nadania reguli						K		
— podstawa prawna — §1					Załącznik do Za	arządzenia¶		
- 52					Prezydenta Mia	sta Wołomierz		
- §4 - PODPIS: Prezvdent Miasta Wolomierz					z·dnia·14·marca	-2014 1.¶		
PODPS: Provide maske movimer2 PODPS: Podv Segrow Pounda inia) B- Załącznik		R	EGULAMIN ORGANIZ	ZACYJNY URZĘDU:	MIASTA WOŁOM	IERZ¶		
STRONA 1 Z 2 WYRAZY: 57							Ro	+ 100%

W razie potrzeby zmiany tytułu lub nagłówka załącznika, korekty dokonujemy już bezpośrednio w widoku dokumentu.

Automatyczne wstawianie załącznika z menu podręcznego

Załącznik wstawiamy poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na drzewie struktury na wybranym, istniejącym już załączniku i wybieranie opcji **Dodaj załącznik.**



Kolejne kroki wykonujemy analogicznie jak przy wstawianiu załącznika z menu górnego.

17.4.9.2. Załączniki binarne

Funkcja załącznika binarnego, pozwala na dodanie pliku zewnętrznego jako załącznika do dokumentu. Załączniki binarne możemy dodać do dokumentu na dwa sposoby:

- 1. automatycznie, za pomocą górnego menu korzystając z opcji **Wstaw binarny** z zakładki **Wstawianie** (jest to zalecana opcja),
- 2. automatycznie, za pomocą menu podręcznego klikając prawym klawiszem myszy na drzewie struktury na wybranym załączniku i wybierając opcję **Dodaj załącznik binarny**.

Automatyczne wstawianie załącznika binarnego z menu górnego

Funkcja ta pozwala na dodanie załącznika binarnego bezpośrednio z zakładki **Wstawianie**. Załączniki binarne można dodawać tylko do zapisanych dokumentów. W przypadku, gdy plik nie jest jeszcze zapisany aplikacja poprosi użytkownika o wykonanie tej czynności.



Po zapisaniu dokumentu, aplikacja wyświetli okno dodawania załącznika binarnego. W oknie tym, należy wskazać "ścieżkę pliku" (należy wybrać plik PDF) oraz określić, czy nagłówek i tytuł załącznika mają zostać dodane przez aplikację, czy też są już zawarte w treści dodawanego pliku.

Dodawanie załącznika binarnego 🛛 🔀							
Element nadrzędny: DOKUMENT GŁÓWNY							
🖌 wstaw znak pod:	ziału sekcji przed nagłówkiem załącznika						
Ścieżka pliku:	C:\Users\r: i\Desktop\Załacznik binamy.pdf Wybierz						
🗌 treść pliku zaw	iera nagłówek załącznika						
W celu prawidło	wego rozpoznania załącznika na drzewie struktury określ następujące dan	BC					
Załączni	k nr 1 do zarządzenia						
🗸 num	er załącznika Załącznik nr 1 do Zarządzenia						
🗸 orga	n wydający Prezydenta Miasta Wołomierz						
🗸 data	z dnia 9 kwietnia 2014						
Tytuł załącznika: Regulamin							
Wstaw Anuluj							

Po wskazaniu pliku i określeniu jego metadanych, dodanie załącznika zatwierdzamy przyciskiem Wstaw.

📲 🖶 5 - (5 -	ZARZĄDZENIE.zipx [Tryb zgodności] - Word		? 🗹 – 🗆 🗙
PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT JEDNOSTKI	WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RECENZJA		i • 🖸
Wstaw Wstaw AB ¹ <td< td=""><td>wego Io Strona Pusta Podział tytułowa • strona strony Strony Strony</td><td>Image: British and the second sec</td><td>πΩ Równanie Symbol Symbole</td></td<>	wego Io Strona Pusta Podział tytułowa • strona strony Strony Strony	Image: British and the second sec	πΩ Równanie Symbol Symbole
Legislator TextMagic Struktura	OKREŚLONE RĘCZNIE METADANE ZAŁĄCZNIKA REGULAMIN załącznik PODWÓJNE KLIKNIĘCIE NA ZAŁĄCZNIKU POWODUJE WYŚWIETLENIE JEGO ZAWARTOŚCI C BINARNY NA STRUKTURZE TU	Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Wołomierz z dnia 9 kwietnia 2014	

Automatyczne wstawianie załącznika binarnego z menu podręcznego

Załącznik wstawiamy poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na drzewie struktury na wybranym, istniejącym już załączniku i wybieranie opcji **Dodaj załącznik.**



Kolejne kroki wykonujemy analogicznie jak przy wstawianiu załącznika z menu górnego.

17.4.9.3. Załączniki do załącznika

Aplikacja umożliwia dodanie załącznika (zarówno zwykłego jak i binarnego) do innego załącznika, np.: jako załącznika do Regulaminu, który jest już załącznikiem do Zarządzenia. W tym celu dodając załącznik w sposób standardowy, w oknie **Dodawanie załącznika** należy wskazać z rozwijanej listy jako element nadrzędny załącznik, do którego chcemy dodać kolejny załącznik.

	Doda	wanie załącznika		×
Element nadrzędny:	Załącznik 1 DOKUMENT GŁÓWNY złałącznik 1.	, 	~	
	 numer załącznika organ wydający data 	Załącznik nr 1 do z dnia		
Tytuł załącznika: [Wstaw Anulu	j :

Następnie należy określić pozostałe dane, wpisując ręcznie do jakiego elementu dodajemy załącznik.

Dodawanie załącznika					
Element nadrzędny:	Załącznik 1	¥			
🖌 wstaw znak pod	ziału sekcji przed nagłówł	kiem załącznika			
	🗹 numer załącznika	Załącznik nr 1 do Regulaminu			
	🖌 organ wydający	Prezydenta Miasta Wołomierz			
	✓ data	z dnia 9 kwietnia 2014			
Tytuł załącznika:					
		Wstaw Anuluj			





17.5. Podpisywanie dokumentu

Legislator Magic pozwala na złożenie pod dokumentem dwóch rodzajów podpisów elektronicznych, tj:

- 1. podpis standardowy używany w przypadku, gdy dokument podpisywany jest przez jedną osobę lub ma już nadany numer i datę;
- podpis z wyłączeniem daty i numeru aktu używany w przypadku podpisywania porozumień, umów, aneksów – podpis ten nie obejmuje daty i numeru aktu prawnego, dzięki czemu datę i numer aktu może nadać ostatnia osoba podpisująca dokument.

Podpis standardowy

Przed przekazaniem dokumentu do podpisania, zalecamy w pierwszej kolejności zablokować dokument do edycji korzystając z funkcji **Zablokuj.**



Dzięki temu mamy pewności, że nawet przypadkowo, nikt nie wprowadzi zmian w dokumencie (nadany w momencie zablokowania dokumentu numer ID, pozostanie już nie zmieniony). W sytuacji, gdy numer ID jest inny w dokumencie podpisanym, a inny w dokumencie przekazanym do podpisu, możemy domniemywać, że nawet jeżeli dokument nie różni się w treści, ktoś ten dokument odblokował przed złożeniem podpisu (co spowodowało wygenerowanie nowego ID dokumentu).

Po wybraniu **Podpisz,** zostanie wyświetlone okno z pytaniem o zmianę status dokumentu, które należy zatwierdzić, gdyż zmiana statusu na podpisanym dokumencie nie jest już możliwa.



W przypadku, gdy przed zablokowaniem dokumentu, nie został mu nadany numer lub data, aplikacja wyświetli monit o ich wprowadzenie.



W kolejnym kroku mamy możliwość wyświetlenia treści XML aktu prawnego w celu weryfikacji jej prawidłowości. Treść aktu wyświetlana jest w postaci pliku PDF – na tym etapie nie sprawdzamy formatowania dokumentu, a jedynie jego treść – w pliku PDF generowanym do pliku ZIPX, zostanie zachowane formatowanie identyczne jak w widoku dokumentu na ekranie.

Podgląd dokumentu przed podpisaniem	-	□ ×
Sprawdź dokument przed jego podpisaniem.	Zatwierdź	Anuluj
Wyświetl treść XML		

Ostatnie okno pozwala na wybór właściwego certyfikatu

Podpis z wyłączeniem daty i numeru aktu

Opcja pozwala na złożenie podpisu elektronicznego, który nie będzie obejmował daty i numeru aktu prawnego. Innymi słowy, po złożeniu takiego podpisu, będzie istniała możliwość zmiany numeru i daty

^{© 2024} ABC PRO Sp. z o. o.

aktu. Podpis tego rodzaju wykorzystywany jest w sytuacji, gdy dany dokument ma podpisać więcej niż jedna osoba, i nie można tego dokonać w tym samy daniu. Przykładem takiego dokumentu może być "porozumienie" lub "aneks" (do porozumienia), które podpisywane jest przynajmniej przez dwie strony (składane są na nim przynajmniej dwa podpisy elektroniczne). Najczęściej strony takiego porozumienia nie mogą go podpisać jednego dnia – podpisane przez jedną stronę porozumienie (z wyłączeniem daty i numeru), przesyłane jest drugiej stronie do podpisu. Druga strona uzupełnia numer i datę dokumentu i składa podpis pod dokumentem (składa już standardowy podpis, uwzględniający datę i numer dokumentu). W przypadku gdy dokument ma podpisać większa liczba osób, każda kolejna osoba, która nie jest ostatnią osobą podpisującą dokument, podpisuje go z wyłączeniem daty i numeru, ostania uzupełnia datę i numer i składa standardowy podpis pod dokumentem.

Szczegółowy opis przygotowywania i podpisywania porozumień znajduje się w rozdziale<u>Obsługa</u> wielopodpisu - porozumienia.

17.6. Szablony

W celu ułatwienia tworzenia nowych dokumentów, Legislator Magic został wyposażony w zestaw standardowych szablonów, dla każdego typu aktu prawnego. Użytkownicy mają możliwość rozszerzenia zestawu szablonów, o szablony własne przygotowywane:

- 1. jako zupełnie nowe szablony (tworzenie "od pustej kartki"),
- 2. jako szablony tworzone na podstawie szablonów istniejących,
- 3. jako szablony zapisywane z tworzonych dokumentów (opcja **Zapisz jako szablon** dostępna na otwartym akcie prawnym)

Szczególnie interesująca jest trzecia opcja, która pozwala na zapisywanie jako szablon utworzonego aktu prawnego, np.: dla najczęściej tworzonych aktów prawnych, w których większość treści jest powtarzalna, możemy utworzyć szablon, dzięki czemu znacznie przyśpieszymy tworzenie nowych aktów (na podstawie tak utworzonego szablonu).

17. 6.1. Tworzenie nowego szablonu

Nowy szablon tworzymy wybierając funkcję **Utwórz szablon**.

4	Legislator TextMagic - Legislator			T - □ ×
Plik S Legislator TextMagic ×				📫 📩 🚱 🛤
Wersja ograniczona czasowo do 30 czerwca 2014 r. Przej	dź na system Legislator Magic. <u>Dowi</u>	edz się więcej		
Pusty dokument Utwórz szabion ZIPX MS Word ODT	[<u>م</u>	
Ulubione				^
Wszystkie Ustawienia	Variante en la construir de la	MARGINAL CONTROL OF CO	на на колоторија За станата станата станата станата станата станата	
Rozporządzenie Rozporządzenie z numerem	Rozstrzygnięcie nadzorcze	Rozstrzygnięcie nadzorcze Standardowe rozstrzygnięcie nadzorcze	Sprawozdanie Standardowe sprawozdanie bez nr aktu	
Particular III you can an an ang ang share Salawing and an ang share an ang share	Barrangering and an	Factor Figure Topological State (State State St	Katika Milani kawa din Grangwali nga Magawali nga Milani dina dina dina Katika penghali nga dina dina dina Milani dina dina dina dina dina Milani dina dina dina dina dina dina dina d	v

Wyświetlone zostanie okno, w którym należy uzupełnić podstawowe informacje dotyczące nowego szablonu.

T yp dokumentu (np. Uchwała, Zarządzenie, Porozumienie, Decyzja): Uchwała v						
Nazwa szablonu (Ba	rdzo krótka - wyświetlana jest pod szablonem):					
Onis (Krótka charakte	netyka szablonu).					
Kategoria (wg. typu p	odmiotu dla którego przygotowany jest szablon):					
Urząd Miasta;						
Informacje dodatkowe	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia):					
Informacje dodatkowe	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia):					
Informacje dodatkowe	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia):					
Informacje dodatkowe	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia):					
Informacje dodatkowe Autor (twórca szablonu):	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia): michal.rogowski Zmodyfikowany przez:	michal.rogowski				
Informacje dodatkowe Autor (twórca szablonu):	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia): michal.rogowski Zmodyfikowany przez: 28. kwietnia 2014 Data ost mod :	michal.rogowski				
Informacje dodatkowe Autor (twórca szablonu): Data utworzenia:	e: (przede wszystkim dotyczące zakresu użycia): michal.rogowski Zmodyfikowany przez: 28 kwietnia 2014 Jata ost. mod.:	michal.rogowski 28 kwietnia 2014				

Po wybraniu **Zastosuj**, wyświetlone zostanie okno edycji nowego szablonu. Po zakończeniu edycji, zapisujemy szablon wybierając funkcję **Zapisz jako nowy szablon** w zakładce **Dokument.**



Szablony stworzone przez użytkowników dostępne są z menu głównego aplikacji, posegregowane wg. kategorii nadanej przy tworzeniu szablonu.

Legislator	TextMagic - Legislator 🖪 -	. 🗆 🗙
Plik Segislator TextMagic		x
Wersja ograniczona czasowo do 30 czerwca 2014 r. Przejdź na system Legis	slator Magic. <u>Dowiedz się więcej</u>	
Pusty Utwórz Importuj Importuj ODT Wyszukaj s	zablony] ==
Ulubione		
Wszystkie		
Urząd Miasta		
Uchwala		
E Ustawienia		
0		
Uchwała wzór 2		
	LICENCJA STANOWISKOWA, 2.2.0.0 (Ilość licencji: 1, Ważna do 28 kwietnia 2015) miasto	wolomierz:

17. 6.2. Zapisanie dokumentu jako szablon

W celu zapisania aktualnie otwartego dokumentu jako szablon, należy wybrać funkcję **Utwórz jako Szablon Magic** w zakładce **Dokument**.



Wyświetlone zostanie okno, w którym należy uzupełnić informacje dotyczące nowego szablonu (analogicznie jak przy tworzeniu nowego szablonu).

Zapisz jako szablon	×
 Typ: (Nazwa typu dokumentu, np. Uchwała) Rozporządzenie 	
 Nazwa: (Bardzo krótka nazwa rodzaju dokumentu) Rozporządzenie wzór 3 	
Opis: (Krótki opis zastosowania szablonu)	
Autor: Kategorie: (np. Uchwały. Jeżeli szablon należy do kilku typów, należy oddzielić je przecinkami) Rozporządzenia	
Informacje dodatkowe:	
	<u>_</u>
dodaj do ulubionych	
Zastosuj Anuluj	

17.7. Kompatybilność dokumentów z EAP XML Legislator

Kompatybilność dokumentów wytworzonych w Legislator Magic i otwieranych w EAP XML Legislator (oraz odwrotnie) jest analogiczna jak w przypadku kompatybilności dokumentów zachowywanej pomiędzy standardowymi edytorami tekstowymi (np. pomiędzy wersją MS Word 2003, a wyższymi, czy pomiędzy MS Word a Open Office), zapewniającymi kompatybilność w zakresie treści, ale nie zawsze formatowania. Oznacza to, że dokumenty tworzone przy użyciu:

- 1. EAP XML Legislator można importować do edytora Legislator Magic bez utraty treści dokumentu,
- 2. Legislator Magic można importować do programu EAP XML Legislator bez utraty treści.

Przy czym, należy pamiętać, że zaimportowany dokument, zawsze może różnić się formatowaniem (tzn. w innych miejscach mogą kończyć się poszczególne akapity, a co za tym idzie również łamania strony mogą zostać przesunięte). W związku z tym zalecamy, aby dokumenty wytworzone przy pomocy jednego z edytorów, podpisywać również w tym samym edytorze.

18. Legislator Proces - tryb śledzenia zmian

EAP XML Legislator w wersji Proces pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych i innych dokumentów w postaci "tekstu strukturalnego" w formacie XML we współpracy z innymi użytkownikami instytucji. Dzięki wbudowanemu trybowi śledzenia zmian, modyfikacje treści oraz komentarze dodawane przez poszczególne osoby oznaczone są różnymi kolorami. Zmiany mogą zostać zaakceptowane i zapisane w treści xml lub odrzucone. Ponadto istnieje możliwość wygenerowania szczegółowych raportów zawierających modyfikacje osób konsultujących dokument. System zapewnia także pełną historię zmian pliku z informacjami dotyczącymi m.in. terminu rozpoczęcia i zakończenia edycji oraz ilością proponowanych zmian przez poszczególnych użytkowników. Tryb śledzenia zmian obejmuje także pliki zaimportowane poprzez dodatek Finanse Publiczne, czyli pliki XML zaimportowane z programu BESTI@ (szczegółowy opis importu znajduje się w dziale Dodatek Finanse Publiczne 407).

D 🛋 🕮 🕮 🗛 - 🖪 🖻	\$ B .	1 Statut# - Leoidator		Akt Prawny		Nantówki i	stonki		Arkusz		X
			Naradaia diáwar	Jodnostki Wstawiania	Eksnert Układ	Wetawiania	Traialtaurania	Format Ul	ktod Eoroutu	Dana	
Zapisz Schowek Czcionka	A E E E E	Edytowa	ne Ustawienia Opcje ntu dokumentu Ustav	Zastosuj format. vienia dokumentu	Tryb śledzenia zmian * i bł	Podpis lokada * Podpisy i blokad	z Zablokuj	ABC Sprawdź pisownię Sprawdza		ABC	PRO
👔 1_Statut* 🗙											×
Uchwała Rady Miasta Wołomierz Nr XXIX	:/254/2018 z dnia 17 lipe	ca 2018 r. w sprawie Statu	tu Miasta Wołomierz.								Zmień
Przeszukaj dokument	Q										^
□ □ □ □					Uchwała Nr XXII Rady Miasta W	X/254/2018 Vołomierz					
■ I Rozdział 1. Przepisy ogólne	=				z dnia 17 lipca	a 2018 r.					
□ • ⑤ § 2.					Canada B ##						
			Na podsta poz. 1875 i 22	wie art. 18 ust. 2 pkt 1usta 32 oraz z 2018 r. poz. 130)	vy z dnia 8 marca uchwala się, co nast Rozdział	1990 r. o samorz tępuje: t 1.	ądzie gminny	rm (t.j. Dz. U.	. z 2017 r.		
					Przepisy og	gólne					
			§ 1. Statu	t Miasta Wołomierz jest poo	lstawowym zbiorem	ı przepisów prawr	ych, określaj	ącym ustrój Mi	iasta.		
11)			§ 2. Ilekr	oć w Statucie mowa jest o:							
			1) "Mieście" o samorza	– należy przez to rozumiec dzie gminnym; <u>tekst dopisar</u>	Miasto Wołomierz, y przez użytkownik:	, będące gminą o <u>a nr 1</u>	statusie mias	ta, w rozumien	uu ustawy		
2.			2) "Radzie"	– należy przez to rozumieć	Radę Miasta Wołom	nierz; <u>tekst dopisan</u>	y przez uytko	onika nr 2			
1 .			3) "Przewod przez użył	niczącym" – należy przez kownika nr 2	to rozumieć Przew	vodniczącego Rad	ly Miasta W	fołomierz<u>,</u> teks	t usunięty		
			4) "Radnym'	' – należy przez to rozumiec	radnego Miasta W	'ołomierz <u>; tekst do</u>	pisany przez ·	użytkownika ni	<u>r 3</u>		
⊡§ §6.			5) "Prezyder	ncie" – należy przez to rozu	mieć Prezydenta Mi	iasta Wołomierz;					
			6) "Urzędzie	" – należy przez to rozumie	ć Urząd Miasta Wol	łomierz;					
_ Legenda ()	Pokaż historię zmian –		7) "Ustawie' Nr 142, p	' – należy przez to rozumie oz. 1591 z późniejszymi zmia	ć ustawę z dnia 8 m mami);	iarca 1990 r. o sa	morządzie gr	ninnym (Dz. U	. z 2001 r.		
Analityk Paweł Dział Wdrożeń	i Analiz		8) "Statucie"	– należy przez to rozumieć	niniejszy Statut Mia	asta Wołomierz;					
Dyrektor Zarządzający Piotr , Dz	tiał Wdrożeń i Analiz		9) "Komisji"	– należy przez to rozumieć	stałą lub doraźną ko	omisję Rady Miast	a Wołomierz,	;			
n zewouniczący rkady wojsiech w	vyuziai Filidi buvvy	🔄 Uchwała 💽 XML	10)Regular 10 Załącznik 1 1 2ałąc	ninie" – należy przez to roz znik 2 🛛 🛈 Załącznik 3 🕕	umieć Regularnin Ra Załącznik 4 🔘 Zała	adv Miasta Wołon ącznik 5 🔘 Załąc:	nierz: znik 6			0	~ 💷 🖉 🛢 🗠 🖵
Zmodyfikowany									100*	% - —I—	++

18.1. Konfiguracja aplikacji

Otrzymany klucz rejestracyjny wersji **Proces** wprowadzamy z poziomu zakładki **Opcje** -> **Aktywacja**.

\bigotimes			- 0	×
Informacje	Ggólne	Konto w systemie Urzędowa Poczta Elektroniczna:		
Nowe	📡 Aktywacja	Nazwa użytkownika: bw@abcpro.pl Haslo:		
Otwórz Zapisz	Profil instytucji	Publikator*: Dziernik Urzędowy Województwa Mazowieckiego v * Nazwa Dziernika Urzędowego, w którym domyślnie oglaszane są akty prawne.		
Zapisz jako	Organy wydające	Klucze programu Legislator:		
Drukuj	Vstawienia dokumentów	Legislator Standard: 50236734-02074015-08480400-21365131-80882835-32056664 Klucz jest prawidłowy. Licencja stanowiskowa. Data ważności dnia 6 grudnia 2020 r. Ilość licencji: 1.		
Udostępnij Eksportuj	Formatowanie tekstu	Legislator Premium: 50256734-02074015-08480400-21365131-80882835-32056664 Klucz jest prawidłowy. Wersja Premium. Data ważności dnia 6 grudnia 2020 r. Ilość licencji: 1.		
Zamknij	Podpis elektroniczny	Legislator Magic: 50276734-02074015-08480400-21365131-80882835-32056664 Klucz jest prawidłowy. Legislator Magic. Data ważności dnia 6 grudnia 2020 r. Ilość licencji: 1.		
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe	Legislator Proces: 50246734-02074015-08480400-21365131-80882835-32056664 Kucz jest prawidłowy. Wersja Proces. Data ważności: chia 6 grudnia 2020 r. liość licencji: 1.		
	System Informacji Prawnej	Włkiej poniżej zawartość wiadomości e-mali zawierającej klucze programu Legislator: Szanowni Państwo		^
	🔖 Ustawienia zaawansowane	Dzebujemy za zakup licencji Edvtor Aktów Pravnych XML Legialator. Instalator aplikacji można pobrać w poniższych lokalizajach: Instalator NSI: http://cch.abcora.pl/download/egialator/gajator/.2.2.0.0.msi		
	Dodatki	Arcmium zur nitp://con.aocpro.pi/dowineao/jegisiator.izp Produkt: Legislator Magic Rodzig Licencj, Licencja stanowistowa		
	Zabezpiecz hasłem	Data Brozglu: YYYY-MH-DD Data Vizandie: YYYY-MH-DD Data Vizandie: YYYY-MH-DD Legislator Premium Kucz: YYYYYYY-YYYOYYY-YYYYYYY-YYYYYYYY-YYYYYYY		
				~

Z poziomu zakładki **Ogólne** znajdującej się w **Opcjach programu** należy uzupełnić pole **Komórka org**. nazwą komórki, do której przynależy dany użytkownik.

\bigotimes			- 0	×
Informacje	Ogólne	Motyw programu Legislator:		
Nowe Otwórz	Aktywacja	Personalizacja: Nazwa użytkownika: beata.antosiewicz		
Zapisz Zapisz jako	Organy wydające	Imię i nazwisko: Beata Antosiewicz Inicjały: BA		
Drukuj	Ustawienia dokumentów	Stanowsko: Płacownik metytoryczny Komórka org.: Wydział Prawny Telefon:		
Eksportuj	Formatowanie tekstu	Dane używane podczas wysylania zgłoszeń do Biura Obsługi Klienta ABC PRO Sp. z o.o. oraz w trybie śledzenia zmian modułu Proces. Konfiguracja:		
Zamknij Opcje	Podpis elektroniczny	Legislator Premium Proces (Licencja stanowiskowa do 2020-12-06) - Urząd Gminy Wołomierz abcpro Plik: Legislator.Data		~
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Po uruchomieniu programu, domyślnie otwieraj zakładkę:		
	Ustawienia zaawansowane	Costabilio utiviane Ostabilio utiviane Nowe Nowe		
	Dodatki	Vitarici na na do dodana Nowe na karcie "Szablony" Używaj Microsoft Edge (Chrominium) jeżeli został zainstalowany		
	Zabezpiecz hasłem			

18.2. Uruchomienie trybu śledzenia zmian

W celu uruchomienia trybu śledzenia zmian, z poziomu zakładki **Narzędzia główne,** wybieramy opcję **Tryb śledzenia zmian**.



Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym określamy osoby uprawnione do akceptacji oraz odrzucania zmian:

Tylko autor dokumentu – akceptacja dokonywana po zebraniu wszystkich uwag,

Każdy użytkownik – akceptacja dokonywana ad hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w procesie.



Po wybraniu ustawień, w oknie aplikacji wyświetlone zostaną dodatkowe opcje - **Zaakceptuj**, **Odrzuć** oraz panel **Legenda**. Zmianie ulegnie też kolor belki nad treścią dokumentu.



18.3. Interfejs trybu śledzenia zmian

Po uruchomieniu modułu śledzenia zmian, w lewym dolnym rogu aplikacji, wyświetlony zostanie panel **Legenda**. Znajdują się w nim dane osób biorących udział w procesie konsultacji. Dla każdego użytkownika system przypisuje indywidualny kolor czcionki, którą oznaczona jest wprowadzona/usunięta przez niego treść.



Historia pracy użytkowników nad dokumentem dostępna jest po kliknięciu na przycisk **Pokaż historię zmian**. Wyświetlone zostanie okno z zakładkami - **Historia zmian** oraz **Historia akceptacji dokumentu**. W zakładkach znajdują się tabele ze szczegółowymi danymi dotyczącymi zmian oraz oznaczeniami akceptacji lub odrzucenia całego dokumentu.



18.4. Wprowadzanie modyfikacji w treści oraz dodawanie komentarze

Użytkownik, po otrzymaniu dokumentu w trybie śledzenia zmian, może zmieniać, dodawać oraz usuwać treści wprowadzone przez inne osoby. Dla każdego pracownika system przypisuje indywidualny kolor czcionki, którym oznaczone są jego modyfikacje.



Podobnie jak w systemie MS Word, wersja Proces umożliwia dodawanie komentarzy do konkretnych jednostek w treści dokumentu. W tym celu należy ustawić kursor myszy w wybranym przez nas miejscu, następnie z poziomu zakładki **Wstawianie** wybierać opcję **Nowy komentarz.**



Po prawej stronie okna edycji, wyświetli się panel umożliwiający dodanie komentarza. Oczywiście, tak jak w przypadku modyfikacji treści, komentarz oznaczony zostanie odpowiednim kolorem.



Tryb śledzenia zmian obejmuje:

- ✓ zmiany w głównej treści aktu oraz w standardowych załącznikach xml,
- ✓ zmiany dla załączników typu wyspa arkusz i wyspa tekstowy,
- ✓ dodawanie i usuwanie załączników, w tym załączników binarnych (po dodaniu pliku .doc / .docx jako załącznika binarnego, użytkownik ma możliwość edycji treści - wprowadzone zmiany nadpisują wybrany plik.

Komentarze widoczne będą także dla pozostałych użytkowników po kliknięciu na opcję **Pokaż komentarze** w zakładce **Wstawianie**. Treść komentarzy, tak jak treść przygotowywanego dokumentu, może ulegać zmianom nanoszonym przez innych użytkowników.



Istnieje możliwość wyświetlania komentarzy w pliku PDF. W tym celu należy zaznaczyć pole przy opcji Pokazuj komentarze w pliku PDF w Opcjach formatowania -> <u>Ustawienia dokumentu</u> (30) -> Inne.

18.5. Akceptacja / odrzucanie zmian

W zależności od ustawień wybranych podczas uruchamiania procesu śledzenia zmian, modyfikacje wprowadzone przez innych użytkowników może zaakceptować lub odrzucić:

- autor dokumentu tylko u osoby uruchamiającej proces widoczne są opcje Zaakceptuj oraz Odrzuć, służące do przyjęcia / anulowania poszczególnych zmian dodanych przez użytkowników. U pozostałych osób opcje te są ukryte, dostępne są jedynie opcje akceptacji / odrzucenia dokumentu (więcej w Akceptacja / odrzucenie dokumentu [365]).
- każda osoba konsultująca opcje Zaakceptuj oraz Odrzuć widoczne są u wszystkich użytkowników, każda osoba konsultująca może zaakceptować lub odrzucić zmiany naniesione przez innych.

Akceptacji zmian możemy dokonać na trzy sposoby:

 hurtowo poprzez opcję Tryb śledzenia zmian -> Zaakceptuj wszystkie zmiany znajdującą się w zakładce Narzędzia główne,



hurtowo poprzez zaznaczenie kursorem obszaru ze zmianami i wybranie opcji Tryb śledzenia zmian -> Zaakceptuj zmiany w zaznaczeniu znajdującej się w zakładce Narzędzia główne,

🔮 🚔 🗒 🖧 - 🎼 🖳 🕞 🐚 🔜	 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia - Legislator 	Akt Prawny	Narzędzia tabel – 🗆 🗙
Plik	N	larzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ	Układ tabeli Projektowanie 💼 💼 🕐 📼
💾 💏 🔏 в I U 🖉 🔳	= = = ^ # ┡ ┣ ┣ ┣.		
Zapisz Włdej z x² x 4a z orr	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Drukuj Podalad Trybišledzenia Zaakceptuj Odrzuć	Podpis Zabezpiecz Zablokuj Sprawdź
	🦉 🗟 dokumentu dokumentu format. format.	zmian -	i blokada * pisownię
Zapisz Schowek Czcionka	Akapit Edytowa	Ustawienia dokumentu 📑 Włącz tryb śledzenia zmian	Podpisy i blokady is Sprawdza
El Uchwara.I.12.2018.2018-01-05.Kopia X	94a.1.12.2018.2018-01-05.Kopia 🗙		×
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z dr	nia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na in	rok 2018	Zmień
Przeszukaj dokument		Rozpocznij nową wersję	
B AB ¹		••	
に に ひ 1 2 3	UCHWAŁA RADY CMINY	NR I/12/2018 Zaakceptuj wszystkie zmiany	
Podstawa prawna	RADI GMINI	Zaakceptui zmiany w zaznaczeniu	
Q 1.	z dnia 5 sty	zcznia 2018 r.	
	w sprawie uchwalenia budżet	u gminy Wołomier	
<u>⊨</u> .01.			
⊜-0 2.	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 m	narca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r.	
······································	Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212 art. 264 ustawa z dnia 27 sierznia 2009 s o financech tw	2, art.214, art.215, art.235, art.237 ust. 2, art.239,	
⊨ - 0 § 3.	ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowa	izające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157,	
□	poz. 1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co nastę	puje:	
Podpisy Podpis	§ 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 1⊕875 :	371 24.	
Zalacznik binarny 1.	Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 z	a tekst dopisany przez użytkownika nr 1	
	§ 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603	600zł , z następujących tytułów;	
<u> </u>	a) nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 z <u>i tekst do</u>	pisany przez użytkownika nr 2	
	 Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł. 	, z następujących tytułów ;	Komentarz [MR1]:: Komentarz dodany
	a) kredyty w kwocie 603 600zł		preversing on or reaction of
	.3. Ustala się zobowiązań z tytułu planowanych i przejściowego deficutu w kwocje 300 000 z ł	do zaciągnięcia kredytów ipożyczek na sfinansowanie	Komentarz (BA 2):: Komentarz
	§ 3. Ustala sie rezerwe ogólna w wysokości 76 250:	2	dopisany przez użytkownika nr 1
	1. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 z	tz tego :	
	a) na realizacje zadań własnych z zakresu zarzadzania kr	yzysowego w wysokości 23 750zł .	Komentarz [EK 3]:: <u>Komentarz</u> dopisany przez użytkownika nr 2
		Przewodniczący Bady Groiny	
		Wołomierz	
Legenda Operat bittoria mian			
Pracownik merytoryczny Beata		Jan Kowalski	
pracowník Ewelina I			
Tester Michał	<	1 I	>
	🔄 Uchwała 🛛 XML 🗰 Załącznik 1 🗰 Załącznik 2 🗰 Załącz	nik 3	0 🚥 🛛 🗙 🖉 🖵

3. pojedynczo poprzez kliknięcie w miejscu zmiany i wybranie opcji **Zaakceptuj** z zakładki **Narzędzia główne**.

💐 📁 🗒 🔂 - 🍖 🕼 🕞 🐚 🔝	Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia - Legislator	Akt Prawny zędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ	Narzędzia tabel – C X Ułład tabel Projektowanie 🔷 🚔 😯 💌
Zapisz Schowek Czcionka Qubinovana I.12.2018.2018-01-05.Kopia X 🔂 Uchwa	E = = Akapit Edytowa Matadane Ustawienia dokumentu dokumentu dokumentu dokumentu dokumentu dokumentu dokumentu u	Drukuj Podgląd Tryb šledzenia zmień - stawienia dokumentu P Akceptacja merytoryczu P Akceptacja poprawności	Podpis Zabozpiecz Zablołuj Sprawdż Iblołada – y Iblokady rs Sprawdza ×
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z d	nia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz na n Fr	ok 2018 🖸 Autopoprawka	Zmień
Przeszukaj dokument P A8 I 2 Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status Image: Spin status <td>LUCHWALAN RADY CMINY W z dna 5 styc w sprawie uchwalenia budżetu Na podstawie art 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 ms Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art 211, art 212, art 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadz poz 1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co następu § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 19875 37 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 41 § 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 0. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł 1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 23 750 zł z 3. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł z</td> <td>RR 1/12/2018 WOLOMIERZU znia 2018 r. gminy Wołomierz na rok 2018 arca 1990 r. o samorządzie gminneń (Dz. U. z 2001 r. art.214 , art.215, art.237, ust. 2, art.239, iczrych (Dz. U. Nr 157, pop. 1240) w związku z art.121 ające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, ije. 1 zł. 1 zł. 1 zł. 2 następujących tytułów, sany przez użytkownika nr 1 0 zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie :tego ; zysowego w wysokości 23 750zł.</td> <td>Kursor ustawiony miejscu zmiany Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr</td>	LUCHWALAN RADY CMINY W z dna 5 styc w sprawie uchwalenia budżetu Na podstawie art 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 ms Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art 211, art 212, art 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadz poz 1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co następu § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 19875 37 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 41 § 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 0. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 3. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł <u>tekst dopi</u> 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł 1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 23 750 zł z 3. Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł z	RR 1/12/2018 WOLOMIERZU znia 2018 r. gminy Wołomierz na rok 2018 arca 1990 r. o samorządzie gminneń (Dz. U. z 2001 r. art.214 , art.215, art.237, ust. 2, art.239, iczrych (Dz. U. Nr 157, pop. 1240) w związku z art.121 ające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, ije. 1 zł. 1 zł. 1 zł. 2 następujących tytułów, sany przez użytkownika nr 1 0 zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowanie :tego ; zysowego w wysokości 23 750zł.	Kursor ustawiony miejscu zmiany Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr Komentar [MR1]: Komentar dodany prez utyrkownika nr
Pracowník merytoryczny pracowník Ewelina (Jan Kowalski	
Tester Michał	<		¥
	📃 Uchwała 🛛 🏧 🛄 Załącznik 1 🛄 Załącznik 2 🛄 Załącznik	(3	0 🚥 🛛 🗶 🖓 🖵

W zależności od ustawień trybu śledzenia zmian, mogą wystąpić poniższe sytuacje:

a) kliknięcie na **Zaakceptuj** spowoduje przyjęcie poprawki i zmianę koloru zmodyfikowanej treści na kolor automatyczny,

🕻 🖨 🗒 🖉 🖓 - 🍖 🕼 🕒 🐚 🕞 -	Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia* - Legislator	Akt Prawny		Narzędzia tabel	- 🗆 X		
Plik	1	Varzędzia główne Jednostki Wstawianie I	Eksport Układ	Układ tabeli Projektowanie	📫 🏥 💽 📼		
Zapisz Wikiej 👗 🕺 B I U A E	E I III A A A A A A A A A A A A A A A A	j Drukuj Podgląd Tryb śledzenia Zaakceptuj zmian	Odrzuć	Podpis Zabezpiecz Zabloku i blokada *	Jj Sprawdź pisownię		
Zapisz Schowek Czcionka /	Akapit Edytowa	Ustawienia dokumentu	La	Podpisy i blokady	rs Sprawdza		
🗓 Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia 🗙 🛐 Uchwa	ła.I.12.2018.2018-01-05.Kopia* 🗙				×		
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z dr	nia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wołomierz n	a rok 2018			Zmień		
Przeszukaj dokument 🔎					^		
■ AB ¹ S ¹							
た に () 1 2 3	UCHWAŁA BADY CMINY	NR I/12/2018	Zmi	ana koloru			
Podstawa prawna = 8 § 1.	RADI GWINI	w wolownerze	/ zaał	ceptowanej mod	dyfikacji		
1 .	z dnia 5 st	ycznia 2018 r.					
	w sprawie uchwalenia budżet	u gminy Wołomierz na rok 2018	/				
	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 j Nr 142, poz.1591 z późn zm.) oraz art. 211, art. 21 art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach p ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowa poz.1241) Rada Grimy w Wołomierzu uchwala, co nastę § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 z § 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 a) nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 603 600 z <u>ł tekst do</u>	marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J 2. art.214., art.215, art.235, art.237 ublicznych (Dz. U. Nr.157, poz.1240) w zw dzające ustawę o finansach publicznych (D puje: 371 zł z tekst dopisany przez użytkownika nr 1 600zł, z następujących tytułów; pisany przez użytkownika nr 2	z. U. z 2001 r. ust. 2, art.239, igzku z art.121 bz. U. nr 157,				
	 Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł 	(, z następujących tytułów ;		Komentarz [MR1]:: Komentarz dodar przez użytkownika nr 3			
	a) kredyty w kwocie 603 600zł	de accionación las destas incensado en	- C				
).) Ustala się zobowiązan z tytuku planowanych przejściowego deficytu w kwocie 300 000 z ł. 8 3. Ustala się rezerwe odólna w uwsokości 76 250	3. Ustala się zobowajązań z tytuku planowanych do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na słinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 300 000 zł. § 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł. 1. Ustala się rezerwę celowe w wysokości 23 750 zł z tego.					
	 Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 z 						
	a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 23 750zł .			Komentarz [EK 3]:: <u>K.omentarz</u> dopisany przez użytkownika nr 2			
		Przewodniczący Rady Gmiņ Wołomierz	7				
_ Legenda Pokaż historie zmian							
Pracownik merytoryczny Beata		Jan Kowalski					
pracownik Ewelina					~		
rester michar					>		
	🔄 Uchwała 🛛 🏹 XML 🛄 Załącznik 1 🛄 Załącznik 2 🛄 Załąc	nik 3			0 💷 🛛 🗶 🗁 🗖		

b) kliknięcie na **Zaakceptuj** spowoduje rozwinięcie listy typów akceptacji. Po wybraniu rodzaju akceptacji, zmodyfikowana treść wyświetlona zostanie w kolorze automatycznym,
c) kliknięcie na Zaakceptuj spowoduje rozwinięcie listy typów akceptacji. Po wybraniu rodzaju akceptacji, wyświetlone zostanie okno, w którym wpisujemy uzasadnienie przyjęcia zmiany. Po kliknięciu na Zapisz i zamknij, zmodyfikowana treść wyświetlona zostanie w kolorze automatycznym.

🔮 🖴 🗒 🖧 - I 🗟 🕒 💁 🔒	+ Uchwała.I.:	12.2018.2018-0	11-05.Kopia* - Legi	slator		Akt Prawny			Narzęc	izia tabel		- 🗆 X	
Plik				Narzę	dzia główne 🛛 Jec	nostki Wstawia	anie Eksport	Układ	Układ tabeli	Projektowanie	5	📩 🕜 💌	9
Zapisz Wklej 🔥 X ² X ₂ Aa - Akapi	t 😵 🎉	Metadane dokumentu	Ustawienia C dokumentu fo	Decje Zastosuj rmat. format.	Drukuj Podgląd	Tryb śledzenia zmian *	Zaakceptuj Od		Podpis i blokada *	Zabezpiecz	Zablokuj	Sprawdź pisownię	
Zapisz Schowek Czcionka	Edytowa		*	U	Istawienia dokumenti	J			s Po	dpisy i blokady	rs Sp	rawdza	
Unwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia* ×	nwała.1.12.2018.20	J18-U1-U5.Kopia	* X								_	,	Ś
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z i	dnia 5 stycznia 21 —	J18 r. w sprav	wie uchwalenia b	oudzetu gminy W	otomierz na rok 21	118			_			Zmien	
Przeszukaj dokument Uzasac	Inienie:							-					
AB' S	oisz i zamknij												
Podstawa prawpa	1 1 1 2 1 1	.3.1.4.1	. 5 . 1 . 6 . 1 . 7	7 • 1 • 8 • 1 • 9 •	1 10 1 11 11 1	2 • 1 • 13 • 1 • 14 •	1 • 15 • 1 • 16 • 1	18 i 1 i 18 i					
 § 1. 2. 3. 3. 3. 3. 3. 4. 3. 53. 9. 7. 1. 2. 3. 3. 3. 3. 4. 3. 53. 4. 7. 7.<th>Wpisujer</th><th>my uza:</th><th>sadnien</th><th>ie zaako</th><th>eptowan</th><th>ia zmian</th><th>¥</th><th></th><th>×.</th><th>ਕ ਸ ਇ</th><th>omentarz [M rzez użytkowr omentarz [B4 opisany przez omentarz [EK opisany przez</th><th>R1]:: Kome iika nr 3 •2]:: Komer uzytkownik 3]:: Komer uzytkownik</th><th></th>	Wpisujer	my uza:	sadnien	ie zaako	eptowan	ia zmian	¥		×.	ਕ ਸ ਇ	omentarz [M rzez użytkowr omentarz [B4 opisany przez omentarz [EK opisany przez	R1]:: Kome iika nr 3 •2]:: Komer uzytkownik 3]:: Komer uzytkownik	
							Wołomierz						
Legenda O Pokaż historię zmian Pracownik merytoryczny Beata Wydzia pracownik Ewelina i							Jan Kowalsk	i					
Tester Michał	<											>	
	Uchwała	🐼 XML	📶 Załącznik 1	🔟 Załącznik 2	📶 Załącznik 3						0 💷 🛛	V 🛛 🖉 🗖	Ç

Zmiany możemy odrzucić tylko pojedynczo, za pomocą opcji Odrzuć z zakładki Narzędzia główne.

🕻 🚔 🗄 👪 🕹 - 🔓 🕼 🕼 🕼 🕼	Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia* - Legislator	Akt Prawny	Narzędzia tabel 🛛 🗕 🗆 🗙
Pik Zapisz Wkiej K X, Aa - Zapisz Schowek Czdonka	Re = = Metadane Ustavienia dokumentu dokumentu Opcie Zastosuj format. format.	UHad tabei Projektowanie 2 10 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
E Uchwała.I.12.2018.2018-01-05.Kopia 🗙 📴 Uchwa	Nna ×		
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z dr	rok 2018 Autopopr	Zmień	
Przeszukaj dokument	LUCHWALA RADY GMINY W z dnia 5 styv w sprawie uchwalenia budźetu Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 m Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212 art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Frzepisy wprowad poz.1241) Rada Grniny w Wołomierzu uchwala, co następ § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 1@875 3 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 371 zł § 2. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875 371 zł § 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 600 zł tekst dop 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł tekst dop 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 zł tekst dop 3. Ustala się zobowiązań z tytubu planowanych d przejściowego defieytu w kwocie 300 000 zł. § 3. Ustala się rezerwę ogółną w wysokości 76 250zł	NR L/12/2018 WOLOMIERZU eznia 2018 r. g gminy Wołomierz na rok 2018 arca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , art 214 , art. 215, art. 235, art. 27 ust. 2, art. 239, hócznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) twiązku z art. 121 zające ustawę o finansach public nych (Dz. U. nr 157, uje: 71 zł. tekst dopisany przez użytkownika nr 1 00zł, z następujących nytułów; isany przez użytk wnika nr 2 z następujących tytułów ; o zaciągnięcia kredytów i pożyczek na-sfinansowanie	Komentar: [MR:]:: Komentar: dodany: przez utytkownika nr 3 Komentar: [MR:]:: Komentar:
	 Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kry 	Komentarz [EK 3]:: Komentarz dopisany przez użytkownika nr 2	
Legenda OPokaż historię zmian – Pracownik merytory zmy Beata pracownik Ewelina		Przewodniczący Rady Gminy Wolomierz Jan Kowalski	
Tester Michail	<		>
	🔄 Uchwała 🚯 XML 🕕 Załącznik 1 🕕 Załącznik 2 👫 Załączn	ik 3	0 🚥 🖬 🛛 🕲 🖵

Analogicznie jak w opisie akceptacji zmian, w zależności od ustawień aplikacji, po kliknięciu na **Odrzuć**, może zostać wyświetlone okno z typem odrzucenia lub aplikacja wymagać będzie także podania przyczyny usunięcia zmiany.



Modyfikacja zostanie usunięta z treści dokumentu.

	Uchwała I. 12. 2018. 2018-01-05. Kopia* - Legislator	Akt Prawny	Narzędzia tabel – 🗆 🗙
Pik Image: Stress of the st	E T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Narzędzia growne Jednostki Wstawianie Eisport Układ uj Drukuj Podgląd Tryb śledzenia Zaakceptuj Odrzuć Ustawienia dokumentu r	Vitad tabeli Projektowane I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
Cinwara.1.12.2018.2018-01-05.Kopia X	a.1.12.2016.2018-01-05.Kopia* 🗙		~
Ochwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z dn	ia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budzetu gminy wołomierz i II	na rok 2018	Zmien
Przeszuliaj dokument	LUCHVAL RADY CMINY z dni 5 s w sprawie uchwalenia budze Na podstawie art 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 Nr 142, poz 1591 z późn zm.) oraz art 211, art 2 art 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach ustała się rozchody budzetu w kwocie 603 600 zł ustała się rezerwy celowe w wysokości 23 r50 a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania ł	A NR 1/12/2018 WWOLOMIERZU stycznia 2018 r. etu gminy Wołomierz na rok 2018 marca 1990 r. o samorządzie gnjintym (Dz. U. z 2001 r. 12, art.214 , art.215, art.237, ust. 2, art.239, publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)w związku z art.121 adzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, tępuje: 3.571 zł zł tekst topisany przez użytkownika nr 1 3.000zł, z następujących tytułów; al, z następujących tytułów; do zaciągnięcia kredytów i pożyczek na ofinansowanie 0zł zł ztego; kryzysowego w wysokości 23 750zł.	nięta zmiana treści Komentarz (MR 1):: Komentarz dodany przez użytkownika nr 3 Komentarz (BA 2):: Komentarz dopisany przez użytkownika nr 1 Komentarz (EK 3):: Komentarz dopisany przez użytkownika nr 2
- Legenda O Pokaż historię zmian – Pracownik merytoryczny Beata pracownik Ewelina Tester Michał		Przewodniczący Rady Gminy Wołomierz Jan Kowalski	~
	🔄 Uchwała 🔯 XML 💷 Załącznik 1 🎒 Załącznik 2 💷 Załą	cznik 3	0 🚥 🛛 🖉 🖵

18.6. Akceptacja / odrzucenie dokumentu

Każdy użytkownik może oznaczyć swoją akceptację dla całego dokumentu lub odrzucić jego treść. Służą do tego opcje **Akceptacja dokumentu** oraz **Odrzucenie dokumentu** w zakładce **Narzędzia główne.** Po kliknięciu na jeden z przycisków, wyświetlona zostanie lista z typami akceptacji / odrzucenia dokumentu.



Po wybraniu odpowiedniego typu, w zależności od ustawień aplikacji, może zostać wyświetlone okno, w którym wpisujemy uzasadnienie swojej decyzji.



Akceptacja / odrzucenie treści dokumentu nie wpływa na akceptację / odrzucenie poszczególnych zmian dodanych przez użytkowników. Oznaczenia poszczególnych osób konsultujących dostępne są w **Historii zmian**.

18.7. Cofnięcie akceptacji lub odrzucenia zmian

Akceptację / odrzucenie zmiany możemy cofnąć poprzez skrót klawiaturowy **Ctrl + Z** lub wybranie przycisku **Cofnij** w zakładce **Narzędzia główne**.



18.8. Autonumerowanie jednostek przy generowaniu nowej wersji dokumentu

Funkcjonalność automatycznego przenumerowania jednostek redakcyjnych umożliwia nadanie jednostkom redakcyjnym prawidłowej numeracji uwzględniającej wprowadzone modyfikacje w trybie śledzenia zmian. Po zaznaczeniu opcji **Przenumeruj jednostki redakcyjne** w momencie tworzenia nowej wersji aktu, program automatycznie nada prawidłową numerację wszystkim elementom.

W trybie śledzenia zmian w treści aktu mogą zostać dodane / usunięte jednostki redakcyjne.

Ud	wała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* - Legislator		Akt Prawny	× = - ×
Image: Constraint of the state of	Metadane Ustawienia dokumentu dokumentu Ustawieni	Narzędza głowne Jednosta Podgląd Tryb sledzenia Zaakceptuj zmian *	Wstawane Eksport Układ Do Odrzuć Codrzuć rs Podpis Zabezpie Podpis i bloka	datka AB cz Zablokuj Sprawdź sdy rz Sprawdza
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 20:	4 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz			Zmień
Uchwab Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wolomierzu z dna 22 wrześna 20 Przezukaj dokument Przezukaj dokument Podstawa prawna S 1 Podstawa prawna S 1 S 2 Podstawa prawna S 5 Dodany paragraf S 5 Podpisy Podpisy Podpisy Podpisy Podpisy S 4. S 5 Usunięte ustępy S 5 S 5 S 5 S 5 S 5 S 5 S 5 S	 4 r. w sprawie przyjęca Statutu Masta Wołomierz § 2. Miasto Wołomierza obejmuje administracyjnego kraju. § 2.a. Dodatkowy paragraf § 3. Gmina Miasta Wołomierz, zwana gminy i dla powiatu, zadania zlecone z kompetencji na podstawie porozumień administracji rządowej. § 4. 1. Organy Miasta realizują zadał rozwój. w sposób zapewniający, w gran mieszkańców. 2. Organy Miasta newzględniają przy gospodarki morskiej Rzeczypospolitej. 3. Zadania publiczne, których specyfik z wykorzystaniem współnej infrastruktury, terytorialnego oraz jednostkami administrac § 5. 1. Dążąc do upowszechnienia i współpracy w realizacji zadań publicznych, 2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej § 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stano koloru żłotego na tle srebrnego miecza (god 1. Orga wykorzystaniem szchód, druga na wsz jego arzeni – rybackiej wsi. § 7. 1. Barwani Miasta są kolory bidy poziomych, równoległych pasach, barwy b herb Miasta. § 8. Zasady używania herbu i flagi Mia § 9. 1. Miasto Wołomierz stosuje pi pośrodku wizerunek orta ustalony dla godia 2. Miasto może stosować również pi bak Miasto 	obszar wyznaczony granicami u dalej Miastem, wykonuje zadania p zakresu administracji rządowej or z innymi jednostkami samorządu nia publiczne, mając na celu jego icach uzyskiwanych środków, za wykonywaniu zadań jego morski a i ramy realizacji wykraczają poza wykonywane są we współpracy : ji rządowej. dei samorządności wśród współ Miasto tworzy dzielnice jako jednost statut nadany przez Radę Miasta. Rozdział 2. Symbole Miasta wi wizerunek dwóch, zwróconych ło), umieszczony na czerwonym poł nawiązuję do proporca Marynarki V skańców Miasta trwania Rzeczypos chód, - nawiązują do portowego i har i niebieski. t tkaniny o barwach Miasta ułoź ialej u góry i turkusowej u dołu. Na sta określa Rada Miasta odrębną uc eczęcie urzędowe, określone właś Rzeczypospolitej Polskiej.	ustalonymi w ramach podziału ubliczne określone ustawami dla raz zadania przekazane do jej terytorialnego oraz organami wszechstronny i zrównoważony spokajanie zbiorowych potrzeb charakter oraz rolę w rozwoju granice Miasta, w szczególności z innymi jednostkami samorządu oty mieszkańców i pogłębienia ki pomocnicze. w przeciwnych kierunkach, ryb t tarczy. Vojennej RP, wyrażając tradycję politej nad Bałtykiem. Dwie ryby idlowego charakteru Miasta oraz onych na przemian w czterech górnym białym połu znajduje się hwałą. ciwymi przepisami, zawierające dku, w miejscu wizerunku orła,	Zmień
Uchwała 🚺 Xh	L 🕲 Załącznik 1 🕲 Załącznik 1.2 🔘 Załącznik 1.3	🔘 Załącznik 4 🖉 Uzasadnienie		v ∎ ⊡ ⊠ X @ ⊒ •

Po zakończeniu nanoszenia zmian, następuje ich akceptacja lub odrzucenie.

🕐 🧀 💾 🛱 🗟 • 🛭 🕼 🕼 🕼 🐚	🔒 -	Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* - Legislator		Akt Prawny		×					
Plik			Narzędzia główne	Jednostki Wstawianie Ek	sport Układ Dodatki						
Zapisz Widej 💑 K 🖪 I 🖳 松	E E E E ■	All	j Drukuj Podgląd Tryb siedzeni zmian -	ia Zaakceptuj Odrzuć	Podpis Zabezpiecz Z	ablokuj Sprawdž					
Zapisz Schowek Czcionka	Akapit Edyt	towa	Ustawienia dokumentu	acz tryb śledzenia zmian	Podpisy i blokady	Sprawdza					
Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* 🗙				,		×					
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Woło	mierzu z dnia 22 września	2014 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomie	rz 📑 Rap	port trybu śledzenia zmian 🕨		Zmień					
Przeszukaj dokument	P	§ 2. Miasto Wołomierza ob administracyjnego kraju.	ejmuje obszar wy	zpocznij nową wersję	ach podziału	^					
		§ 2a. Dodatkowy paragraf	Zaa	akceptuj wszystkie zmiany	1						
Podstawa prawna § 1. § 2.	-	§ 3. Gmina Miasta Wołomierz gminy i dla powiatu, zadania zl kompetencji na podstawie por administracji zradowaj	z, zwana dalej Miast econe z zakresu a ozumień z innymi j	akceptuj zmiany w zaznaczeniu	ustawami dla azane do jej az organami						
		§ 4. 1. Organy Miasta realizu rozwój, w sposób zapewniający, mieszkańców.	iją zadania publiczn 💾 Zap w granicach uzyskiwanych	pisz kopię bez trybu śledzenia środków, zaspokajanie zbioro	równoważony wych potrzeb						
O Załącznik 1. Ozdział 1. Postanowienia ogólne Og § 1.		2. Organy Miasta uwzględnia gospodarki morskiej Rzeczypospol	aj ą przy wykonywaniu zadań j i tej.	jego morski charakter oraz r	olę w rozwoju						
		 Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granice Miasta, w szczególności z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej. 									
2. 0 3.		§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.									
- <u>0</u> 1.		Nazwę i obszar dzielnicy ok	reśla jej statut nadany przez Rad	de Miasta.							
10 2. ⊡17 Rozdział 2. Symbole Miasta			Rozdział 2.								
B 56.			Symbole Miasta								
		§ 6. 1. Herb Miasta Wołomie koloru złotego na tle srebrnego mie	rz stanowi wizerunek dwóch, ecza (godło), umieszczony na cze	zwróconych w przeciwnych k erwonym polu tarczy.	ierunkach, ryb						
58. ⇒ 59. 1.		 Miecz na czerwonym połu obrony wybrzeża potwierdzającą w – jedna zwrócona na zachód, drug jego korzeni – rybackiej wsi. 	tarczy nawiązuje do proporca volę mieszkańców Miasta trwan a na wschód, - nawiązują do por	Marynarki Wojennej RP, wyra ia Rzeczypospolitej nad Bałtyki rtowego i handlowego charakte	ażając tradycję em. Dwie ryby ru Miasta oraz						
2.		§ 7. I. Barwami Miasta są ko l	lory biały i niebieski.								
□ \$ 10. □ \$ 11. □ \$ 11. □ \$ 1.		 Flaga Miasta jest prostok poziomych, równoległych pasach, herb Miasta. 	ątny płat tkaniny o barwach barwy białej u góry i turkusowe	Miasta ułożonych na przemi ej u dołu. Na górnym białym po	an w czterech olu znajduje się						
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	· ·	§ 8. Zasady używania herbu i	flagi Miasta określa Rada Miast	a odrębną uchwałą.							
- Legenda OPokaż historię zmi	ian	§ 9. 1. Miasto Wołomierza st pośrodku wizerunek orła ustalony	osuje pieczęcie urzędowe, ok dla godła Rzeczypospolitej Polsk	reślone właściwymi przepisan iej.	ii, zawierające						
		 Miasto może stosować rów herb Miasta. 	wnież pieczęć urzędową, zawie	erającą pośrodku, w miejscu v	vizerunku orła,	U U					
	📃 Uchwała 🚺	XML 🔘 Załącznik 1 🔘 Załącznik 1.2 🔘 Załą	cznik 1.3 🔘 Załącznik 4 🖉 Uz	zasadnienie	() 💷 💟 🗶 🕲 🖵 -					

Usunięte jednostki redakcyjne nie będą wyświetlane w treści dokumentu, co spowoduje zaburzenie ciągłości numeracji jednostek redakcyjnych.

🔰 🖴 🗒 🤯 - 🍖 🕼 🕞 🐚 🕞 - Udhw	vala.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* - Legislator Akt Prawny	- 🗆 ×
Zapisz Schowek Czcionka Akapit Edytowa.	Ral regular glowne jednicsko vistawalne besport bial bodato relativista vista	uj Sprawdź pisownię rs Sprawdza
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014	ł r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Wołomierz	Zmień
Przeszukaj dokument	§ 1. Mieszkańcy Miasta Wołomierz tworzą w jego granicach, z mocy prawa, wspólnotę samorządową – będącą w porządku prawnoustrojowym Rzeczypospolitej Polskiej podstawową jednostką samorządu terytorialnego – gminą.	^
Podstawa prawna	§ 2. Miasto Wołomierza obejmuje obszar wyznaczony granicami ustalonymi w ramach podziału administracyjnego kraju.	
	§ 2a. Dodatkowy paragraf § 3. Gmina Miasta Wołomierz, zwana dalej Miastem, wykonuje zadania publiczne określone ustawami dla gminy i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz zadania przekazane do jej kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji rządowej.	
9 §1. §2. § §2a. § §2a. § §3. § §3. § §4. 7 octał usupiety w trybie	§ 4. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając na celu jego wszechstronny i zrównoważony rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.	
2. sledzenia zmian	 Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wykraczają poza granice Miasta, w szczególności z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są we współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej. 	
	§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności wśród współnoty mieszkańców i poglębienia współpracy w realizacji zadań publicznych. Miasto tworzy dzielnice jako jednostki pomocnicze.	
□[¶ Rozdział 2. □[8] § 6.	2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Radę Miasta.	
	Rozdział 2.	
	Symbole Miasta	
-19 §8. 19 §9.	§ 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na czerwonym polu tarczy.	
2. 3. -0 § 10. -0 § 11.	2. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałtykiem. Dwie ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi.	
	§ 7.	
Legenda OPokaż historię zmian –	 Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian w czterech poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym połu znajduje się herb Miasta. 	
Pracownik merytoryczny Beata .	§ 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą.	
	§ 9. 1. Miasto Wołomierza stosuje pieczęcie urzędowe, określone właściwymi przepisami, zawierające pośrodku wizerunek orła ustalony dla zodła Rzeczypospolitej Polskiej.	v

Po wyborze opcji Rozpocznij nową wersję,

达 🧀 🖽 📴 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓		Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* - Legislator	Akt Prawny – 🗆 🗙
Pik B J J Apr E E E Zapisz Widej B X [*] X, Aa - QT Q Zapisz Schowek Czolonka Ak	E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Ustawiena Opcje Zeatopuj format. format.	Narzędzia glówne Jachostki Watawisnie Eksport Układ Dodatki inie inie inie inie inie inie inie in
Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* 🗙			×
Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu	z dnia 22 września 2014 r. w sprawie przy	/jęcia Statutu Miasta Wołomierz 🛛 📑 Raport trybu śledz	zmian
Przeszukaj dokument		§ 1. Mieszkańcy Miasta Wołomie będącą w porządku prawnoustrojov terytorialnego – gminą.	versje , współnotę samorządową – ową jednostką samorządu kie zmiany
Podstawa prawna		§ 2. Miasto Wołomierza obejmu administracyjnego kraju. Zaakceptuj zmianj	lonymi w ramach podziału y w zaznaczeniu
- 0 § 2. - 0 § 3. = - 0 § 4. → 0 ≥ Podpis → 0 ≥ Podpis → 0 ≥ Alexank 1.		§ 2a. Dodatkowy paragraf § 3. Gmina Miasta Wołomierz, zw gminy i dla powiatu, zadania zlecone z zakresu administrat kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostka administracii rzadowej.	ybu śledzenia czne określone ustawami dla cji rządowej oraz zadania przekazane do jej mi samorządu terytorialnego oraz organami
→ R Rozdzał 1. → S 5.		§ 4. 1. Organy Miasta realizują zadania publiczne, mając rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych mieszkańców.	: na celu jego wszechstronny i zrównoważony h środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb
-0 1. -0 2. -0 3.		 Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji w z wykorzystaniem wspólnej infrastruktury, wykonywane są w terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej. 	ykraczają poza granice Miasta, w szczególności /e współpracy z innymi jednostkami samorządu
1. 2.		§ 5. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzieln	wśród współnoty mieszkańców i pogłębienia nice jako jednostki pomocnicze.
i⊟ 🛐 ≋ 6,		2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez R	Radę Miasta.
9 1.		Rozdział 2.	
□ - (§ § 7.		Symbole Miast	ta
		§ 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóc koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na d	h, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb czerwonym polu tarczy.
-0 1. -0 2. -0 3. -0 5 10.		 Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporo obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trw – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do jego korzeni – rybackiej wsi. 	ca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję rania Rzeczypospólitej nad Bałtykiem. Dwie ryby portowego i handlowego charakteru Miasta oraz
		§ 7.	
Legenda O Pokaż historię zmian		 Flaga Miasta jest prostokątny płat tkaniny o barwaci poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkuso herb Miasta. 	h Miasta udočonych na przemian w czterech wej u dołu. Na górnym białym połu znajduje się
Pracownik merytoryczny Beata .		§ 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Mia	asta odrębną uchwałą.
		§ 9. 1. Miasto Wołomierza stosuje pieczęcie urzędowe, pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Pol	określone właściwymi przepisami, zawierające Iskiej. v
	🗄 Uchwała 🛛 🖸 XML 🔘 Załącznik 1	U Załącznik 1.2 U Załącznik 1.3 U Załącznik 4	0 🚾 🖬 🗙 🕲 🖵 -

wyświetlone zostanie okno, w którym możemy wpisać nazwę nowej wersji dokumentu a także zaznaczyć opcję **Przenumeruj jednostki redakcyjne**.

The set of the	L 😑 🖱 🗒 🗛 - I 🍡 🗛 🔈 🐚	k -		1	Uchwała.XXIII.488.04	.2004-09-22.Kopia* - Legisla	tor		Al	ct Prawny				- = ×
Reginational devolution of the second sec	Pic → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	ab ab b dokumentu a	Ustawienia dokumentu	Zastosuj format.	Podgląd Ustawienia dokumentu	Zaakceptuj	Narzędzia główne Odrzuć Odrzuć Akceptacja dokumentu	Jednostki W Odrzucenie dokumentu *	Podpis i blokada * Po	Eksport Uk Zabezpiecz	zablokuj S rs Spr	AB prawdź isownię rawdza	
 Untroverse professional status with the status of /li>	E Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia* ×													;
 ************************************	Uchwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomier	erzu z dnia 22 września 20	114 r. w sprawie prz	yjęcia Statutu Miasta	Wołomierz	1 OStat	onicum ogo	Sinc						Zmieň
 \$.2. Masta Wedmeira panea \$.3. Masta Wedmeira panea \$.4. Masta Wedmeira panea \$.5. Masta Wedmeira panea \$.5. Masta Wedmeira panea \$.6. /li>	Przeszukaj dokument			§ 1. N będącą terytorialr	wieszkańcy Miasta w porządku praw nego – gminą.	a Wołomierz tworzą w vnoustrojowym Rzecz	jego granica ypospolitej	ach, z mocy prawa, Polskiej podstawov	współnotę san wą jednostką	norządową samorząd	- hu			
 \$2. Dodakovy paragraf \$3. Dodakovy paragraf \$3. Dodakovy paragraf \$4. Dodakovy paragraf \$4. Dodakovy paragraf \$5. Dodakovy paragraf \$5. Dodakovy paragraf \$5. Dodakovy paragraf \$6. Dodakovy paragraf \$5. Dodakovy paragraf \$6. Dodakov paragraf \$6. Dodak	Podstawa prawna			§ 2. M administra	vliasto Wołomier: acyjnego kraju.	za obejmuje obszar	wyznaczony	/ granicami ustalo	nymi w rama	ach podział	hu			
Image: state in the state				§ 2a. § 3. C gminy i d kompeten administra	Dodatkowy parag Gmina Miasta Woł Ila powiatu, zada Icji na podstawie acji rządowej.	raf omierz, zwana dalej M nia zlecone z zakresu e porozumień z innyn	iastem, wyko administrac ii jednostka	onuje zadania public; ji rządowej oraz z mi samorządu tery	zne określone zadania przeka ztorialnego ora	ustawami dl azane do je az organan	a ej ni			
 9 3. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	□ A Rozdiał 1. □ \$1. □ \$2. 0 \$2. 0 \$3. □ \$4. □ \$4. □ \$4. □ \$1. 0 \$2. 3.			Tryb śledze Wpisz nazw Wersja 2	enia zmian ę nowej wersji dokume neruj jednostki redakcy	intu jine Anuluij	OK	ha celu jego wsze środków, zaspoka raczają poza grani współpracy z inny	echstronny i zr ajanie zbiorow ice Miasta, w mi jednostkam	ównoważon ych potrze szczególnośc ni samorząd	y b ci tu			
 2. Nazwę i obszał dzielnicy określa jej statu tnadany przez Radę Miasta. Rozdział 2. Symbole Miasta 2. Nazwę i obszał dzielnicy określa jej statu tnadany przez Radę Miasta. Rozdział 2. Symbole Miasta 6. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb koloru dotego na tle srebrnego miecza (godlo), umieszczony na czerwonym polu tarczy. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycję obrony wybrzeża potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałykiem. Dwie ryby – jedna zwrócona na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi. § 7. Piaga Miasta jest prostokątny plat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian w cztreech poincych, równelegych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym polu znajduje się herb Miasta. § 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrejna uchwałą. § 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrejna uchwałą. 	1 2			g 5. 1 współprac	. Dąząc do upo cy w realizacji zad	wszecmnema wei san ań publicznych, Miasto	torzątnosci tworzy dzieln	wśród współnoty ice jako jednostki po	mieszkańców mocnicze.	i pogłębieni	a			
Rozdział 2. Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Symbole Miasta Solucieszczony na czerwonym polu tarczy. Miesz na czerwonym polu tarczy.	⊟ μ κοzαziar 2. ⊟ 1 8 § 6.			2. Na	zwę i obszar dzieli	ucy określa jej statut na	dany przez R	ladę Miasta.						
Symbole Allasta Symbole Allasta Symbole Allasta Station 2 (station of 1) Station 2 (station 0 (station of 1) Station 2 (station 0 (stat	1. 					I	Rozdział 2.							
 2. Miecz na czerwonym polu tarczy nawiązuje do proporca Marynarki Wojennej RP, wyrażając tradycje obrywiezka potwierdzającą wolę mieszkańców Miasta trwania Rzeczypospolitej nad Bałykiem. Dwie ryby – jedna zwrócom na zachód, druga na wschód, - nawiązują do portowego i handlowego charakteru Miasta oraz jego korzeni – rybackiej wsi. 8. 7. 2. Flaga Miasta jest prostokątny plat tkaniny o barwach Miasta ułożonych na przemian w czterech poziomych, równoległych pasach, barwy białej u góry i turkusowej u dołu. Na górnym białym polu znajduje się herb Miasta. 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą. 8. Kasta Używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą. 	□-€) § 7. €) 2. €) § 8. □-€) § 9.			§ 6. 1 koloru zło	. Herb Miasta W tego na tle srebrne	ołomierz stanowi wize go miecza (godło), umi	runek dwócł eszczony na o	a h, zwróconych w pr cz e rwonym polu tarc	zeciwnych kie zy.	runkach, ry	ъ			
§ 7. 2. Flagg Miasta jest prostokątny plat tkaniny o barwach Miasta ubożonych na przemian w czterech pozomych, równoległych pasach, barwy białej ugóry i turkusowej u dołu. Na górnym białym połu znajduje sę herb Miasta. Pracowsk merytoryczny Beata § 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwalą. § 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwalą.	2. 0 2. 0 3. 0 \$ 10. 0 \$ 11.			2. Mie obrony w – jedna zv jego korze	ecz na czerwonym ybrzeża potwierdz wrócona na zachó eni – rybackiej wsi	n polu tarczy nawiązuj ającą wolę mieszkańców d, druga na wschód, - n	e do proporo v Miasta trw awiązują do j	ca Marynarki Wojen ania Rzeczypospolite portowego i handlow	nej RP, wyraż ej nad Bałtykier ego charakteri	ając tradycj n. Dwie ryb 1 Miasta ora	e y z			
Pracownik merytoryczny Besta . § 8. Zasady używania herbu i flagi Miasta określa Rada Miasta odrębną uchwałą.	Cegenda OPokaž historię zmian	-		§ 7. 2. Fla poziomycl herb Mias	gą Miasta jest p h, równoległych p sta.	rostokątny płat tkanin asach, barwy białej u g	y obarwaci óry i turkuso	h Miasta ułożonych wej u dołu. Na górny	ı na przemiar ym białym poł	1 w czterec 1 znajduje si	h ię			
	Pracownik merytoryczny Beata .	•		§ 8. 2	Zasady używania h	erbu i flagi Miasta okre	śla Rada Mia	asta odrębną uchwała	ą.					
9 9 1. Aniasto wolomierza stosuje pieczęcie urzędowe, okresione wiasciwymi przepisani, żawierające pośrodku wierunek ordu susławny dla goda Rzeczynospositel polskiei.				§ 9. 1 pośrodku	wizerunek orła ust	alony dla godła Rzeczy	urzędowe, pospolitej Pol	skiej.	n przepisami,	zawierając	e			
🖸 Udwala 🖸 XML 🔘 Załącznik 1.2 🔘 Załącznik 1.3 🔘 Załącznik 4 🛞 🕅 🗰 🖾 🖄 🖉 🖓		📃 Uchwała 🚺 X	ML 🔘 Załącznik 1	C Załącznik 1.2	D Załącznik 1.3	Całącznik 4						(0 💷 🔟	🛛 🕲 🖵 🕚

Po wybraniu przycisku **Ok**, zostanie wygenerowana nowa wersja dokumentu z prawidłową numeracją.

🔮 🖴 🗒 🧶 la - l 🔉 🕼 la - l 🔉 la - l	Uchwała.XXIII. 488.04.2004-09-22.Kopia* - Legislator	Akt Prawny	- = ×
Pik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ D	odatki 📫 🏥 🕜 📧
Zapisz Widey A Krank Kra	Ustawienia dokumentu Ustawienia dokumentu	drauć Akceptacja dokumentu - Grados dokumentu - Grados Gra	AB Sprawdź pisownię Sprawdza
Uchwała.XXIII.488.04.2004-09-22.Kopia ×			x
Lichwała Nr XXIII/487/14 Rady Miejskiej w Wołomierzu z dnia 22 września 2014 r. w sprawie p	zvieria Statutu Miasta Wołomierz		Zmień
			A
	Załacznik Nr. 1	do uchwału Nr XXIII/487/14	
Podstawa prawna	Rady Miejsbiej	w Wołomierzu	
₩ <u>9</u> §2.	z dnia 22 wrze	śnia 2014 r	
§ 54.			
P-2 Podpisy	Statut Miasta Wolomi	erz	
E Załącznik 1.			
Even State 1.	Rozdział I.		
§ 2.	Postanowienia ogoli	le	
→ 0 93. → 0 94. → 0 95.	§ 1. Mieszkańcy Miasta Wołomierz tworzą w jego granicach będącą w porządku prawnoustrojowym Rzeczypospolitej Po tervtorialnego – gmina.	h, z mocy prawa, wspólnotę samorządową – olskiej podstawową jednostką samorządu	
Przenumerowanie jednostek	§ 2. Miasto Wołomierza obejmuje obszar wyznaczony administracyjnego kraju	granicami ustalonymi w ramach podziału	
👷 redakcyjnych 🔪 🦷	8 3 Dodatkowy paragraf		
₽-₽ Rozdział 2.	§ 4. Gmina Miasta Wolomierz zwana dalei Miastem wykoni	nie zadania publiczne określone ustawami dla	
	gminy i dla poviatu, zadania zlecone z zakresu administracji kompetencji na podstawie porozumień z innymi jednostkami administracji rządowej.	rządowej oraz zadania przekazane do jej samorządu terytorialnego oraz organami	
	§ 5. 1. Organy Míasta realizują zadania publiczne, mając n rozwój, w sposób zapewniający, w granicach uzyskiwanych szkańców.	a celu jego wszechstronny i zrównoważony środków, zaspokajanie zbiorowych potrzeb	
Uwzalednienie usuniecia	2. Zadania publiczne, których specyfika i ramy realizacji wyk	raczają poza granice Miasta, w szczególności	
jednego z ustępów	z wykorzystaniem współnej infrastruktury, wykonywane są we terytorialnego oraz jednostkami administracji rządowej.	współpracy z innymi jednostkami samorządu	
	§ 6. 1. Dążąc do upowszechnienia idei samorządności w współpracy w realizacji zadań publicznych, Miasto tworzy dzielnice	śród wspólnoty mieszkańców i pogłębienia e jako jednostki pomocnicze.	
- 1 2)	2. Nazwę i obszar dzielnicy określa jej statut nadany przez Rad	lę Miasta.	
Legenda Pokaż historie zmian –	Rozdział 2.		
Pracownik merytoryczny Beata	Symbole Miasta		
	§ 7. 1. Herb Miasta Wołomierz stanowi wizerunek dwóch, koloru złotego na tle srebrnego miecza (godło), umieszczony na cze	zwróconych w przeciwnych kierunkach, ryb erwonym połu tarczy.	~
🗄 Uchwała 🔯 XML 🔞 Załącznik	1 🕲 Załącznik 1.2 🕲 Załącznik 1.3 🕲 Załącznik 4		0 💷 🛛 🗶 🖓 🖵 🗸

18.9. Raporty

Po ukończeniu procesu tworzenia dokumentu, możemy wygenerować raporty zawierające szczegółowe informacje o dokonanych przez użytkowników zmianach. Raport obejmuje treści przed i po zmianach, informacje o osobie akceptującej/ odrzucającej dany element, uzasadnienia akceptacji/ odrzucenia zmian oraz komentarze dodane do treści dokumentu. Przed wygenerowaniem raportu należy zaakceptować lub odrzucić zmiany dokonane przez użytkowników.

W celu utworzenia raportu klikamy na opcję **Tryb śledzenia zmian** w zakładce **Narzędzia główne**. Z rozwijanej listy wybieramy **Raport trybu śledzenia zmian -> Raport wg jednostek redakcyjnych** lub **Raport szczegółowy wg jednostek redakcyjnych**.



Następnie określamy sposób wygenerowania zestawienia - bezpośrednio w Legislatorze lub w MS Word.



19. Integracja z SIP Legalis

Edytor Aktów Prawnych XML Legislator, zarówno w wersji Standard jak i Premium, jest zintegrowany z Systemem Informacji Prawnej Legalis C.H.BECK. Dzięki temu, już na etapie tworzenia aktu prawnego użytkownik ma bezpośredni, kontekstowy dostęp do pełnej treści aktów normatywnych stanowiących podstawę prawną, jak również orzeczeń i komentarzy. Integracja Edytora XML z SIP Legalis umożliwia także automatyczne dostarczenie listy aktów wydanych w oparciu o przepis użyty w tworzonym akcie i opublikowanych w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Korzyści wynikające z integracji Edytora XML z SIP Legalis:

- > Rozszerzenie funkcjonalności posiadanego Edytora XML Legislator :
 - ✓ automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną tworzonego aktu prawnego,
 - ✓ automatyczne uzupełnianie pełnych tytułów przywoływanych aktów normatywnych oraz wszystkich adresów publikacyjnych wraz z tworzeniem stosownych przypisów, etc.,
 - ✓ bezpośredni dostęp z poziomu Edytora XML do treści aktu normatywnego lub konkretnego przepisu użytego w podstawie prawnej;
- Zapewnienie bezpośredniego dostępu do treści aktów normatywnych (publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim i innych dziennikach urzędowych) oraz orzeczeń, komentarzy – zapewnia dostęp do pełnej informacji prawnej bezpośrednio z poziomu Edytora XML, kontekstowo w trakcie pisania aktu;
- > Możliwość zapewnienia dostępu do Systemu Informacji Prawnej dla wszystkich pracowników.

Każda wersja Edytora XML Legislator (Standard i Premium) zintegrowana jest z Systemu Informacji Prawnej SIP Legalis w wersji Free. Zapewnia on dostęp do bazy wybranych aktów prawnych z Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego. Dostęp do rozszerzonej bazy SIP Legalis (wersja Basic) oferujemy w wersji Legalis Legislator Magic wraz z licencją Open.

Wersja Basic Systemu Informacji Prawnej zawiera:

- 1. Bazę aktów prawnych:
 - ✓ pełna baza aktów prawa powszechnego z Dz. U. i M.P., aktów prawa resortowego i prawa korporacyjnego,
 - ✓ komplet ujednoliconych aktów prawnych opublikowanych w Dz. U. od 1918 r.,
 - ✓ aktualizowana codziennie (on-line).
- 2. Pełną bazę orzecznictwa:
 - ✓ 625 tys. orzeczeń sądów i administracji m.in.: SN, SA, NSA, WSA,
 - ✓ największa baza orzeczeń Sądu Najwyższego po 1989 r., w tym orzecznictwo niepublikowane;
- 3. Polską Bibliografię Prawniczą:
 - ✓ opracowana przez specjalistów PAN,
 - ✓ obejmuje wszystkie pozycje od 1978r.,

✓ aktualizowana co kwartał;

- 4. Pisma urzędowe publikowane w oficjalnych publikatorach oraz pisma niepublikowane;
- 5. Informatory kompletne dane teleadresowe wszystkich podmiotów publicznych i instytucji prawniczych, dane o wskaźnikach stosowanych;
- 6. Wzory pism, umów i formularzy wraz z objaśnieniami.

19.1. Bezpośredni dostęp do SIP Legalis z poziomu Legislatora

Dostępny z poziomu EAP XML Legislator System Informacji Prawnej Legalis jest wersją internetową. Dzięki temu baza aktów SIP aktualizowana jest codziennie.

System SIP Legalis możemy uruchomić bezpośrednio z poziomu zakładki **Informacje** -> **Moduły** -> **System Informacji Prawnej Legalis.**

${igodot}$		- • ×
	Aktualności	💽 Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium Proces
Nowe	🕞 Co nowego w tej wersji?	Szablony dokumentów
Zapisz	🔐 Wchodzą w życie	Baza Aktów Własnych
Zapisz jako	Najczęściej używane	Obwórz panel zarządzania usługą 'Baza Aktów Wasnych'. Publikuj i udostępniaj swoje akty prawne w internecie.
Drukuj	🚦 Moduły	System Informacji Prawnej Legalis Korzystaj z najlepszego Systemu Informacji Prawnej Legalis. Akty prawne, Orzeczenia, Komentarze, Moduły specjalistyczne i wiele innych. Legalis to dostęp do wielu u
Eksportuj	🛃 Aktualizacje	Urzędowa Poczta Elektroniczna Wysybij wnioski o ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym, przekszuj a ty do wydziałów prawnych Urzędów Wojewódzkich i Regionalnych Izb Obrachunkowych.
Zamknij	StD Legglis Essent Legglis	
Opcje		T U C &
Zakończ	legalis C.H.BECK	n 🗎 🌣 🖨 🙁 🙂
		Szukaj wszystkie treści 🔻 🔍 zaawansowane
	Menu Hasta Spis treści Metryka < Akty • Historia Gatęzie Idź do • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Administracja publiczna - Samorząd gminny Patrz także: Czystość i porządek w gminie, Komunalna gospodarka, Pracownicy samorządowi, Samorząd gminny, Samorząd terytorialny Ustawa o samorządzie gminnym Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t). W II Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania niektórym miejscowościom Strue umiasta
	Samorząd sędziowski Samorząd sędziowski Samorząd województwa Samorząd zawodowy Samorząd zawodowy Samorządy przedsiębiorców Sąd Najwyższy Sąd Najwyższy	DEU z 2019 r. poz. 1416 C Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie nadania statusu miasta niektórym miejscowościom w województwie świętokrzyskim oraz ustalenia ich granic DEU z 2018 r. poz. 2478 rozwiń akty wykonawcze
	podatkowego Sądowoadministracyjne	Ustawa o realizowaniu ustug społecznych przez centrum ustug społecznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1818 👔 📕
	T Filtr	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych

W Legislatorze SIP Legalis dostępny jest także z poziomu aktu w zakładce **Asystent Legislatora**, po rozpoznaniu podstawy prawnej. Kliknięcie na strzałkę przy akcie normatywnym, powoduje wyświetlenie jego treści.

🔰 🚰 💾 🛃 🗗 - 🛛 🗞 🗟 🚱	눩 📑	. *	Niezapisany plik aktu pra	wnego* - Legislator				Akt Prawny					- 0	×
Plik						Narzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	5	<u>:</u>	2 5
Zapisz Wikej K X X, Aa +	≡ ¶	E E		Ustawienia dokumentu Opcje	Zastosuj format.	Drukuj Podgląd	Tryb śledzenia zmian *	Podpis i blokada +	Zabezpiecz	Zablokuj	AB Sprawdź pisownię			
Zapisz i Schowek i Czcionka		Акаріс	Edytowa	Ustaw	lienia dokume	encu	11	a Poc	ipisy i biokady	/ Is	>prawdza			
🔡 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙														×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia	a 17 kwietr	nia 2020 r. w spr	awie										Zmie	eń
Szukaj w SIP Legalis	P	_												^
AB ¹			Sprawdzeni	e aktualnoś	ci prze	episów prz	ywołan	iych w	podsta	awie	prawne	J		
Asystent Legislatora			oraz powiąz	anych z doł	cumer	ntem								
						CHWAŁA NR CMUNY W WC	TOMIEDZ	T						
O O O Popraw L Dodaj 🕨 Powiąz	zane				KAD	GWIINT W WC	LOWIERZ	U						
Ustawa o samorządzie gminnym	_→					z dnia 17 kwietnia	. 2020 r.							
Podobne (Dz.Hrz.)	49614													
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	123	N				w sprawie	e							
art. 40 [Podstawy stanowienia prawa]	\rightarrow	\mathbf{N}												
Podobne (Dz.Urz.)	16025		Na node	stawie art 18 art 40	l ustawy z	dnia 8 marca 199	90 r. o. samor	zadzie ominr	wm (ti D:	7 II 7 20	119 r			
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	33		poz. 506 z	późn. zm. ¹) i art. 6 us	tawy z dni	a 15 listopada 1984	i r. o podatku	rolnym (t.j. l	Dz. U. z 20	20 r. poz.	333)			
Ustawa o podatku rolnym	\rightarrow		oraz art.	4 ustawy zdnia 20	lipca 2000)r. o ogłaszaniu :	aktów norma	tywnych i 1	niektórych :	innych al	któw			
art. 6 [Wysokość podatku]	\rightarrow		prawnych	(t.j. Dz. U. z 2019 r. ;	poz. 1461)	oraz art. 1 ustav	vy z dnia 28 '	września 199	91 r. o lasa	ch (t.j. D.	z. U.			
Podobne (Dz.Urz.)	1752		z 2018 r. p	oz. 2129 z późn. zm. ²), Rada Gr	niny w Wołomierz	u uchwala, co) następuje:						
Ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych	\rightarrow		Po kliknie	ciu na strza	ulko r	urzy akcie	norm	atuun	vm o	trave	nuiom	w		
art. 4 [Weiście w życie]	\rightarrow		FO KIIKIIIÇU	ciu na suza	urć h	nzy akcie	norm	atyvii	yin, o	uzyi	nujen	y.		
Podobne (Dz.Urz.)	1149		natychmia	stown dos	ton d	o jego tr	ości							
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	1		natyciiilia	iscowy dos	tęp u	o jego ti	COLI							
⊿ Ustawa o lasach	\rightarrow													
art. 1 [Zakres przedmiotowy]	\rightarrow													

Po kliknięciu na strzałkę przy jednostce redakcyjnej, jej treść zostanie wyświetlona w zależności od ustawień aplikacji - w nowej zakładce Legislatora lub w oknie.

	• Niezapisa	any plik aktu prawnego* - Legislator — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	×							
Zapisz Schowek Czcionka	E I Akapit Edytowa	Marzędzia growne Jednosty wstawanie Exsport Urła Dodaty – – – – – – – – – – – – – – – – – – –								
Niezapisany plik aktu prawnego* ×	inspic Edyconom		×							
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 17 kwietr	ia 2020 r. w sprawie	Zmiei	ń							
Szukaj w SIP Legalis			^							
AB ¹			_							
Asystent Legislatora	Obserwatorium Zmian Pr	awa :: Dz.U.2019.506 art. 18 [Właściwość rady]	×							
() 🖉 🗟 Popraw 🗋 Dodai 🕨 Powiazane	🕀 Otwórz w SIP Legalis									
✓ Ustawa o samorzadzie gminnym → ▲ art. 16 [Właściwość rady) → Podobne (Dz.Urz.) 4% [14] Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.) 128 ▲ art. 40 [Podstawy stanowenia prawa] → Podobne (Dz.Urz.) 16025 Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.) 16025	Zmiany 2019 2019-01-01	Ustawa o samorządzie gminnym tj. z dnia 22 lutego 2019 r Dz. U. poz. 506 Stan prawny na dzień 25 października 2019 r.								
✓ Ustawa o nodatku rolnym → ✓ art. 6 [Wysokość podatku] → Podobne (Dz.Urz.) 1762 Ustawa o nodatku rolnym → ✓ Podobne (Dz.Urz.) 1762 ✓ Narmatywnych iniektórych innych aktów prawnych ✓ → ✓ Podobne (Dz.Urz.) 1169	2019-10-25 2018 2018-01-31 2014 2014-04-08 2009	Status: wersja obowiązująca Art. 18. [Właściwość rady] 1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. 2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy: 1) uchwalanie statutu gminy;	E							
Image: Usarz / mail: (Uzarz) 1 Image: Usarz / mail: Uzarz) 1 Image: Im	2007 2007-10-22 2005 2005-10-10 2003	2009/01-01 2) ustalanie sudcut grimiy, 2007 2) ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności; 2007-10-22 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek wójta; 2005-10-10 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie								
strzałkę przy jednostce	2003-07-11	4a) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub								
redakcyjnej, treść	2002 2002-10-27 2001	nieudzielenia wotum zautania z tego tytułu; 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;								
jednostki zostanie	2001-05-30	6) uchwalanie programów gospodarczych;								
wyświetlona w nowei	1995	 ba) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki 								
zakładce lub w oknie	1995-11-18 1993 1993-01-12 1990 1990-05-27	 rozwoju, 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki; 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach; 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczacych; 	Ŧ							
			V O							
	Uchwara 🔯 XML		a (2)							



Uchylone jednostki redakcyjne wyświetlane są czerwoną czcionką.

W Legislatorze Magic możemy uruchomić system SIP Legalis na dwa sposoby:

1. poprzez przejście na zakładkę SIP Legalis i wybranie opcji Uruchom SIP Legalis.

2. poprzez przejście na zakładkę **SIP Legalis** i kliknięcie na rozpoznaną ustawę lub jej jednostkę redakcyjną.



19.2. Wyszukiwanie aktów podobnych

Tworzenie nowej regulacji prawnej, to proces złożony i bardzo pracochłonny. Z jednej strony musimy opracować kompletną treść aktu, z drugiej zadbać o to, aby była ona zgodna z obowiązującym stanem prawnym. Często, przy tworzeniu nowych aktów podpieramy się rozwiązaniami wypracowanymi w sąsiednich JST. Rodzi to wiele problemów, m.in.:

- 1. trzeba taki podobny akt znaleźć co w gąszczu ogłaszanego prawa może nie być wcale takie łatwe,
- 2. nawet, jeżeli już taki podobny akt znajdziemy, to najczęściej jest on w postaci PDF, co znaczenie utrudnia jego dalsze wykorzystanie,
- 3. musimy dokładnie sprawdzić czy dla znalezionego aktu prawnego nie wydano rozstrzygnięcia (czy wyroku), tak, aby nie powielić ewentualnych błędów,

Sprowadza się to do tego, że zanim zaczniemy faktyczną pracę nad dokumentem, musimy poświęcić sporo czasu na to, aby zapoznać się z podobnymi aktami prawnymi wydanymi w sąsiednich JST.

Właśnie w celu wyeliminowania powyższych problemów, w Legislatorze została udostępniona funkcjonalność wyszukiwania aktów podobnych w zakładce **Asystent Legislatora**. Teraz to system zadba o to, abyśmy w momencie tworzenia nowego aktu, dostali kompletną informację o aktach podobnych, ogłoszonych w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym, zarówno w naszym województwie, jak i w skali całego kraju. System, poinformuje nas o tym, czy dla danego aktu zostało wydane rozstrzygnięcie nadzorcze lub wyrok, jak również pozwoli na zapoznanie się z treścią ewentualnego rozstrzygnięcia (wyroku). Dodatkowo, aplikacja umożliwi również utworzenie nowego aktu, na podstawie aktu ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym, co w znacznym stopniu skróci czas przygotowywania aktu.

Uwaga

W celu uruchomienia możliwości wyszukiwania aktów podobnych (wydanych w oparciu o ten sam przepis), należy w ustawieniach aplikacji (**Opcje** -> <u>System Informacji Prawnej</u> (477)) włączyć opcję rozpoznawania podstawy prawnej.

Po rozpoznaniu przepisów podstawy prawnej w tworzonym akcie (więcej w <u>Automatyczne</u> <u>rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną</u> uzyskujemy dostęp zarówno do aktów normatywnych w systemie SIP Legalis, jak i aktów opublikowanych w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym i wydanych w oparciu o ten sam przepis (akty podobne). Mamy także możliwość wyświetlenia listy rozstrzygnięć nadzorczych i wyroków dla aktów wydanych na podstawie interesującego nas przepisu prawnego.



Po kliknięciu na dane liczbowe oznaczone na obrazku powyżej, w nowej karcie otwierane jest zestawienia wybranych dokumentów podobnych.

Ľ				Akty podob	ne - art. 18 - Legislator				- 🗆 ×
Plik N	larzędzia główne			 Lista aktów podobnych wydanych r 	ia podstawie art. 18	8 ustawy c) Sa	amo	orządzie gminnym 👘 💼 😰 📼
									Pozwala na pobranie
Oburána DE				Domyślnie wyświetlana jest lista	aktów opublikowa	nych w D	710	nnil	(U Urzedowym wiekszej liszby ektów
OUW072 PL	DF 21FA				actom opublicome	inyen w Dz			większej liczby aktów
Narze	ędzia		¥	naszego wojewodztwa					prawnych 🔪
Niezapisa	any plik aktu prawne	go* 🗙 🔁	Akty podobne - art. 18 🗙						×
Akty podob art. 18 usta	one wydane na po awy o samorządzi	idstawie ie gminnym (()z. U. z 2019 poz. 506) 🥁	M. C. I		D-1			1
ogłoszone w	Dziennik Urzędowy	/ Województwa	Mazowieckiego	 vvyswie 	tia pozycję aktu w	Dzienniku	U	rzęc	Dowym Pobierz więcej aktów
Wexewords	toket de unemukania		14 70	ndelá Ultramadá					
wprowauz (cexsc uu wyszukania		¥ 20	ajuz wyyczysc					
Тур	Numer	Data	Organ wydający	Tytuł	Publikacja 🔻	Rozstrzygnięci			
Uchwała	X/113/2019	2019-07-11	Rada Gminy Teresin	w sprawie zaliczenia drog do kategorii drog gminnych oraz ustalenia ich przebiegu w sprawie obreślenia worucków oraz techu šie zesewania sezweju stratku w Grejsie	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8991		2	3 1	🔰 🔹 Otwiera akt opublikowany w
Uchwała	X/115/2019	2019-07-11	Rada Gminy Teresin	Teresin	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8993		Ł	a	Dzienniku Urzedowym w nostaci
Uchwała	¥I/46/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna	w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Miedzna na 2019 rok.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8994		Ł	5	
Uchwała	VI/48/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna	zmieniająca Uchwalę IN XIII/84/2016 Rady Gminy Miedzna z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na berenie gminy Miedzna.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8995		Ł	5	pliku PDF
Uchwała	X.57.2019	2019-07-12	Rada Gminy Rzeczniów	w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rzeczniów na lata 2019-2024	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8996		Ł	5	
Uchwała	IX/48/2019	2019-06-28	Rady Gminy w Huszlewie	w sprawie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8997		Ł	5	
Uchwała	VIII.87.2019	2019-05-30	Rada Miasta Pruszków	w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8998		Ł	5	`Pozwala na utworzenie aktu na
Uchwała	VIII/65/2019	2019-06-25	Rada Gminy Sochocin	w sprawie częściowego zniesienia formy ochrony przyrody z pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9000		Ł	2	podstawie oryginalnego dokumentu
Uchwała	XV/341/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia oraz szczegółowych warunków i brybu przyznawania Dorocznej Nagrody m.st. Warszawiy w zawodach WARSAW CHALLENGE - Otwartych Mistrzostwach Warszawy w Breakdance	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9003		Ł	5	przekazanego do publikacji (tylko,
Uchwała	XV/346/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części osiedla Stokłosy – część A	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9004		Ł	5	jezeli Urząd Wojewodzki udostępnia
Uchwała	XV/347/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Wiejskiej	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9005		Ł	5	na stronie Dziennika rownież akty
Uchwała	XV/349/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Czerniakowa Południowego	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9006		Ł	3	oryginalne)
Uchwała	XV/359/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	zmieniająca uchwałę w sprawie sprzedaży garaży w budynkach wielolokalowych	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9013		2	5	
Uchwała	XV/382/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9026		Ł	3	
Uchwała	XV/383/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9027		Ł	5	
Uchwała	XV/384/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9028		Ł	5	
Uchwała	XV/385/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9029		Ł	5	
Uchwała	XV/386/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9030		Ł	5	
Uchwała	XV/387/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9031		Ł	5	
Uchwała	XV/388/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9032		2	5	
Uchwała	XV/389/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9033		Ł	5	
Uchwała	XV/390/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9034		Ł	5	
Uchwała	XV/391/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9035		Ł	1	
Urbwała	¥¥/392/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stoleczneno	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	Dz. Likz. Wol. Maz. z 2019r. poz. 9036		1	149	•
	50		omysinie wys	wietianych jest 50 ostatnio opublikow	anych aktów				

Domyślnie, na listę dokumentów wczytywanych jest 50 ostatnich aktów wydanych w oparciu o przywołany artykuł. Więcej aktów możemy wyświetlić klikając na **Pobierz więcej aktów**, dostępne w prawym, górnym rogu okna. Istnieje także możliwość zmiany Dziennika Urzędowego, z którego mają zostać pobrane akty. Dodatkowo, możemy również zawęzić kryteria wyszukiwania, wykorzystując dostępną w górze okna, wyszukiwarkę (wyszukiwanie tylko w oparciu o wyświetloną listę aktów).

Moduł rozpoznaje także dokumenty umieszczane w Bazie Aktów Własnych. Akty, w zależności od ich typu, oznaczone są różnymi kolorami.



Wyświetlenie aktu podobnego

Akty podobne możemy wyświetlić na dwa sposoby:

1. poprzez wywołanie strony Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego (otwiera konkretną pozycję w dzienniku, pod którą opublikowany został żądany akt)



2. poprzez bezpośrednie otwarcie opublikowanej pozycji w formie pliku PDF

Ľ				Akty podobne - art. 18 - Legislistor	- = ×
Plk M Otwórz P	larzędzia główne Lange DF ZIPX				
Narz	ędzia				
Niezapis Akty podol	any plik aktu prawne one wydane na po	go* × 🖸 odstawie	Akty podobne - art. 18 🗙		X
art. 18 ust	Dziennik Urzędow	i e gminnym (l 7 Województwa	Dz. U. z 2019 poz. 506) Mazowieckiego	v	Pobierz wiecej aktów
Wprowadź	tekst do wyszukania		v Z	błądz Wyczyść	
Тур	Numer	Data	Organ wydający	Tytuł Publikacja Rozstrzygnięci	
Uchwała	X/113/2019	2019-07-11	Rada Gminy Teresin	w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gmirnych oraz ustalenia ich przebiegu Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8991	^
Uchwała	X/115/2019	2019-07-11	Rada Gminy Teresin	w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 8993	
Uchwała	VI/46/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna		
Uchwała	VI/48/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna		
Uchwała	X.57.2019	2019-07-12	Rada Gminy Rzeczniów	← → C ① Niezabezpieczona edziennik.mazowieckie.pl/WDU_W/2019/8991/akt.pdf	☆ 🔽 🕒 :
Uchwała	IX/48/2019	2019-06-28	Rady Gminy w Huszlewie	tti Aplikacje	
Uchwała	VIII.87.2019	2019-05-30	Rada Miasta Pruszków		Â
Uchwała	VIII/65/2019	2019-06-25	Rada Gminy Sochocin		
Uchwała	XV/341/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/346/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/347/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	DZIENNIK UKZĘDOWY	
Uchwała	XV/349/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	WOLEWÓDZTWA MAZOWIECZIECO	
Uchwała	XV/359/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	wojewodzi wa mazowieckiego	
Uchwała	XV/382/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	14-34 S. S.	
Uchwała	XV/383/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/384/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	Warszawa, dnia 19 lipca 2019 r. Elebensczie podjawny rzecz. Area Gogeniacz	
Uchwała	XV/385/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	Poz. 8991	
Uchwała	XV/386/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/387/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/388/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	UCHWALA MR X/113/2019 RADV GMNY TERESIN	
Uchwała	XV/389/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego		
Uchwała	XV/390/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	z dnia 11 lipca 2019 r.	
Uchwała	XV/391/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu	
Hchurata	xv/392/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzadzie omionym (t.j. Dz 11	

Utworzenie aktu na podstawie aktu podobnego

System umożliwia również utworzenie nowego aktu prawnego na podstawie znalezionego aktu podobnego (tylko w przypadku, gdy na stronie Dziennika Urzedowego udostępniane są akty źródłowe, co ma miejsce w zdecydowanej większości dzienników). Dzięki temu, nie musimy "żmudnie" przeklejać treści aktu z ogłoszonego pliku PDF. Wystarczy wskazać akt na podstawie, którego chcemy utworzyć nowy.

U.				Akty podob	ne - art. 18 - Legislator					– 🗆 ×
Plik Nar	zędzia główne									📫 🏥 🕜 📼
Otwórz PDF	ZIPX									
Narzęd.	za ili eliki eremen		Alturodohne avt 19 ¥							×
Akty podobn	y piik aktu prawneg e wydane na po	dstawie	Akty podobne - art. 16 🗙							^
art. 18 ustaw	y o samorządzi	e gminnym (l	Dz. U. z 2019 poz. 506)							
ogłoszone w	Jziennik Urzędowy	Wojewodztwa	Mazowieckiego	>						Pobierz więcej aktów
Wprowadź tel	st do wyszukania.		V Zn	ajdž Wyczyść						
		Date:			Post Handa	Descharge and				
Typ Lishuala	Numer	2010-07-11	Organ wydający Rada Greinu Tanacia	rycur w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu.	Publikacja	Rozstrzygnięci		Ð	1	<u>^</u>
ounwara	7(113)2019	2019-07-11	Rada dininy teresin	w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie	D2: 012: 190]: Pid2:2 20191: 002: 0991			8		
Uchwała	X/115/2019	2019-07-11	Rada Gminy Teresin	Teresin	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8993		2	9	Pobierz plik LAPX / ZIPX	
Uchwała	VI/46/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna	w sprawie zmian uchwały budżetowej gminy Miedzna na 2019 rok.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8994		2	3	Pobiera przekazany do ogłoszenia plik LAPX / ZIPX ze strony wojewódzkiego dziennika urzedowego, a pastennie	
Uchwała	VI/48/2019	2019-06-21	Rada Gminy Miedzna	zmieniająca Uchwałę Nr XIII/94/2016 Rady Gminy Miedzna z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedzna.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8995		Ł	8	otwiera w nowym oknie edytora zmieniając metadane i usuwając podpisy i blokady dokumentu.	
Uchwała	×.57.2019	2019-07-12	Rada Gminy Rzeczniów	w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Rzeczniów na lata 2019-2024	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8996		Ł	g	Uwaga! Pliki LAPX/ZIPX są domyślnie publikowane od 2012 r.	
Uchwała	IX/48/2019	2019-06-28	Rady Gminy w Huszlewie	w sprawie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8997		Ł	9		
Uchwała	VIII.87.2019	2019-05-30	Rada Miasta Pruszków	w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 8998		Ł	9		
Uchwała	VIII/65/2019	2019-06-25	Rada Gminy Sochocin	w sprawie częściowego zniesienia formy ochrony przyrody z pomnika przyrody	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9000		Ł	3		
Uchwała	XV/341/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia oraz szczegółowych warunków i brybu przyznawania Dorocznej Nagrody m.st. Warszawy w zawodach WARSAW CHALLENGE - Otwartych Mistrzostwach Warszawy w Breakdance	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9003		Ł	9		
Uchwała	XV/346/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części osiedla Stokłosy – część A	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9004		Ł	9		
Uchwała	XV/347/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Wiejskiej	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9005		Ł	9		
Uchwała	XV/349/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Czerniakowa Południowego	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9006		Ł	8]	
Uchwała	XV/359/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	zmieniająca uchwałę w sprawie sprzedaży garaży w budynkach wielolokalowych	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9013		Ł	9		
Uchwała	XV/382/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9026		Ł	8		
Uchwała	XV/383/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9027		Ł	9		
Uchwała	XV/384/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9028		Ł	9		
Uchwała	XV/385/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9029		2	3		
Uchwała	XV/386/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9030		Ł	9		
Uchwała	XV/387/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie zmiany nazwy obiektu miejskiego w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9031		Ł	9		
Uchwała	XV/388/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Ursus m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9032		Ł	3	_	
Uchwała	XV/389/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9033		Ł	9	_	
Uchwała	XV/390/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Białołeka m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9034		Ł	9		
Uchwała	XV/391/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stołecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy	Dz. Urz. Woj. Maz.z 2019r. poz. 9035		Ł	9		
Urhuələ	30/392/2019	2019-07-04	Rada Miasta Stolecznego	w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy	Dz Lkz Wol Maz z 2019r poz 9036		3			Ŷ

Ze wskazanego aktu, zostanie usunięty podpis oraz informacje o organie wydającym, a następnie zostanie on otwarty w nowym oknie – gotowy do dalszej edycji.

		Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt Pr	awny	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Narzędzia główne Jednostki Wstar	wianie Eksport Układ Dodatki	
Zapisz Wikiej 🚓 🗙 🗙 Aa - 🌱 💬	Ac Metadane Ustawienia (Dipcje Zastosuj Drukuj Podgląd Tryb śledzenia Podpis	Zabezpiecz Zablokuj Sprawdź		
Zanica Schouwe Carioreka Altanit	Chitowa	rmat. format. • zmian • iblokada •	pisownię stawi blakachu III. Starawstra		
Niezapisany plik aktu prawnego* × 3 Akty podobne - art. 18	x Niezapisany plik aktu prawnego* x	oscamenta donamenta. Isi Pola	asynamically is spramoza		×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu w sprawie zaliczenia dróg do ka	ategorii dróg gminych oraz ustalenia ich przi	apiegu			Zmień
Przeszukaj dokument					^
		UCHWAŁA NI	₹		
Podstawa prawna		RADY GMINY W	WOLOMIERZU		
		z dnia			
1) (1) (2)		w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dró	og gminnych oraz ustalenia ich przebiegu		
9 2. 9 52.					
- 1 § 3. - 11 Załacznik binarny 1. Załącznik nr 1 - 11 Załacznik binarny 2. Załącznik nr 2	/	Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 mar poz. 506) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o dru zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sochaczewski	ca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 ogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068 z pó iego, Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:	9 r. źn.	
		§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następuj:	ące drogi wewnętrzne:		
		 Droga wewnętrzna – część Traktu św. Jana ewidencyjnych I, 3/11, 7/11, 5/2, 6/6 położone w obr stanowiące własność gminy Teresin oraz most n geodezyjnym SHRO Szymanów, stanowiącą rzekę Pi Województwa Mazowieckiego, 	Pawła II przebiegająca przez działki o numera ębie geodezyjnym SHRO Szymanów, gm. Tere: ad działką numer ewidencyjny 4 położoną w obrę się – własność Skarbu Państwa w Zarządzie Marsza	ach sin, itie dka	
		 Droga wewnętrzna - (przedłużenie ulicy Guzowskiej) położoną w obrębie geodezyjnym Teresin i działkę nur Teresin Gaj, będące własnością gminy Teresin. Droga t) przebiegająca przez działkę numer ewidencyjny 15 ner ewidencyjny 89/30 położoną w obrębie geodezyjny za stanowi połączenie ulicy Guzowskiej z ulicą Torową.	9/1 ym	
		 Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymieniony stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej ud 	ch w ust. 1 są oznaczone kolorem zielonym na mapa hwały.	ach	
		§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy	Teresin.		
		§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 Województwa Mazowieckiego.	dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy	ym	
				-	
			Departmentationson Rody Chains		
			Teresin		
			Bogdan Linard		
		l			
					v
E Uchwała	a 🖸 XML 💷 Załącznik 1 💷 Załącznik	2			0 💷 🛛 🗶 🕒 🖵

19.3. Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną w Legislatorze

Po utworzeniu dokumentu w Legislatorze, automatycznie wyświetlona zostanie na nim metryka oraz zwrot "*Na podstawie*". Dzięki integracji z SIP Legalis, aplikacja pomoże nam we wprowadzeniu podstawy prawnej - wystarczy, że wpiszemy właściwe artykuły i bardzo ogólnie podamy tytuł ustawy (innego aktu stanowiącego podstawę prawną) a pełny tytuł oraz dane promulgacyjne zostaną automatycznie przytoczone przez system.



Po zakończeniu pisania "podstawy prawnej", wybieramy ENTER, edytor automatycznie wyszuka w Systemie Informacji Prawnej Legalis akty stanowiące podstawę prawną – wyszuka je na podstawie takich danych jakie wpiszemy (nawet niepełnych).



W celu automatycznego przytoczenia pełnych tytułów przepisów prawnych oraz danych promulgacyjnych, wybieramy opcję **Popraw**.

🔮 🖴 🗒 🖧 - I 🗽 🕼 🔛 🔛 -	Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt Prawny		– 🗆 X
Plik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport	Układ Dodatki	📫 🏥 🕜 📼
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Image: Constraint of the second se	Drukuj Podgląd Tryb śledzenia zmian *	z Zablokuj Sprawdź	
Zapisz Schowek Czcionka Akapit	Edytowa Ustawienia dokume	ntu ISI Podpisy i bloka	dy 🔂 Sprawdza	1
Niezapisany plik aktu prawnego** 🗙	Do kliknigciu na strzałka	net akcie normatieven	tub proving	×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 17 kwietnia 2020 r. w spra		przy akcie normatywnym	iup przy jego	2 Zmień
Szukaj w SIP Legalis	🖊 iednostce redakcviei. otr	zvmuiemv natvchmiastow	v dostep do	^
	treści aktu lub treści dan	ej jednostki.) aostéh ao	
Asystent Legislatora	U RAD	CHWAŁA NR (GMINY W WOŁOMIERZU		
▲ Ustawa o samorzadzie qminnym → ▲ art. 18 [Właściwość rady] →		z dnia 17 kwietnia 2020 r.		
Podobne (Dz.Urz.) 49614		w sprawie		
Ustawa o podatku rolnym →		•		
art. 6 [Wysokość podatku] → Podobne (Dz.Urz.) 1752 Ustawa o ogłaszaniu aktów	Na podstawie art. 18 ustawy o samorz ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych	adzie gminnym i art. 6 ustawy o podatku rolnym ora i niektórych innych aktów prawnych	zart. 4 iart. 13	
<u>aktów prawnych</u> <u>iniektorych innych</u> →				
art. 4 [Wejście w życie] →				
Podobne (Dz.Urz.) 1149				
ROZSERZ, MAGZ, (DZ.URZ.)				

Wyświetlony zostanie komunikat z pytaniem o potwierdzenie wykonania czynności.



Podstawa prawna zostanie poprawiona poprzez przywołanie pełnych tytułów aktów prawnych oraz danych promulgacyjnych (adresy publikacyjne danego aktu normatywnego).



W każdej chwili do podstawy prawnej możemy dodać kolejne ustawy poprzez:

1. ręczne dopisanie jednostki redakcyjne oraz niepełnego tytułu a następnie skorzystanie z opcji **Wyszukaj ponownie** i **Popraw podstawę prawną.**



2. opcję Dodaj akt do podstawy

W tym celu w treści podstawy prawnej dopisujemy słowo "oraz" a następnie klikamy na opcję **Dodaj**.

🔮 🖴 🗒 🖧 - 🛛 🕞 🕒	📭 📑 -	Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt Prawny	– 🗆 X
Plik			Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Układ Dodatki	📫 🏥 💽 📷
Zapisz Wklej	E E E ■ ¶ ♥	Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system Image: Second system	Image: Drukuj Podpis zmian * Zabezpiecz Zabezpiecz <thzabezpiecz< th=""> Zabezpiecz <thza< td=""><td></td></thza<></thzabezpiecz<>	
Zapisz Schowek Czcionka	Akapit	Edytowa Ustawienia dokum	entu 🔂 Podpisy i blokady 🔂 Sprawdza	1
Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙				X
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia	17 kwietnia 2020 r. w spi	awie		Zmień
Szukaj w SIP Legalis	2	2 Wybioramy oncio "Dod		^
		- 3. Wybieraniy opcję Dod	laj	
Asystent Legislatora		п	CHWALA NR	
🕐 🖉 🐻 Popraw 📑 Dodaj 🕨 Powiąz	zane	RAD	Y GMINY W WOŁOMIERZU	
Ustawa o samorządzie gminnym	\rightarrow		z dnia 17 Izmietnia 2020 r.	
art. 18 [Właściwość rady]	→		2 ulla 17 Kwicula 2020 I.	
Podobne (Dz.Urz.)	49614		w sprawie	
art. 40 [Podstawy stanowienia prawa]	125 →		-	
Podobne (Dz.Urz.)	1	Ma and drawing and 18 and 40 and and	- duis 8 manuel 1000 m - companyation eminants (De II - 2010 m	
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	33	na podstawie art. 16, art. 40 ustawy	z unia o marca 1990 r. o samorząuzie gminiym (Dz. O. z 2019 r. ustawu z dnia 15 listonada 1984 r. o podatku rokum (Dz. H. z 2020 r.	
Ustawa o podatku rolnym	\rightarrow	poz. 333) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 line:	a 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów	
art. 6 [Wysokość podatku]	\rightarrow	prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ora	z Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co nastepuje:	
Podobne (Dz.Urz.)	1752	· · · · · /		
Ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych	→			
art 4 [Weiście w życie]		1 Donisuiemy "or:	×۳ ×۲	
Podobne (Dz.Urz.)	1149	I. Dopisujerny ora	12	
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	1		2. Hetowiona kureor w mision	
			2. Ostawiamy kursor w miejscu,	
			adzie ma zostać dodana kolejna	
			guzie ma zostač uoualia kolejna	
			ustawa	
			ustavva	

Wyświetlone zostanie okno wyszukiwania, w którym wpisujemy tytuł ustawy i wybieramy Szukaj.

Szukaj ola	sach and a sach			
F	łomiń akty zmieniające			Szuka
ryp aktu	Tytuł	z dnia	data wejścia w życie	Data utraty mocy
Jstawa	o zmianie ustawy o lasach oraz ustawy o ochronie przyrody	2010-12-17	2011-03-03	
Jstawa	o zmianie ustaw o podatku rolnym, o lasach, o podatkach i opłatach lokalnych oraz o ochr	1996-07-04	1997-01-01	
Jstawa	o lasach	1991-09-28	2018-11-13	
Istawa	o przejściu na własność Państwa niektórych lasów i innych gruntów samorządowych	1948-12-11 📐		
ozporządzenie	Ministra Finansów w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny	2019-06-17		
ozporządzenie	Ministra Finansów w sprawie sposobu przesyłania informacji o lasach oraz deklaracji na po	2019-06-21		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych o uchyleniu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Dóbr	1938-05-20		
ozporządzenie	Rady Ministrów w przedmiocie uzupełnienia rozporządzenia o organizacji i zakresie działan	1922-12-07		
ozporządzenie	Ministra Spraw Wewnętrznych o wyłączeniu lasów Koziegłowskich z gminy Poraj w powieci	1927-03-30		
ozporządzenie	Rady Ministrów w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia	1934-04-30 Z	aznaczamy c	odpowiednia
ozporządzenie	Rady Ministrów w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia	1936-09-10		
ozporządzenie	Rady Ministrów o włączeniu do miasta Rychwała lasów rychwalskich oraz miejscowości: fo	1922-09-18	istawe	
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa o uchyleniu mocy obowiązującej rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Dó	1928-04-30	6	
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa i Dóbr Państwowych w przedmiocie zmiany norm pieniężnych, wymienio	1922-12-20		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa i Dóbr Państwowych o utworzeniu nadleśnictw w lasach państwowych	1925-01-30		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa o utworzeniu nadleśnictwa Siekierno w okręgu Dyrekcji Lasów Państwo	1929-11-20		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa i Dóbr Państwowych wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o upo	1924-10-31		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa o utworzeniu nadleśnictwa Zrębice w okręgu Dyrekcji Lasów Państwow	1929-10-30		
ozporządzenie	Ministra Rolnictwa o utowrzeniu nadleśnictwa Smardzewickiego w okręgu Dyrekcji Lasów P	1929-10-19		
arządzenie	Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 26 czerwca 1939 r. o uznaniu lasów państwow	1939-07-08		
	Residue policiane e deserve e servere e construire construire policitus resultantes e	1001.05.00		

Zaznaczamy odpowiednią ustawę i klikamy na **Zastosuj** - informacja o wybranej ustawie zostanie dodana do podstawy prawnej.

🔮 🖴 🗒 🖧 - 🛛 🕞 🕃	🐚 📑 -	Niezapisany plik aktu prawn	ego* - Legislator				Akt Prawny					- 0	×
Plik				Na	rzędzia główne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	5		? 💿
Zapisz Wklej 🕺 B I U 🏘	E E E ■ ¶ ⊽	■	Jstawienia opcje Zi lokumentu format. fr	astosuj Druk	kuj Podgląd	Tryb śledzenia zmian *	Podpis i blokada +	Zabezpiecz	Zablokuj	AB Sprawdź pisownię			
Zapisz Schowek Czcionka	Akapit	Edytowa	Ustawieni	nia dokumentu		R.	Poo	dpisy i blokady	5	Sprawdza			
🛐 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙													×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia	17 kwietnia 2020 r.	w sprawie										Zmi	ień 🛛
Szukaj w SIP Legalis	P												^
Asystent Legislatora				UCHV	VAŁA NR								
🚺 🝊 👩 Popraw 📮 Dodaj 🕨 Powiąz	zane			RADY GN	MINY W WC	DLOMIERZ	U						
Ustawa o samorządzie gminnym	\rightarrow												
art. 18 [Właściwość rady]	\rightarrow			z dn	na 17 kwietnia	a 2020 r.							
Podobne (Dz.Urz.)	49614												
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	123				w sprawie	e							
art. 40 [Podstawy stanowienia prawa]	\rightarrow												
Podobne (Dz.Urz.)	1	Na nodst:	wvie art 18 art 40	ustawy z dr	nia 8 marca	1990 r. o. sam	norzadzie on	ninnym (D:	z II z 20	19 r			
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	33	poz. 506. 130	9. 1571. 1696 i 1815):	i art. 6 ustav	wyzdnia 15 li	istopada 1984	r. o podatku	rolnym (D	z. U. z 20	20 r.			
Ustawa o podatku rolnym	\rightarrow	poz. 333) ora	z art. 4 ustawy z dnia	20 lipca 200	l0 r. o ogłasza:	niu aktów nor	matvwnvch	i niektórvch	innych al	ctów			
art. 6 [Wysokość podatku]	\rightarrow	prawnych (E	<u>z. U. z 20</u> 19 r. poz. 14	461) oraz ar	t. 1 ustawy z	dnia 28 wrześ	nia 1991 r. o	lasach (t.j.	Dz.U. 20	18 r			
Podobne (Dz.Urz.)	1752	poz. 2129 z p	óźn. zm.) Rada Gminy	y w Wołomie	erzu uchwala,	co następuje:							
Ustawa o oqłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych	→												
⊿ art. 4 [Wejście w życie]	\rightarrow												
Podobne (Dz.Urz.)	1149		/										
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	1	Dodan	ล แระสพล์										
✓ Ustawa o lasach	→	Douali											
art. 1 [Zakres przedmiotowy]	→												
													_

W przypadku dużej liczby zmian aktu prawnego, część jego zmian może zostać umieszczona w treści przypisów (wyświetlanie wg ustawień aplikacji w zakładce **Opcje** -> <u>System Informacji Prawnej</u> [477]).



W celu zmiany treści przypisu, możemy go edytować w standardowy sposób - poprzez klikniecie na przypis w treści aktu lub poprzez przejście do zakładki na lewym i podwójne kliknięcie na wybrany przypis.

🔮 🖴 🗒 💩 - 🍖 🕼 🕼 🔒 -	Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt Prawny	- = ×
Plik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport Ukł	ad Dodatki 🤷 📩 😨 📧
Image: Constraint of the second s	And Constraints Description Description <thdescription< th=""></thdescription<>	Drukuj Podgląd Tryb śledzenia zmian ** entu rc Podpisy i blokady	Balance AB Sprawdź pisownię rs Sprawdza
🛐 Niezapisany plik aktu prawnego* 🛛 🗙			x
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 17 kwietnia 2020 r. w spraw	wie		Zmień
Przeszukaj dokument			^
AB ¹			
1) Zmiany	U	CHWAŁA NR	
2) Zmiany	RAD	Y GMINY W WOŁOMIERZU	
		z dnia 17 kwzietnia 2020 r	
	Treść przypis	su 📃	×
	Edytuj treść pr	zypisu	Ω
	Na podstawie art. 18, ar poz. 506 z późn. zm. ¹) i art. oraz art. 4 ustawy z dnia przwnych (t.j. Dz. U. z 201 z 2018 r. poz. 2129 z późn. z	jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. 71, 1696 i 1815.	9 r. 33) 6w U.
Treść przypisów możemy edyto	wać poprzez		
klikniecie na indeks górny lub n	rzajścia do		
klikilięcie na indeks gority lub p		Zastosuj Anuluj	
zakładki z przypisamy i podwój	ne kliknięcie na		
dany przypis			





Uwaga

Rozpoznawanie podstawy prawnej można włączyć / wyłączyć w ustawieniach aplikacji (**Opcje** –> <u>System Informacji Prawnej</u> (477)).

19.4. Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną w Legislatorze Magic

Po utworzeniu dokumentu w Legislatorze Magic, w polu **Podstawa prawna** wpisujemy właściwe artykuły i możemy bardzo ogólnie podać tytuł ustawy (innego aktu stanowiącego podstawę prawną) a pełny tytuł oraz dane promulgacyjne zostaną automatycznie przytoczone przez system.



🞸 5 - 0 🔒 =	Niezapisany plik aktu prawnego [Tryb zgodności] - Legislator Magic ? 📧 🗕 🗌 🗄
PLIK FORMATOWANIE DOKUME	IT JEDNOSTICI WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RECENZJA WIDOK FINANSE PUBLICZNE novoPDF - 🏳
Wklej * 11 B I U * abc x, x² > % * * -	Image: Construction of the sector of the
Legislator Magic × X	
Operacie Popraw Dodaj Podstawa p	UCHWAŁA Nr wpisz nazwę organu wydającego
Wyszukuje w treści podsta	wy prawnej przywołania przepisów z Dziennika Ustaw.
	z dnia r.
	w sprawie - określ przedmiot regulacji Podstawa prawna Na podstawie art. 18 ustawy o samorzą gzie gminnym oraz art. 6 ustawy o podatku rolnym uchwala się, co następuje:
	§ 1.
	Enter
	podpis: pełniona funkcja
	podpis: imię podpis: nazwisko
STRONA 1 Z 1 WYRAZY: 45	Ⅲ

Po zakończeniu pisania podstawy prawnej, wybieramy Enter lub Rozpoznaj,

Edytor automatycznie wyszuka w Systemie Informacji Prawnej Legalis akty stanowiące podstawę prawną – wyszuka je na podstawie takich danych jakie wpiszemy (nawet niepełnych).



W celu automatycznego przytoczenia pełnych tytułów przepisów prawnych oraz danych promulgacyjnych wybieramy opcję **Popraw**.


Podstawa prawna zostanie poprawiona poprzez przywołanie pełnych tytułów aktów prawnych oraz danych promulgacyjnych (adresy publikacyjne danego aktu normatywnego).

\$ 5- (🖱 🗄 🗉				Niezapisany plik al	ktu prawnego [Tryb zgo	dności] - Legislator Magic	:			?	T - I	= ×
PLIK F	ORMATOWANIE	DOKUME	NT JEDI	IOSTKI WSTAWIANIE	UKŁAD STRONY	RECENZIA WII	OK FINANSE PUBLIC	ZNE novaPDF					- 0
Wklej 💉	Times New Roman B I U - abc A - V - A - Czcionk	~ 11 x, x & & Aa ~ A*	Akapit	Zastosuj Formatuj tre formatowanie * przepisów	ści Usuń sieroty i wdowy pu: Formatowani	Usuń Usuń znaki ste linie końca akapitu ie dokumentu	 Paragrafy do lewej Paragrafy na środku Autonumeracja 	S Wstaw Przenum znak 5 wszystk Ak	eruj Przenumeruj o w S/art cje	Poziom Poziom w górę w dół Poziomy	Edytowanie		^
			L	🖓 1 2 3	4 5 .	6 7	8 · · · 9 · · · 10 · ·	· 11 · · · 12 · ·	13 · · · 14 · ·	- 15 16	· 17 · · · .	· · · 19 ·	
Legislat	OF Magic SIP Legalis om SIP Legalis P Legalis:	+ X		J		UCHW	AŁA Nr						
			1			wpisz na	zwę organu wyda	ającego	Inform	acia o I	publi	cacii	
Operacje	maj 🛐 Popraw	🛐 Dodaj	-	ełny tytuł a	aktu	- 4-1-						(a oj i	
- Podstawa p	irawna					Z dnia		r .	w Dzie	nniku l	Jrzęd	owy	m
e o samora	ządzie gminnym					w sprawie -	określ przedmio	t regulacji		/			
i o podati i 6	ku rolnym		ф	Na podstawie a poz. 2232 oraz z 20 z 2017 r. poz. 1892) § 1.	Podstawa prawna rt. 18 ustawy 18 r. poz. 130 uchwala się,	√ z dnia 8 marca 0) oraz art.6 u: co następuje:	1990 r. o samorz tawy z dnia 15 l	rądzie gminny istopada 1984	m (<u>t.j</u> . Dz. U Fr. opodatl	J. z 2017 r. p ku rolnym (t	oz. 1875, .j. Dz. U.]	
			-					I	poorpis: perm	юпа пипксја			
								pod	pis: imię pod	dpis: nazwisk	o		
			11 -										
STRONA 1 Z 1	WYRAZY: 81 [🕅 POLSKI	1						l		+	+	130%

W każdej chwili do podstawy prawnej możemy dodać kolejne ustawy poprzez:

1. ręczne dopisanie jednostki redakcyjne oraz niepełnego tytułu a następnie skorzystanie z opcji **Rozpoznaj** i **Popraw.**

Do pola **Podstawa prawna** wpisujemy artykuł oraz tytuł ustawy (może być niepełny). Z zakładki SIP Legalis wybieramy **Rozpoznaj**.



Edytor automatycznie wyszuka w Systemie Informacji Prawnej Legalis akty stanowiące podstawę prawną. W celu automatycznego przytoczenia pełnych tytułów przepisów prawnych oraz danych promulgacyjnych wybieramy opcję **Popraw**.



Podstawa prawna zostanie poprawiona poprzez przywołanie pełnych tytułów aktów prawnych oraz danych promulgacyjnych (adresy publikacyjne danego aktu normatywnego).

🞸 5 - ଓ 🗄 👳	Niezapisany plik aktu prawnego [Tryb zgodności] - Legislator Ma	gic ? 🗊 — 🗖 🗙
PLIK FORMATOWANIE DOKUMENT	JEDNOSTKI WSTAWIANIE UKŁAD STRONY RECENZIA WIDOK FINANSE PUB	LICZNE novaPDF · P
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	Akapit Castosuj Formatowanie * przepisów Akapit Pormatowanie * przepisów Katowanie * przepisów Formatowanie dokumentu Formatowanie dokumentu	ij ku Wstaw Przenumeruj Przenumeruj znak 5 wszystko w s/art Akcje Poziomy A
Legislator Magic • × Struktura SIP Legalis Utruchom SIP Legalis Szukaj w SIP Legalis:	L	11 12 13 14 15 16 17 19
Operacje	wpisz nazwę organu wy	dającego
🚺 Rozpoznaj 🖹 Popraw 🔝 Dodaj Podstawa prawna	z dnia	r .
⊖- o samorzączie gminnym i la i l	v sprawie - określ przedmi Podstawa prawna Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 6 ustawy z dnia 15 z 2017 r. poz. 1892) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. psoz. 1523) uchwala s v. Pełny tytuł aktu Informacja o p w Dzienniku U	iot regulacji rządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, i listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych się, co następuje: podpis: pełniona funkcja ublikacji podpis: imię podpis: nazwisko rzędowym
< H	# - - -	
STRONA 1 Z 1 WYRAZY: 108 🛛 🕅 POLSKI		■ ■ ■+ 130%

2. opcję Dodaj akt do podstawy

W tym celu w treści podstawy prawnej dopisujemy słowo "oraz" a następnie klikamy na opcję **Dodaj akt do podstawy**.



Wyświetlone zostanie okno wyszukiwania, w którym wpisujemy tytuł ustawy i wybieramy Szukaj.



Zaznaczamy odpowiednią ustawę i klikamy na **Zastosuj** - informacja o wybranym akcie zostanie dodana do podstawy prawnej.



19.5. Powiązane przepisy

W **Asystencie Legislatora** istnieje możliwość dodawania przywołań do przepisów, które jawnie nie występują w dokumencie - tzw. przepisy powiązane. Po wybraniu przycisku **Powiązane** zostanie otworzony panel z możliwością dodania oraz usuwania tzw. przepisów powiązanych.



W celu dodania przepisu, wybieramy przycisk **Dodaj** zaznaczony na obrazku poniżej. Zostanie wówczas otwarte okno do wyszukania aktu oraz zawartej w nim jednostki redakcyjnej mającej stanowić przepis powiązany. Wpisujemy tytuł aktu normatywnego i klikamy na opcję **Szukaj**. Następnie zaznaczamy odpowiedni akt, uzupełniamy jego jednostkę redakcyjną. W celu dodania powiązanego przepisu, wybieramy opcję **Zastosuj**.



Powiązany przepis zostanie wyświetlony w **Asystencie Legislatora**. Uzyskujemy dzięki temu dostęp do aktów podobnych oraz rozstrzygnięć nadzorczych dla aktów wydanych na podstawie tego samego przepisu.



19.6. Ustawienia SIP Legalis

Ustawienia działania SIP Legalis można zmodyfikować w zakładce **Opcje** -> **System Informacji Prawnej.** Szczegółowy opis poszczególnych funkcji znajduje się w rozdziale <u>System Informacji</u> <u>Prawnej</u>).

\in				-		×
Informacje	Ggólne 🔒	Ustawienia SIP Legalis				-
Nowe Otwórz	Aktywacja	Włącz funkcje SIP Legalis JST Używaj rozpoznawania podstawy prawnej:	V			
	Profil instytucji	Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian za przywołaniem numeru publikacyjnego, zamiast w przypisie: Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian w przypisie, jeżeli		Nie dotyczy Legislator Mac	ic.	
	🙀 Organy wydające	liczba zmian przekracza: Poprawiając podstawę prawną, dodaj "t.j." w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity:		Nie dotyczy Legislator Mag	lic	
	Ustawienia dokumentów	Poprawiając podstawę prawną, dodaj tekst występujący przed przypisem:	z późn. zm. 🗸 🕅	Nie dotyczy Legislator Mag	ic	
	🕞 Formatowanie tekstu		^			
Zamknij	Podpis elektroniczny	Wstaw klucz SIP Legalis JST poda	jąc login i hasło do usługi			
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Urząd posiada licencję open/IP				
	🙀 System Informacji Prawnej	○ Otwieraj SIP Legalis w domyślnej przeglądarce internetowej ✓ Otwieraj treści z Obserwatorium Zmian Prawa w wyskakującym oknie (domyślnik	e w zakładce)			
	🙀 Ustawienia zaawansowane	Domyślny tekst podstawy prawnej kończy się zwrotem: (Organ wydający), {uchwala / zarządza}, co następuje: 				
	Dodatki	🔾 {uchwala / zarządza} się, co następuje:				
	Zabezpiecz hasłem					

20. Dodatek Finanse Publiczne

Dodatek "Finanse Publiczne" umożliwia import całej uchwały z pliku XML wygenerowanego z BesTii do EAP Legislator oraz import wybranych załączników z pliku XML do przygotowanej wcześniej uchwały w Legislatorze. Dodatek składa się z czterech głównych modułów:

- Importuj uchwałę budżetową,
- Importuj sprawozdanie z wykonania budżetu,
- ✓ Importuj WPF,
- ✓ Utwórz uchwałę zmieniającą budżet.



Akt powstały przy użyciu kreatora można dalej edytować dodając kolejne załączniki, wstawiając kolejne tabele funkcjami dodatku albo wklejając je z arkusza kalkulacyjnego lub edytora tekstu. Można też uzupełniać i poprawiać treść uchwały budżetowej.

20.1. Konfiguracja

Konfiguracji dodatku **Finanse publiczne** dokonujemy z poziomu zakładki **Opcje** -> **Dodatki** -> **Finanse publiczne**.

Legislator				Legislator					- 0	×
Logionitor										
Informacje	👌 Ogólne	J Ustawie	nia dodatku 🛛 👩 Zarejestruj 🕕	O dodatku	Wersla	Producent	Wymana rejestracji?	Zarelestrowany?	🗶 Aktualizuj o	dodatki
Nowe	Aktywacja	5	Finanse Publiczne	Dzięki dodatkowi "Finanse Publiczne" można wykorzystać dane i dokumenty wprowadzone do systemu BeSTi@, aby sprawnie i szybko przygotować do publikacji w Dzienniku Urzędowym	3.0.6.1	Centrum Wspierania Administracji "Pro		V	http://www.abcpro.pl/Posts/Inde	ex/cwa-t
Otwórz		Ś	Szablon RCL dla program	Uruchamia automatyczne tworzenie plku programu Word zgodnego z szablonem RCL. Zgodność z Aspose Words 17.3.0.0	1.4.1.16	ABC PRO Sp z o.o.			http://www.abcpro.pl/dodatek-ro	d
Zapisz	🚡 Profil instytucji	(a)	Wysyłanie e-mail	Dodatek odpowiedzialny za wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail	2.2.0.0	ITORG Krzysztof Radzimski			http://www.abcpro.pl/Posts/Inde	ex/dodat
Zapisz jako	Organy wydaiace	Comp	Integracja z 25I COMP	Dodatek odpowiedzialny za wysyłanie dokumenków do systemu ZSI COMP	2.2.0.0	ABC PRO Sp. z o.o.			http://www.comp.com.pl/	
Drukuj										
Udostępnij	📝 Edycja tekstu									
Eksportuj	🔒 Formatowanie tekstu									
Zamknij	Podpis elektroniczny									
Opcje Zakojez	Ustawienia sieciowe									
200000	🐊 System Informacji Prawnej									
	🙀 Ustawienia zaawansowane									
	Dodatki									
	🔓 Besti@ i Wizja									
	~	<								>

Okno ustawień możemy wyświetlić poprzez dwukrotne kliknięcie na wierszu dotyczącym dodatku lub poprzez podświetlenie tego wiersza i wybranie opcji **Ustawienia dodatku**. Wyświetlone zostanie nowe okno z trzema zakładkami - **Słowniki, Licencja, Opcje kreatora uchwały**.

Ustawienia dodatku: Finanse Publiczne	1
Słowniki Licencja Opcje kreatora uchwały	
Plik słowników klasyfikacji budżetowej	
Dodatek posiada słownik klasyfikacji budżetowej	
Pokaż plik xml klasyfikacji budżetowej w domyślnym programie	
Słownik klasyfikacji budżetowej obejmuje zmiany wprowadzone przez Rozporządzenie Ministra Finansów zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych	
Dz.U. z 2019 r. poz. 1363 z dnia 16 lipca 2019 r.	
finanse publiczne	

Ustawienia dodatku można także wyświetlić z poziomu zakładki **Nowe** -> **Finanse publiczne>** Ustawienia dodatku.

$\langle \epsilon \rangle$		
Informacje	Szablony	e Importuj uchwałę budżetową
Nowe Otwórz	Utwórz nowe akty prawne	tworzy nową, kompiena, ucrwałę budzetową na podstawie pieku XAL bes liej i wskażanych przez użytkownika opcji importu.
Zapisz	Importuj do nowych aktów	Tworzy nowe sprawozdanie z wykonania budzetu na podstawie pliku XML BeSTI@ i wybranych opcji importu
Zapisz jako Drukuj	Proces	Tworzy raport wieloletniej prognozy finansowej WPF
Udostępnij	Finanse Publiczne	Utwórz uchwałę zmieniającą budzet Za pomocę tej opcji można utworzyć uchwałę zmieniającą budżet. Do jej stworzenia potrzebujesz źródłowego dokumentu uchwały oraz dotychczasowych zmian w formacie XML wyeksportowanych z
Eksportuj Zamknij	My First Plugin	Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (PDF) Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"
Opcje		Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (On-line)
Zakończ		Upis instalacji, konfiguracji i korzystana z dodatku "innanse Publiczne"
		Ustawienia dodatku "Finanse Publiczne"

Rejestracja klucza licencyjnego

W celu rejestracji dodatku **Finanse publiczne**, otwieramy ustawienia dodatku i przechodzimy na zakładkę **Licencja**. W polu **Klucz do dodatku** wprowadzamy klucz licencyjny, a następnie zatwierdzamy poprzez kliknięcie na **Zapisz klucz**.



Konfiguracja dodatku

Zakładka **Opcje kreatora uchwały** umożliwia wprowadzenie domyślnych ustawień dla kreatora uchwały budżetowej. Użytkownik ma możliwość:

- 1. wprowadzenia i zapisania własnych tytułów generowanych tabel;
- 2. ustawienia domyślnego sposobu umieszczenia tabel w dokumencie jako załącznik, paragraf lub wyspa arkusz.

Ustawienia	dodatku: Fin	anse Publiczne							×
Słowniki	Licencja	Opcje kreatora uchw	ały						
Opcje	kreatora	- domyślne wa	artości						
Dochody									
Dochody				🔘 Zaląc	oznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	
Wydatki									
Wydatki				🔘 Zaląd	cznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	
Przychod	y i rozchody								
Przychody	i rozchody			🔘 Zaląc	oznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	=
Przychod	y								
Przychody				🔘 Zaląd	cznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	
Rozchody	,								
Rozchody				🔘 Zaląd	oznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	
Dochody	i wydatki zlec	one							
Dochody i	wydatki zlecone	1		🔘 Zaląd	oznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	
Dochody	- zadania zlec	one							
Dochody -	zadania zlecone	•		🔘 Zaląd	oznik 🤘) Paragraf	۲	Wyspa arkusz	-
📝 Używa	aj domyślnych us	stawień						Zapisz	
	liczne								

Słowniki

W zakładce **Słowniki** znajduje się dostęp do pliku klasyfikacji budżetowej oraz rozporządzenia Ministra Finansów zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.



20.2. Eksport plików XML z systemu Besti@

W celu wygenerowania pliku XML z uchwałą budżetową:

1. Zaloguj się do programu BeSTi@;

2. Przejdź do modułu Uchwały;

3. Z gałęzi dostępnych po lewej stronie ekranu wybierz rok budżetowy na który tworzona była uchwała budżetowa;

4. Przejdź do gałęzi Uchwały i zarządzenia wpływające na budżet;

5. W oknie roboczym (środkowym) podświetl uchwałę budżetową, która ma być publikowana;

6. Z górnego menu wybierz funkcję Plik a następnie Eksport do pliku XML;

7. Zapisz wyeksportowany z BeSTii plik XML z uchwałą budżetową na komputerze.

🎯 Bestia - Wersja JST - Build: 3.02.00)6.02 - BIAŁOBRZEGI - kursant ()	1.00	and Andrew Street
Plik Edycja Widok Przejdźdo U	Ilubione Narzędzia Pomoc			
🕞 🖃 🗠 Wyślij/Odbierz 🗑 Zako	ończ 📘 🕾 Nowy 👻 📝 Otwór	z 🔻 🖃 Usuń 💩 Poo	lalad wydruku 🔻 🖄 Przyd	otui do wysłania 📘
				,oto) do) oto
📰 Uchwały 🦉	Uchwały->Dokumenty, rok: 2	2012, typ: Uchwały i zarz	ądzenia wpływające na bud	żet
⊡Ģ Budžet	Lista Dokumentów			
	Nazwa jednostki 🔺			
Projekty	Kategoria	Data Wejścia w ż 🔺	Numer	Status
Plany finansowe do proje	🖃 Nazwa jednostki: BIAŁOBRZ	EGI		
Li Uchwały i zarządzenia w	Uchwała budżetowa	2012-01-01	1/2012	Roboczy
Plany finansowe	Zarządzenie zmieniające b	2012-11-21	2/2012	Roboczy
Uchwały WPF	Uchwała zmieniająca budż	2012-11-21	3/2012	Roboczy
⊡				
in 🔁 2010				
±				
in 🔂 2004				
۰ III +				
Lista dokumentów				
Konfigurui układ dokumentów				
Dodaj do ulubionych				

20.3. Import aktu prawnego za pomocą kreatora

W celu zaimportowania pliku XML wygenerowanego z programu BeSTi@ przechodzimy w Legislatorze do zakładki **Nowe** -> **Finanse publiczne**.

Legislator			R
Informacje	Szablony	🤚 Importuji uchwałę budżetową	
Nowe	Utwórz nowe akty prawne	Tworzy nową, kompletną, uchwałę budżetową na podstawie pliku XML BeSTIĘ i wskazanych przez użytkownika opcji importu.	
Otwórz		Importuj sprawozdanie z wykonania budzetu Turzen zwarzene dzie z wykonania budzetu z podstania silo V/II. BoST/B. i wskonow b oscili importu	
Zapisz	Importuj do nowych aktów	току ноте притисните и пуситите водалате рика лика си не струговију стругу тирите	
Zapisz jako	Proces	Importuj WPF Tworzy raport wieloletniej prognozy finansowej WPF	
Drukuj	Tinanse Publiczne	B Utwórz uchwałe zmieniająca budzet	
Udostępnij		Za pomorą tró popi można ukrozyć uchwałę zmieniającą budzet. Do jej stworzenia potrzebujesz źródłowego dokumentu uchwały oraz dotychczasowych zmian w formacie XML, wyeksportowanych z systemu BeSTillo.	
Eksportuj	My First Plugin	Dokumentaria dodatku "Finanse Publiczne" (PDF)	
Zamknij		Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"	
Opcje		Pokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (On-line)	
Zakończ		Opis instalecji, konfiguracji i korzystania z dodatka "Finanse Publiczne"	
		Ustawienia dodatku Ustawienia dodatku "Finanse Publiczne"	

W ramach zakładki dodatki mamy do wyboru cztery możliwości importu:

- 1. importuj uchwałę budżetową;
- 2. importuj sprawozdanie z wykonania budżetu;
- 3. importuj WPF;
- 4. utwórz uchwałę zmieniającą budżet.

Uwaga.

Akt utworzony poprzez kreator można dalej edytować, dodając kolejne załączniki, wstawiając kolejne tabele funkcjami dodatku albo wklejając je z arkusza kalkulacyjnego lub edytora tekstu. Można też uzupełniać i poprawiać tekst uchwały budżetowej.

Jeśli dane w uchwale budżetowej w systemie BeSTi@ ulegną zmianie to wszelkie prace nad tabelami w EAP XML Legislator należy wykonać ponownie w nowym pliku ZIPX.

20. 3.1. Import uchwały budżetowej

W celu zaimportowania uchwały budżetowej należy przejść na zakładkę **Nowe** -> **Finanse publiczne** - >**Importuj uchwałę budżetową**.

Legislator		-
Informacje	Szablony	Importuj uchwałę budzetową
	🔒 Utwórz nowe akty prawne	Tworzy rową, kompreną, uciwarę ouczetową na podstawie pinku zwie bestrieji i wskazanych przez uzykownika opcji importu:
Otwórz	🕒 Importuj do nowych aktów	Tworzy nowe sprawozdanie z wykonania budzetu na podstawie pliku XML BeSTi@ i wybranych opcji importu
Zapisz Zapisz tako	Proces	Importuj WPF Tworzy raport wieloletniej prognozy finansowej WPF
	🚮 Finanse Publiczne	😼 Utwórz uchwałę zmieniającą budżet
	🕂 My First Plugin	Za pomocą tej opcji można utworzyć uchwalę zmieniającą budzet. Do jej stworzenia potrzebujesz źródłowego dokumentu uchwały oraz dotychczasowych zmian w formacie XML
		Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (PDF) Opis instalacij, konfiguracij i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"
		Dokumentacia dodatku "Finanse Publiczne" (On-line)
Орсје		Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"
Zakończ		Ustawienia dodatku "Finanse Publiczne"

Wyświetlone zostanie okno przeglądania zasobów systemu - wskazujemy odpowiedni plik XML wyeksportowany z programu BESTI@ i klikamy na przycisk **Otwórz**.

Vybierz plik xml					×
← → ∽ ↑ 📕	« Pulpit >	Nowy folder > Uchwała budżetowa	~ Ŭ	Przeszukaj: Uchwała b	udżetowa 🔎
Organizuj 🔹 Nov	vy folder			t=== t=== v	
	^ Na	azwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar
Dokumenty	-	Uchwała_budżetowa	23.07.2024 08:53	Plik XML	47 KB
👌 Muzyka					
🧊 Obiekty 3D					
📧 Obrazy					
🖶 Pobrane					
📃 Pulpit					
Midaa	~ <				>
Na	azwa pliku:	Uchwała_budżetowa	~	Plik xml	\sim
				Otwórz	Anuluj

Następnie wyświetlone zostanie okno z uzupełnionymi metadanymi dokumentu. Po ich sprawdzeniu, klikamy na przycisk **Dalej**.

Finanse Publiczne :: Metadane dok	rumentu	
Metadane dokument	u	finanse publiczne
ld dokumentu:	99AE7B33-5672-47EE-986B-05B1812AAF4A	
Data pliku:	wtorek, 23 lipca 2024	
* Forma prawna dokumentu:	Uchwała 🗸 🗸	
* Autor dokumentu:	Rada Miasta Wołomierz 🗸 🗸	
Data dokumentu:	21.12.2023	
Numer dokumnetu:	XXXVII/270/23	
Przedmiot regulacji:	w sprawie uchwalenia budżetu	
	Anuluj	Dalej

Wyświetlone zostanie okno kreatora uchwały budżetowej. Przy elementach, które chcemy zaimportować, zaznaczamy odpowiednie pola wyboru (1). Wskazujemy także:

- sposób ich umieszczenia w uchwale (3) po kliknięciu na jeden z przycisków nad elementami: Załącznik, Paragraf, Wyspa arkusz, wszystkie elementy uzyskają takie samo ustawienie; sposób umieszczenia elementu w dokumencie możemy też ustalić ręcznie poprzez wybranie odpowiedniej opcji przy konkretnym elemencie;
- 2. numer załącznika lub paragrafu (4) po kliknięciu na Wstaw numer, numery zaznaczonych elementów zostaną uzupełnione automatycznie, istnieje także możliwość ręcznego wypełnienia danych;

3. tytuły raportów (2).

Finanse Publiczne :: Opcje kreatora uch	wały budżetowej	×
Opcje kreatora uchwały	budżetowej	finanse publiczne
Treść uchwały budżetowej ☑ Importuj treść uchwały budżetowej	3 4	Nazwa pliku XML:
Odznacz wszystko	2 Załacznik Paragraf Wyspa arkusz Wstaw numery	Opcje wybranego paragrafu / załącznika
Dochody i wydatki	Tytuł raportu Sposób umieszczenia	Dechady
✓ Dochody	🕖 Załącznik 🔘 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	Dochody
✓ Wydatki	🗌 🔿 Załącznik 💿 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	🔿 Nie grupuj wg rodzaju zadań
Przychody i rozchody		Grupuj wg rodzaju zadania
Przychody i rozchody	Całącznik Paragraf Wyspa arkusz Nr	⊠ Własne ⊠ Zlecone
Przychody	🔿 Załącznik 💿 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	
Rozchody	Brak danych do wygen 🔿 Załącznik 💿 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	Pokaż kolumnę rozdział jeśli dostępna
Dochody i wydatki- zadania	a zlecone	Nie pokazuj pod rozdziałami wierszy = 0
Dochody i wydatki zlecone	Całącznik Paragraf Wyspa arkusz Nr	
Dochody - zadania zlecone	Całącznik Paragraf Wyspa arkusz Nr	
Wydatki - zadania zlecone	Całącznik Paragraf Wyspa arkusz Nr	
Pozostałe		
Program profilaktyki	🗌 🔿 Załącznik 💿 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	
Wydatki inwestycyjne	Brak danych do wygen 🔿 Załącznik 💿 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	
🗹 Gospodarka odpadami	Całącznik 🖲 Paragraf 🔿 Wyspa arkusz Nr	
		Anuluj Utwórz uchwałę

Po kliknięciu na importowany element, po prawej stronie wyświetlone zostaną dedykowane dla niego, dodatkowe ustawienia:

- ✓ układ strony (poziomy lub pionowy),
- ✓ grupowanie tabeli wg. rodzaju zadania,
- ✓ wyświetlanie dodatkowej kolumny "paragraf" lub "rozdział" (jeśli jest dostępna),

\checkmark wyświetlanie szczegółów pod tabelą.

Finanse Publiczne :: Opcje kreatora	a uchwały budżetowej		×
Opcje kreatora uchw	ały budżetowej		
Treść uchwały budżetowa Importuj treść uchwały budże	ej towej		Nazwa pliku XML:
Odznacz wszystko		Załącznik Paragraf Wyspa arkusz Wstaw numery	Opcje wybranego paragrafu / załącznika
Dochody i wydatki	Tytuł raportu	Sposób umieszczenia	
Dochody	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	Wydatki
✓ Wydatki	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	Sposób prezentacji
Przychody i rozchody			
Przychody i rozchody	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf (🖲 Wyspa arkusz 📊	🔿 Nie grupuj wg rodzaju zadań
Przychody	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf (Wyspa arkusz Nr	Grupuj wg rodzaju zadania W łasne
Rozchody	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	Zlecone
Dochody i wydatki- zadai	nia zlecone		2 Pokat kolumne paragrafieśli dostenna
Dochody i wydatki zlecon	e 🔿 Załącznik 🔿 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	 Nie pokazuj grup w których plan = 0
Dochody - zadania zleco	ne 🔵 Załącznik 🔘 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	🗌 Grupuj zadania
🗌 Wydatki - zadania zlecon	e 🔾 Załącznik 🔘 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	
Pozostałe			
Program profilaktyki	🔿 Załącznik 🔿 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	
Wydatki inwestycyjne	🔵 Załącznik 🔘 Paragraf 🤇	● Wyspa arkusz Nr	
Gospodarka odpadami	🔵 Załącznik 🔘 Paragraf 🤇	Wyspa arkusz Nr	
			Anuluj Utwórz uchwa łę

Po dokonaniu wyboru elementów i przypisaniu im ustawień, wybieramy opcję **Utwórz uchwałę** - utworzony zostanie gotowy dokument.

🕻 🗀 🖽 👪 🕼 - 🗎 🕼 🕼 🗅	🔉 🐚 🕞 - Niezapisany plik aktu prawnego - Legislator Akt Prawny Arkusz								- 8	×						
Plik									Dodatki	Format	Układ	Formuły	Dane	5	n 👔	. 📼
Wytnij Arial Kopiuj B Wklej specjalnie B	10	∕ *A * A ≶ <u>A</u> ∗ <u>A</u>	<u>.</u> . ≡	• •	Dgólne V Scal komórki - Scal komórki -	Formatowanie warunkowe + jako tabelę +	Normal Calculat	ion ÷	Wstaw	Usuń Form	at 2	Autosumowan Wypełnij * Wyczyść *	iie * 🐬 Sort filtru	A uji Zr j zaz	najdź i macz –	
Schowek C	cionka		5		Wyrównanie rs Liczba rs	Styl	e			Komórki		1	Edytowanie			
Es Niezapisany plik aktu prawnego ×																×
Uchwała Nr XXXVII/2/0/23 Rady Miasta Wołomie	rz z dni	a 21 grudni	a 2023 r. w sp	rawie uchw	alenia budžetu	F		C	ы		1	V			/mi	ien
Przeszukaj dokument	1	^	D	C	U	E		0			,	ĸ		P.		^
	2	Własne	Deside the	•	Management	Diam and tam										
に に ひ 1	3	DZIAł 1	Rozdział 2	9	Nazwa 4	Plan ogolem										
2 Podstawa prawna	5		6		Bieżące	v										
Załącznik Arkusz 1. Załącznik Arkusz 2.	6	010			Rolnictwo i łowiectwo	38 000,00										
 Załącznik Arkusz 3. Załącznik Arkusz 4. Załącznik Arkusz 5. 	7				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00										
	8		01095		Pozostała działalność	38 000,00										
	9				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00										
	10			0750	Woływy z najmu i dzierzawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	38 000,00										
	11				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00										
	12	700			Gospodarka mieszkaniowa	116 571,78										
	13				w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00										
	14		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	42 571,78										~
	<															>
															χu	Usuń
	E	Uchwała		Załacznik 1	X Załacznik 2 X Załacznik 3 X Załacznik 4 X Załacz	mik 5										
				Londerug 1									a		el	ur *

Uwaga.

W programie EAP XML Legislator zostaną utworzone tylko te tabele, do których mamy wygenerowane dane w XML z BeSTii. I tak np.:

zadania zlecone (dochody i wydatki) możemy utworzyć w programie EAP XML Legislator, jeżeli w BeSTii w załączniku Dochody i wydatki mamy uzupełnioną kolumnę Rodzaj zadania,

przychody i rozchody z podziałem na zadania możemy utworzyć w programie EAP XML Legislator, jeżeli w BeSTii w załącznikach Przychody i rozchody mamy uzupełnioną kolumnę Zadanie uszczegółowienie paragrafu.

20. 3.2. Import sprawozdania z wykonania budżetu

W celu zaimportowania sprawozdania należy uruchomić program Legislator i przejść na zakładkę **Nowe** -> **Dodatki** -> **Importuj sprawozdanie z wykonania budżetu**.

Legislator		- D Z Beata Antoievicz
Legislator Informage Otorife Zapite Zapite Joulid Undetgang Bagor haj Zamitenj Opoge Zaberkez	Szablony Utwórz nowe akty prawne Importuj do nowych aktów Proces Finanse Publiczne My First Plugin	
		Soft Ustawienia dodatku Ustawienia dodatku "Finanse Publiczne"

Wyświetlone zostanie okno przeglądania zasobów systemu - wskazujemy odpowiedni plik XML wyeksportowany z programu BESTI@ i klikamy na **Otwórz**.

🔮 Wybierz plik xml			23
😋 🔾 🔻 📔 🕨 BESTIA 🕨	✓ 4 ₇	Przeszukaj: BESTIA	٩
Organizuj 🔻 Nowy folder		** -	
 ✓ Ulubione Statnie miejsca Pobrane Pulpit Biblioteki Dokumenty Muzyka Obrazy Wideo Komputer 	DaneSprawozdawcze[2015][IVKwartał][0805053].xml		
Nazwa pliku:	DaneSprawozdawcze[2015][IVKwartał][0805053] 🔹 🔻	Plik xml (*.xml) Otwórz 🔽 🗛	▼ nuluj

Następnie wyświetlone zostanie okno z uzupełnionymi metadanymi dokumentu. Po ich sprawdzeniu lub uzupełnieniu, klikamy na **Dalej**.

Finanse Publiczne :: Metadane dokumentu								
Metadane dokumentu								
ld dokumentu:	168FAA16-9E03-4E9F-912D-CFB0B7E301B9							
Data pliku:	8 marca 2021							
* Forma prawna dokumentu:	Sprawozdanie 👻							
* Autor dokumentu:	Rada Gminy w Wołomierzu 🔹							
Data dokumentu:	10-03-2016							
Numer dokumnetu:								
Przedmiot regulacji:	z wykonania budżetu Gminy Wołomierz za czwarty kwartał 2015 r.							
	Anuluj	<u>D</u> alej						

W kolejnym kroku zaznaczamy pola wyboru przy elementach **(1)**, które chcemy zaimportować. Wskazujemy także:

- sposób umieszczenia elementów w uchwale (3) po kliknięciu na jeden z przycisków nad elementami: Załącznik, Paragraf, wszystkie elementy uzyskają takie samo ustawienie; sposób umieszczenia elementu w dokumencie możemy też ustalić ręcznie poprzez wybranie odpowiedniej opcji przy konkretnym elemencie;
- 2. numer załącznika lub paragrafu (4) po kliknięciu na Wstaw numer, numery zaznaczonych elementów zostaną uzupełnione automatycznie, istnieje także możliwość ręcznego wypełnienia danych;
- 3. tytuły raportów (2) tytuły możemy uzupełnić ręcznie lub skorzystać z opcji Wstaw domyślne tytuły raportów.

Po kliknięciu na importowany element, po prawej stronie wyświetlone zostaną dedykowane dla niego, dodatkowe ustawienia.

Finanse Publiczne: Opcje kreatora spr	awozdania z wykonania budź zdania z wykonani	^{žetu} a budžetu			
	Wstaw domyślne tytuły raportó	w Paragraf	3 Załącznik	Wstaw numery	finanse publiczne Nazwa pliku XML:
Stan budžetu ogółem	Tytuł raportu	Sposób u	mieszczenia		Nazwa pliku
🔽 Stan budżetu	Stan budžetu	🔵 Paragraf	② Załącznik	Nr	Opcje wybranego paragrafu / załącznika
Dochody i w ydatki					Dochody
🗹 Dochody	Dochody	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
🗹 Wydatki	Wydatki	🔵 Paragraf	⊚ Załącznik	Nr	🗹 Sumuj rozdziały
Przychody i rozchody					
📝 Przychody i rozchody	Przychody i rozchody	🔵 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
Przychody	Przychody	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
Rozchody	Rozchody	🔵 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
Dochody i wydatki- zadan	ia zlecone				
Dochody - zadania zlecone	Dochody - zadania zlecone	🔵 Paragraf	② Załącznik	Nr	
📝 Wydatki - zadania zlecone	Wydatki - zadania zlecone	🔘 Paragraf	Załącznik	Nr	
					Ustawienia domyślnych opcji raportu
Pozostałe					ustawienia pozwalają zapisać tytuły i sposób
📝 Program profilaktyki	Program profilaktyki	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	umieszczania raportow (załącznik/ paragraf)
🔽 Wydatki inwestycyjne	Wydatki inwestycyjne	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	🔲 Konfiguracja aktywna
V Dotacje	Dotacje	🔘 Paragraf	② Załącznik	Nr	Zapisz ustawienia
					Anuluj Utwórz sprawozdanie

Dodatkowo, kreator sprawozdania z wykonania budżetu zawiera opcję ustawienia domyślnych opcji raportu. Konfiguracja ta pozwala zapisać tytuły i sposób umieszczania raportów, dzięki czemu nie musimy za każdym razem na nowo wprowadzać ustawień dla poszczególnych raportów. W celu wprowadzenia domyślnych ustawień należy zaznaczyć opcję **Konfiguracja aktywna**, a następnie wybrać przycisk **Zapisz ustawienia** (jak na obrazku poniżej).

Finanse Publiczne: Opcje kreatora sp	rawozdania z wykonania budż	etu			
Opcje kreatora sprawo	zdania z wykonania	a budżetu	I		
Zaznacz wszystko	Wstaw domyślne tytuły raportów	<u>y Paragraf</u>	<u>Załącznik</u>	<u>Wstaw numery</u>	Nazwa pliku XML:
Stan budżetu ogółem	Tytuł raportu	Sposób u	mieszczenia		Nazwa pliku
🗹 Stan budżetu	Stan budżetu	🔘 Paragraf	Załącznik	Nr	Opcje wybranego paragrafu / załącznika
Dochody i wydatki					Wydatki inwestycyjne
Dochody	Dochody	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
🔲 Wydatki	Wydatki	🔘 Paragraf	Załącznik	Nr	
Przychody i rozchody					🗹 Sumuj Rozdziały
	Describes du Ésere de sale			NI	📄 pokaż wydatki na zakupy inwestycyjne
Przychody i rozchody	Przychody i rozchody	🔘 Paragraf	(©) ∠ałącznik	Nr	🔲 pokaż wydatki w formie dotacji na inwestycje
Przychody	Przychody	🔘 Paragraf	 Załącznik 	Nr	
Rozchody	Rozchody	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	
Dochody i wydatki- zadan	ia zlecone				
🗌 Dochody - zadania zlecone	Dochody - zadania zlecone	🔵 Paragraf	② Załącznik	Nr	
📝 Wydatki - zadania zlecone	Wydatki - zadania zlecone	Paragraf	② Załącznik	Nr	
					Ustawienia domyślnych opcji raportu
Pozostałe					ustawienia pozwalają zapisać tytuły i sposób
🔲 Program profilaktyki	Program profilaktyki	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	umieszczania raportów (załącznik/ paragraf)
📝 Wydatki inwestycyjne	Wydatki inwestycyjne	Paragraf	Załącznik	Nr	📝 Konfiguracja aktywna
🔽 Dotacje	Dotacje	🔘 Paragraf	💿 Załącznik	Nr	Zapisz ustawienia
					Anuluj Utwórz sprawozdanie

Po dokonaniu wyboru elementów i przypisaniu im ustawień, wybieramy opcję **Utwórz sprawozdanie** - utworzony zostanie gotowy dokument.

🔮 🖴 🗒 💩 - 1 🗞 🕼 🕼 🗽 🔒 -				,	dezapisany p	lik aktu p	rawnego - Legislator					Akt Prawny			_	8 X
Pik									Narzędzia	a główne	Jednostki	Wstawianie Eksj	ort Układ	Dodatki	📫 🏥	0 📼
Zapisz ₩ B I U № E </td <td>E C C C C C C C C C C C C C C C C C C C</td> <td>tawienia Opcje Zastosuj I umentu format.</td> <td>Drukuj Podglad</td> <td>Tryb śle zmia</td> <td>dzenia h * ib</td> <td>Podpis lokada</td> <td>Zabezpiecz Zabiokuj AB Sprawdź pisownię</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	E C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	tawienia Opcje Zastosuj I umentu format.	Drukuj Podglad	Tryb śle zmia	dzenia h * ib	Podpis lokada	Zabezpiecz Zabiokuj AB Sprawdź pisownię									
Zapisz Schowek Czcionka Akapit	£ Edytowa	Ustawienia dokument	u		5	P	odpisy i blokady 🛛 🖓 🗆 Sprawdza									~
Nezapisany piik aktu prawnego 🗙																×
Sprawozdanie Nr XV/123/2016 Rady Gminy w Wotomierzu :	i z dnia 10 marca 2016 r. z wykonania bu	idżetu Gminy Wołomierz za czwa	rty kwartał 201	5 r.											2	mień
Przeszukaj dokument																^
檀 (5 1 2 3 4																
							Załącznik Nr 5 Rady Grniny w z dria 10 marc Wydatki inwestycyjn	do Sprawozdania Nr ≯ Wołomierzu a 2016 r. e	EW/123/2016	złotych						
Tabela			Lp.	Dział	Rozdział	ŝ	Nazwa	plan	wykonanie	%						
Tabela			1	2	3	4	5	6	7	8 8						
Catacznik 5.			2	600	60004		Transport i łączność Lokalny transport zbiorowy	4 581 883,12 905 045 00	4 429 480,45	96,67						
			3			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek	905 045,00	820 762,13	90,69						
			4		60016	-	Drogi publiczne gminne	3 676 838,12	3 608 718,32	98,15						
			5			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budratowneb	3 676 838,12	3 608 718,32	98,15						
			6	630			Tuystyka	5 200,00	5 199,00	99,98						
			7		63095	(0.00	Pozostała działalność	5 200,00	5 199,00	99,98						
			°			00.00	budzetowych	5 200,00	5 199,00	77,70						
			9	700	2000.4	<u> </u>	Gospodarka mieszkaniowa Diano indoartki zbałowi znawa dubi	165 020,00	164 894,72	99,92						
			10		70004		mieszkaniowej	57 500,00	51 550,55	77,02						
			11			0000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57 500,00	57 396,59	99,82						
			12		70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościan	ú 107 520,00	107 498,13	99,98						
			13			0000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	107 520,00	107 498,13	99,98						
			14	710			Działalność usługowa	285 000,00	284 578,55	99,85						
			15		71035	40.92	Cmentarze Wzelatki insuratownice indepet	285 000,00	284 578,55	99,85						
			10			0000	budzetowych	285 000,00	264 3 78,55	99,60						
			17	750	20000		Administracja publiczna	156 307,00	153 787,74	98,39						
			L ¹⁸		75023		orzęcy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	136.307,00	153 /87,74	98,39						
			19			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek hudtetoarach	156 307,00	153 787,74	98,39						
			20	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona	405 000,00	392 240,47	96,85						~
E	Sprawozdanie 🔯 XML 🔘 Załączni	1 🔞 Załącznik 2 🔘 Załącz	znik 3 🔘 Załą	cznik 4	D Załączni	k5		· · ·						0	🎟 🛯 🗙 🤅	8 🖓 -

20. 3.3. Import Wieloletniej Prognozy Finansowej

W celu zaimportowania wieloletniej prognozy finansowej należy uruchomić program Legislator i przejść na zakładkę **Nowe** ->**Finanse publiczne** i wybrać opcję **Importuj WPF**.

Legislator			_	0	×
Informacje Nowe Obwórz	Szablony	Importuj uchwałę budzetową Tworzy nową, kompietna, uchwałę budzetową na podstawie pliku XML BeSTIE i wskazanych przez ubytkownika opcji importu. Importuj sprawozdanie z wykonania budżetu Tworzy nowe sprawozdanie z wykonania budżetu na podstawie pliku XML BeSTIE i wybranych opcji importu			
	Proces	Importuj WPF Tworzy raport wieloletniej prognozy finansowej WPF Utwórz uchwałę zmieniającą budzet Za pomoca tri poci maru skorzyć uchwałe mieniająca budzet. Do jej stroczenia potrzebujesz źródłowego dokumentu uchwały orze dotychczasowych zmian w formacje XMI, wyeksportowanych z vystemu BeTTI®.			
Eksportuj Zamimij Opcje Zakończ	🕂 My First Plugin	Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (PDF) Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne" Dokumentacja dodatku "finanse Publiczne" (On-line) Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"			
		SS Ustawienia dodatku Ustawienia dodatku "France Publicme"			

Wyświetlone zostanie okno przeglądania zasobów systemu - wskazujemy odpowiedni plik XML wyeksportowany z programu BESTI@ i klikamy na **Otwórz**.

😍 Wybierz plik xml	23
G ♥ ● BESTIA ▶ WPF i zmiana WPF	🔹 🍫 Przeszukaj: WPF i zmiana WPF 👂
Organizuj 🔻 Nowy folder	₩
Vulubione 2016_WPF_151VII15.xml Image: Construction of the second sec	
Nazwa pliku:	▼ Plik xml (*.xml) ▼ Otwórz Anuluj

Następnie wyświetlone zostanie okno z uzupełnionymi metadanymi dokumentu. Po ich sprawdzeniu lub uzupełnieniu, klikamy na **Dalej**. Wyświetlone zostanie okno, zawierające opcje odpowiadające parametrom wydruku dokumentu elektronicznego znajdującym się w systemie <u>BeSTi@</u>.

Parametry wydruku dokumentu elektronicznego	
Wieloletnia prognoza finansowa	
Organ podejmujący: Rada Gminy Wołomierz	•
📝 Wieloletnia prognoza finansowa	📝 Wykaz przedsięwzięć do WPF
 pokaż wykonanie N-3, N-2 i plan 3 kw. N-1 pokaż (przewidywane) wykonanie N-1 	ukryj przedsięwzięcia z realizacji których zrezygnowano we wcześniejszych uchwałach
 Układ wydruku poz. WPF w wierszach poz. WPF w kolumnach 	w latach 2016 - 2020 👻
 Dopasowanie tabeli Podziel na kilka tabel aby optymalnie dopasować szerokość kolumn i zapobiec zawijaniu wierszy Ilość kolumn 	Dopasowanie tabeli Podziel na kilka tabel aby optymalnie ✓ dopasować szerokość kolumn i zapobiec zawijaniu wierszy Ilość kolumn 8 ✓ Kolumna Limit zobowiązań na końcu
	Anuluj OK

Na tym etapie możemy zmienić ustawienia sposobu w jaki zostaną zwizualizowane (wczytane) poszczególne tabele dotyczące:

- 1. wieloletniej prognozy finansowej:
 - a) wykonanie planu w latach poprzednich,
 - b) układ wydruku (pozycje w wierszach lub kolumnach),
 - c) dopasowanie tabel (możliwość podziału na kilka tabel w celu uniknięcia zawijania wierszy),
- 2. przedsięwzięć WPF:
 - a) przedział czasowy,
 - b) dopasowanie tabel,
 - c) umiejscowienie kolumny Limit zobowiązań.

Po ustawieniu parametrów wybieramy przycisk **OK** znajdujący się w prawym, dolnym rogu okna. Na podstawie wprowadzonych ustawień zostanie wygenerowany plik zawierający wieloletnią prognozę finansową.

🔮 🖴 📇 💩 - 🖙 🐘 🕒 💁 -				Akt Prawny									
Pik								Narzedz	sa ołówne Jednos	tki Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	📫 📫 😧 📼
Zapisz Schowek Schowek Czośnika Akap	E E Aytow	Image: Constraint of the state of	b śledzenia zmian - rs	Zabe -	azpiecz blokady	Zablokuj Sprawdže							
Niezaoisany plik aktu prawnego 🗙													×
Hwartal walastana standardawa mataka. Zadini o zaodi	logić dowelo motry	kowerh Lichwele Mr. 1510/07(15 Rack Greiny Molemiers a chie 20 en chie	2015 /										Zmioń
owagar wyączono sta klaruową medykę. zaubaj o zgola	andse danger med y	kowych ochwale nir 151) Fili 15 Rady Grinny Woldmierz z dna 50 grodna	20131.										2111011
Przeszukaj dokument													
- AB ¹													
陸 陸 び 1 2													
्र व													
z dnia 30 grudnia 2015 r.		Załącznik Nr 2 do Uchwał	y Nr 151/VII/15										
		Rady Gminy Wołomierz											
		z dnia 30 grudnia 2015 r.											
-0 1.													
					чука	z hisenziéwziéc no	wrr						
													_
	Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub	Okres 1	ealizacji do	Lącznie nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit zobowiąz	sń
- 0 §5.		W-1-0-1	koordynująca	04		07.1/2.077.00	4 497 101 43	12 200 700 00	640 603 00	7.46 780.00	44.976.00	17 (44 0 1	
E- O Załącznik 1.	1.	wydaini na przedzięwzięcia-ogołem (1.1+1.2+1.5)				12 827 648 66	4 427 121,45	1 339 700,00	649 693,00	546 580,00	44 856,00	3 307 70	5.12
Tabela	1.b	- wydatki majathowe	12 336 314,43	146 314,43	12 190 000,00	0,00	0,00	0,00	12 336 31	4.43			
Tabela	1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizow mowa w art5 ust l pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.z o finansach publ	anymi z udziałem śro icznych (Dz.U. z 2017 :	lków, o k 1 poz. 281	tózych 17, z	12 336 314,43	146 314,43	12 190 000,00	0,00	0,00	0,00	12 336 31	4,43
The second secon	111	pozn.zm.), z tego:				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
😑 🔘 Załącznik 2.	1.1.2	- wylatki majathowe				12 336 314.43	146 314.43	12 190 000.00	0.00	0,00	0,00	12 336 31	4.43
	1.1.2.1	Bułowa świetlicy wiejskiej w Pawłowicach Namysłowskich - Rozwój infrastruktury rodacznać (workiej 92109)	Umad Miejski	2016	2017	610 803,84	15 803,84	595 000,00	0,00	0,00	0,00	610 80	3,84
	1.1.2.2	Protectania (contania v arcos) Budowa świetlicy wiejskiej w Żabie - Rozowój infrastrukrury społecznej (rozdział 92109)	Urząd Miejski	2016	2017	610 510,59	15 510,59	595 000,00	0,00	0,00	0,00	610 51	0,59
	1.1.2.3	Dozn seniora ze świetlicą wiejską w Nowym Folwarku - Rozwój infrastruktury mołecznej (mułział 85202)	Urząd Miejski	2016	2017	1 015 000,00	15 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 015 00	3,00
	1.1.2.4	Utworzenie centrów ochrony różnoroności biologicznej na terenie Gminy Namysłów -	Urząd Miejski	2016	2017	10 100 000,00	100 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	10 100 00	a,00
	1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstw	a publiczno-prywatneg	o, z tego:		0,00	8,88	8,88	0,00	0,00	0,00		8,88
	1.2.1	- wydatki bieżące				8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00		8,88
	1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
	1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozoztale (inne niż wymienione v	w pkt 1.1 i 1.2), z tego			12 827 648,66	4 280 807,00	1 339 700,00	649 693,00	546 580,00	44 856,00	3 307 70	5,12
	1.3.1	- wydatki bieżące				12 827 640,66	4 280 807,00	1 339 700,00	649 693,00	546 580,00	44 856,00	3 307 70	5,12
	1.3.1.1	Administrowanie strefą płatnego parkowania - Utrzymanie właściwego wizzwunku oraz bezpieczeństwa w gminie (rozdział 60016)	Urząd Miejski	2016	2020	860 000,00	197 000,00	215 000,00	215 000,00	215 000,00	18 000,00	860 00	3,00
	1.3.1.2	Bieżące utrzymanie i konserwacja terenów zieleni miejskiej w Namysłowie i Smarchowicach Małych - Utrzymanie właściwego wizerunku gminy (rozdział 90002,	Urząd Miejski	2016	2017	200 000,00	180 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	200 00	3,00
	1.3.1.3	90004) Dzierżawa kserokopiarek dla potrzeb Urzędu Miejskiego - Zapewnienie prawidłowego	Umad Miejski	2015	2018	32 530,00	14 760,00	14 760,00	1 230,00	0,00	0,00		0,00
	1.3.1.4	funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Namysłowie (rozdział 75023) Dzierżawa sztucznego lodowiska - Rozwój infrastruktury sportowo - rekreacyjnej w	Urząd Miejski	2015	2017	480 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		Geminie Namysków (rozdział 92601)									· · ·		×
E	🔄 Uchwała 🛛 💽 XI	nL U Załącznik 1 U Załącznik 2 U Załącznik 3										0 🖬	🛯 🗶 🕲 🗔 🔹

20. 3.4. Tworzenie uchwały zmieniającej budzet

W celu utworzenia uchwały zmieniającej budżet należy przejść na zakładkę **Nowe** -> **Finanse publiczne** - >**Utwórz uchwałę zmieniającą budżet**.

Legislator		- • ×
Informacje	Szablony	Importuj uchwałę budżetową Tworzy nową, kompletną, uchwałę budżetową na podstawie pliku XML BeSTi⊕ i wskazanych przez użytkownika opcji importu.
Nowe Otwórz	Utwórz nowe akty prawne	Importuj sprawozdanie z wykonania budżetu Tworzy nowe sprawozdanie z wykonania budżetu na podstawie pliku XML BeSTI@ i wybranych opcji importu
Zapisz Zapisz jako	Proces	Importuj WPF Tworzy raport wieloletniej prognozy finansowej WPF
Drukuj	Finanse Publiczne	Utwórz uchwałę zmieniającą budżet
Eksportuj	Hy First Plugin	2a pomocą tej opcji mozna utworzyć ucinwaję zmieniającą budzeti. Do jej stworzenia potrzebujesz zrodnowego dokumentu ucinwały oraz dorychczasowych zmian w formacie AML Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (PDF)
Zamknij 		Opis instalacji, konfiguracji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne" Dokumentacja dodatku "Finanse Publiczne" (On-line)
Zakończ		Opis instalaciji, konfiguraciji i korzystania z dodatku "Finanse Publiczne"
		Ustawienia dodatku Ustawienia dodatku "Finanse Publiczne"

Wybranie opcji spowoduje otwarcie okna kreatora uchwały zmieniającej. W celu wygenerowania prawidłowych wartości w poszczególnych załącznikach na tym etapie, za pomocą przycisku **Dodaj** lub poprzez przeciągnięcie kursorem pliku, wskazujemy pliki XML z systemu Besti@ zawierające:

- 1. uchwałę źródłową (uchwałę budżetową),
- kolejne akty zmieniające budżet (dodatek sprawdzi daty tych aktów i zaimportuje je we właściwej kolejności dokonując stosownych obliczeń). Wynikowo otrzymamy tabelę z kwotami wynikającymi z ostatniej zaimportowanej zmiany.

Finanse Publiczne :: Utwórz uchwałę zmieniającą budżet		\times
Utwórz uchwałę zmieniającą budżet	finanse pu	
Dodaj Usuń W górę Do dołu		
Dodaj (za pomocą przycisku lub przeciągając pliki w to miejsce) uchwałę budżetową i dokumenty z w formacie XML z programu Besti@ Anuluj	zmieniaj Dalej	ące

Za pomocą przycisków **W górę** i **Do dołu** mamy możliwość odpowiedniego ustawienia kolejności aktów zmieniających, dzięki czemu wyliczone przez dodatek wartości będą prawidłowe w pliku wynikowym (funkcjonalność dedykowana jest dla aktów zmieniających są z taka samą datą, np. dwie uchwały lub uchwała i zarządzenie zmieniające budżet).

^{© 2024} ABC PRO Sp. z o. o.

Po dodaniu plików wybieramy przycisk Dalej.

Wyświetlone zostanie okno ustawień kreatora uchwały zmieniającej. Zaznaczamy pola wyboru przy raportach, które mają zostać zaimportowane (1), możemy także zmienić opcje poszczególnych raportów (2).

Finanse Publiczne :: Opcje kreatora uch	wały zmieniającej			×
Utwórz uchwałę zmienia	jącą budżet			finanse publiczne
Treść uchwały budżetowej Image: Treść uchwały budżetowej Dochody i wydatki Dochody Wydatki Przychody i rozchody Przychody i rozchody Przychody Rozchody	Załącznik OZałącznik Załącznik Załącznik Załącznik Załącznik	Wyspa arkusz (e) Wyspa arkusz (e) Wyspa arkusz (e) Wyspa arkusz (e) Wyspa arkusz (e) Wyspa arkusz	Opcje - Wydatki ○ Nie grupuj wg rodzaju zadań ④ Grupuj wg rodzaju zadania ☑ Własne ☑ Złecone Pokaż kolumnę paragraf jeśli dostępna □ Nie pokazuj grup w których plan = 0 ☑ Grupuj zadania	
Zaznacz wszystko			Anuluj	Dalej

Po kliknięciu na Dalej zostaną wyświetlone dane metrykowe dokumentu.

Finanse Publiczne :: Metadane o	lokumentu	
Metadane dokumer	itu	finanse publiczne
ld dokumentu:	D7512956-3245-4434-8CE1-7954BB32432D	
Data pliku:	poniedziałek, 19 sierpnia 2024	
* Forma prawna dokumentu:	Uchwała 🗸	
* Autor dokumentu:	Rada Gminy w Wołomierzu 🗸 🗸	
Data dokumentu:	24.02.2022	
Numer dokumnetu:	XLIII/298/2022	
Przedmiot regulacji:	w sprawie zmian w budżecie	
	L	
	Anuluj	Dalej

Po zatwierdzeniu metadanych przez kliknięcie na przycisk **Dalej**, zostanie utworzona uchwała zmieniająca.

-	💾 👪 🖓 - [Da B	🐘 🕞 🎦 🔯 - Nezapisany pili aktu pravinego - Legislator							4	kt Prawny		Arkusz				- 0												
k																						Dodatki Format		Układ	Formuly	Dane	<u></u>)
	🔏 Wytnij	Times	New Roman	× 1	0 ~	*A *A	E		📰 Zawijaj tekst	Ogólne	~			Bad	Good		Neutra	al	Normal		-	i II.		Z Autos	umowanie -	P	66		
dej	🚽 Kopiuj 🎘 Widej specjalnie	в.	I <u>U</u> s	. 🖽 -	<u>م</u>	<u>A</u> -			🖅 🎫 Scal komórki	- 🍓 - %	9 .00 .00	Formatowanie warunkowe *	Formatuj jako tabele -	Calculation	Check	Cell	Explan	atory	Followe	<u>d</u>	Wsta	w Usuń	Format	Wype	ng - /ść -	Sortuji filtrui *	Znajdź i zaznacz *		
	Schowek			Czcionka			Fi I	Wy	równanie	rs Bo	zba ru				Style							Komórk			Edyto	wanie			
Niezaj	pisany plik aktu prawne	nego x																											
hwała	Nr XLIII/298/2022 I	Rady Gn	niny w Wo	lomierzu a	dnia 24	4 lutego	2022	r. w sprawie zmia	an w budżecie																			Zmie	ń
eszukaj	i dokument			2	A A	В	С		D		E	F	G	Н	I	3	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	٧	
1	1				1			:	Zmiana planu de	ochodów bu	dżetu na 20	22 rok																	
E.	O 1			1	2									w złotych															
Po S	idstawa prawna 1.				3 Dział	Rozdzia	ł§		Nazwa		Plan przed zmian	ą Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach															
8 S	3.			- H	4 1 Wlee	2	3		4			6	7	8			_												-
X Za	Hącznik Arkusz 1.					tasne	_		bieżące																				
-X Załącz	iłącznik Arkusz 3.				7 720		-	Informatyka		i and the second	0,0	0,0	96 636,9	9 96 636,99															
				4	3			realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	inansowanych z udziałem śro t. 1 pkt 2 i 3	odków, o których	0,0	0,0	96 636,9	9 96 636,99															
				1	9	72095		Pozostała działa	alność	1	0,0	0,0	96 636,9	9 96 636,99															
			1	0			realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	inansowanych z udziałem śr 1. 1 pkt 2 i 3	odków, o których	0,0	0,0	96 636,9	9 96 636,99																
					1		205	Dotacja celowa udziałem środki mowa w art. 5 u w ramach budże przez jednostki	i w ramach programów fi ów europejskich oraz śro ist. 3 pkt 5 lit. a i b ustaw etu środków europejskic samorzadu terytorialneg	nansowanych z odków, o których y, lub płatności h, realizowanych so	0,0	0 0,0	96 636,9	9 96 636,99															
				1	2 758			Różne rozliczen	uia		18 698 844,0	- 192 459,0	0,0	0 18 506 385,00															
				1	3			w tym z tytułu do realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	stacji i środków na finansow: inansowanych z udziałem śr t. 1 pkt 2 i 3	nie wydatków na odków, o których	0,0	0,0	0,0	0,00															
				1	4	75801		Część oświatov samorządu tery	va subwencji ogólnej dla torialnego	ijednostek	10 436 790,0	0 - 192 459,0	0,0	0 10 244 331,00															
				1	5			w tym z tytułu do realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	stacji i środków na finansow: inansowanych z udziałem śro t. 1 okt 2 i 3	anie wydatków na odków, o których	0,0	0,0	0,0	0,00															
				1	6		292) Subwencje ogó	ilne z budżetu państwa		10 436 790,0	0 - 192 459,0	0,0	0 10 244 331,00															
				1	7 801		+	Oświata i wych	iowanie dacii i kodków na finansow	enia undatków na	959 648,0	0 - 1 506,0	0,0	0 958 142,00															
				1	8			realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	inansowanych z udziałem śro t. 1 pkt 2 i 3	odków, o których	0,0	0,0	0,0	0,00															
				1	9	80103	-	Oddziały przed	szkolne w szkołach pods	tawowych wie wydatków os	721 998,0	0 - 1 506,0	0,0	0 720 492,00															
				2	0			realizację zadań fi mowa w art. 5 ust	inansowanych z udziałem śr t. 1 pkt 2 i 3	odków, o których	0,0	0,0	0,0	0,00															
					1		203	Dotacja celowa realizację własn gmin, związków	a otrzymana z budżetu pa nych zadań bieżących gn v powiatowo-gminnych)	ństwa na iin (związków	370 476,0	0 - 1 506,0	0,0	0 368 970,00															
				2	2					bieżące razem	48 998 484,8	- 193 965,0	96 636,9	9 48 901 156,79															
																												×.	
								_	_																			^	9
					🔄 Uch	wała	XML	X Załącznik	1 X Załącznik 2	Załącznik 3																0	E11 W	X 🕲	5

20.4. Dodawanie wybranych raportów ad-hoc do istniejącego dokumentu

Dodatek **Finanse Publiczne** pozwala na wstawienie wybranych tabel z pliku XML wygenerowanego z BeSTii do aktu edytowanego w Legislatorze. Miejsce, w którym chcemy umieścić importowaną treść, wyznaczmy poprzez postawienie kursora. Następnie przechodzimy do zakładki **Dodatki**.



Z sekcji Finanse Publiczne wybieramy jedną z trzech dostępnych opcji importu tabel:

- 1. Wieloletnia prognoza finansowa,
- 2. Uchwała budżetowa,
- 3. Sprawozdanie z budżetu.

Import tabel WPF

Po wskazaniu opcji **Wieloletnia prognoza finansowa** zostanie otwarte okno wyboru pliku XML wyeksportowanego z programu BeSTi@. Po zaznaczeniu pliku, z którego chcemy zaimportować tabele wybieramy przycisk **Otwórz**.



Następnie wskazujemy typ raportu, który chcemy zaimportować:

1. Raport wieloletnia prognoza finansowa



2. Raport Przedsięwzięcia finansowe

Opcje raportu	
Opcje raportu WPF	finanse publiczne
Wybierz jeden z raportów	Wykaz przedsięwzięć do WPF
Progrnoza finansowa	ukryj przedsięwzięcia z realizacji których zrezygnowano we wcześniejszych uchwałach
Przedsięwzięcia	w latach 2016 - 2020 👻
finansowe	Dopasowanie tabeli
	Podziel na kilka tabel aby optymalnie ✓ dopasować szerokość kolumn i zapobiec zawijaniu wierszy
	Ilość kolumn 🛛 🗧 🗸
	📝 Kolumna Limit zobowiązań na końcu
	Anuluj OK

Po kliknięciu na typ raportu, po prawej stronie wyświetlone zostaną jego opcje. W celu wygenerowania tabeli klikamy na przycisk **OK**.

🔮 🖴 📇 💩 - i 🗛 🕼 💁 💁 🗛 -			Niezapis-	any plik aktu prawnego*	- Legislator				Akt Prawny			- 8 ×
Plik							N	arzędzia główne – Ja	adnostki Wstawianie	Eksport Układ	Dodatki	a 💼 😧 🖡
Uchwela Sprawozdanie Producetnia zbudżetowa zbudżetu Prograz Finansowa Dokumentacja Finanse Publiczne m	Bisportuj Podgląd dokument RL. dokumentu RQL s Szebion RCL da programu L rs Integra	Poznaj e2D jako PDF jako ZIPX ja z rs Wysłytanie e-mail rs II	Zapisz ntegracj 5									
🛐 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙												
Uchwała Nr V/34/2021 Rady Gminy w Wohrmierzu z dnia 9 m.	arca 2021 r. w sprawie zmian hudzetu Gmin	v Wołomierz										Zmień
Przeszukaj dokument	Wieloletnia prognoza finansowa	jednostki samorządu terytori	alnegol									
🖃 AB' 👔	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	20194	2020	2021	2022	2023	2024	2025	٦ L
	1. Dochody ogółem'	77 710 514,13	80 087 112,35	91 526 354,69	86 944 390,17	89 208 377,00	92 457 236,95	95 693 240,2	4 98 851 117,17	101 915 501,80	104 972 966,8	6
Podstawa prawna	1.1 Dochody bieżące*	72 547 348,13	75 368 133,35	79 782 858,69	85 894 390,17	89 158 377,00	92 457 236,95	95 693 240,2	4 98 851 117,17	101 915 501,80	104 972 966,8	6
	w tym:											
	1.1.1 dochody z tytułu udziału w podatku dochodowego od o	e wpływach z osób fizycznych 16 513 572,00	17 157 601,00	17 843 905,00	18 539 818,00	19 244 331,00	19 956 371,00	20 654 844,0	0 21 336 454,00	21 997 884,00	22 657 820,0	0
	1.1.2 dochody z tytułu udziału w nodatku dochodowero od u	e wpływach z sob prawnych 1 400 000,00	1 454 600,00	1 512 784,00	1 573 295,36	1 636 227,17	1 696 767,58	1 756 154,4	5 1 814 107,54	1 870 344,88	1 926 455,2	2
	1.1.3 podatki i opłatył	24 501 420,13	25 456 975,52	26 475 254,54	27 534 264,72	28 635 635,31	29 695 153,81	30 734 484,2	0 31 748 722,17	32 732 932,56	33 714 920,5	Ā
	1.1.3.1 z podatku od nieruch	15 442 305,83	16 044 555,76	16 686 337,99	17 353 791,51	18 047 943,17	18 715 717,07	19 370 767,1	7 20 010 002,48	20 630 312,56	21 249 221,9	4
	1.1.4 z subwencji ogólnej	18 815 071,00	19 548 859,00	20 330 813,00	21 144 046,00	21 989 807,00	22 803 430,00	23 601 550,0	0 24 380 402,00	25 136 194,00	25 890 280,0	ō
	1.1.5 s tytuła dotacji i środków j	przeznaczonych 8 119 599,00	8 436 263,36	8 773 713,90	9 124 662,45	9 489 648,95	9 840 765,96	10 185 192,7	7 10 521 304,13	10 847 464,56	11 172 888,9	ō
	1.2 Dochody maiatkowe'	5 163 166.00	4 718 979.00	11 743 496.00	1 050 000.00	50 000.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0	đ
	w tym:				· .							1
	1.2.1 ze sprzedaży majątku'	1 900 000,00	2 700 000,00	1 850 000,00	1 050 000,00	50 000,00	0,00	0,0	0 0,00	0,00	0,0	ō
	1.2.2 z tytuła dotacji oraz środk nawymaczonych na inwest	ów 3 213 166,00	2 018 979,00	9 893 496,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0	0
	2. Wydatki ogółem'	89 952 134,80	87 341 660,35	79 118 493,69	84 079 152,17	85 179 639,00	88 361 477,95	92 416 800,2	4 96 113 541,17	100 615 501,80	103 672 966,8	8
	2.1 Wydatki bieżące*	71 787 688,32	74 634 475,27	77 195 231,44	80 124 645,46	83 040 881,99	86 039 344,63	88 929 721,6	9 91 797 902,50	94 579 687,48	97 355 078,1	1
	w tym:								· · · · · ·			
	2.1.1 z tytułu poręczeń i gware	ancji* 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0 0,00	0,00	0,0	0
	w tym: gwarancje i podlegające wyłącz spłaty zobowiązań, mowa w art. 243 us	porpozenia eniu z limitu o którym tawy ^s	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0 0,00	0,00	0,0	0
	ina spistę przejstych zobo sanodzie inego publiczne opieki zdrowotnej przeka zasudach okresionych w dziakalności leczniczej, w jakiej roż podlegają sfizas dotarją z buźste u państw	owiązań go zakładu ztłałconego na przepisach o z wysokości w sowaniu rat	c x	x	x	x	x	:	x x	x	:	x
	2.1.3 wydatki na obsługę długu	× 1 000 000,00	1 177 521,97	800 000,00	750 000,00	650 000,00	600 000,00	500 000,0	0 450 000,00	400 000,00	350 000,0	0
	w tym:											
	2.1.3.1 w tym odsetki i dys określone w art. 243 lub art. 169 ust. 1 u	skonto 3 ust. 1 ustawy fp z 2005 r*	1 177 521,97	800 000,00	750 000,00	650 000,00	600 000,00	500 000,0	0 450 000,00	400 000,00	350 000,0	0
	w tym: odsetki i dyskonto wydązeniu z limit zobowiązań, o któr at. 243 ustawy, w 21.3.1.1 dłuszym niż 90 zakłośczeniu progra bak achieńczeniu progra	podlegające spłaty smanowa w terminie nie u joo 20 415,91 mu, projektu swie włowanie	164 188,98	247 167,13	0,00	0,00	0,00	0,0	0 0,00	0,00	0,0	0
E U	shwała 💽 XML 🕕 Załącznik I	oanoo rei ohdachi							1 1		0 🔟	🛛 🛛 🖉

Import tabel uchwały budżetowej

Jeśli chcemy zaimportować tabele będące częścią uchwały budżetowej, w zakładce **Dodatki** wybieramy opcję **Uchwała budżetowa**. Zostanie wyświetlone okno, w którym mamy następujące raporty do wyboru:

- 1. Dochody
- 2. Wydatki
- 3. Przychody i rozchody
- 4. Zadania zlecone
- 5. Program profilaktyki
- 6. Wydatki inwestycyjne

Następnie należy wskazać plik uchwały budżetowej wygenerowany z programu BeSTi@ oraz wybrać przycisk **Otwórz**.

😍 Wybierz plik xml								8
😋 🔾 🔻 📔 🕨 BESTIA 🕨 Bestia	I		•	4 7	Przeszukaj:	Bestia		٩
Organizuj 🔻 Nowy folder								?
 ✓ Ulubione ☑ Ostatnie miejsca ☑ Pobrane ☑ Pulpit ☑ Biblioteki ☑ Dokumenty ☑ Muzyka ☑ Obrazy ☑ Wideo ☑ Komnuter 		2020_Uchwała_budżet 019.xml Plik XML	owa_X\	/П119	2			
Nazwa pliku:				•	Plik xml (*.xm	nl)		•
					Otwórz	•	Anuluj	

Po wskazaniu pliku zostanie otwarte okno z dedykowanymi opcjami dla wybranego raportu:

Opcje raportu "Dochody"

Nie grupuj wg rodzaju zadań – umożliwia wczytanie danych do jednej tabeli zawierającej komplet danych o planie dochodów budżetowych JST.

Grupuj wg rodzaju zadań – umożliwia utworzenie odrębnych tabel zawierających dane o planie dochodów budżetowych w podziale na rodzaje zadań jakie występują we wczytanym pliku XML. Funkcja utworzy tyle odrębnych tabel ile zaznaczono rodzajów zadań.

Dodatek tworzy zestawienia o dochodach w takiej szczegółowości jaka wynika z zawartości pliku XML BeSTi@. Jeśli jednak chcemy pominąć w tabeli zawierającej plan dochodów kolumnę, rozdział, mimo że jest ona w pliku z BeSTii, to należy odznaczyć przełącznik **Pokaż kolumnę rozdział jeśli dostępna**.

Finanse Publiczne :: Opcje raportu dochodów		
Opcje raportu dochodów		
🔿 Nie grupuj wg rodzaju zadań		
🔘 Grupuj wg rodzaju zadania		
✓ Własne✓ Zlecone		
🗸 Pokaż kolumnę rozdział jeśli dostępna		
Nie pokazuj pod rozdziałami wierszy = 0		
	Anuluj	Ok

Opcje raportu "Wydatki"

Nie grupuj wg rodzaju zadań – umożliwia wczytanie danych do jednej tabeli zawierającej komplet danych o planie wydatków budżetowych JST.

Grupuj wg rodzaju zadań – umożliwia utworzenie odrębnych tabel zawierających dane o planie wydatków budżetowych w podziale na rodzaje zadań jakie występują we wczytanym pliku XML. Funkcja utworzy tyle odrębnych tabel ile zaznaczono rodzajów zadań.
Dodatek tworzy zestawienia o wydatkach w takiej szczegółowości jaka wynika z minimalnych wymagań ustawy o finansach publicznych. Jeśli jednak chcemy pokazać w tabeli zawierającej plan wydatków kolumnę paragraf, to należy zaznaczyć przełącznik **Pokaż kolumnę paragraf jeśli dostępna**.

Finanse Publiczne :: Opcje raportu wydatków		
Opcje raportu wydatków		finanse publiczne
Sposób prezentacji		
Układ poziomy		
🔿 Nie grupuj wg rodzaju zadań		
Grupuj wg rodzaju zadania		
✓ Własne✓ Zlecone		
Pokaż kolumnę paragraf jeśli dostępna Nie pokazuj grup w których plan = 0		
🗌 Grupuj zadania		
	Anuluj	Ok

Zestawienie wydatków można utworzyć w jednym z dwóch sposobów prezentacji:

- Układ poziomy odpowiada on temu jaki powstaje wydruk wydatków w systemie BeSTi@.
- Układ pionowy nie występuje w systemie BeSTi@, lecz zawiera dokładnie te same informacje.

Opcja **Nie pokazuj grup w których plan =0** ma zastosowanie jedynie w przypadku układu pionowego.

Opcje raportu "Przychody i rozchody"

Opcje raportu pozwalają na utworzenie jednej tabeli z danymi o planie przychodów i/lub rozchodów budżetowych JST. Jeśli zaznaczymy dodatkowo przełącznik **Pokaż szczegóły,** wówczas pod każdym paragrafem zostaną dopisane odpowiednio źródła przychodów lub rozchodów.

Finanse Publiczne :: Opcje raportu przychodów i rozchodów	
Opcje raportu przychodów i rozchodów	finanse publiczne
Rodzaj załącznika	
✓ Przychody	
Pokaż szczegóły	
Anuluj	UK

Opcje raportu "Zadania zlecone"

Opcje pozwalają na utworzenie zestawienia zawierającego dane o planie dochodów i wydatków na zadania zlecone. Do utworzenia tego zestawienia pobierane są w pierwszej kolejności informacje znajdujące się w załącznikach "zadań zleconych" pliku XML BeSTii. Jeśli takie załączniki nie były wprowadzone do BeSTii, to dodatek będzie je tworzył w oparciu o plan dochodów i wydatków na podstawie danych opatrzonych rodzajem zadania "Zlecone". Przy braku załączników "zadań zleconych" oraz planie wydatków w grupach nie ma możliwości wygenerowania zestawień w oparciu o tę funkcję.

Finanse Publiczne :: Opcje raportu zadań zleconyc	h	
Opcje raportu zadań zleconych	1 IIII	
 Wariant I Tabela Wydatki Nie pokazuj grup o wartości 0 		
Tabela Dochody Nie pokazuj pod rozdzia łami wierszy = 0		
Wariant II		
	Anuluj	Ok

Opcje raportu "Program profilaktyki"

Opcje raportu pozwalają na utworzenie zestawienia zawierającego dane z planu dochodów budżetowych i planu wydatków budżetowych. Na podstawie określonych podziałek klasyfikacji funkcja dodatku tworzy zestawienie programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Finanse Publiczne :: Opcje raportu programu przeciwdziałania problemom alkoholowym	
Opcje raportu programu przeciwdziałania problemom alkoholowyr	n finanse publiczne
 Nie pokazuj grup w których plan = 0 ✓ Pokaż kolumnę paragraf jeśli dostępna 	
Anuluj	Ok

Opcje raportu "Wydatki inwestycyjne"

Opcje raportu pozwalają na utworzenie zestawienia zawierającego dane o wydatkach inwestycyjnych. Jest ono tworzone w oparciu o dane z BeSTii wprowadzone do załącznika inwestycyjnego. Jedyną opcją jaką możemy tu wybrać to decyzja o pokazaniu w zestawieniu kolumny paragraf.



Po wybraniu ustawień dla raportu, klikamy na **OK** - raport zostanie zaimportowany do naszego dokumentu.

🔮 🖴 🖽 🖓 - I 🕼 🕼 🕼 🕼 🕼 -		Niezapisany plik aktu prawnego* - Legislator	Akt Prawn	- 0	2 × 3
Pik		N	arzędzia główne – Jednostki – Wstawiani	e Eksport Układ Dodatki 📫 🖄 🤅	0 📼
Image: Sprawczdanie Weicktria Dolumentacja Bisportuj Podgad Zari Ucłwała Sprawczdanie Weicktria Dolumentacja Dolumentacja Dolumentacja Dolumentacja Dolumentacja Dolumentacja Zari Pramse Piklicke organizacija Sarakon (da porganu Lu., nis Integrativa Dolumentacja Dol	z Poznoj eZD Wysłaj Wysłaj racja z rs Wysławie mał rs Integracj	5			
🛐 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙					×
Uchwała Nr V/34/2021 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie zmian budżetu Gr	niny Wolomierz			Zmie	eń
Przeszukaj dokument 🔎					^
T AR S					
D Podstawa prawna					
		Załącznik do uchwały Nr V/34/2021			
		Rady Gminy w Wołomierzu			
		z dnia 9 marca 2021 r.			
		Dashada			
	WŁASNE	Dochody			
	Dział Rozdział S	Nazwa	Plan ozółem		
	1 2 3	4	5	コート	
	010	Bieżące Rolmittam i lowiestam	715.000	m	
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0	00	
	01010	środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 plxt 2 i 3 Infrastruktura wodocjazowa i sanitacyjna wsi	585 000		
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0		
	194	środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Wobarzy z przliczeń/zugotów z lat ubiechrch	585.000	m	
	01095	Pozostala działalność	130 000		
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0	.00	
	075	 Srodnow, o ktorých mlovát w aří. 5 úst. 1 příl 213 Wpływy z najmu i dzieržawy skladników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytor 	alnego lub 130 000	,00	
	700	unych jednostek zalaczanych do sektora finansów publicznych oraz unych umów o podobnym charak Gosuodarka mieszkaniowa	105 122		
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0	,00	
	70005	srouzow, o storych mowa w art. 5 ust. 1 pit 213 Gospodarka gruntami i nieruchomościami	105 122	.00	
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0	,00	
	047	srodkow, o ktorych mowa w art. 3 ust. 1 pkt 213 Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności	72		
	075	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytor	alnego lub 105 000	,00	
	con	unych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charak Woływy z pozostałych odsetek	enze Si		
	750	Administracja publiczna	4350	,00	
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi środków z biówski w strawy zadać z zada z zada z zada z zadać z zadać z zadać z zadać z zada z zada z zada z za	dem 0	,00	
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4000	.00	
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udzi	dem 0	,00	
	094	sroukow, o ktorych mowa w art. 5 ust. 1 pkt 213 Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubieglych	3 000		
	097	Wpływy z różnych dochodów	1 000	.00	
	75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	350	,00	~
🔄 Uchwała 🛛 🐼 XML 🔘 Załącznik 1				0 💷 🛛	0 -

Import tabel sprawozdania z wykonania budżetu

Wybierając opcję importu tabel ze sprawozdania mamy do wyboru następujące raporty:

- 1. Dochody,
- 2. Dochody zlecone,
- 3. Wydatki,
- 4. Wydatki wer. 2,
- 5. Wydatki inwestycyjne,
- 6. Wydatki zlecone,
- 7. Przychody i rozchody,
- 8. Dotacje,
- 9. Program profilaktyki,



Kolejne etapy wyglądają tak jak omawiany w poprzednim podrozdziale import tabel uchwały budżetowej (patrz **Import tabel uchwały budżetowej**). Należy wybrać interesujący nas raport, wskazać plik XML, a następnie określić opcje raportu. Po zatwierdzeniu opcji zostanie wygenerowany raport we wskazanym przez nas miejscu.

10.Stan budżetu

21. System zgłoszeń

System zgłoszeń elektronicznych umożliwia:

- ✓ wysyłkę zgłoszeń dotyczących problemów z działaniem aplikacji lub z propozycjami zmian,
- ✓ prowadzenie korespondencji z biurem obsługi klienta bezpośrednio z poziomu Legislatora,
- ✓ otrzymywanie automatycznych informacji e-mail dotyczących przesłanego zgłoszenia,
- ✓ monitorowanie statusu wysłanych zgłoszeń.

21.1. Wysyłanie zgłoszeń

Zgłoszenia możemy wysyłać na trzy sposoby:

• za pomocą opcji Wyślij zgłoszenie dostępnej w zakładce Informacje ->Wsparcie,



• za pomocą opcji Wyślij zgłoszenie dostępnej w prawym, górnym rogu po otwarciu dokumentu.



za pomocą opcji Wyślij zgłoszenie dostępnej w Monitorowaniu zgłoszeń (zakładka Informacje ->Wsparcie -> Monitorowanie zgłoszeń).

Plik Zgłoszenia	Moje zgłoszenia - Legisl	ator	– 🗆 × 📫 🏫 🚱 📼
Odśwież listę Utwórz nowe zgłoszeń zgłoszenie Zgłoszenia			ABC PRO
🔫 Moje zgłoszenia 🗙			×
Szukaj	Znajdź Wyczyść		
Status 🔺			
Numer zgłoszenia Data Typ zgłoszenia	Temat	Priorytet Treść zgłoszen	ia Osoba zgłaszająca

Po wybraniu **Wyślij zgłoszenie**, zostanie wyświetlone okno pozwalające na opisanie i wysłanie zgłoszenia.

Wyślij zgłoszenie			×
Typ zgłoszenia:	Zgłoszenie propozycji zmian 🗸 🗸	Aplikacja: Legislator	~
Temat:			
E-mail:	@abcpro.pl		
Telefon:		Podaj numer telefonu, pod który może zadzwonić pracownik BOK	
Osoba zgłaszająca:			
Treść:			\sim
	z poważaniem		
			\sim
	Zgłaszając błąd, prosimy dołączać zrzuty ekranowe, pliki aktów r	i inne pomocne dokumenty.	
📮 Dodaj plik	Ścieżka pliku		
🕒 Usuń z listy			
	Nie wysyłaj logów i pliku konfiguracyjnego (niezalecane)	Wyś	lij

W oknie wysyłki zgłoszenia użytkownik powinien:

- 1. wybrać typ zgłoszenia (czego ono dotyczy);
- 2. wskazać aplikację której dotyczy zgłoszenie;
- 3. określić temat wiadomości;
- 4. uzupełnić dane kontaktowe;
- 5. wprowadzić treść wiadomości;
- 6. dołączyć pliki, które dotyczą zgłoszenia (np.: w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy problemów z plikiem aktu prawnego).

Prawidłowe uzupełnienie powyższych danych pomoże pracownikom biura obsługi klienta w rozwiązaniu zgłoszonych problemów. Jeżeli zgłoszenie dotyczy konkretnego dokumentu, należy załączyć go do wiadomości korzystając z funkcji **Dodaj plik**.

Po uzupełnieniu wszystkich danych, klikamy na Wyślij.

21.2. Monitorowanie zgłoszeń

Poprzez moduł **Moje zgłoszenia** możliwe jest monitorowanie statusu przesłanych zgłoszeń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej.



Po kliknięciu na **Moje zgłoszenia** otwarte zostanie okno, zawierające listę wszystkich zgłoszeń, wysłanych z danej instytucji.

4	Moje zgłoszenia - Legislator				slator			
0	2głoszenia Zgłoszenia Wożliwość utworzenia nowego zgłoszenia dśwież listę Utwórz nowe zgłoszenie Zgłoszenie Zgłoszenie Zgłoszenia							
•	O Moje zgłoszenia X							
			V Znajdź Wyczyść					
s	itatus 🔺	Statu	s przesłanych zgłoszeń					
	Numer zgłoszenia	Data	Typ zgłoszenia	Temat	Priorytet	Treść zgłoszenia	1	Osoba zgłaszająca
×	🔺 Status: Zreal	izowane						
	0001/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian		Krytyczny			
	0002/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian	. · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Średni	C., T		
	0003/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian		Średni			
		Zgłos	zenia					
<								>
					LIC	ENCJA STANOWISKOWA, 2.2.0.0 (Ilość licen	cji: 1, Ważna do 08 lipca 2016)	bok@abc-grytner.pl

Zgłoszenia wyświetlane są wg ich obecnego statusu:

- w realizacji zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji przez biuro obsługi klienta;
- przekazane do działu oprogramowania jeżeli zgłoszenie wymaga ingerencji w działanie aplikacji (zgłoszenie propozycji zmian lub błędu w działaniu programu), jest przekazywane bezpośrednio do programistów odpowiedzialnych za daną aplikację;
- zrealizowane zgłoszenie zostało zrealizowane.

21.3. Prowadzenie korespondencji z biurem obsługi klienta

Użytkownicy oraz pracownicy biura obsługi klienta mogą prowadzić korespondencję dotyczącą przesłanych zgłoszeń. O otrzymaniu nowej korespondencji użytkownik zostanie powiadomiony poprzez wiadomość e-mail wysłaną automatycznie z systemu zgłoszeń na adres mailowy użytkownika. W celu wyświetlenia szczegółów korespondencji, należy wybrać **Moje zgłoszenia**,

Legislator	Legislator				×
Informacje	💦 Aktualności	💽 Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium			
Nowe	📘 Co nowego w tej wersji?	Pomoc			
Otwórz		Pomoc programu Legislator.			
Zapisz		Wyślij zgłoszenie			
Zapisz jako	🌓 Najczęściej używane	Wyśly zgłoszenie propozycji zmian lub problemu z programem Legislator.			
Drukuj	Angel Moduły	Moje zgłoszenia Przeglądaj listę zgłoszeń propozycji zmian lub problemów z programem Legislator.			
Udostępnij	•••••••••	Kontakt i nomoc techniczna			
Eksportuj	🖞 Aktualizacje	Dane kontaktowe do pomocy technicznej świadczonej przez ABC PRO Sp. z o.o.			
Zamknij 	? Wsparcie				
Орсје 		·			
Zakończ					

a następnie kliknąć dwukrotnie wybrane zgłoszenie.

4	Moje zgłoszenia – Legisłato				islator			🗹 - 🗆 💌
Odśwież listę zgłoszenia Utwórz nowe zgłoszenia Możliwość utworzenia nowego zgłoszenia						BC PRO		
(O Moje zgłoszenia X							
			✓ Znajdź Wyczyść					
s	itatus 🔺	Statu	ıs przesłanych zgłoszeń					
	Numer zgłoszenia	Data	Typ zgłoszenia	Temat	Priorytet	Treść zgłoszenia	C)soba zgłaszająca
÷	A Status: Zrea	lizowane						
	0001/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian		Krytyczny			
	0002/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian		Średni			
	0003/09/2014	2014-09-24	Zgłoszenie propozycji zmian		Średni			
		Î						
		Zgłos	zenia					
<								>
					LIC	ENCJA STANOWISKOWA, 2.2.0.0 (Ilość licer	ncji: 1, Ważna do 08 lipca 2016)	bok@abc-grytner.pl

Otwarte zostanie nowe okno.

Szczegóły zgłos	zczegóły zgłoszenia nr 0001/09/2014 ×						
😨 Zgłoszenie	Korespondencja						
Numer: 0001/0 Typ: Zgłoszenie Aplikacja: Legi Temat: Treść:	19/2014 e propozycji zmian islator						
z poważaniem							
Data: 2014-09-	-24 10:17:22						
Status: Zrealiz	zowane						
Osoba zgłasza	ająca:						
Email:							
Osoba, która z	cia zgroszenia: 2014-09-24 10:52:39 zamkneła zgłoszenie:						

Po przejściu na zakładkę **Korespondencja**, otrzymamy listę prowadzonej korespondencji dotyczącej danego zgłoszenia.

Szczegóły zgłoszenia nr 0001/09/2014							
😨 Zgłosze	enie 🛛	Korespondencja					
🖸 Odśv	vież ⊵	Wyślij wiadomość					
Korespo	ndencja	Temat	Data	Treść	Autor	Załącz	
Przychod	dząca		2014-09-24			0	
-							

Nową wiadomość tworzymy za pomocą przycisku Wyślij wiadomość.

Wyślij wiadomość	ć w sprawie zgłoszenia 0001/09/2014	×
Temat wiadomości:		
Treść wiadomości:		^
		~
🔂 Dodaj plik	Ścieżka pliku	
🗱 Usuń z listy		
	Wys	ślij

Nowe okno umożliwia wpisanie tematu, uzupełnienie treści oraz dodanie załączników. Wiadomość wysyłamy za pomocą przycisku **Wyślij**.

22. Ustawienia aplikacji

Opcje programu Legislator dostępne są z poziomu lewego menu głównego okna aplikacji.



Dostęp do opcji programu można zabezpieczyć hasłem (więcej w dziale Zabezpiecz hasłem 486).

22.1. Ogólne

W sekcji **Ogólne** dostępne są następujące funkcjonalności:

- 1. **Motyw programu Legislator** są tzw. "skórki" pozwalające na ustawienie domyślnego schematu kolorów aplikacji.
- 2. **Personalizacja** pozwala na wprowadzenie danych kontaktowych wykorzystywanych w systemie zgłoszeń błędów i propozycji zmian w aplikacji. Dane pola **Komórka organizacyjna** używane są także podczas konsultacji dokumentu (Legislator Proces tryb śledzenia zmian).
- 3. Konfiguracja umożliwia zmianę pliku konfiguracyjnego.
- 4. Inne:
 - a) **Po uruchomieniu programu, domyślnie otwieraj zakładkę -** po zaznaczeniu jednej z trzech dostępnych opcji, Legislator otwierany będzie domyślnie na wybranej zakładce:
 - Aktualności
 - Najczęściej używane
 - Ostatnio używane
 - Nowe
 - Nowe na karcie "Dodatki"
 - Nowe na karcie "Szablony"
 - b) **Używaj Microsoft Edge (Chrominium) jeżeli został zainstalowany** umożliwia wyświetlanie za pomocą Microsoft Edge na silniku Chrominium zawartości HTML, czyli informacji na stronie startowej, informacji pochodzących z Obserwatorium Zmian Prawa, treści z SIP Legalis.

\bigotimes		- 0	×
Informacje Nowe Obvórz Zapisz Zapisz jako Drukuj Udostępnij Ekopertuj	Ogólne Aktywacja Profil instytucji Organy wydające Vstawienia dokumentów Formatowanie tekstu	Motyw programu Legislator: Jaenoszary Carniana motywu kolorystycznego aplikacji Personalizacja: Nazwa utytkownika: Beata Dicipiy: Beata Stanowakia: Pracowak merytaryczny Comfar arg.: Wydział Prawny Telefor: Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do Biuro Oberg Johan z Johane Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do Biuro Oberg Johan z Johane Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do Biuro Oberg Johan z Johane Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do Biuro Oberg Johan z Johane Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do Biuro Oberg Johano. Dane utywane podczas wsystenia zgłoczeń do	
Zankonij Opoje Zakonicz	Podpis elektroniczny Ustawienia sieciowe System Informacji Prawnej Ustawienia zaawansowane Dodatki Zabezpiecz hasłem	Konfiguracja: Legislator Prenium Proces (Licencja stanowiskowa do 2020-12-06) - Urząd Gminy Wolkmierz abcyro PIK: Legislator. Data Inne: Po uruchomieniu programu, domyślnie otwieraj zakładką: • Najczęściej używane Ostatnio używane Nowe na karcie "Dodatis" Nowe na karcie "Szabiony" Używaj Microsoft Edge (Chrominium) jeżeli został zainstalowany	V

22.2. Aktywacja

W sekcji **Aktywacja** znajdują się dane dotyczące konta Urzędowej Poczty Elektronicznej oraz klucze programu Legislator. Poprzez wprowadzenie nowych kluczy, możemy odnowić licencję.

- Nazwa użytkownika pochodzi z modułu komunikacyjnego. Na module każdy użytkownik może mieć założone własne konto. Istnieje także możliwość korzystania z jednego konta poprzez wielu użytkowników tej samej instytucji. Nazwę wprowadzamy podczas uruchomienia programu.
- 2. **Hasło** pochodzi z modułu komunikacyjnego. Hasło wprowadzamy podczas uruchomienia programu.
- 3. **Publikator** Dziennik Urzędowy do którego wysyłane będą wnioski o publikację aktów prawnych.
- 4. **Klucze** w kolejne pola wklejamy / wpisujemy klucze licencyjne. Możemy także przekleić treść maila z kluczami licencyjnymi do ostatniego pola klucze zostaną automatycznie zaczytane.

Legislator		Legisator	
Informacje	Ggólne	Konto w systemie Urzędowa Poczta Elektroniczna:	
	Aktywacja	Nazwa użytkownika:	
Otwórz		Publikator*: Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 🖌	
	Profil instytucji	* Nazwa Dziennika Urzędowego, w którym domyślnie oglaszane są akty prawne.	
	👰 Organy wydające	Klucze programu Legislator:	
		Legislator Standard:	
	🍸 Edycja tekstu	Klucz utradił ważność: 10 lutego 2017 r Skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta ABC PRO.	
		Legislator Premium:	
	Formatowanie tekstu	Brak Kuczał	
	Podpis elektroniczny	Legislator Magic: Brak Kluczał	
Opcje		Ladisher Dessay	
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Brak klucza!	
	💦 System Informacji Prawnej	Wiklej poniżej zawartość wiadomości e-mail zawierającej kłucze programu Legialator : Szanowni Państwo	^
	Ustawienia zaawansowane	Dziękujemy za zakup licencji Edytor Aktów Prawnych XML Legislator. Instalator aplikacji można pobrać w poniższych lokalizacjach: Instalator MSI: http://www.abcpro.pl/download/jegislator/egislator.2.2.0.0.msi Archiwam ZP http://www.abcpro.pl/download/jegislator/acjalator.zio	
	Dodatki	Produkt: Legislator Magic Rodząj Licencji: Licencja stanowiskowa Tody Licencji: X	
	傻 Besti@ i Wizja	Data Nikasidari UmrvHH-DD Nigi Intriy Lacis (200000000) Nigi Intriy Lacis (200000000) Legislator Standard Niuri: 3000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/ Legislator Penami Niuri: 10000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/ 30000000/	
	Zabezpiecz hasłem	Legislator Magic Klucz: ZZZZZZZ ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	
			~

22.3. Profil instytucji

W sekcji **Profil instytucji** wyświetlane są dane urzędu pobrane bezpośrednio ze strony Urzędowej Poczty Elektronicznej. Edycja tych danych dostępna jest z poziomu strony upe.com.pl dla użytkowników posiadających rolę administratora instytucji. Po zmianie danych w profilu instytucji na stronie <u>www.nowe.upe.com.pl</u>, dane te zostaną zaimportowane do profilu instytucji w Legislatorze.

Poprzez opcję **Zmień herb / logo** mamy możliwość dodania pliku graficznego, który będzie wyświetlany w zakładce **Informacje** -> **Najczęściej używane** przy informacjach o danych urzędu.

22.4. Organy wydające

Przy pierwszym uruchomieniu, organy wydające pobierane są z Modułu Komunikacyjnego. Dodatkowo istnieje możliwość:

- 1. Dodawania nowych organów wydających (opcja Dodaj).
- 2. Usuwania organów wydających (opcja Usuń).
- 3. Ustawienia organu domyślnego (domyślnie wybrany organ w metryce nowotworzonego aktu prawnego opcja **Jako domyślny**).
- 4. Określenia czy organ jest zewnętrzny czy wewnętrzny (organy zewnętrzne to organy z innych instytucji, potrzebne w przypadku tworzenia np. porozumień).
- 5. Dodania przypisu do organu wydającego, który pojawi się automatycznie w dokumencie po wybraniu tego organu w metadanych aktu.
- 6. Określenia dostępnych typów aktów dla poszczególnych organów. Dzięki temu po wybraniu danego organu jako autora dokumentu, lista typów aktów zostanie zawężona.
- 7. Przywrócenia domyślnych organów wydających z Modułu Komunikacyjnego (opcja **Przywróć z UPE**).

Legislator			Legislator				- = ×
Informacje	ogólne	🕂 Dodaj 💉 Edytuj 💙	Vusuń 🗸 Jako domyślny 🛔 Nazwa w dopełniaczu	Wew. / Zew. 👫 Treść przy Czy domyślny	pisu 🌓 Typy aktów Organ wewnętrzny	Treść przypisu	Typy aktów
Nowe	📡 Aktywacja	Rada Gminy w Wołomierzu Wójt Wołomierza	Rady Gminy w Wołomierzu Wójta Wołomierza				
Otwórz Zapisz	Profil instytucji						
	Organy wydające						
	Edycja tekstu						
	Formatowanie tekstu						
	Podpis elektroniczny						
Opcje	Ustawienia sieciowe						
Zakoncz	👷 System Informacji Prawnej						
	Ustawienia zaawansowane						
	Dodatki						
	📔 Besti@ i Wizja						
	Zabezpiecz hasłem						

22.5. Ustawienia dokumentów

W dziale **Ustawienia dokumentów** znajduje się możliwość wskazania domyślnych ustawień dla nowo tworzonych dokumentów. Sekcja podzielona jest na pięć zakładek:

- Ogólne ustawienia domyślne dla nowych dokumentów,
- Premium ustawienia wersji Legislator Premium,
- Proces ustawienia wersji Legislator Proces,
- Magic MUC ustawienia Legislatora Magic dla Ministerstw i Urzędów Centralnych,
- eDziennik ustawienia Redakcji Dziennika Urzędowego.

\frown			- 🗆 ×
$\left(\in \right)$			8
Informacje	Ggólne 🔒	Ogólne 📀 Premium 🔿 Proces 🕼 Magic MIUC 😨 eDziennik	
Nowe	Aktywacja	Ustawienia domyślne dla nowych dokumentów:	V
Otwórz Zapisz	Profil instytucji	Logika art.: [z lewej Logika §.: Nad tekstem	
Zapisz jako	Organy wydające	Pozwalaj na stosowanie akapitów: Pozwalaj na stosowanie akapitów w załącznikach:	
Drukuj	Ustawienia dokumentów	Nie rozpoznawaj jednostek redakcyjnych w załącznikach: Pozwalaj na dołączanie załączników binarnych w dowolnych formatach:	Zakładki z ustawieniami
Eksportuj	Formatowanie tekstu	Dodawaj załączniki typu wyspa jako binarne Nie pytaj o konwersję do PDF załącznika binarnego:	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Dodawaj stronę z listą podpisów elektronicznych do PDF: Otwieraj dokumenty PDF w oknie podpiądu:	
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe	Zabezpieczaj piśł PDF uniemożliwająci ch dalszą edycję Twórz nowe dokumenty z pustą datą: Nie wstrawie ukonstrucznych carsti i accordziala such:	
	द्वि System Informacji Prawnej	ine instantaj automa y uzinyo spisoji nel uzuzenje y u i. Nie wyświetkaj widoku PDF dla podpisanych aktów	$\overrightarrow{\mathbf{Z}}$
	🙀 Ustawienia zaawansowane	Sprawdzanie pisowni: Włącz moduł sprawdzania polskiej pisowni:	2
	Dodatki	Sprawdź pisownię w trakcie pisania:	
	Zabezpiecz hasłem	Urit. W tytule załącznika wstaw poniższy tekst: Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodorowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) ujawnione zostaną po kliknięciu w konę	×
		Podstawy prawne dla GML (każda podstawa od nowej knii): art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 37 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 37 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 41 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z roku z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku płanowaniu z z z z z z z z z z z z z z z z z z z	×

Zakładka Ogólne

W zakładce znajdują się ustawienia domyślne dla nowych dokumentów:

- 1. Logika:
 - a) Bez logiki podczas tworzenia dokumentu, nie wstawiane są automatycznie kolejne jednostki redakcyjne po wybraniu klawisza Enter.
 - b) Logika aktów prawnych podczas tworzenia dokumentu, wstawiane są automatycznie kolejne jednostki redakcyjne po wybraniu klawisza Enter. Opcja dotyczy tylko aktów tworzonych bezpośrednio w edytorze; przy przeklejaniu gotowych treści dokumentów z innych edytorów ustawienie opcji nie ma znaczenia

2. Logika art.:

- a) Z lewej znak artykułu wyświetlany jest po lewej stronie jednostki redakcyjnej.
- b) Nad tekstem znak artykułu wyświetlany jest nad tekstem jednostki redakcyjnej.

3. Logika §:

- c) Z lewej znak paragrafu wyświetlany jest po lewej stronie przy jednostce redakcyjnej.
- d) Nad tekstem znak artykułu wyświetlany jest nad tekstem jednostki redakcyjnej.
- 4. Pozwalaj na stosowanie akapitów opcja pozwala na tworzenie aktów prawnych, które oprócz standardowych jednostek redakcyjnych zawierają elementy opisane w akapitach. Domyślnie opcja jest wyłączona co wymusza tworzenie aktów zgodnie z zasadami techniki prawodawczej;
- 5. Pozwalaj na stosowanie akapitów w załącznikach opcja pozwala na dodanie tekstu bez żadnej jednostki redakcyjnej w treści załączników. Załączniki do aktów prawnych w większości nie trzymają się ram, w których tworzone są treści główne aktów występują w nich tabele, mapy, inne elementy opisowe, które wymuszają umożliwienie stosowania akapitów w celu ich prawidłowego utworzenia. Domyślnie opcja jest włączona. Dla załączników posiadających budowę typowych aktów, tj.: regulamin, statut, itp., zaleca się wyłączenie tej opcji i zastosowanie formatowania (Narzędzia główne –>Zastosuj formatowanie).
- **6. Nie rozpoznawaj jednostek redakcyjnych w załącznikach** włączenie opcji powoduje brak rozpoznawania treści w standardowej strukturze XML. Umożliwia między innymi stworzenie różnego rodzaju formularzy;
- **7. Pozwalaj na dołączanie załączników binarnych w dowolnych formatach** podczas dodawania załącznika binarnego do dokumentu, w oknie eksploratora plików domyślnie wyświetlane są pliki w formatach: .pdf, .xml, .gml. Po włączeniu opcji, podczas dodawania załącznika binarnego, w oknie przeglądania zasobów komputera wyświetlane są wszystkie formaty plików.
- 8. Dodawaj załączniki typu wyspa jako binarne włączenie opcji powoduje automatyczną konwersję na pliki PDF plików z rozszerzeniem .docx, .doc oraz .xls, .xlsx dołączanych do dokumentu jako załączniki typu Wyspa tekstowy / Wyspa arkusz. Finalnie plik dodany zostanie jako załącznik binarny.
- **9. Nie pytaj o konwersję do PDF załącznika binarnego** po włączeniu opcji podczas dołączania do dokumentu pliku zewnętrznego o formacie innym niż .pdf, .zipx, .xml, .gml czyli np .docx, .jpg, .xls nie jest wyświetlane pytanie o ich konwersję do formatu PDF.
- **10.Dodawaj stronę z listą podpisów elektronicznych do PDF** po złożeniu podpisów elektronicznych na dokumencie, w pliku PDF dodawana jest dodatkowa strona zawierającą informacje o wszystkich złożonych podpisach elektronicznych.
- **11.Otwieraj dokumenty PDF w oknie podglądu** domyślnie podgląd PDF aktu wyświetlany jest w zewnętrznej przeglądarce plików PDF (np. Adobe Acrobat Reader), po włączeniu opcji, PDF wyświetlany jest w kolejnej zakładce Legislatora.
- **12. Zabezpieczaj pliki PDF uniemożliwiając ich edycję** włączenie opcji ma na celu uniemożliwienie edycji wizualizacji PDF aktu.
- 13.Twórz nowe dokumenty z pustą datą po włączeniu opcji, nowe dokumenty tworzone są z pustym miejscem na datę aktu (w metryce dokumentu jest ona zapisana jako 001-01-01; sposób wyświetlania miejsca na datę ustawiamy w Formatowanie tekstu +> Ustawienia metryki -> Ustawienia daty aktu).

- **14. Nie wstawiaj automatycznych spacji nierozdzielających** spacje nierozdzielające nie są wstawiane miedzy spójnikami a kolejnymi słowami.
- **15. Nie wyświetlaj widoku PDF dla podpisanych aktów** domyślnie podpisane akty wyświetlane są jako PDFy, po włączeniu opcji dokumenty wyświetlane są w edytorze RTF.
- 16. Dodaj nagłówek na każdej stronie w pliku PDF włączenie opcji umożliwia dodanie pliku graficznego w polu Wybierz plik nagłówka, który wyświetlany będzie jako nagłówek na każdej stronie wizualizacji aktu w formacie PDF. Grafika powinna mieć rozmiar 500x50 px lub proporcjonalnie większy.



b) wydatki majątkowe - 49.885.649,60 zł,

Sprawdzanie pisowni:

- 1. Włącz moduł sprawdzania polskiej pisowni włącza mechanizm sprawdzania pisowni.
- 2. **Sprawdź pisownię w trakcie pisania** włącza mechanizm sprawdzania pisowni w trakcie pisania.

GML:

1. ustawienie domyślnego tytułu dla załącznika w formacie GML - w momencie dodawania pliku GML do aktu, jego tytuł zostanie automatycznie uzupełniony domyślnym tekstem,

		~				
Numer załącznika *						
4						
Tytuł załącznika	Nazwa załącznika					
Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j. t. Dz.U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) ujawnione zostaną po kliknięciu w ikonę						
Nazwa pliku						
D:\dokumenty\Zalac	znik4.gml					
Element nadrzędny						
Dokument główny		¥				
Generuj tytuł w p	liku PDF					
Vyświetlaj załącz	nik binarny jako łącze do pliku					
Generuj nagłóweł	k w pliku PDF					
 Zezwalaj na automatyczną zmianę nagłówka 						
	Zastosuj Anuluj					

2. określenie podstawy prawnej aktu, której użycie będzie wymagało dodania załącznika w formacie GML - jeśli podstawa prawna tworzonego aktu będzie zawierała przynajmniej jeden z wpisanych w ustawieniach przepisów, a do aktu nie zostanie dołączony załącznika GML, to w momencie blokowania/podpisywania pliku pojawi się odpowiedni komunikat ostrzegający.



Zakładka Premium

W zakładce znajdują się ustawienia wersji Legislator Premium:

1. W tekstach jednolitych i ujednoliconych twórz przypisy bez przedmiotu regulacji - po włączeniu opcji, w przypisach tekstów jednolitych i ujednoliconych przytaczane są akty zmieniające bez ich przedmiotu regulacji - zawierają jednostkę redakcyjną, numer aktu, organ wydający, datę.

- Domyślny przedmiot regulacji nowego aktu zmieniającego rozpoczyna się od zwrotu: zmieniająca / o zmianie / w sprawie zmiany - możliwość wskazania zwrotu, od którego rozpoczynać się będzie domyślny przedmiot regulacji aktu zmieniającego.
- 3. We wprowadzeniu do zmiany nie dodawaj słowa "niniejszej / niniejszego" możliwość wyłączenia automatycznego wstawiania tekstu "niniejszej / niniejszego" we wprowadzeniu do zmiany w akcie zmieniającym np. Załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

\bigotimes			-	×
Informacje	🛃 Ogólne	Cyclone 🙆 Premium 🔿 Proces 😰 Magic MUC 🔮 eDziernik		
Nowe	Aktywacja	Ustawienia wersji Premium: W tekstach jednolitych i ujednoliconych twórz przypisy		
Zanisz	🗎 Profil instytucji	Domyślny przedmiot regulacji nowego aktu zmieniającego rozpoczyna się od zwrotu:		
Zapisz jako	🙀 Organy wydające	Immeniates oraniante w sprawie zmiany		
Drukuj	Ustawienia dokumentów	We wprowadzeniu do zmiany nie dodawej słowa		
Udostępnij				
Eksportuj	Formatowanie tekstu			
Zamknij	Podpis elektroniczny			
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe			
	🙀 System Informacji Prawnej			
	Ustawienia zaawansowane			
	📙 Dodatki			
	Zabezpiecz hasłem			

Zakładka Proces

W zakładce znajdują się ustawienia dla wersji Legislator Proces:

- 1. **Domyślny tryb uzgodnień** pozwala na określenie sposobu akceptacji modyfikacji w trybie śledzenia zmian w dokumencie:
 - a) tylko przez autora dokumentu po zebraniu wszystkich uwag,
 - b) przez każdego użytkownika w dowolnym momencie.

Wybrana opcja wyświetlana będzie jako domyślna podczas włączania trybu śledzenia zmian w dokumencie. Użytkownik będzie mieć możliwość zmiany trybu uzgodnień przed uruchomieniem procesu.

\bigotimes				×
Informacje	Ggólne Ogólne	🕞 Ogólne 📀 Premium 🔘 Proces 🕒 Magi	ic MiUC 💈 eDziennik	
Nowe	ΓΑ	Ustawienia wersji Proces:		
	🔎 Aktywacja	Domyślny tryb uzgodnień		
Otwórz		O Tylko autor dokumentu - akceptacja dokonywa	na po zebraniu wszystkich uwag	
Zapisz	🗎 Profil instytucji	C Każdy użytkownik - akceptacja dokonywana ad	hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w pro	cesie
Zapisz jako	🔂 Organy wydające	Słownik akceptacji dokumentu Słownik akceptacji / o	drzucenia zmian	
Drukui		📮 Dodaj 📑 Edytuj 📑 Usuń		
brakaj	🕞 Ustawienia dokumentów	Tekst na przycisku	Opis wyświetlany w podpowiedzi	Wymagaj podania uzasadnienia
Udostępnij		⊿ Rodzaj: Akceptacja		
		Akceptacja formalno-prawna	Sprawdzono zgodność z wymogami formalnymi i prawn	
Eksportuj	Formatowanie tekstu	Akceptacja organizacyjno-prawna	Sprawdzono zgodność z wymogami organizacyjnymi	
		Akceptacja poprawności merytorycznej	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Akceptacja zgodności z ZTP	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z Z	
		Akceptacja poprawności językowej	Dokument został sprawdzony pod kątem poprawności	\checkmark
Opcje		A Rodzaj: Odrzucenie		
- + 4	Ustawienia sieciowe	Odrzucenie wynikające z braku podstaw merytorycznych	Treść dokumentu jest niezgodna z przedmiotem regulacji	
Zakoncz	~~	Odrzucenie wynikające z wad prawnych	Treść dokumentu jest niezgodna z obowiązującym pra	
	瀫 System Informacji Prawnej			
	🙀 Ustawienia zaawansowane			
	🔓 Dodatki			
	Zabezpiecz hasłem			
				1

2. **Słownik akceptacji dokumentu** - w zakładce znajdują się typy akceptacji oraz odrzucenia dokumentu konsultowanego w trybie śledzenia zmian.

\bigotimes				×
Informacje	🔓 Ogólne	🕞 Ogólne 📀 Premium 🔘 Proces [🕑 Magi	c MiUC 💈 eDziennik	
Nowe Otwórz	📝 Aktywacja	Ustawienia wersji Proces: – Domyślny tryb uzgodnień – () Tylko autor dokumentu - akceptacja dokonywa	na po zebraniu wszystkich uwag	
Zapisz	🚡 Profil instytucji	C Każdy użytkownik - akceptacja dokonywana ad	noc przez dowolnych użytkowników biorących udział w pro	cesie
Zapisz jako	<u> Organy wydające</u>	Słownik akceptacji dokumentu Słownik akceptacji / or	drzucenia zmian	
Urukuj Udostępnij	📝 Ustawienia dokumentów	Tekst na przycisku Rodzaj: Akceptacja	Opis wyświetlany w podpowiedzi	Wymagaj podania uzasadnienia
Eksportuj	📔 Formatowanie tekstu	Akceptacja formalno-prawna Akceptacja organizacyjno-prawna	Sprawdzono zgodność z wymogani formalnymi i prawn Sprawdzono zgodność z wymogani organizacyjnymi	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Akceptacja poprawności merytorycznej Akceptacja zgodności z ZTP Akceptacja poprawności językowej	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z Z Dokument został sprawdzony pod kątem poprawności	
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe	Rodzaj: Odrzucenie Odrzucenie wynikające z braku podstaw merytorycznych Odrzucenie wynikające z wad prawnych	Treść dokumentu jest niezgodna z przedmiotem regulacji Treść dokumentu jest niezgodna z obowiązującym pra	V
	🐊 System Informacji Prawnej		·	
	🔖 Ustawienia zaawansowane			
	🔁 Dodatki			
	Zabezpiecz hasłem			

Typy te wyświetlane są na liście po kliknięciu na opcję **Akceptacja dokumentu** / **Odrzucenie dokumentu**. Użytkownik musi wskazać typ, aby zaakceptować lub odrzucić treść dokumentu.

🔮 🖴 🗒 🦉 - 🍖 🕼 🐚 🐚	• Uchwała.I. 12.2018.2018-01-05.Kopia* - Legislator	Akt Prawny	Narzędzia tabel	– 🗆 ×
Plik		Narzędzia główne Jednostki Wstawianie Eksport	t Układ Dodatki <mark>Układ tabeli Projektowanie</mark>	📫 🟥 🕜 📼
Zapisz Schowek Czcionka	E I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	ad Tryb śledzenia Zaakceptuj Odrzuć Akceptacja dokumentu eti	Odrzucenie i blokada - Cabezpiecz Zabiokuj s formalno-prozema dogumentu - Cabezpiecz Zabiokuj s formalno-prozema daty 5 Sprawd p sormal	ź
다	iezapisany olik aktu prawnego* 🗴 🛱 Uchwała III. 12.2020 🗴 🕅 Uchwała I. 12.2018.2018	01-05.Kopia* ×	a organizacvino-prawna	×
Uchwała Nr I/12/2018 Rady Gminy w Wołomierzu z d	Inia 5 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu ominy Wołomierz na rok 2018	Akceptacia	a poprawności mervtorycznej	Zmień
		Akceptacja	a zgodności z ZTP	^
		🗋 Akceptacja	a poprawności językowej	
☐ AB'		T 7/2/2010		
	RADY GMINY W	WOLOMIERZU		
Prodosting ja dimite S = 1 S = 1 S = 2 S S = 2 S S = 2 S S = 2 S S = 2 S S = 2 S S S = 2 S	z dria 5 styc w sprawie uchwalenia budżetu ; Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 ma Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach pub ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o Przepisy wprowadz poz.1241) Rada Gminy w Wołomierzu uchwala, co następu § 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 12 875 37 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 12 875 37 2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 603 600 ał nadwyski z lat ubiegłych w kwocie 603 600 ał 2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 603 600 ał	znia 2018 r. gminy Wołomierz na rok 2018 rca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2000 art.214 , art.215, art.233] art.237 ust. 2, art.2 icznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art.1 ające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 15 je: 1 al. ekst dopisany przez użytkownika nr 1 0zl , z następujących tytułów; z następujących tytułów;	1 r. 33, 121 57 , Komentarz [MR 1]:: <u>Komentarz dodany</u>	
	2) bredyty w kwocie 603 6002	nascępujących tytuow ,	przez użytkownika nr 3	
	3. Ustala się zobowiązań z tytułu planowanych do przejściowego deficytu w kwocie 300 000 z ł.	zaciągnięcia kredytów i pożyczek na sfinansowa	nie Komentarz [BA 2]:: <u>Komentarz</u> dopisany przez użytkownika pr 1	
	§ 3. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 76 250zł.			
	 Ustala się rezerwy celowe w wysokości 23 750 zł z 	tego ; <u>zmiana</u>	Komentarz [EK 3]:: Komentarz	
	a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryz	rysowego w wysokości 23 750zł .	dopisany przez użytkownika nr 2	

Domyślne typy akceptacji dokumentu to:

- a) akceptacja formalno-prawna,
- b) akceptacja organizacyjno-prawna,
- c) akceptacja poprawności merytorycznej,
- d) akceptacja zgodności z ZTP,

e) akceptacja poprawności językowej.

Domyślne typy odrzucenia dokumentu to:

- a) odrzucenie wynikające z braku podstaw merytorycznych,
- b) odrzucenie wynikające z wad prawnych.

W zależności od ustawień konkretnego typu akceptacji lub odrzucenia, użytkownik może być zobligowany do wpisania uzasadnienia swojej decyzji. Po kliknięciu na typ akceptacji lub odrzucenia, wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać objaśnienia.

3. **Słownik akceptacji / odrzucenia zmian** - w zakładce znajdują się domyślne typy akceptacji/odrzucenia zmian naniesionych w dokumencie w trybie śledzenia zmian.

\bigotimes										_	Ŵ
Informacje	Ggólne Ogólne	Cagólne	🛞 Premium	O Proces	P Magic MiUC	🔁 eDziennik					
Nowe	Aktywacja	Ustawieni – Domyślow tryt	a wersji Pro	oces:							
Otwórz		O Tylko at	utor dokument	u - akceptacja	dokonywana po zeł	oraniu wszystkich (Iwag				
Zapisz		O Każdy u	i żytkownik - ak	ceptacja dokor	ywana ad hoc przez	dowolnych użytka	wników biorących	udział w procesie			
Zapisz jako	🙀 Organy wydające	Słownik akcep	otacji dokumentu	Słownik ak	ceptacji / odrzucenia	zmian					
Drukuj	Ustawienia dokumentów	🕂 Dodaj 🧹	" Edytuj 🗙 Us Inik akceptacji i o	:uń drzucania zmia	1						
Udostępnij		Tekst na przyci	sku kcentacia		Opis wy	świetlany w podpo	owiedzi	Wyr	magaj podania uzasadnienia	3	
Eksportuj	📙 Formatowanie tekstu	Akceptacja mer	ytoryczna								
Zamkoji		Akceptacja pop Autopoprawka	rawności językow	vej							_
	Podpis elektroniczny	⊿ Rodzaj: O	drzucenie								
Opcje	Γ	Brak podstaw n	nerytorycznych						 Image: A start of the start of		
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Wada prawna Autopoprawka									
	🐊 System Informacji Prawnej										
	Ustawienia zaawansowane										
	Dodatki										
	Zabezpiecz hasłem										

Typy wyświetlane są na liście po kliknięciu na opcję **Zaakceptuj** / **Odrzuć**. Użytkownik musi wskazać typ, aby zaakceptować lub odrzucić zmianę w dokumencie.



Domyślne typ akceptacji zmiany to:

- a) akceptacja merytoryczna,
- b) akceptacja poprawności językowej.

Domyślne typy odrzucenia zmian to:

- a) brak podstaw merytorycznych,
- b) wada prawna,
- c) autopoprawka.

Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonalności słownika akceptacji/odrzucenia, tak aby użytkownik dokonywał odrzucenia/zaakceptowania zmiany bez możliwości wskazania typu akceptacji/odrzucenia. W tym celu należy zaznaczyć pole wyboru "**Wyłącz słownik akceptacji i odrzucenia zmian**".

W zależności od ustawień konkretnego typu akceptacji lub odrzucenia, użytkownik może być zobligowany do wpisania uzasadnienia swojej decyzji. Po kliknięciu na typ akceptacji lub odrzucenia, wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać objaśnienia.

Z poziomu zakładki **Słownik akceptacji dokumentu** oraz **Słownik akceptacji/odrzucenia zmian** użytkownik może:

- 1. **dodawać nowy typ akceptacji/odrzucenia** w tym celu należy kliknąć na opcję **Dodaj.** Wyświetlone zostanie okno, w którym:
 - a) zaznaczamy rodzaj: akceptacja lub odrzucenie,
 - b) wpisujemy tekst widoczny później na przycisku akceptacji/odrzucenia w dokumencie,

- c) wpisujemy opis wyświetlany w podpowiedzi,
- d) ewentualnie zaznaczamy opcję wymagania wpisania uzasadnienia przez użytkownika.

\bigotimes			ı ×
Informacje	Ggólne Ogólne	Cogólne O Premium O Proces Pragic MiUC O eDziennik	
Nowe .	🍺 Aktywacja	Dostawien ha wersji Proces; Domyślny tryb uzgodnień	
Otwórz Zapisz	Profil instytucji	Tylko autor dokumentu - akceptacja dokonywana po zebraniu wszystkich uwag Każdy użytkownik - akceptacja dokonywana ad hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w procesie	
Zapisz jako	👰 Organy wydające	Słownik akceptacji Jokumentu Słownik akceptacji / odrzucenia zmian	
Drukuj Udostępnij	💽 Ustawienia dokumentów	Telst na przycku Vymaga j podania uzasadnienia Rodza jakter Przycku Vymaga j podania uzasadnienia Rodza jakter Przycku Vymaga j podania uzasadnienia	
Eksportuj	Formatowanie tekstu	Akceptacja formalno Akceptacja organizat Akceptacja organizat Akceptacja organizat Akceptacja organizat Akceptacja organizat Akceptacja organizat	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Akceptacja zgodności Akceptacja zgodności Akceptacja poprawni Akceptacja prawna	
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe	A Rodzaj: Odrzucenie wymikają Opis wyświetlany w podpowiedzi: Odrzucenie wymikają Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z prawem	
	🐊 System Informacji Prawnej		
	🙀 Ustawienia zaawansowane		
	Dodatki	Wymagaj podania uzadanienia OK Anuluj	
	Zabezpiecz hasłem		

Po wprowadzeniu wszystkich danych, należy kliknąć na przycisk **Ok**. Nowy typ akceptacji/odrzucenia zostanie wyświetlony jako ostatnia pozycja na liście.

\bigotimes				-	×
Informacje	Ggólne Ogólne	🕞 Ogólne 🞯 Premium 🔾 Proces [🏱 Mag	ic MIUC 2 eDziennik		
Nowe	🍺 Aktywacja	Ustawienia wersji Proces: - Domyślny tryb uzgodnień			
Otwórz Zapisz	🔓 Profil instytucji	Tylko autor dokumentu - akceptacja dokonywa Każdy użytkownik - akceptacja dokonywana ad	na po zebraniu wszystkich uwag hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w proc	cesie	
Zapisz jako	🗽 Organy wydające	Słownik akceptacji dokumentu Słownik akceptacji / o	drzucenia zmian		
Drukuj	Ustawienia dokumentów	📮 Dodaj 🕞 Edytuj 🕞 Usuń Tekst na przycisku	Opis wyświetlany w podpowiedzi	Wymagaj podania uzasadnienia	
Udostępnij Eksportuj	🔒 Formatowanie tekstu	Rodzaj: Akceptacja Akceptacja formalno-prawna Akceptacja organizacyjno-prawna	Sprawdzono zgodność z wymogami formalnymi i prawn Sprawdzono zgodność z wymogami organizacyjnymi		
Zamknij	Podpis elektroniczny	Akceptacja poprawności merytorycznej Akceptacja zgodności z ZTP	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z Z	Y Y	
Орсје	Ustawienia sieciowe	Akceptacja poprawnosci językowej Akceptacja prawna A Rodzaj: Odrzucenie	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p		
Zakończ	Sustan Informacii Draumai	Odrzucenie wynikające z braku podstaw merytorycznych Odrzucenie wynikające z wad prawnych	Treść dokumentu jest niezgodna z przedmiotem regulacji Treść dokumentu jest niezgodna z obowiązującym pra	V	
	Ustawienia zaawansowane				
	Dodatki				
	Zabezpiecz hasłem				
		11			

2. **edytować istniejące typy akceptacji/odrzucenia** - w tym celu zaznaczyć daną pozycję ze słownika kursorem i kliknąć na opcję **Edytuj** lub wybrać dwuklikiem daną akceptację / odrzucenie. Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wprowadzenie zmian.

$\left(\epsilon \right)$		×
Informacje	Ggólne Ogólne	Cogólne O Premium Proces Proces C eDziennik
Nowe	🍺 Aktywacja	Ustawienia wersji Proces: Domyślny tryb uzgodnień
Otwórz Zanisz	Profil instytucji	Tylko autor dokumentu - akceptacja dokonywana po zebraniu wszystkich uwag Każdy użytkownik - akceptacja dokonywana ad hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w procesie
Zapisz jako	😡 Organy wydające	Słownik akceptacji dokumentu Słownik akceptacji / odrzucenia zmian
Drukuj	Ustawienia dokumentów	C Dodaj Dodaj Dodaj Dodaj Wymagaj podania uzasadnienia
Udostępnij		4 Rodzaj: Akceptacja
	Eormatowanie tekstu	Akceptacja formalno-prawna Sprawdzono zgodność z wymogami formalnymi i prawn
Eksportuj		Akceptacja organizacyjno-prawna Sprawdzono zgodnosć z wymogani organizacyjnymi V
Zamkoji		Akceptacje poprawnosci merytortycnej Dokument został sprawczony pod kątem zgodoności z p V
2.dtiliki ilij	🎽 Podpis elektroniczny	Histopratija zglanitala i zmrti za pravljava pod rezuma pod rezuma zglanitala i zmrti
Opcje		Akceptacja prawna Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p
	Ustawienia sieciowe	4 Rodzaj: Odrzucenie
Zakończ		Odrzucenie wynikające z braku podst
	🐊 System Informacji Prawnej	Odrzucenie wynikające z wad prawny Rodzaj: Akceptacja Odrzucenie
	🙀 Ustawienia zaawansowane	Tekst na przycisku: Akceptacja prawna
	🔓 Dodatki	Opis wyświetlany w podpowiedzi: Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z prawem
	Zabezpiecz hasłem	
		Wymagaj podania uzadanienia OK Anuluj

3. **usuwać typy akceptacji/ odrzucenia** - w tym celu należy zaznaczyć daną pozycję ze słownika kursorem a następnie wybrać przycisk **Usuń**. Wyświetlone zostanie okno z zapytaniem, czy na pewno chcemy usunąć pozycję ze słownika.

				- 🗆 X
$\left\langle \boldsymbol{\epsilon} \right\rangle$				
Informacje	🔒 Ogólne	Ogólne O Premium O Proces	Magic MiUC 2 eDziennik	
Nowe	📡 Aktywacja	Ustawienia wersji Proces: Domyślny tryb uzgodnień		
Otwórz		O Tylko autor dokumentu - akceptacja dok	onywana po zebraniu wszystkich uwag	
Zapisz	🚡 Profil instytucji	C Każdy użytkownik - akceptacja dokonywa	na ad hoc przez dowolnych użytkowników biorących udział w prc	cesie
Zapisz jako	ᠾ Organy wydające	Słownik akceptacji dokumentu Słownik akcept	acji / odrzucenia zmian	
Drukuj		🕞 Dodaj 🕞 Edytuj 📘 👷 Usuń		
	📝 Ustawienia dokumentów	Tekst na przycisku	Opis wyświetlany w podpowiedzi	Wymagaj podania uzasadnienia
Udostępnij	_	⊿ Rodzaj: Akceptacja		
Florentui	Formatowanie tekstu	Akceptacja rormaino-prawna	Sprawdzono zgodność z wymogami rormalnymi i prawn	
Eksportuj	Q	Akceptacja organizacy ji o prawna oprawna oprawdzono zgodności z wymoganii organizacy ji nymi Akceptacja poprawności merytoryczneg		
Zamkoji		Akceptacja zgodpości z 7TP	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z 7.	
	🏻 👷 Podpis elektroniczny	Akceptacja poprawności jezykowej	Dokument został sprawdzony pod katem poprawności	
Opcje		Akceptacja prawna	Dokument został sprawdzony pod kątem zgodności z p	
	Listawienia sieciowe	✓ Rodzaj: Odr: La sidadau		
Zakończ		Odrzucenie wynika	edmiotem regulacii	
		Odrzucenie wynika	wiązującym pra	
	🧟 System Informacji Prawnej	Uwaga:		
	-010			
		Czy na pewno	isunąć pozycję Akceptacja prawna?	
			Tak Nie	
	📑 Dodatki			
		-		
	Zabezpiecz hasłem			

Zakładka Magic MUC

W zakładce znajdują się ustawienia Legislatora Magic dla Ministerstw i Urzędów Centralnych:

\bigotimes			– – ×
Informacje	🙀 Ogólne	C Ogólne O Premium O Proces Progic MUC Debiennik	
Nowe	🍃 Aktywacja	Ustawienia Legislator Magic dla Ministerstw i Urzędów Centralnych:	
Otworz Zapisz	Profil instytucji	Pokaż panel 'Wszystkie style' podczas otwierania dokumentu	
Zapisz jako	🙀 Organy wydające		
Drukuj	Ustawienia dokumentów		
Udostępnij			
Eksportuj	Formatowanie tekstu		
Zamknij	Dodpis elektroniczny		
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe		
	🐊 System Informacji Prawnej		
	🔩 Ustawienia zaawansowane		
	Dodatki		
	Zabezpiecz hasłem		

1. Pokaż panel **Struktura** podczas otwierania dokumentu - włącza wyświetlanie panelu **Struktura dokumentu**.

2. Pokaż panel **Wszystkie style** podczas otwierania dokumentu - włącza wyświetlanie panelu **Wszystkie style**.

<u>∎ ち</u> • ଓ 🔒 🕈 ≫ ≪ → ← 🗄 📲		🔺 4 🎎 A ^a Ă 🗧	FEA46207-435B-47B5-8319-I	D1E9BA22BEC (Tryb zgodno	ści] - SWIP Legislator dla Ministerstw i Urzędów (ientralnych ? 📧 — 🗆 🗙
PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE JEDNOSTKI V	VSTAWIANIE PR	ROJEKTOWANIE UKŁAD STRONY	ODWOŁANIA KORESPONDENO	JA RECENZIA WIDOK	DEWELOPER FINANSE PUBLICZNE nov	aPDF Legislacja Zablokowane Beata Ant 🍳
A -I Q SMIP Wszystkie Część Księga Tytuł Dział Legislator style Jednostki systematyzacyjne w	Rozdział Oddział	Artykuł Paragraf Ustęp Punkt	a = = = Litera Tiret Podwójne Część tiret wspólna + i redakcyjne	D D Tekst Załącznik 'Załączniki do'	Załącznik Załącznik Załącznik Uzasadr typu Wyspa' typu 'Arkusz' binarny Inne jednostki	itenie Ocena skutków Podgląd Podpisy Blokada
	L · 2 · 1 · 1	····	4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 ·	· 9 · + · 10 · + · 11 · + · 12	· · · · 13 · · · · 14 · · · · 15 · · · · <u>·</u> · · · · 17 · · · · 18	
SWIP Legislator						Wszystkie style
te Struktura dokumentu 🎝 Asystent Legislatora						Znajdž style
😂 Odśwież 🔭 📲 1	N					Projekt aktu
Znajdž w strukturze dokumentu P						Elementy podpisu
	12					🗁 Jednostki wyższego stopnia
			7 4 9 7 4 0 7	ENTER		🇀 Jednostki redakcyjne - podstawowe
	1.1	•	LAKLĄDZ	БИТРЛ		ia Jednostki redakcyjne - pozostałe
	7	_	PREZESA·RADY·	MINISTRÓW	¶	Style formatowania
		•				Miestandardowe
	~		z∙dnia∙20 maj	a 2020 r.¶		Tabele
			MARCE NO.	Ter		🧀 Odnośniki
	1.1		w spi av	ine 1		i Oznaczenia załączników
	4					🗁 Obwieszczenie tekstu jednolitego
	1 ÷	ſ				> i Zmiana - Artykułem (punktem)
	un .					> and Zmiana - Litera
	1.1					Zmiana - Podwóinym tiret
	-00 -					> 🥁 Zmiana zmiany
	r					
	1.3					
	1.1					
	ģ					
	1.4					
	÷.					
	1.7					
	2 1 -					
	- 					
	H					
	4					
	11					
	μ. Ξ					

Zakładka eDziennik

W zakładce znajduje się opcja **Nie zamykaj Legislatora po zakończeniu prac redakcyjnych**. Przeznaczona jest dla użytkowników korzystających z systemu eDziennik.

\bigotimes									>	<
Informacje	🔒 Ogólne	Cogólne	🛞 Premium	O Proces	LP Magic MiUC	🔁 eDziennik				
Nowe Otwórz	Aktywacja	Ustawienia	a Redakcji /kaj Legislatora	Dziennika l po zakończeniu j	Jrzędowego: prac redakcyjnych					
Zapisz	🚡 Profil instytucji									
Zapisz jako	😡 Organy wydające									
Drukuj	Listawienia dokumentów									
Udostępnij										
Eksportuj	🔓 Formatowanie tekstu									
Zamknij	Podpis elektroniczny									
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe									
	🐊 System Informacji Prawnej									
	🙀 Ustawienia zaawansowane									
	Dodatki									
	Zabezpiecz hasłem									

22.6. Formatowanie tekstu

W zakładce **Opcje** -> **Formatowanie tekstu** możemy ustalić sposób formatowania dla wszystkich nowotworzonych aktów. Z poziomu zakładki **Narzędzia główne** -> **Opcje formatowania** utworzonego już dokumentu, ustalamy formatowanie tylko dla edytowanego aktu. Szczegółowy opis poszczególnych funkcjonalności znajduje się w rozdziale <u>Sposoby formatowania dokumentu</u> [76].

Legislator		Legislator	×
Informacje	Ggólne Ogólne		
Nowe	📡 Aktywacja	Sposób wyświetłania: Standardowy 🗸	^
Otwórz Zapisz	Profil instytucji	Wyrównanie: wyśrodkowany V Wypełnienie numeru aktu: Wykropkowanie V Ilość znaków: 20 <>	
Zapisz jako	Qrgany wydające	Wypemienie daty aktu: Wykropkowanie M Ilość znaków: 20 <>	
Drukuj	📝 Edycja tekstu	الله الله الله الله الله الله الله الله	
Eksportuj	Formatowanie tekstu	Wytłuszczony: 🗹 Wszystkie wersaliki: 🗹	
Zamknij	Podpis elektroniczny	Organ wydający Wytłuszczony: Zwieksz odstep pomiedzy typem	
Opcje	Ustawienia sieciowe	Wszystkie wersaliki: 🗹 aktu a organem wydającym:	
Zakoncz	System Informacji Prawnej	🚯 Numer aktu Wytłuśczcony: 🔽 Bokawa pomiadzy knom aktu a data aktu (domuśloga): 🔘	
	Ustawienia zaawansowane	Wszystkie wersaliki: Pokazuj nad metryką po lewej stronie: Zawsze pokazuj: Pokazuj pomiędzy datą a tytułem aktu:	
	Dodatki	Ne pokazij №*:	
	🧯 Besti@ i Wizja	Wytłuszczony: Odstępy Wszystkie wersaliki: Przed: 14 (*) Yok' zamiast 'r.':	
	Zabezpiecz hasłem	Zawsze pokazuj: 💌 ru: 💶 jeżeli data jest pusta 🗆	
		Wytłuszczony: Viszystkie wersaliki: Wyrównanie: wyśrodkowany V	
22.7. Podpis elektroniczny

Z poziomu zakładki **Podpis elektroniczny** możemy zdefiniować ustawienia dotyczące podpisu elektronicznego.

\bigotimes				- 0	
Informacje	Ggólne Ogólne	💾 Certyfikaty dostawców usług zaufania 🛞 Pokaż listę zaświad	czeń 🛛 🚺 Certyfikaty z polskiej zaufanej listy (TSL)		
Nowe Obwárz Zapisz Zapisz jako Drukuj	Aktywacja	Opcje podpisu 2.zzalatj na utrjivana certryflatow nelovalifikovanych Dytywaj daty skitu jako dati tvodosu Sovje opdeja Aledić so daliku POP Mie wytwietkiji vitualisacij podpisu na piku POP Uutuhamia jadogovane w ozbotym procesie Churdamaja tvrbe 32 bitowym Konfiguracija podpisu u prosezzonego			
Udostępnij Eksportuj	Formatowanie tekstu	Używaj podpisywania standardowego Używaj podpisywania uproszczonego			
Zamknij	Podpis elektroniczny	Automatyzacja Automatycznie zmień status na "Uchwalony"	Ustawienia formatu podpisu Wariant podpisu XAdES		
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Wyświetlaj okno zatwierdzania podglądu Wybierz domyślny certyfikat	XAdes-Bes V Typ zobowiązania		
	👷 System Informacji Prawnej	Zamknij dokument po zloženiu podpisu Po zloženiu podpisu, rozpocznij podpisywanie kolejnego dokumentu	Pormaine zatwierdzenie (Proof of approval) V Funkcja skrótu Dziedzicz z certyfikatu V		
	🙀 Ustawienia zaawansowane	Automatycznie ustaw bieżącą datę	Transformacja Enveloped Signature Transform		
	Dodatki		Podpisz załączniki binarne		
	Zabezpiecz hasłem				

Na górnym pasku dostępne są dwie opcje dotyczące głównych certyfikatów. Ich instalacja w systemie jest niezbędna do prawidłowej weryfikacji składanych podpisów.

- 1. **Certyfikaty dostawców usług zaufania** umożliwia pobranie i zainstalowanie certyfikatów z urzędu certyfikacji.
- 2. **Pokaż listę zaświadczeń** przekierowuje na stronę <u>http://www.nccert.pl/zaswiadczenia.htm</u>, skąd możemy samodzielnie pobrać i zainstalować certyfikaty dostawców usług zaufania.
- 3. **Certyfikaty z polskiej zaufanej listy (TSL)** umożliwia zainstalowanie na stanowisku certyfikatów znajdujących się na polskiej zaufanej liście. Lista ta zawiera informacje dotyczące kwalifikowanych dostawców usług zaufania, którzy są objęci nadzorem w Polsce.

Opcje podpisu

W części oznaczonej jako Opcje podpisu znajdują się następujące opcje:

- 1. **Zezwalaj na używanie certyfikatów niekwalifikowanych** umożliwia podpisywanie aktów przy użyciu certyfikatów niekwalifikowanych.
- Używaj daty aktu jako daty podpisu Legislator domyślnie podpisuje dokument z datą, która znajduje się na akcie prawnym. Jeżeli data nie została wprowadzona, podpisuje zgodnie z datą kalendarza MS Windows.

 Dodaj podpis PAdES do pliku PDF – dodaje dodatkowy podpis elektroniczny pliku PDF z widoczną informacją w treści pliku PDF. Po zaznaczeniu opcji Nie wyświetlaj wizualizacji podpisu na pliku PDF podpis PADES będzie dodany do pliku PDF, ale nie będzie wyświetlana jego wizualizacja.

12E98E66-2D54-40D7-B3AD-367F823D8174	pdf - Adobe Acrobat Reader DC	All States and States		
Plik Edycja Widok Okno Pomoc				
Strona główna Narzędzia	12E98E66-2D54-4 ×		?	Zaloguj się
Argenti Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawn	ie.			Panel Podpis
w sprawie uchwalen fragm	UCHW RADY MI z dnia ź ia zmiany miejscowego pl entu wsi Chwaszczyno po	ZAŁA NR L/620/2014 EJSKIEJ W ŻUKOWIE 3 października 2014 r. lanu zagospodarowania przestr między jeziorem Wysockim i ul	Elektronicznie podpisany przez: Beata Wójcińska dnia 13 grudnia 2017 r. Zennego Gminy Żukowo dla I. Chełmińską.	
Na podstawie art. 20 przestrzennym (t.j. Dz. o samorządzie gminnym Miejska w Żukowie uch	ust. 1 w związku z art. 27 u U. z 2012 r. poz. 647 z po a (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. wala, co następuje:	ustawy z dnia 27 marca 2003r. o j óźn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 3 594 z późn. zm.) na wniosek Bu	planowaniu i zagospodarowaniu 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. Irmistrza Gminy Żukowo, Rada	

4. **Uruchamiaj podpisywanie w osobnym procesie** -> **Uruchamiaj w trybie 32 bitowym –** opcja dedykowana w sytuacjach, gdy na stacji roboczej pracującej w środowisku MS Windows 64 bit, nie działa podpisywanie aktu prawnego.

Konfiguracja podpisu uproszczonego

W **Konfiguracji podpisu uproszczonego** znajdują się opcje pozwalające na zdefiniowanie procedury podpisywania dokumentów:

- 1. **Używaj podpisywania standardowego** domyślnie zaznaczona opcja, wymagająca przejścia całej procedury podpisu.
- Używaj podpisywania uproszczonego pozwala na zdefiniowanie parametrów i funkcji, które mają się wykonać automatycznie w momencie składania podpisu. Dzięki czemu możemy zminimalizować proces podpisywania dokumentów jedynie do wprowadzenia PINu. Parametry, jakie możemy zdefiniować, to:

1) Automatyzacja:

Automatyzacja
Automatycznie zmień status na "Uchwalony"
Wyświetlaj okno zatwierdzania podglądu
😫 Wybierz domyślny certyfikat
Zamknij dokument po złożeniu podpisu
Po złożeniu podpisu, rozpocznij podpisywanie kolejnego dokumentu
Automatycznie ustaw bieżącą datę
🖺 Typy aktów, dla których numer nie jest wymagany

- a) Automatycznie zmień status na Uchwalony zaznaczenie tej opcji pozwala na automatyczną zmianę statusu aktu (standardowy komunikat o zmianie statusu nie będzie wyświetlany).
- b) **Wyświetlaj okno zatwierdzenia podglądu** zaznaczenie opcji będzie wywoływało okno *Zatwierdzenia podpisywanego dokumentu*.
- c) Wybierz domyślny certyfikat umożliwia wybór domyślnego certyfikatu, który będzie używany podczas podpisywania dokumentów. W trakcie podpisywania nie będziemy proszeni o jego wskazanie.
- d) Zamknij dokument po złożeniu podpisu zaznaczając opcję, po zakończeniu procedury podpisu, dokument zostanie automatycznie zamknięty. Opcja przydatna w momencie podpisywania kilka dokumentów. Wszystkie akty do podpisu możemy wtedy otworzyć w kolejnych oknach Legislatora, podpisane dokumenty będą automatycznie zamykane.
- e) **Po złożeniu podpisu, rozpocznij podpisywanie kolejnego dokumentu** pozwala na "hurtowe" podpisanie wszystkich otwartych dokumentów w Legislatorze, przy jednokrotnym podaniu numeru PIN.

Dokumenty będą podpisywane kolejno począwszy od aktualnie wyświetlonego - jeżeli chcemy podpisać wszystkie otwarte dokumenty, opcję **Podpisz** należy uruchomić na dokumencie pierwszym od lewej.



- f) Automatycznie ustaw bieżącą datę pozwala na automatycznie uzupełnianie bieżącej daty w podpisywanym dokumencie.
- g) Typy aktów, dla których numer nie jest wymagany pozwala na zdefiniowanie typów aktów (np. Rozporządzenie), dla których aplikacja podczas składania podpisu nie będzie wyświetlała zapytania o uzupełnienie brakującego numeru.

2) Ustawienia formatu podpisu - w opcjach tych można zmienić wariant podpisu. Zgodnie z obwiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków technicznych od 01.01.2012 roku, nie ma obowiązku podpisywania dokumentów ze znacznikiem czasu (wariant podpisu XAdES-BES). Jeżeli chcemy użyć znacznika czasu do podpisywania dokumentów jako wariant podpisu należy ustawić XAdES-T. Opcję **Podpisz załączniki binarne** należy koniecznie zaznaczyć – jest to wymóg ww. rozporządzenia.

Ustawienia formatu podpisu	
Wariant podpisu XAdES	
XAdES-T (oznacz czasem)	~
Typ zobowiązania	
Brak	¥
Funkcja skrótu	
SHA-1 (Przestarzały)	~
Transformacja	
Enveloped Signature Transform	~
Podpisz załączniki binarne	

22.8. Ustawienia sieciowe

W sekcji **Ustawienia sieciowe** istnieje możliwość włączenia ustawień serwera Proxy. Ustawienia mogą zostać pobrane z konfiguracji Windows Internet Explorer lub można wskazać niestandardowe parametry. Istnieje także możliwość integracji z Active Directory. Po zaznaczeniu opcji **Pobieraj dane personalizacyjne z Active Directory**, w zakładce **Ogólne,** informacje o użytkowniku będą automatycznie uzupełnione z AD. Dane te są później używane w trybie śledzenia zmian modułu Proces.

$\left(\epsilon \right)$			×
\smile			\sim
Informacje	Ggólne Ogólne	Ustawienia sieciowe	
Nowe	🍺 Aktywacja	Używaj serwera Proxy	
Otwórz Zapisz	Profil instytucji	Oomysine ustawienia Windows Internet Explorer Ustawienia niestandardowe Adres: Port: 80 <>	
Zapisz jako	🙀 Organy wydające	Nie używaj serwera proxy dla adresów lokalnych	
Drukuj	Vstawienia dokumentów	Autentykacja dla serwera PROXY	
Udostępnij		Bez logowania (Domyślne)	
Eksportuj	Formatowanie tekstu	🔿 Logowanie z domyślnymi ustawieniami	
Zamknij	Podpis elektroniczny	O Logowanie jako Nazwa użytkownika	
Opcje		Hasio	
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Domena	
	🗼 System Informacji Prawnej	Pobleraj dane personalizacyjne z Active Directory	
	Ustawienia zaawansowane	Komunikacja z systemem ePUAP	
	Dodatki	✓ Komunikarja lokalna Epuap Id:	
	Zabezpiecz hasłem	DNS: Skrytka odpowiedzi: Certyfikat:	
		Komunikacja proxy	
		Proxy un: http://abc-develop:4000 Test polączenia	
		Śdeżka repozytorium: [C:\Users\beata.antosiewicz\AppData\Local\Legisl +	

W sekcji **Komunikacja z systemem ePUAP** istnieje możliwość skonfigurowania połączenia Legislatora z systemem ePUAP (więcej w dziale <u>Konfiguracja konta ePUAP w EAP Legislator</u>). Dzięki temu użytkownik będzie mógł wysłać wnioski do nadzoru prawnego Wojewody oraz/ lub do nadzoru prawnego RIO / wydania opinii przez RIO poprzez ePUAP za pośrednictwem Legislatora, w przypadku gdy organ nadzoru zaleci ePUAP jako rekomendowaną drogę komunikacji między nim a jednostkami samorządu terytorialnego.

Komunikacja lokalna:

1. **Epuap ID** - jest to ID z systemu ePUAP, które można znaleźć po zalogowaniu do ePUAP z poziomu strony internetowej.



2. **DNS** – informacje o wartości DNS Urząd otrzymuje wraz z certyfikatem dla systemu teleinformatycznego (Pole CN z certyfikatu).

8		Cer	tyfikat	×
Ogólne	Szczegóły	Ścieżka certyfil	(acji	
Pokaż:	<wszyscy< td=""><td>></td><td>~</td><td></td></wszyscy<>	>	~	
Pole			Wartość	^
E We	ersja		V3	
1 Nu	mer seryjny	- 1	43 cf 00 b6 85 5f 0c 2d	=
Alg	orytm podp	isu	sha256RSA	-
Ale	orytm wyzn	aczania wart	sha256	
W	ystawca		INT_ePUAPiPZ	
Wa	ażny od		14 grudnia 2018 16:14:21	
E Wa	ażny do		14 grudnia 2028 16:09:05	
E Po	dmiot		INT_ePUAPiPZ	~
	NT_EPUAPIP	Edytı	uj właściwości Kopiuj do	pliku
				ОК

3. **Skrytka odpowiedzi** - w polu tym należy wpisać adres sktyki ePUAP do odbierania korespondencji. Wymagany format skrytki to: /nazwa_uzytkownika/skrytka.

4. **Certyfikat** - wskazujemy z listy wcześniej zaimportowany certyfikat do systemu teleinformatycznego.

Komunikacja proxy:

- 1. Proxy url w polu należy wpisać adres proxy url.
- Ścieżka repozytorium w polu należy wskazać lokalizację katalogu, w którym będzie zapisywana korespondencja wychodząca przesyłana na dedykowaną skrytkę organu nadzoru. Domyślna ścieżka repozytorium to: C: \Users\katalog_użytkownika\AppData\Local\Legislator\Registers\EPUAP.

22.9. System Informacji Prawnej

W sekcji **System Informacji Prawnej** znajdują się ustawienia dotyczące integracji programu z Systemem Informacji Prawnej SIP Legalis:

\in				Be	- 🗖	×
E Sportuj Zankrij Opeje Zakończ	Ogólne Aktywacja Profil instytucji Organy wydające Ustawienia dokumentów Formatowanie tekstu Podpis elektroniczny Ustawienia sieciowe Ustawienia sieciowe System Informacji Prawnej Ustawienia zaawansowane	Ustawienia SIP Legalis Włącz funkcje SIP Legalis JST Używaj rozpoznawania podstawy prawnej: Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian za przywołaniem numeru publikacy inego, zamiast w przybisie: Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian w przypisie, jeżeli liczba zmian przekracza: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj 't.j.' w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity: Poprawiając podstawę prawną, dodaj tekst występujący przed przypisem: Klucz SIP Legalis JST: Urząd posiada licencję open/IP Otwieraj SIP Legalis w domyślnej przeglądarce internetowej Otwieraj treści z Obserwatorium Zmian Prawa w wyskałującym oknie (domyślni Domyślny tekst podstawy prawnej kończy się zwrotem: ® (Organ wydający), (uchwala / zarządza), co następuje:	y z późn. zm. jąc login i hasło do usła	Ber Nie dotyczy Legislator Magic Nie dotyczy Legislator Magic V Nie dotyczy Legislator Magic	a	×
	System Informacji Prawnej Ustawienia zaawansowane Dodatki Zabezpiecz hasłem	 Otwieraj SIP Legalis w domyślnej przeglądarce internetowej Otwieraj treści z Obserwatorium Zmian Prawa w wyskakującym oknie (domyślni Domyślny tekst podstawy prawnej kończy się zwrotem: (Organ wydający), (uchwala / zarządza), co następuje: (uchwala / zarządza) się, co następuje: 	e w zakładce)			

- 1. **Włącz funkcje SIP Legalis JST** umożliwia włączenie integracji z SIP Legalis oraz wyświetlenie dostępnych opcji ustawień.
- 2. **Używaj rozpoznawania podstawy prawnej** automatycznie rozpoznaje przepisy zawarte w podstawie prawnej (więcej w rozdziale <u>Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną [278]</u>).

🔮 🚔 🗒 🖧 - 🎼 🖺 😜	De 🕞	-	Niezapisan	y plik aktu praw	nego* - Legislato	or					Akt Prawny					1 X
Plik								Narzędzia g	łówne	Jednostki	Wstawianie	Eksport	Układ	Dodatki	\$ <u>.</u>	2 💿
Zapisz Wklej h	≡ ¶	Ξ Ξ Ξ	≪ ##	Metadane dokumentu	Ustawienia dokumentu	Opcje format.	Zastosuj format.	Drukuj Pod	J gląd	Tryb śledzenia zmian +	Podpis i blokada	Zabezpiecz	Zablokuj	AB Sprawdź pisownię		
Zapisz Schowek Czcionka		Akapit	Edytowa			Ustawie	nia dokume	ntu		ſ	a Pi	odpisy i blokad [,]	/ 5	Sprawdza		
🛐 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙																×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia	17 kwietr	iia 2020 r. w spra	wie												Zmi	ień
Szukaj w SIP Legalis	P		Doda	tkowa	i zakła	dka :	z roz	pozna	anv	m						^
									,							
Anushank Lanialahana			przep	bisem	podsta	iwy	praw	nej								
Asystent Legislatora							U	HWAŁA	NR							
🚺 🍼 🐻 Popraw 📮 Dodaj 🕨 Powiąz	ane						RAD	GMINY	w wo	LOMIERZ	SU .					
Ustawa o samorządzie gminnym	\rightarrow							1 . 101								
art. 18 [Właściwość rady]	\rightarrow							z dma 17 kr	wietnia	. 2020 r.						
Podobne (Dz.Urz.)	49614															
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	123							W S	prawie	9						
<u>Ustawa o podatku rolnym</u>	\rightarrow															
art. 6 [Wysokość podatku]	\rightarrow			Na podst	awie art. 18	ustawy (o samorz	adzie gminn	vmia	rt. 6 ustawy	o podatku i	rolnvm oraz	art. 4 i ar	t. 13		
Podobne (Dz.Urz.)	1752			ustawy o og	aszaniu aktó	w norma	itywnych	i niektórych	innych	n aktów prav	vnych	· · · ·				
Ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych	→							-	-	-						
art. 4 [Wejście w życie]	\rightarrow															
Podobne (Dz.Urz.)	1149															
Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	1															
			Roz	pozna	ne prz	epis	y uży	/te w	рос	Istawi	e prav	vnej				
					-		-				-	-				

- 3. **Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian za przywołaniem numeru publikacji, zamiast w przypisie** w przypadku ustaw z kilkoma zmianami, dane promulgacyjne zostaną przywołane poprzez umieszczenie informacji o numerze pozycji i roku, wszystkie zmiany umieszczone zostaną w przypisie. Po włączeniu opcji, wszystkie zmiany będą wyświetlane w tekście podstawy prawnej.
- 4. **Poprawiając podstawę prawną, umieść listę wszystkich zmian w przypisie, jeżeli liczba zmian przekracza** możliwość ustawienia ilości zmian ustawy wyświetlanej w tekście podstawy prawnej, po przekroczeniu wskazanej liczby informacje o zmianach widoczne będą w automatycznie utworzonych przypisach.
- 5. **Poprawiając podstawę prawną, dodaj "t.j."w przywołaniu publikatora dla aktów posiadających tekst jednolity** po włączeniu opcji, podczas automatycznej poprawy podstawy prawnej, dla aktów posiadających teksty jednolite wyświetlany będzie skrót "t.j." w danych promulgacyjnych.
- 6. **Poprawiając podstawę prawną, dodaj tekst występujący przed przypisem** możliwość wybrania tekstu, który będzie wyświetlany przy danych promulgacyjnych ustaw posiadających zmiany wyświetlane w przypisach ("z późn. zm." lub "ze zm").
- 7. Klucz SIP Legalis JST miejsce na wpisanie / wklejenie klucza SIP Legalis. Domyślnie przy uruchomieniu aplikacji Legislator, użytkownicy uzyskują dostęp do wersji FREE SIP Legalis. Jeżeli urząd posiada płatną wersję dodatku, należy w opcjach programu wprowadzić stosowny klucz lub login i hasło do SIP Legalis (to czy będzie to klucz produktu czy też login i hasło zależne jest od typu zakupionej licencji).
- 8. **Urząd posiada licencję open / IP** po zaznaczeniu opcji urząd posiada dostęp do SIP Legalis po swoim IP, użytkownicy nie muszą dodatkowo wprowadzać loginu i hasła.
- 9. **Otwieraj SIP Legalis w domyślnej przeglądarce internetowej** pozwala na otwieranie SIP Legalis w przeglądarce internetowej zamiast w oknie Legislatora.
- 10. Otwieraj treści z Obserwatorium Zmian Prawa w wyskakującym oknie (domyślnie w zakładce) umożliwia wyświetlanie treści jednostki redakcyjnej podstawy prawnej w oknie zamiast w zakładce.
- 11. Domyślny tekst podstawy prawnej kończy się zwrotem: {Organ wydający}, {uchwala / zarządza}, co następuje: / {uchwala / zarządza} się, co następuje: możliwość wyboru zwrotu domyślnie kończącego podstawę prawną, który zostanie automatycznie wstawiony po rozpoznaniu podstawy prawnej z poziomu zakładki Asystent Legislatora.

22.10. Ustawienia zaawansowane

Ustawienia zaawansowane podzielone są na cztery bloki tematyczne:

\bigotimes		- 🗆 🗙 Beata
Informacje	Ggólne Ogólne	na Otwórz folder instalacyjny 🤹 Otwórz folder użytkownika 🛛 🍔 Logowanie do bazy danych 🛛 📳 Otwórz logi 📌 Wyczyść logi
Nowe Otwórz Zapisz Zapisz jako Drukuj	 Aktywacja Profil instytucji Organy wydające Ustawienia dokumentów 	Ustawienia zaawansowane Pobierz z UPE dane instytucji i organów wydających przy starcie programu Nie instaluj automatycznie aktualizacji programu przy starcie Nie pokazuj żadnych okien informujących o postępie W Wymagaj hasła użytkownika UPE podczas wysyłania wniosków Domyślny katalog zapisywania plików :
Udostępnij Eksportuj	🕞 Formatowanie tekstu	W wersji sieciowej zapisuj globalnie szablony podpisów Zarządzaj szablonami podpisu wyłącznie z tego miejsca: Szablony podpisu
Zamknij Opcje	Podpis elektroniczny	Ustawienia Bazy Aktów Własnych:
Zakończ	Ustawienia sieciowe	Przesyłanie danych do BAW w trybie pofragmentowanym Adres BAW:
	🔊 System Informacji Prawnej	Adres usług sieciowych BAW: Jeżeli dane nie są uzupełnione, to domyślnie Legislator korzysta z portalu www.prawomiejscowe.pl
	Dodatki	Ustawienia Legislator Magic:
	Zabezpiecz hasłem	Pokaż panel "Struktura dokumentu" podczas otwierania dokumentu Pokaż panel "Wszystkie style" podczas otwierania dokumentu
		Ustawienia Redakcji Dziennika Urzędowego:

Panel górny

- 1. **Otwórz folder instalacyjny** powoduje otworzenie katalogu, w którym zainstalowany jest program.
- 2. **Otwórz folder użytkownika** powoduje otworzenie katalogu użytkownika (C:\Users\nazwa użytkownika\AppData\Local\Legislator)
- 3. **Logowanie do bazy danych** umożliwia logowanie wybranych zdarzeń aplikacji w bazie danych MS SQL Server. W tym celu należy:

a) założyć bazę i tabelę na logi lub wykorzystać istniejącą strukturę:

RADZIMSKIK-NB\SQLEXPRESS.EAP_LOG - dbo.Table_1RADZIMSKIK-NB\SQLE	XPRESS.	EAP_LOG - dbo.Log* - Microsoft SQL Ser	ver Management Studio	_	
File Edit View Project Debug Table Designer Tools Window Help					
🗄 🕶 - 📨 - 📂 🚚 🥥 🔔 New Query 📑 📸 🐴 🖓 🐇 🖷 🙈 🤊	- (° -		~ 20		- 2
				_	_
Object Explorer + 4 ×	RADZ	IMSKIK-NB\SQAP_LOG - dbo.Log* ×	SQLQuery2.sql - (loztof.radzimski (56))	*	÷
Connect 🕶 🛃 📕 🍸 🙍 🎿		Column Name	Data Type	Allow Nulls	
E ReportServer\$SQLEXPRESSTempDB	🕴 id	l	int		
🗄 🔲 SpaBaw	d	ata	datetime		
🗄 🧻 subiektgt	u	ser_name	varchar(500)	\checkmark	
🗄 间 WK.BAW20	co	omputer_name	varchar(500)		
EAP_LOG	0	peration_name	varchar(500)		
🗄 🖿 Database Diagrams	se	ession_id	varchar(500)		
ables) ⊨ m	nessage_text	varchar(MAX)		
H System Tables					
	Colu	mn Properties			
id (PK, int. not null)					
data (datetime, null)	~ ((General)			^
user_name (varchar(500), null)	I I	Alphabetical	message_text		
computer_name (varchar(500), null)	7	Allow Mulls	Yes		
operation_name (varchar(500), null)		Data Type	varchar(MAX)		
session_id (int, null)		Default Value or Binding			
message_text (varchar(max), null)	Ť	lable Designer	a la talance da facilita		
🗄 🖿 Keys			<database default=""></database>		~
🗄 🖿 Constraints	(Ge	eneral)			
🗄 🗀 Triggers					
🗄 🖿 Indexes					
E Statistics					
Ready					.:

 b) w Legislatorze w otwartym oknie dialogowym Logowanie do bazy danych wprowadzić dane dotyczące połączenia z bazą danych. Wybieramy tabelę oraz pola do zmapowania:

Ustawienia logowania do bazy danych									
⊻ U:	☑ Używaj logowania do bazy danych								
	— Dane połączenia z baz	ą danych							
	Źródło danych:	.\sqlexpress							
	Login:	sa							
	Hasło:	•••••							
	Nazwa bazy:	EAP_LOG	~						
	Silnik bazy:	MS SQL Server	~						
	Ustawienia tabeli —								
	Nazwa tabeli:	Log	~						
	Pola:								
	Data i czas:	data	v						
	Użytkownik:	user_name	~						
	Komputer:	computer_name	~						
	Operacja:	operation_name	~						
	Id sesji:	session_id	~						
	Opis:	message_text	~						
	 Zapisz uruchomienie i zakończenie działania aplikacji 								
	Zapisz wszystkie	e zdarzenia							
	Test połączenia Po	odgląd danych	Zastosuj	Anuluj					

c) za pomocą przycisku **Podgląd danych** można przeglądać zawartość tabeli oraz eksportować dane do Excela:

Po	dglą	d danych								×
									🗿 Eksportuj do	Excela
	Varou	adá takat da yayazukani	-		Zpaidź	Mhuczućć				
	prow		d	•	Ziidjuz	vvyczysc				
Prz	eciągr	nij tutaj nagłówek kolun	nny, jeśli ma ona by	ć podstawą grupowani	а					
	id	Data i czas	Użytkownik	Nazwa komputera	Operacja	Id sesji	Opis			
+	1	2016-05-11 10:31:00	krzysztof.radzimski	RADZIMSKIK-NB	Start	AF3C1A98				

- 4. Otwórz logi powoduje otwarcie pliku Legislator.log, w którym znajdują się logi aplikacji.
- 5. Wyczyść logi usuwa dotychczasowe logi programu.

Ustawienia zaawansowane

- 1. **Pobierz z UPE dane instytucji i organów wydających przy starcie programu** podczas otwierania programu nastąpi połączenie z Urzędową Pocztą Elektroniczną w celu pobrania z niej dane instytucji oraz organów wydających.
- Nie instaluj automatycznie aktualizacji programu przy starcie domyślnie aplikacja przy starcie sprawdza dostępność nowej wersji programu i instaluje ja automatycznie. Po włączeniu tej funkcji aplikacja będzie jedynie informować użytkownika o dostępności nowej wersji, nie będzie jej natomiast automatycznie instalowała (więcej w rozdziale <u>Aktualizacje</u> (497)).
- 3. **Nie pokazuj żadnych okien informujących o postępie** wyłącza wyświetlanie okienek z informacją o postępach wykonywanych operacji.
- 4. **Wymagaj hasła użytkownika UPE podczas wysyłania wniosków** po zaznaczeniu opcji, dostęp do Modułu wysyłki wniosków do Urzędu Wojewódzkiego lub Regionalnej Izby Obrachunkowej wymaga wpisania hasła.
- 5. **Domyślny katalog zapisywania plików** umożliwia wskazanie katalogu, w którym domyślnie będą zapisywane dokumenty.
- 6. Wymagaj podania hasła ustawień w celu edycji listy szablonów po zaznaczeniu opcji, dostęp do edycji szablonów zabezpieczony będzie hasłem.
- 7. W wersji sieciowej używaj wyłącznie zdefiniowanych szablonów dokumentów ZIPX po zaznaczeniu opcji, tylko administrator może zapisywać szablony dokumentów.

- 8. **W wersji sieciowej zapisuj globalne szablony podpisów** po zaznaczeniu opcji, szablony podpisów wprowadzone przez użytkowników zostaną zapisane w katalogu aplikacji umieszczonym na zasobie wspólnym. Pozwala to na ujednolicenie dodawanych pod treścią dokumentów podpisów organu wydającego.
- 9. Zarządzaj szablonami podpisu wyłącznie z tego miejsca opcja pozwala na zablokowanie możliwości modyfikacji listy podpisów z poziomu dokumentu. Jeżeli program jest uruchamiany z udziału sieciowego, wówczas szablony zostaną zapisane w podkatalogu "Cofiguration" i będą każdorazowo nadpisywane na komputerach użytkowników.

🔮 🚔 🗒 🖧 🗛 🗎 😫	隆 🛃 -	Niezapisany plik aktu prawnego* -	Legislator		Akt Prawny		– 🗆 ×
Plik				Narzędzia główne 🛛 Jednostki	Wstawianie Eksport	Układ Dodatki	📫 🏥 😧 📼
-I: T Część Księga Tytuł Dział Rozdział	Oddział Artykuł Paragraf	A IV 1	nkt Litera Tiret Podwójr tiret	e Pauza Śródtytuł Podpis	Organ Cytowanie		
Jed. syst. wyższego stopnia Niższego	stopnia Jednostki	redakcyjne	Jednostki redakcyj	ne niższego stopnia	Znaczniki no…		
Pomoc × Di Uchwała.I.12.2018.2018-	01-05 🗙 🛐 Niezapisany pli	ik aktu prawnego* 🗙					×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 2	21 kwietnia 2020 r. w sprawi	e					Zmień
Szukaj w SIP Legalis	P						^
□ AB ¹ 🛐							
Asystent Legislatora			UCH	WAŁA NR			
🚺 🧭 🕞 Popraw 📮 Dodaj 🕨 Powiąza	ine		RADY	GMINY W WOŁOMII RZU			
Ustawa o samorzadzie gminnym art. 18 [Właściwość rady] Podobne (Dz.Urz.) Rozstrz. Nadz. (Dz.Urz.)	→ → 49614 123		Z	dnia 21 kwietnia 2020 r. w sprawie			
		Na podstawie a późn. zm. ¹ .), Rada Dodawanie podpisu Nazwa szabior Im Nazwisi Tyt Funkc Z upoważnienia Wyrównan Rodzaj podpie Usuń szabiony Usuń	rt. 13 ustawy z dnia 8 mar a Gminy w Wołomierzu uch ie: Jan Kowalski ie: Jan Kowalski ie: Przewodniczący Rady Gminy V Przewodniczący Rady Gminy v ie: O Do lewej O Do praw su: Podpis ten szabion	ca 1990 r. o samorządzie gmin wala, co następuje: vej OK Anuluj	Możliwość v szablonu po	wyboru odpisu z lis	ty

10. **Szablony podpisu** - opcja aktywna po włączeniu zarządzania szablonami podpisu z poziomu ustawień zaawansowanych; pozwala na dodanie, usunięcie oraz modyfikowanie szablonów podpisu.

$\left(\epsilon \right)$		- C > Beata	< //
Informacje	Ggólne Ogólne	na Stwórz folder instalacyjny 🤹 Otwórz folder użytkownika 🛛 🍔 Logowanie do bazy danych 🛛 💷 Otwórz logi 💸 Wyczyść logi	
Nowe Otwórz Zapisz Zapisz jako Drukuj	➢ Aktywacja ☐ Profil instytucji ☑ Organy wydające	Ustawienia zaawansowane Pobierz z UPE dane instytucji i organów wydających przy starcie programu Nie instaluj automatycznie aktualizacji programu przy starcie Nie pokazuj żadnych okien informujących o postępie W Wymagaj hasła użytkownika UPE podczas wysyłania wniosków Domyślny katalog zapisywania plików :	
Udostępnij Eksportuj	📝 Ustawienia dokumentów	 W wersji sieciowej używaj wyłącznie zdefiniowanych szabionów dokumentów ZIPX W wersji sieciowej zapisuj globalnie szabiony podpisów ✓ Zarządzaj szabionami podpisu wyłącznie z tego miejsca: 	
Zamknij Opcje	Podpis elektroniczny	Dodawanie podpisu	
Zakończ	System Informacji Prawnej	Nazwa szabionu:	
	Dodatki	Funkcja: Zupoważnienia V Wyrównanie: O Do Jewej O Do prawej	
	Zabezpiecz hasłem	Rodzaj podpisu: Podpis Usuń szabilony Usuń ten szabilon OK Anuluj Ustawienia Redakcji Dziennika Urzędowego: Nie zamykaj Legislatora po zakończeniu prac redakcyjnych	

Ustawienia Bazy Aktów Własnych

1. **Przesyłanie danych do BAW w trybie pofragmentowanym** – włączenie tej funkcji może rozwiązać problem z publikacją dużych plików w Bazie Aktów Własnych (komunikat o przekroczeniu czasu wysyłki aktu).

Ustawienia Legislator Magic dla Ministerstw i Urzędów Centralnych

- 1. Pokaż panel "Struktura dokumentu" podczas otwierania dokumentu włącza wyświetlanie panelu *Struktura dokumentu*.
- 2. Pokaż panel "Wszystkie style" podczas otwierania dokumentu włącza wyświetlanie panelu Wszystkie style.

22.11. Dodatki

Umożliwia dostęp do opcji wszystkich dodatków w Legislatorze:

- 1. **Finanse publiczne** płatny dodatek umożliwiający import uchwał budżetowych, sprawozdań oraz wieloletniej prognozy finansowej z programu Besti@ (więcej w <u>Dodatek Finanse</u> <u>Publiczne</u> 407).
- 2. **Szablon RCL** przeznaczony jest dla instytucji tworzących dokumenty wg. szablonu Rządowego Centrum Legislacji, współdziała z programem Legislator dla Ministerstw i Urzędów Centralnych.
- 3. **E-instytucje.pl** dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem eZD e-instytucja.pl firmy 4ASD Sp.z o o.
- 4. **Posiedzenia.pl** dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem do obsługi sesji Rady POSIEDZENIA.PL.
- 5. ESesja dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem eSesja firmy MW Concept.
- 6. My First Plugin szablon dla dodatku programu Legislator.
- 7. **Wysyłanie e-mail** bezpłatny dodatek odpowiedzialny za wysyłanie dokumentów poprzez wiadomości e-mail.
- 8. **Integracja z ZSI COMP** bezpłatny dodatek odpowiedzialny za wysyłanie dokumentów do systemu ZSI COMP (system obiegu dokumentów).

									- 0 ^
Legislator					Aktualiz	acja dodatków			8
Informacio	Ogólne	🗟 Ustawieni	ia dodatku 🛛 👌 Zarejestruj 🕕	O dodatku					🛃 🕹 Aktualizuj dodatki
unormacje	Gome Gome		Nazwa	Opis	Wersja	Producent	Wymaga rejestracji?	Zarejestrowany?	WWW
Nowe	Aktywacja	50	Finanse Publiczne	Dzięki dodatkowi "Finanse Publiczne" można wykorzystać dane i dokumenty wprowadzone do systemu BeSTI®, aby sprawnie i szybko przygotować do publikacji w Dzienniku Urzędowym	3.0.6.1	Centrum Wspierania Administracji			http://www.abcpro.pl/dodatek-bes
Otwórz		\$	Szablon RCL dla program	Uruchamia automatyczne tworzenie pliku programu Word zgodnego z szablonem RCL. Zgodność z Aspose.Words 22.4.0.0	1.5.0.0	ABC PRO Sp z o.o.			https://www.abcpro.pl/legislator-gc
Zapisz	🚡 Profil instytucji	e	e-instytucje.pl	Dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem eZD e-instytucja.pl firmy 4ASD Sp. z o.o.	2.2.0.0	ITORG Krzysztof Radzimski			http://www.e-instytucja.pl/e-zarza
Zanisz jako		<u></u>	POSIEDZENIA.PL	Dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem do obsługi sesji Rady POSIEDZENIA.PL (głosowania, transmisja, transkrypcja)	1.0.0.0	GK PRO Sp. z o.o. Sp. K.			https://posiedzenia.pl
	🧟 Organy wydające		eSesja	Dodatek odpowiedzialny za integrację z systemem eSesja firmy MW Concept	1.0.0.0	ITORG Krzysztof Radzinski			https://mwc.pl/
Drukuj	🔰 Ustawienia dokumentów	*	My First Plugin	Szablon dla dodatku programu Legislator	1.0.0.0	ITORG Krzysztof Radzinski			https://itorg.pl/
Udostępnij		(a)	Wysyłanie e-mail	Dodatek odpowiedzialny za wysyłanie dokumentów jako wiadomości e-mail	2.2.0.0	ITORG Krzysztof Radzimski			http://www.abcpro.pl/Posts/Index/
Eksportuj	📑 Formatowanie tekstu	Comp	ZSI COMP	Dodatek odpowiedzialny za wysyłanie plików wynikowych do aplikacji ZSI COMP	2.2.0.0	ITORG Krzysztof Radzimski			http://www.comp.com.pl/
Zamknij	Podpis elektroniczny								
Opcje									
Zakończ	Ustawienia sieciowe								
	💦 System Informacji Prawnej								
	🙀 Ustawienia zaawansowane								
	Dodatki								
	Zabezpiecz hasłem								

22.12. Zabezpiecz hasłem

Dostęp do opcji programu można zabezpieczyć hasłem W tym celu należy wybrać z menu **Zabezpiecz** hasłem.



Wyświetlone zostanie okno, w którym wprowadzamy hasło i zatwierdzamy poprzez kliknięcie na OK.

Wprowadź hasło		×
Wprowadź hasło zabezpie	czenia opcji pro	gramu
	ОК	Anuluj

23. Wymagania techniczne i instalacja

23.1. Wymagania techniczne

Minimalne wymagania techniczne dla programu Legislator:

- ✓ komputer użytkownika:
 - system Windows 10 lub nowszy,
 - procesor: Intel ~2GHz (lub odpowiadający mu AMD),
 - 5 GB wolnego miejsca na dysku,
 - pamięć RAM: 4 GB,
 - karta sieciowa 100 Mb/s,
 - Net Framework 4.8 Full version. Oprogramowanie można bezpłatnie pobrać ze strony producenta
 - MS WORD (od wersji 2010) (wymagany tylko dla Legislator Magic),
- ✓ serwer (instalacja wersji sieciowej): udostępniony udział sieciowy, do którego będą mieli dostęp użytkownicy EAP XML Legislator.

23.2. Instalacja

Wersja sieciowa

W przypadku zakupu wersji sieciowej, postępujemy według poniższych kroków:

- 1. Z otrzymanego archiwum zip wyodrębniamy wszystkie pliki na udział sieciowy. Najnowsza wersja Legislatora dostępna jest zawsze pod adresem: http://www.abcpro.pl/download/legislator/legislator.zip
- 2. Tworzymy skróty do programu z pliku "Legislator.exe" na stanowiskach użytkowników.
- 3. Uruchamiamy aplikację ze skrótu na stacji roboczej (nie na serwerze).
- 4. Rejestrujemy klucz (więcej w podrozdziale Rejestracja 495).
- 5. Zapisujemy klucz licencyjny dla wszystkich użytkowników wersji sieciowej poprzez kliknięcie na opcję **Zapisz dane jako globalne** znajdującej się na zakładce **Opcje** (więcej w podrozdziale <u>Rejestracja</u> (495)).
- 6. Przechodzimy do katalogu aplikacji i zmieniamy uprawnienia do plików "Legislator.lic" oraz "Legislator.data.conf" na "pełna kontrola" dla wszystkich użytkowników aplikacji. Plik "Legislator.lic" będzie automatycznie stworzony wyłącznie dla klucza sieciowego z limitem użytkowników. W wersji "Open" plik ten nie będzie tworzony, ze względu na nieograniczoną ilość stanowisk pracy.

Wersja stanowiskowa

W celu zainstalowania aplikacji na jednym stanowisku uruchamiamy instalator Legislator.2.2.0.0.msi pobrany ze strony <u>http://abcpro.pl/download/legislator/legislator.2.2.0.0.msi</u>



Wyświetlony zostanie kreator instalacji produktu.



W czasie instalacji postępujemy zgodnie z wyświetlanymi informacjami:

• akceptujemy umowę licencyjną,

😸 Instalator produktu Legislator			X
Umowa licencyjna użytkownika oprogram			1
Przeczytaj uważnie poniższą umowę licencyjną	-	-	-
			_
Regulamin świadczenia usługi dostępu do sy	sten	nu	Â
pn.: LEGISLATOR			
Preambuła			
Regulamin określa warunki na jakich Zamawiający może ko oprogramowania pn.: "Legislator", zwanego dalej Systemem.	orzyst	ać z	Ŧ
📝 Akceptuję warunki Umowy licencyjnej			
Drukuj Wstecz Dalej		Anu	luj

• możemy zmienić domyślną lokalizację instalacji (niezalecane),

闄 Instalator produktu	Legislator				23
Folder docelowy Kliknij przycisk Dalej	, aby zainstalować w fo	olderze domyślnym	n, lub kliknij prz		7
Zainstaluj produkt Lej	gislator w folderze:				
C:\Users\t	:\AppData\Local	Legislator Applica	tion\		
Zmień					
		Wstecz	Dalej	Anul	uj

• potwierdzamy proces instalacji poprzez kliknięcie opcji Zainstaluj,



• po zakończeniu instalacji, wybieramy Zakończ



Aplikację uruchamiamy ze skrótu Legislator utworzonego automatycznie na pulpicie.



Instalacja dodatku Legislator Magic

W celu zainstalowania dodatku Legislator Magic, po otworzeniu Legislatora, przechodzimy na zakładkę Nowe -> Utwórz nowe akty prawne -> Nowy akt prawny Legislator Magic.



Wyświetlone zostanie okno instalacji dodatku Legislator Magic - po kliknięciu na Dalej, nastąpi instalacja.



Po zakończeniu instalacji, wyświetlona zostanie stosowna informacja.



Po kliknięciu na Zakończ, otworzy się menu Legislator Magic.



Włączenie / wyłączenie dodatku Legislator Magic w Ms Word

Po wyraniu odpowiedniego szablonu Legislator Magic, wyświetlony zostanie nowy dokument Ms Word wraz ze specjalnym menu, dedykowanym do tworzenia aktów prawnych. W przypadku problemów z wyświetleniem odpowiedniego menu, należy sprawdzić czy zainstalowany dodatek Legislator Magic jest włączony. W tym celu przechodzimy na zakładkę **Plik** -> **Opcje** -> **Dodatki**.



W wyświetlonym oknie sprawdzamy, w której sekcji znajduje się dodatek Legislator Magic - jeśli jest wyłączony, w lewym dolnym rogu wybieramy z listy rozwijanej **Dodatki COM** i klikamy na **Przejdź**.

Opcje programu Word		? 💌
Ogólne	Wyświetlanie dodatków pakietu Niccosoft Office i zarządzanie nimi	
Wyświetlanie		
Sprawdzanie	Dodatki	
Zapisywanie	Nazwa A	Тур
Język	Aktywne dodatia aplikacji Old A potio	Deducti COM
Zaawansowane	C wy besta uie//////redisia//whiteduit/redisia//rword/C wy C wy bestaeriudir/word/whiteduit/sto	Akcja
Dostosowywanie Wstążki		Szablon Akcja
Pasek narzędzi Szybki dostęp	Legislator Magic file:///Desktop/LegislatorApplication/LegislatorWord/Addin/LegislatorWord.Addin.vsto	Dodatek COM
Dodatki		Akcja
Centrum zaufania		Akcja Dodatek COM
		Schemat XML
		Akcja Pakiet rozszerzenia XML
		Dodatek COM
	Dodatki związane z dokumentami	
	Brak dodatków związanych z dokumentami	
	Wyłączone dodatki aplikacji	
	Errak wyłączonych a odatkow aplikacji	
	Dodatek: Legislator Magic	
	Wydawca: < Brak> Zoodność – Brak doctenovch informacji o zoodności	
	Lokalizacja: file:///C:/Users/beata.antosiewicz/Desktop/LegislatorApplication/LegislatorWord/AddIn/LegislatorWord/AddIn.vsto Włączenie dodatku	
	Opis: Legislator Magic dla Microsoft Word 2007-2013 Legislator Magic	
	Zarządzaji Dodatki COM 💌 Erzejdź	
·]		OK Anuluj

Następnie zaznaczamy checkbox przy Legisator Magic i wybieramy **OK** - dodatek zostanie włączony i przeniesiony do sekcji **Aktywne dodatki aplikacji**.

Dodatki COM		? 💌
Dostępne dodatki: V CWA Bestia V Iteololator Madic V		OK Anuluj Dodaj Usuń
Lokalizacja: Zachowanie przyładowaniu:	file:///C:/Users/beata.antosiewicz/Desktop/LegislatorApplication/LegislatorWord/AddIn/Legislat ładuj przy Autostarcie	tor₩ord.AddIn.

23.3. Rejestracja

Przy pierwszym uruchomieniu Legislatora, wyświetlone zostanie okno rejestracji produktu, w którym uzupełniamy:

- Anazwę użytkownika dane z modułu komunikacyjnego. Na module każdy użytkownik może mieć założone własne konto. Istnieje także możliwość korzystania z jednego konta poprzez wielu użytkowników tej samej instytucji.
- ✓ hasło dane z modułu komunikacyjnego.
- ✓ publikator z rozwijanej listy wybieramy nazwę Dziennika Urzędowego, do którego wysyłane będą wnioski o publikację aktów prawnych.
- klucze w kolejne pola wklejamy / wpisujemy klucze licencyjne. Możemy także przekleić treść maila z kluczami licencyjnymi do ostatniego pola zatytułowanego Wklej poniżej zawartość wiadomości e-mail zawierającej klucze programu Legislator - klucze zostaną automatycznie zaczytane. Dostępne są cztery rodzaje kluczy licencyjnych: Standard, Premium, Magic oraz Proces. W celu przeprowadzenia rejestracji należy wprowadzić przynajmniej jeden klucz.

🜓 Zarejestruj progran	Legislator	23
Legis	ator	
Konto w syste	nie Urzędowa Poczta Elektroniczna:	
Nazwa użytkownika:		
Hasło:		
Publikator*:	Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego 🔹	
	* Nazwa Dziennika Urzędowego, w którym domyślnie ogłaszane są akty prawne.	
Klucze prograr	nu Legislator:	
Legislator Standard:		
Legislator Premium:		
	Brak klucza!	
Legislator Magic:		
	Brak klucza!	
Legislator Proces:		
	Brak klucza!	
Wklei poniżei zawart	ść wiadomości e-mail zawierającej klucze programu Legislator:	
Szanowni Państwo	isenerii Edutes Aldéus Desumuels VAII Legislates	A
Dziękujemy za zakup	ilcencji Edytor Aktow Prawných XML Legislator.	0
Instalator aplikacji m	ozna poprac w ponizszych lokalizacjach;	*
Anuluj	Używaj bezpłatnie	Zarejestruj

Następnie klikamy na Zarejestruj klucz.



W sytuacji, gdy przycisk **Zarejestruj klucz** będzie nie aktywny, należy postawić kursor myszy na końcu klucza licencyjnego i skorzystać ze strzałki znajdującej się na klawiaturze – przesunięcie kursora (lewo lub prawo) powinno aktywować przycisk rejestracji.

Po uruchomieniu aplikacji w wersji sieciowej przechodzimy na zakładkę **Opcje** i klikamy na **Zapisz dane jako globalne**, w celu globalnego zapisu nowo zarejestrowanego klucza licencyjnego oraz ustawień aplikacji.

Legislator			- 0	ŵ
Informacje	Ogólne	Motyw programu Legislator:		
Nowe	🍺 Aktywacja	Janozay v		
Otwórz Zanicz	🔓 Profil instytucji	Peri sui fanco, jo. Nazve upidomina: beata.antosenio:		
Zapisz jako	Qrgany wydające	Inicipity		
Drukuj	🚽 Ustawienia dokumentów	Schrönkson		
Udostępnij	Formatowanie tekstu	reeron: Dans utywara podczas wysfania zgłoszeń do Biara Obługi Stenia AlioC (PRO Sp. z o.o.		
Użytkownicy	Podpis elektroniczny	o az ar organ sezena zmen noodu irrosi. Konfigurācija: Lapšdatr Standard (Liencija sectova da 2021-11-25) - Urzaj Gniny Welomierz abopto Pilk: Legislator Standard (Liencija sectova da 2021-11-25) - Urzaj Gniny Welomierz abopto Pilk: Legislator Data		~
Zamknij	Ustawienia sieciowe	Inne: Po urudomieniu programu, domyšnie otwieraj zakladię:		
Zakończ	🐊 System Informacji Prawnej	Attushodd Nejszęddej udywane		
	🙀 Ustawienia zaawansowane	Ottario utywane Navee turne t		
	Dodatki	Anome is in a los Boldony Nove na karde "Stability" Nove na karde "Stability"		
	Lapisz jako globalne	uzymaji pravovu covje (utruminani) jedni dokar da tokalovany 🗌		
	Zabezpiecz hasłem			

Przeglądarka Aktów Prawnych XML

Istnieje możliwość uruchomienia Legislatora bez rejestracji - po kliknięciu na **Używaj bezpłatnie** w oknie rejestracji, program otworzy się jako Przeglądarka Aktów Prawnych XML. W tym trybie możemy jedynie wyświetlić przygotowane wcześniej pliki oraz wysyłać wnioski do Urzędu Wojewódzkiego lub Regionalnej Izby Obrachunkowej.

23.4. Aktualizacje

W wersji stanowiskowej aktualizacje pobierane są automatycznie podczas uruchamiania aplikacji. Automatyczne aktualizacje można wyłączyć w zakładce **Opcje** -> <u>Ustawienia zaawansowane</u> W tym celu zaznaczamy opcję **Nie instaluj automatycznie aktualizacji programu przy starcie.** W przypadku pojawianie się nowej wersji aplikacji, podczas uruchamiania Legislatora wyświetlony zostanie komunikat, jak na obrazku poniżej.



Użytkownik lub administrator może zaktualizować aplikację w dowolnym momencie. W tym celu z zakładki **Informacje** -> **Aktualizacje** należy wybrać opcję **Zainstaluj aktualną wersję**.

Legislator		Informacja o dostępności nowej wersji aplikacji 🍟
Informacje	💦 Aktualności	💽 Edytor Aktów Prawnych Legislator Premium Proces
Nowe	Co nowego w tej wersji?	🚺 Legislator wymaga aktualizacji. Dostępna jest nowa wersja z dnia 30 kwietnia 2020 r.
Otwórz Zapisz	🚱 Wchodzą w życie	Pobierz aktualną wersję
	Najczęściej używane	Pobiera aktualną pełną wersję programu Legislator.
	🛟 Moduły	Pobiera oraz instaluje aktualną wersję programu Legislator.
	🛃 Aktualizacje	Opcja przeznaczona dla wersji sieciowej
	? Wsparcie	
Opcje		Opcja przeznaczona dla wersji stanowiskowej
Zakończ		

W wersji sieciowej aktualizacje nie są pobierane automatycznie. W przypadku pojawianie się nowej wersji aplikacji, podczas uruchamiania Legislatora ze stanowiska roboczego, wyświetlony zostanie komunikat, jak na obrazku poniżej.



Administrator, w celu aktualizacji aplikacji w wersji sieciowej, powinien pobrać paczkę zip z najnowszą wersją programu i wypakować ją w katalogu aplikacji na zasobie sieciowym. Najnowsza wersja programu dostępna jest pod adresem <u>https://cdn.abcpro.pl/download/legislator/legislator.zip</u>, a także z poziomu Legislatora (zakładka **Informacje** -> **Aktualizacje** -> **Pobierz aktualną wersję**).

24. Integracja z systemami EOD

Podstawowym celem integracji systemu obiegu dokumentu i programu EAP XML Legislator firmy ABC PRO jest ułatwienie w operowaniu dokumentami zawierającymi akty normatywne i inne akty prawne oraz wnioski o ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jeżeli oba produkty są wykonane w tej samej technologii, integracja opiera się na wywoływaniu opcji dostępnych bibliotece integracyjnej Edytora Aktów Prawnych XML Legislator. Jeżeli system obiegu dokumentu jest wykonany w innej technologii, integracja opiera się na wywołaniu aplikacji z odpowiednimi parametrami lub dokumentu. Integracja abstrahuje od wewnętrznych rozwiązań technologicznych obu produktów, a skupia się na wymianie informacji i wykonaniu koniecznych w trakcie procedowania aktów prawnych operacji na dokumentach.

Wszystkie opisane w kolejnych rozdziałach operacje, zawarte są w przykładowym programie, dostępnym do pobrania ze strony <u>www.abcpro.pl/download/eod/sample_bin.zip.</u> (499) Źródła aplikacji do pobrania z <u>www.abcpro.pl/download/eod/sample_src.zip.</u> (499)

> ABC PRO	Elektronizacja Prawa w Administracji i Biznesie	
aż ścieżkę do katalogu programu EAP XML Legislator roiekty\EAP\EAP.Editor\EAP.Ul\bin\Release		Połac
Tworzenie dokumentów	Otwieranie dokumentów	
Utwórz nowy plik ZIPX (akt)	Otwórz plik ZIPX	
Utwórz dokument podając metadane	Otwórz MDI Parent	
Utwórz nowy akt zmieniający	Pokaż plik HTML	
Utwórz obwieszczenie z tekstem jednolitym	Pokaż plik PDF	
Utwórz nowy akt zmieniający w trybie śledzenia	Pobierz metadane aktu	
Utwórz nowy na podstawie istniejącego	Konwertuj XML na ZIPX	
Utwórz nowy dokument techniczny nowelizacji	Konwertuj RTF na XML	
JPE	BAW	
Wyslij nowy wniosek o ogłoszenie	Publikuj ZIPX w BAW	
Otwórz istniejący wniosek o ogłoszenie	Publikuj pliki PDF w BAW	
Wyslij wniosek o ogłoszenie dołączając pliki ZIPX	Zarządzaj BAW	

24.1. Modele integracji

Realizowane są następujące modele integracyjne:

- ✓ Wywoływanie aplikacji EAP.UI.EXE z odpowiednimi parametrami wiersza poleceń,
- ✓ Wywoływanie pliku o rozszerzeniu ZIPX,
- ✓ Pełna integracja za pomocą bibliotek dla aplikacji napisanych w technologii .NET.

24. 1.1. Model integracji opartej o wiersz poleceń

Uwaga

Począwszy od wersji 2.2.0.0 wywołanie EAP.UI.exe jest możliwe wyłącznie z parametrem –updater. Poniższe wywołania bez parametru –updater mogą być realizowane za pomocą aplikacji Legislator.exe. Należy jednak pamiętać, że po wykonaniu automatycznych aktualizacji program Legislator.exe zostanie zakończony, a dalsze działanie zostanie powierzone aplikacji EAP.UI.exe.

Zakładamy, że system EOD posiada oprogramowanie służące do otwierania innych typów plików (np. DOCX, ODT itp.) i zapisywania zmian w EOD. Integracja polega zatem na dodaniu dodatkowych opcji umożliwiających wywołanie Edytora Aktów Prawnych XML Legislator z określonymi parametrami. Ponieważ Edytor Aktów Prawnych XML Legislator znajduje się w jednej lokalizacji tj. na udostępnionym zasobie sieciowym lub w katalogu programów użytkownika, wystarczy, że w danych konfiguracyjnych systemu EOD będzie zapisana jedna ścieżka do tego katalogu.

Powyższe przedstawia poniższy diagram.



Tworzenie nowego dokumentu

Tworzenie nowego dokumentu wykonywane jest za pomocą wywołania wiersza poleceń:

```
[Nazwa pliku programu] -updater -n "[Ścieżka do pliku]", -nr "[Numer aktu]", -data "[Data aktu w formacie YYYY-MM-DD]"
```

Np.

```
EAP.UI.EXE -updater -n "C:\Users\User\AppData\Local\Temp\EOD\akt_prawny.zipx" -nr "XII/12/2012" -data "2012-02-01"
```

Lub

```
EAP.UI.EXE -updater -n "\\server_eod\files\akt_prawny.zipx" -nr "XII/12/2012" - data "2012-02-01"
```

Otwieranie dokumentu z EOD

Otwieranie dokumentu zapisanego w EOD wykonywane jest za pomocą wywołania wiersza poleceń:

[Nazwa pliku programu] -updater "[Ścieżka do pliku]", "[Ścieżka do pliku]", …n Np.

EAP.UI.EXE -updater "C:\Users\User\AppData\Local\Temp\EOD\akt_prawny.zipx" Lub

EAP.UI.EXE -updater "\\server_eod\files\akt_prawny.zipx"

Opisywana akcja jest domyślną jeżeli EAP XML Legislator zostanie powiązany z typem pliku zipx.

Podpisywania aktów prawnych

Podpisywanie dokumentu zapisanego w EOD wykonywane jest za pomocą wywołania wiersza poleceń:

```
[Nazwa pliku programu] -updater -sign "[Ścieżka do pliku]" Np.
EAP.UI.EXE -updater -sign "C:\Users\User\AppData\Local\Temp\EOD\akt_prawny.zipx" Lub
EAP.UI.EXE -updater -sign \\server_eod\files\akt_prawny.zipx
```

Lub

EAP.UI.EXE -updater -sign \\server_eod\files\akt_prawny.zipx -nr "XI\12\02" -date "2012-05-01"

W tym przypadku w trakcie składania podpisu zostanie zmieniony numer i data aktu prawnego.

Tworzenie nowego wniosku o ogłoszenie

Jeżeli akt prawny został podpisany i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, to należy przekazać go celem ogłoszenia wraz z wnioskiem o jego ogłoszenie. W tym celu należy uruchomić kreator tworzenia nowego wniosku za pomocą wywołania wiersza poleceń:

```
[Nazwa pliku programu] -updater -upe Np.
```

EAP.UI.EXE -updater -upe

Otwieranie wniosku o ogłoszenie

Akcja umożliwia podpisanie i wysłanie do redakcji dziennika urzędowego wniosku o ogłoszenie aktu prawnego. Otwieranie wniosku o ogłoszenie zapisanego w EOD wykonywane jest za pomocą wywołania wiersza poleceń:

```
[Nazwa pliku programu] -updater -upe "[Ścieżka do pliku]" Np.
EAP.UI.EXE -updater -upe "C:\Users\User\AppData\Local\Temp\EOD\wniosek.zip" Lub
EAP.UI.EXE -updater -upe "\\server eod\files\wniosek.zip"
```

Integracja EOD z BAW

Publikacja aktów prawnych w bazie aktów własnych

Jeżeli dokument zostanie wcześniej podpisany, może zostać przekazany do BAW. Uruchomienie kreatora publikacji w BAW dokumentu zapisanego w EOD wykonywane jest za pomocą wywołania wiersza poleceń:

[Nazwa pliku programu] -baw "[Ścieżka do pliku]" Np.

EAP.UI.EXE -updater -baw "C:\Users\User\AppData\Local\Temp\EOD\akt_prawny.zipx" Lub

EAP.UI.EXE -updater -baw "\\server eod\files\akt prawny.zipx"

Integracja z funkcjami wersji Premium

Wersja Premium programu Legislator, umożliwia tworzenie aktów zmieniających, automatycznych tekstów ujednoliconych i porównawczych oraz obwieszczeń z tekstem jednolitym.

Utworzenie nowego aktu zmieniającego

[Nazwa pliku programu] -na Np. EAP.UI.EXE -updater -na

Utworzenie nowego obwieszczenia z tekstem jednolitym

[Nazwa pliku programu] -updater -nc Np. EAP.UI.EXE -updater -nc

24. 1.2. Model integracji oparty o dokument

Zakładamy, że system EOD nie posiada aplikacji umożliwiającej wywołanie programu EAP.UI.EXE z parametrami wiersza poleceń. W takim przypadku można wykonać kilka operacji bazując na dokumencie w formacie ZIPX. W tym scenariuszu zakładamy, że rozszerzenie ZIPX jest skojarzone z aplikacją EAP.UI.EXE.

Utworzenie nowego aktu prawnego

W tym celu należy utworzyć pusty plik (0 kb) o rozszerzeniu ZIPX. Uruchomienie tego pliku jest interpretowane przez program Legislator, jako polecenie utworzenia nowego aktu prawnego i zapisanie go pod wskazaną nazwą.

Otwieranie istniejącego pliku

Uruchomienie pliku o rozszerzeniu ZIPX, automatycznie załaduje wskazany plik do programu Legislator, analogicznie jak w przypadku innych aplikacji obsługujących dokumenty.

Utworzenie nowego aktu zmieniającego

W tym celu należy utworzyć plik tekstowy o rozszerzeniu ZIPX zawierający jednoznakowy ciąg z literą "Z". Uruchomienie tego pliku jest interpretowane przez program Legislator, jako polecenie utworzenia nowego aktu zmieniającego i zapisanie go pod wskazaną nazwą.

Utworzenie nowego obwieszczenia z tekstem jednolitym

W tym celu należy utworzyć plik tekstowy o rozszerzeniu ZIPX zawierający jednoznakowy ciąg z literą "J". Uruchomienie tego pliku jest interpretowane przez program Legislator, jako polecenie utworzenia nowego obwieszczenia z tekstem jednolitym i zapisanie go pod wskazaną nazwą.

24. 1.3. Model integracji oparty o bibliotekę dla aplikacji .NET

Ten model integracji jest najbardziej rozbudowany, ponieważ pozwala na wbudowanie programu Legislator w system EOD. Ograniczeniem jest technologia w jakiej wykonany jest system EOD. Aby skorzystać z biblioteki integracyjnej, system EOD lub jego fragment musi być wykonany w technologii Microsoft .NET co najmniej w wersji 2.0 oraz umieć skorzystać z technologii Windows.Forms.

Konfiguracja

Przechowywanie ścieżki do produkcyjnie wykorzystywanej kompilacji EAP XML Legislator, należy do zakresu konfiguracji systemu EOD. Domyślnie EAP XML Legislator instalowany jest w katalogu c:\program files\legislator, jednakże użytkownik może jednocześnie wykorzystywać więcej niż jedną kompilację (np. w celach testowych), która może znajdować się w dowolnym miejscu na dysku lokalnym lub sieciowym. Żadna z bibliotek EAP XML Legislator nie jest rejestrowana w GAC.

Aby wszystkie elementy wywoływanych fragmentów programu Legislator wyświetlały polskie opisy funkcji, w katalogu aplikacji EOD należy umieścić folder pl zawierający pliki lokalizacyjne dostępne do pobrania z http://www.abcpro.pl/download/eod/pl.zip.

W pliku AssemblyInfo.cs należy dodać wpis:

```
using System.Resources;
```

```
[assembly: NeutralResourcesLanguageAttribute("pl")]
```

Korzystanie z biblioteki integracyjnej

Za pomocą Visual Studio otwieramy rozwiązanie i do wybranej aplikacji lub biblioteki dodajemy referencję do EAP.Editor.Plugins.Core.dll. Plik ten znajduje się w katalogu programu Legislator.

Do wykonania wszelkich operacji integracyjnych należy używać instancji interfejsu EAP.Editor.Plugins.Core.API.IController.

Aby utworzyć tę instancję wywołujemy metodę CreateController() statycznej klasy

EAP.Editor.Plugins.Core.API.LegislatorController podając w parametrze ścieżkę katalogu programu EAP XML Legislator.

Metoda CreateController()zwraca statyczny egzemplarz kontrolera. Można zatem wywoływać ją wielokrotnie.

Tworzenie nowego dokumentu

Tworzenie nowego dokumentu bez podawania metadanych

W tym celu należy wywołać metodę CreateDocument w parametrze wskazując ścieżkę dla nowo utworzonego pliku ZIPX.

```
var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
using (var dlg = new SaveFileDialog()
{
    Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx)|*.zipx"
}) {
    if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
```
```
{
    Initialize(false);
controller.CreateDocument(dlg.FileName);
  }
}
```

Wynik metody można wykorzystać do otwarcia aktu w edytorze za pomocą metody kontrolera OpenFile.

Podczas wywołania tej metody zostanie wyświetlone okno dialogowe jak na rysunku poniżej, umożliwiające wprowadzenie podstawowych informacji o tworzonym akcie prawnym.

Metadane dokumentu	×
Ustawiania tatulu dalamaatu	
Ustawienia tytułu dokumentu	
Id dokumentu:	F905FA70-394C-497B-A385-4E20DD3601C2
Data pliku:	5 listopada 2012 r.
* Forma prawna dokumentu:	I Ichwała 🔹
* Autor dokumentu:	Burmistrz Polkowic 🔻
	Wybierz autora dokumentu 🔻
🗈 Edytuj listę organów wyd.	O Dodaj nowy organ wydajacy
Data dokumentu:	2012-11-05 🔻
Numer dokumentu:	Wprowadź numer dokumentu
Status dokumentu:	projekt 💌
Przedmiot regulacji:	w sprawie
	v
	Historia dokumentu »
🗹 Pokazuj standardową metryke	Zastosuj Anuluj

Tworzenie nowego dokumentu na podstawie metadanych

W tym celu należy wywołać metodę CreateDocument w parametrze wskazując ścieżkę dla nowo utworzonego pliku ZIPX, typ aktu prawnego, autora dokumentu (organ wydający), numer oraz datę aktu i tytuł (przedmiot regulacji).

```
var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
using (var dlg = new SaveFileDialog()
{
    Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx)|*.zipx"
}) {
    if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
    {
        Initialize(false);
        var authors = controller.GetAuthors();
    }
}
```

```
ILegalActAuthor author = null; foreach
(var _author in authors) { author =
_author; break;
}
var legalActTypes = controller.GetLegalActTypes(); var
legalActType = "uchwala";
foreach (var _legalActType in legalActTypes) {
    legalActType = _legalActType;
    break;
}
var zipx = controller.CreateDocument(dlg.FileName,
legalActType, author, "XXX", DateTime.Now.AddDays(5), "w sprawie
testu API");
}
```

Wynik metody można wykorzystać do otwarcia aktu w edytorze za pomocą metody kontrolera OpenFile.

Tworzenie nowego dokumentu na podstawie innego dokumentu

W tym celu należy wywołać metodę CreateDocumentFromExisting(string, string). Pierwszy parametr zawiera pełną ścieżkę pliku źródłowego, na podstawie którego zostanie utworzony nowy dokument. Jeżeli wartość równa się null to wyświetlone zostanie standardowe okno dialogowe z prośbą o wybranie pliku ZIPX. Drugi parametr to ścieżka do utworzonego dokumentu. . Jeżeli wartość równa się null to nowy dokument zostanie utworzony w katalogu tymczasowym programu Legislator. Metoda zwraca ścieżkę do nowo utworzonego dokumentu. Plik można otworzyć za pomocą metody OpenFile(string).

Tworzenie nowego wniosku o ogłoszenie

Tworzenie nowego wniosku o ogłoszenie bez wskazywania aktów do ogłoszenia

Jeżeli akt prawny został podpisany i podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym, to należy przekazać go celem ogłoszenia wraz z wnioskiem o jego ogłoszenie. W tym celu należy uruchomić kreator tworzenia nowego wniosku wywołując metodę CreateRequest().

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program
Files\\Legislator\\"); controller.CreateRequest();
```

}

Podczas wywołania tej metody wyświetlony zostanie kreator jak na rysunku poniżej.



Do poprawnego działania tej opcji niezbędne jest dodanie odpowiednich wpisów w pliku konfiguracyjnym aplikacji. Wymagane wpisy zostały opisane w rozdziale <u>Wymagane wpisy w pliku</u> <u>konfiguracyjnym aplikacji.[515]</u>

Tworzenie nowego wniosku o ogłoszenie ze wskazaniem aktów do ogłoszenia

W tym celu należy wywołać metodę CreateRequest w parametrze wskazując plik ZIP zawierający wniosek o ogłoszenie. Jeżeli w parametrze przekażemy plik o rozszerzeniu ZIPX, to program Legislator automatycznie utworzy wniosek dla tego aktu.

```
var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
using (var dlg = new OpenFileDialog()
{
    Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx)|*.zipx"
}) {
    if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
    {
        Initialize(false);
        controller.CreateRequest(dlg.FileName);
    }
}
```

Otwieranie istniejącego wniosku o ogłoszenie

W tym celu należy wywołać metodę OpenRequest w parametrze wskazując ścieżkę pliku wniosku o ogłoszenie.

```
using (var dlg = new OpenFileDialog()
{
    Filter = "Plik wniosku o ogłoszenie (*.zip) |*.zip"
}) {
    if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
    {
        var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program
Files\\Legislator\\");
        controller.OpenRequest(dlg.FileName);
    }
}
```

Podczas wywołania tej metody wyświetlony zostanie kreator jak na rysunku poniżej.



Wyświetlanie dokumentu PDF

Jeżeli istnieje potrzeba wyświetlenia podglądu aktu prawnego, wówczas można skorzystać z metody CreatePdf. Jeżeli dokument jest podpisany lub zablokowany, to metoda zwróci plik PDF znajdujący się w pliku ZIPX. W przeciwnym wypadku plik PDF zostanie wygenerowany. W zależności od wielkości dokumentu, generowanie dokumentu PDF może potrwać od kilku sekund do paru minut.

W tym celu należy wywołać metodę CreatePdf w parametrze wskazując ścieżkę docelową pliku PDF oraz informację, czy po zakończeniu generowania pliku PDF ma on zostać wyświetlony.

```
using (var dlg = new OpenFileDialog()
{
```

```
Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx) |*.zipx" })
{
    if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
        { var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program
Files\\Legislator\\");
        controller.CreatePdf(dlg.FileName, true);
    }
}
```

Wyświetlanie dokumentu HTML

Jeżeli istnieje potrzeba wyświetlenia podglądu aktu prawnego, wówczas można skorzystać z metody CreateHtml. Jeżeli dokument jest podpisany lub zablokowany, to metoda zwróci plik HTML znajdujący się w pliku ZIPX. W przeciwnym wypadku plik PDF zostanie wygenerowany.

W tym celu należy wywołać metodę CreateHtml w parametrze wskazując ścieżkę docelową pliku HTML.



Otwieranie dokumentu z EOD

W celu otwarcia aktu prawnego przeznaczonego do dalszej edycji, podpisania lub zablokowania należy skorzystać z metody OpenFile. Metoda zwraca formularz, który można następnie wyświetlić jako okno dialogowe.

W tym celu należy wywołać metodę OpenFile w parametrze wskazując ścieżkę pliku ZIPX.

```
using (var dlg = new OpenFileDialog()
   {
     Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx) |*.zipx"
   })
      {
      if (dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK)
      { var controller = LegislatorController.CreateController("C:\\Program
Files\\Legislator\\");
                               var frm =
   controller.OpenFile(dlg.FileName);
                                              if (frm !=
  null)
            {
                 frm.Width = 1000;
                 frm.Height = 600;
                 frm.WindowState = FormWindowState.Maximized; if
                  (frm.ShowDialog() == DialogResult.OK) {
                   // zapisanie pliku ZIPX
                    // do repozytorium plików EOD
                  }
             }
       }
     }
```

Po zamknięciu tego okna za pomocą przycisku **Zapisz i zamknij**, należy wykonać zapis pliku ZIPX do repozytorium plików systemu EOD.

Aby przechwytywać każdy zapis pliku należy podpiąć się do zdarzenia DocumentSaved kontrolera.

W wyniku wywołania powyższego kodu , na ekranie powinno zostać wyświetlone okno edycji aktu prawnego.

🜓 🚄 💾 🗒 🕞 🕞 🐘 🔛 🐡 • Niezapisan	Akt Prawny	Nagłówki i stopki	Arkusz	×
Plik	Narzedzia główne Jednostki Wstawianie Eksport	Układ Dodatki Wstawianie Projektowanie	Format Układ Formuły Dane	📫 🏥 🕜 📼
Zapisz Schowek Schowek Czcionka Akapit	Image: Constraint of the second sec	stosuj Drukuj Podgląd ntu r5 Podpisy i blokada Podpisy i blokady	Zabiokuj rs Sprawdža	BC PRO
👔 Niezapisany plik aktu prawnego* 🗙				×
Uchwała Rady Gminy w Wołomierzu w sprawie				Zmień
Przeszukaj dokument	RA Na podstawie	UCHWALA NR DY GMINY W WOLOMIERZU z dnia		
📃 Uchwała 🛛 🏹 XML	🔘 Załącznik 1			🔘 💷 🖉 🖉

Za pomocą opcji dostępnych na wstążce, można wykonać wszystkie operacje dostępne w pełnej wersji programu Legislator.

Wywołanie funkcji wersji Premium

Wersja Premium programu Legislator, umożliwia tworzenie aktów zmieniających, automatycznych tekstów ujednoliconych i porównawczych oraz obwieszczeń z tekstem jednolitym.

Utworzenie nowego aktu zmieniającego

```
W tym celu należy wywołać metodę CreateNewAmendment().
```

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
var fileName = controller.CreateNewAmendment(); if
(fileName!=null) { var frm =
Controller.OpenFile(fileName); if (frm != null) {
frm.Width = 1000; frm.Height = 600;
frm.WindowState = FormWindowState.Maximized;
if (frm.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK) {
MessageBox.Show("Teraz trzeba zapisać dokument do
EOD!",Application.ProductName,MessageBoxButtons.OK,
MessageBoxIcon.Information); }}
```

Utworzenie nowego technicznego aktu zmieniającego

W tym celu należy wywołać metodę CreateNewTechnicalAmendment(). Dokument techniczny używany jest między innymi do włączania w proces nowelizacyjny rozstrzygnięć nadzorczych.

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
var fileName = controller.CreateNewTechnicalAmendment(); if
(fileName!=null) {
    var frm = Controller.OpenFile(fileName); if (frm
    != null) { frm.Width = 1000; frm.Height = 600;
    frm.WindowState = FormWindowState.Maximized;
    if (frm.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK) {
        MessageBox.Show("Teraz trzeba zapisać dokument do
    EOD!",Application.ProductName,MessageBoxButtons.OK,
    MessageBoxIcon.Information); }}
```

Utworzenie nowego aktu zmieniającego w trybie śledzenia zmian

W tym celu należy wywołać metodę CreateNewAmendmentUsingTrackingChanges().

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
```

```
var fileName = controller. CreateNewAmendmentUsingTrackingChanges(); if
(fileName!=null) {
    var frm = Controller.OpenFile(fileName); if
    (frm != null) { frm.Width = 1000;
    frm.Height = 600;
    frm.WindowState = FormWindowState.Maximized;
    if (frm.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK) {
    MessageBox.Show("Teraz trzeba zapisać dokument do
    EOD!",Application.ProductName,MessageBoxButtons.OK,
    MessageBoxIcon.Information); }}
```

Utworzenie nowego obwieszczenia z tekstem jednolitym

W tym celu należy wywołać metodę CreateNewConsolidation().

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
var fileName = controller.CreateNewConsolidation(); if
(fileName!=null) { var frm =
Controller.OpenFile(fileName); if (frm != null) {
    frm.Width = 1000; frm.Height = 600;
    frm.WindowState = FormWindowState.Maximized;
    if (frm.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK) {
      MessageBox.Show("Teraz trzeba zapisać dokument do
EOD!",Application.ProductName,MessageBoxButtons.OK,
MessageBoxIcon.Information); }}}
```

Integracja z Bazą Aktów Własnych

Publikacja plików ZIPX w BAW

W celu opublikowania aktu prawnego w formacie ZIPX, należy wywołać metodę

PublishInBAW(string zipxFilePath)w parametrze przekazując ścieżkę do pliku ZIPX, który ma zostać opublikowany w BAW.

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
\Legislator\\");
using (var dlg = new OpenFileDialog() {
Filter = "Plik Edytora Aktów Prawnych XML (*.zipx)|*.zipx"}) { if
(dlg.ShowDialog() == System.Windows.Forms.DialogResult.OK) {
controller.PublishInBAW(dlg.FileName);
}
```

Publikacja plików PDF w BAW

W celu opublikowania aktów prawnych w postaci plików PDF, należy wywołać metodę

PublishInBAW(string path, params string[] attachments)w parametrze przekazując ścieżkę do pliku PDF dokumentu głównego oraz opcjonalną listą załączników do tego aktu.

Zarządzanie BAW

W celu wyświetlenia formularza zarządzania Bazą Aktów Własnych, należy wywołać metodę ShowBawForm(). Po wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła do modułu komunikacyjnego, uruchomiona zostanie przeglądarka internetowa na stronie prawomiejscowe.pl.

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program
Files\\Legislator\\"); controller.ShowBawForm();
```

🚺 Strona główna instytucji: 🗙										(8) (a) (
$\epsilon \rightarrow G$ ()										☆	9 :
ABC PRO Sp. z o. o. Baza Aktów Własnych 🏦 🗂							i	٩	đ	Admin Administrator 🙎	:
ABC Image: Control of the second se		Q Szukaj ł	atwiej w ba	zie aktó	w własny	rch					
ZARZĄDZENIA PREZESA UCHWAŁY RADY NADZORCZEJ	NAJNOWSZE										
UCHWAŁY ZARZĄDU	ТҮР	NUMER	ORGANY	DATA	DATA OPUB. †	STATUS	WŁAŚ	CICIEL		TYTUŁ	1F
POZOSTAŁE DECYZJE > REJESTRY	Uchwała	XLIII/349/14	Rada Gminy w Wołomierzu	27.022014 r.	24.04.2018 r.	Obowiąz				Uchwała nr XUII/349/14 Rady Gminy w Wołomierzu z dnia 27.02.014 w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Drwinia na 2014 rok.	Î
	Uchwała	58/12/17	Zarząd ABC PRO	04.12.2017 r.	31.01.2018 r.	Uchylony				Uchwała nr 58/12/17 Zarządu ABC PRO z dnia 04.12.2017 w sprawie wprowadzenia Program Transformacji IT na lata 2018 – 2020	u
* +	Uchwała	01/01/18	Zarząd ABC PRO	03.01.2018 r.	19.01.2018 r.	Obowiąz				Uchwała nr 01/01/18 Zarządu ABC PRO z dnia 03.01.2018 w sprawie wprowadzenia Program Transformacji IT na lata 2019 – 2020	u v

Wyświetlanie opcji programu

W celu wyświetlenia okna z opcjami programu należy wywołać metodę GetOptionsForm. Metoda przyjmuje parametr wskazujący czy okno ma zostać wyświetlone jako okno modalne. Jeżeli okno wyświetlane jest jako okno modalne, to zwracany wynik metody to null. Jeżeli parametr modal ustawiony jest jako false, to zwracana jest instancja okna opcji programu w celu wyświetlania jako okno potomne w aplikacji EOD.

```
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program
Files\\Legislator\\");
var controller = LegislatorController.CreateController ("C:\\Program Files\
Legislator\\");
var optionsForm = controller.GetOptionsForm(false);
optionsForm.MdiParent = this; optionsForm.Show();
```

24. 1.4. Wymagane wpisy w pliku konfiguracyjnym aplikacji

Poniżej znajdują się wymagane wpisy w pliku konfiguracyjnym aplikacji:

```
<?xml version="1.0"?>
<configuration>
<!-- Wymagane przez inicjalizator typów -->
  <configSections>
    <sectionGroup name="applicationSettings"</pre>
type="System.Configuration.ApplicationSettingsGroup, System, Version=2.0.0.0,
Culture=neutral, PublicKeyToken=b77a5c561934e089" >
                                                           <section</pre>
name="EAP.Editor.Baw.Properties.Settings"
type="System.Configuration.ClientSettingsSection, System, Version=2.0.0.0,
Culture=neutral, PublicKeyToken=b77a5c561934e089" requirePermission="false" />
    </sectionGroup>
 </configSections>
<!-- Typ dystrybucji -->
  <appSettings>
    <add key="ApplicationDistribution" value="LEGISLATOR"/>
  </appSettings>
<!-- Wymagane dla BAW -->
  <applicationSettings>
    <EAP.Editor.Baw.Properties.Settings>
      <setting name="EAP Editor Baw PMServer PMService" serializeAs="String">
        <value>http://dziennikiwojewodzkie.pl/WS/PMService.asmx</value>
      </setting>
    </EAP.Editor.Baw.Properties.Settings>
  </applicationSettings>
  <system.serviceModel>
    <bindings>
      <basicHttpBinding>
<!-- Wymagane dla BAW -->
<binding name="BasicHttpBinding IJoinService" closeTimeout="00:01:00" openTimeout="00:01:00"</pre>
 receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:01:00" allowCookies="false"
bypassProxyOnLocal="false"
hostNameComparisonMode="StrongWildcard" maxBufferSize="2147483647"
maxBufferPoolSize="524288" maxReceivedMessageSize="2147483647" messageEncoding="Text"
textEncoding="utf-8" transferMode="Buffered" useDefaultWebProxy="true">
          <readerQuotas maxDepth="16384" maxStringContentLength="2147483647"
maxArrayLength="2147483647" maxBytesPerRead="4096" maxNameTableCharCount="16384"/>
          <security mode="None"/>
        </binding>
<binding name="BasicHttpBinding IFileTransferService" closeTimeout="00:01:00"</pre>
openTimeout="00:10:00" receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:10:00" allowCookies="false"
bypassProxyOnLocal="false"
hostNameComparisonMode="StrongWildcard" maxBufferSize="2147483647"
maxBufferPoolSize="524288" maxReceivedMessageSize="2147483647" messageEncoding="Text"
textEncoding="utf-8" transferMode="Streamed" useDefaultWebProxy="true">
          <readerQuotas maxDepth="2147483647" maxStringContentLength="2147483647"
maxArrayLength="2147483647" maxBytesPerRead="2147483647"
maxNameTableCharCount="2147483647"/>
          <security mode="None"/>
        </binding>
<binding name="UPEv4WebServiceSoap" closeTimeout="00:04:00" openTimeout="00:03:00"</pre>
receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:08:00" allowCookies="false"
bypassProxyOnLocal="false" hostNameComparisonMode="StrongWildcard"
maxBufferSize="2147483647" maxBufferPoolSize="2147483647"
```

```
maxReceivedMessageSize="2147483647" messageEncoding="Text" textEncoding="utf-8"
transferMode="Buffered" useDefaultWebProxy="true">
          <readerQuotas maxDepth="32" maxStringContentLength="8192"
maxArrayLength="2097152" maxBytesPerRead="4096" maxNameTableCharCount="16384"/>
          <security mode="Transport">
            <transport clientCredentialType="None" proxyCredentialType="None"</pre>
realm=""></transport></transport>
            <message clientCredentialType="UserName" algorithmSuite="Default"/>
          </security>
        </binding>
<binding name="BasicHttpBinding ILegalActsService" closeTimeout="00:10:00"</pre>
openTimeout="00:10:00" receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:10:00"
bypassProxyOnLocal="false" hostNameComparisonMode="StrongWildcard"
maxBufferPoolSize="2147483647" maxReceivedMessageSize="2147483647" messageEncoding="Text"
textEncoding="utf-8" useDefaultWebProxy="true" allowCookies="false">
          <readerQuotas maxDepth="16384" maxStringContentLength="2147483647"
maxArrayLength="2147483647" maxBytesPerRead="4096" maxNameTableCharCount="16384"/>
          <security mode="None"/>
        </binding>
        <binding name="BasicHttpBinding IOrganizationalStructureService" closeTimeout="00:01:00"</pre>
 openTimeout="00:01:00" receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:01:00"
bypassProxyOnLocal="false"
hostNameComparisonMode="StrongWildcard" maxBufferPoolSize="2147483647"
maxReceivedMessageSize="2147483647" messageEncoding="Text" textEncoding="utf-8"
useDefaultWebProxy="true" allowCookies="false">
          <readerQuotas maxDepth="16384" maxStringContentLength="2147483647"
maxArrayLength="2147483647" maxBytesPerRead="4096" maxNameTableCharCount="16384"/>
          <security mode="None"/>
        </binding>
        <binding name="MigrationServiceSoap" closeTimeout="00:01:00" openTimeout="00:01:00"</pre>
receiveTimeout="00:10:00" sendTimeout="00:01:00" allowCookies="false"
bypassProxyOnLocal="false" hostNameComparisonMode="StrongWildcard" maxBufferSize="65536"
maxBufferPoolSize="524288" maxReceivedMessageSize="65536" messageEncoding="Text"
textEncoding="utf-8" transferMode="Buffered" useDefaultWebProxy="true">
<readerQuotas maxDepth="32" maxStringContentLength="8192" maxArrayLength="16384"
maxBytesPerRead="4096" maxNameTableCharCount="16384"/>
                                                                  <security mode="None">
            <transport clientCredentialType="None" proxyCredentialType="None" realm=""/>
            <message clientCredentialType="UserName" algorithmSuite="Default"/>
          </security>
        </binding>
      </basicHttpBinding>
    </bindings>
    <client>
<!-- Serwer produkcyjny-->
<endpoint address="http://prawomiejscowe.pl/ws/FileTransferService.svc"</pre>
binding="basicHttpBinding"
bindingConfiguration="BasicHttpBinding IFileTransferService"
contract="BAW WWW.Services.FileTransferService.IFileTransferService"
name="BasicHttpBinding IFileTransferService"/>
      <endpoint address="http://prawomiejscowe.pl/ws/JoinService.svc" binding="basicHttpBinding"</pre>
 bindingConfiguration="BasicHttpBinding IJoinService"
contract="BAW WWW.Services.JoinService.IJoinService" name="BasicHttpBinding IJoinService"/>
      <endpoint address="http://prawomiejscowe.pl/ws/LegalActsService.svc"</pre>
binding="basicHttpBinding"
bindingConfiguration="BasicHttpBinding ILegalActsService"
contract="BAW WWW.Services.LegalActsService.ILegalActsService"
name="BasicHttpBinding_ILegalActsService"/>
<endpoint address="http://prawomiejscowe.pl/ws/OrganizationalStructureService.svc"</pre>
binding="basicHttpBinding"
bindingConfiguration="BasicHttpBinding IOrganizationalStructureService"
contract="BAW WWW.Services.OrganizationalStructureService.IOrganizationalStructureS ervice"
name="BasicHttpBinding IOrganizationalStructureService"/>
<endpoint address="http://download.upe.com.pl/backws/MigrationService.asmx"</pre>
```

© 2024 ABC PRO Sp. z o. o.

binding="basicHttpBinding" bindingConfiguration="MigrationServiceSoap"

contract="UPE.MigrationService.MigrationServiceSoap" name="MigrationServiceSoap"/>

```
<!--Moduł komunikacyjny wersja produkcyjna-->
<endpoint address="https://upe.com.pl/ws/UPEv4WebService.asmx" binding="basicHttpBinding"</pre>
bindingConfiguration="UPEv4WebServiceSoap"
contract="OfficeMailboxService.UPEv4WebServiceSoap" name="UPEv4WebServiceSoap"/>
   </client>
 </system.serviceModel>
 <system.net>
   <settings>
     <servicePointManager expect100Continue="false"/>
                                                              <httpWebRequest</pre>
useUnsafeHeaderParsing="true"/>
   </settings>
 </system.net>
<!- Jeżeli EOD używa .NET Framework 4.0 -->
<!- <startup useLegacyV2RuntimeActivationPolicy="true">
              <supportedRuntime version="v4.0" sku=".NETFramework,Version=v4.0"/>
      </startup>
-->
</configuration>
```

25. Konfiguracja konta ePUAP w EAP Legislator

W celu umożliwienia wysyłki aktów do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej lub Urzędu Wojewódzkiego poprzez ePUAP z poziomu Edytora Aktów Prawnych Legislator, urząd musi posiadać stosowny certyfikat dla systemu teleinformatycznego. Certyfikat taki uzyskuje się wysyłając odpowiedni wniosek za pośrednictwem platformy ePUAP do Ministerstwa Cyfryzacji. Szczegółowe informacje w tym zakresie dostępne są na stronie https://epuap.gov.pl/



Przed złożeniem wniosku, w pierwszej kolejności należy w systemie klienta (na komputerze urzędu) przygotować żądanie wystawienia stosownego certyfikatu.

Niniejsza instrukcja opisuje krok po kroku w jaki sposób uzyskać zarówna sam certyfikat z Ministerstwa Cyfryzacji, jak również w jaki sposób użyć go później do integracji EAP Legislator z kontem ePUAP urzędu, celem umożliwienia wysłania aktów do nadzoru prawnego bezpośrednio z aplikacji EAP Legislator.

25.1. Uzyskanie i instalacja certyfikatu ePUAP dla systemu teleinformatycznego

25. 1.1. Tworzenie keystore (tworzenie magazynu na certyfikat)

Keystore jest magazynem certyfikatów wykorzystywanym w środowisku JAVA. Jeśli do generowania żądania wykorzystujemy właśnie oprogramowanie JAVA, będzie to niezbędny element w którym zamieszczone będą wszystkie niezbędne dane do otrzymania poprawnego certyfikatu. W Keystore przechowywany jest klucz certyfikatu, na jego podstawie generowane jest żądanie (plik o rozszerzeniu .csr), które wysyłamy w formularzu wniosku o certyfikat.

Aby utworzyć wniosek o wydanie certyfikatu można posłużyć się aplikacją keytool.exe. Aplikacja ta dostępna jest po instalacji środowiska Java JRE. Najnowsze środowisko JRE można pobrać ze strony producenta (na potrzeby instrukcji dostępna jest wersja JAVA JRE 8u311).

^{© 2024} ABC PRO Sp. z o. o.

https://javadl.oracle.com/webapps/download/AutoDL? BundleId=245479_4d5417147a92418ea8b615e228bb6935

Po instalacji (dla systemu x64) narzędzie keytool.exe dostępne jest w lokalizacji C:\Program Files\Java\jre1.8.0_311\bin

W pierwszej kolejności należy utworzyć folder, do którego zostanie zapisane żądanie wystawienia certyfikatu (zostanie utworzony keystore) np. C:\Certyfikaty. Następnie z poziomu wiersza poleceń (wiersz pleceń uruchamiany jest po wpisaniu CMD w polu "Uruchom")

Wszystko Aplikacje Dokumenty	Internet	Więcej 🔻
Najlepszy wynik		
Wiersz polecenia Aplikacja		
Aplikacje		Wiersz polecenia
🚸 Git CMD	>	Aplikacja
Install Additional Tools for Node.js	>	
Deployment and Imaging Tools Environment	>	C Otwórz
Wyszukaj w sieci Web		
🔎 cmd - Zobacz wyniki z sieci Web	>	 → Przypnij do obszaru startowego
𝒫 cmd komendy	>	-🗁 Przypnij do paska zadań
,	>	
,∕⊃ cmdf	>	
ר, Cmd d	>	
,∽ cmd e r	>	
, ∕⊂ cmd b	>	

należy przejść do katalogu w którym znajduje się narzędzie keytool.exe i wykonać następujące polecenie:

keytool –genkey –alias <nazwa_systemu> –keyalg RSA –keysize 2048 –keystore <nazwa_pliku_dla_stora_certyfikatów> -storetype pkcs12

PRZYKŁAD WYKONANIA POLECENIA

Zakładając, że nasz system, dla którego ma być wystawiony certyfikat nazywa się "**Legislator**", a plik magazyny nazwiemy **store.p12** to należy wykonać polecenie:

keytool –genkey –alias Legislator –keyalg RSA –keysize 2048 –keystore C:\Certyfikaty\store.p12 – storetype pkcs12

📧 Wiersz polecenia	_	×	
:\Program Files\Java\jre1.8.0_311\bin>keytool -genkey -alias Legislator -keyalg RSA -keysize 2048 -keystore C:\Certyfikaty\store.p12 -storetype pkcs12_			^
Lokalizacja narzędzia keytool.exe Nazwa systemu Lokalizacja pliku storu certyfikatu			

Po wykonaniu polecenia system wyświetli monit o uzupełnienie danych do magazynu na podstawie, którego wygenerowane zostanie żądanie o wystawienie certyfikatu do Ministerstwa Cyfryzacji.



Po wykonaniu powyższej operacji w lokalizacji C:\Certyfikaty zostanie utworzony plik magazynu (**store.p12**) dla certyfikatów.

	Uwa	aga.		
Wygenerowany plik to r	le jest jeszcze docelo	wy certyfikat, a jeo	dynie magazyn na	a certyfikaty
N	ykorzystywany przez (oprogramowanie	JAVA.	
Plik Narzędzia główne Udostępnianie	Widok			
🖈 📄 🎽 🐰 Wytnij		👖 Nowy element 🕶	🗸 🔛 Otwórz -	🕂 Zaznacz wszystko
Przypnji do paska Kopiuj Wklej	Przenieś Kopiuj Usuń Zmień	tatwy dostęp ▼	Właściwości –	Nie zaznaczaj nic
Szybki dostęp	do * do * • nazwę	folder	+ Historia	
Schowek	Organizowanie	Nowy	Otwieranie	Zaznaczanie
← → × ↑ 🔒 > Ten komputer > Dysk lo	calny (C:) > Certyfikaty			
	Nazwa	Data modyfik	асјі Тур	Rozmiar
🖈 Szybki dostęp	store n12	2021-11-05.00		ma 3 KB
E. Pulpit 🖉	2 store, p12	2021-11-03 0.	vvymana mo	11a 5 Kb
🕹 Pobrane 🛛 🖈				
🗄 Dokumenty 🕺				
Solution State Sta				

25. 1.2. Generowanie żądania certyfikatu

W kolejnym kroku wygenerowane zostanie żądanie o docelowy certyfikat. W tym kroku niezbędne będzie hasło do utworzonego w poprzednim kroku magazynu certyfikatów. W celu wygenerowania żądania wykonać należy następujące polecenie:

#keytool -certreq -keyalg RSA -alias Legislator -file C:\Certyfikaty\legislator.csr -keystore C: \Certyfikaty\store.p12 - storetype pkcs12



Teraz w lokalizacji C:\Certyfikaty zostanie utworzony drugi plik, tym razem z rozszerzeniem .csr . Ten plik jest właśnie żądaniem certyfikatu.

Plik Narzędzia główne Udostępn	ianie 1	Widok			
Przypnij do paska Kopiuj Wklej Szybki dostęp Wklej Wklej	ścieżkę skrót	Przenieś Kopiuj do * do * Usuń Zmień nazwę	Nowy element •	Właściwości	Zaznacz wszystko Nie zaznaczaj nic Odwróć zaznaczenie
Schowek		Organizowanie	Nowy	Otwieranie	Zaznaczanie
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square > Ten komputer >	Dysk lokalr	ny (C:) > Certyfikaty Nazwa	Data modyfik	асјі Тур	Rozmiar
🖈 Szybki dostęp		legislator.csr	2021-11-05 09	Plik CSR	2 KB
E. Pulpit	*	store.p12	2021-11-05 09	:25 Wymiana infor	ma 3 KB
🕂 Pobrane	*				
Dokumenty	A				
Cbrazy	A				

Zawartość tego pliku należy przesłać w treści wniosku do Ministerstwa Cyfryzacji w celu uzyskania docelowego certyfikatu. W tym celu, przy użyciu narzędzia Notatnik lub Notepad++ należy otworzyć plik żądania (legislator.csr), skopiować całą jego zawartość (łącznie z liniami -----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----) i wkleić do formularza wniosku o certyfikat.

C:/(Certyfikaty\legislator.csr - Notepad++
Plik E	dycja Szukaj Widok Format Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczki Okno ?
6	🗄 🖻 🗟 🕼 🌡 🖌 🛅 🛅 🤉 C 🇰 🍢 🔍 🔍 🖾 🚰 🖾 1 🎼 🖉 💹 🔊 📼 🧶 💌
🔚 legisla	ator.csr 🔀
1	BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST
2	MIIC8DCCAdgCAQAwezELMAkGA1UEBhMCUEwxFDASBgNVBAgTC21hem93aWVja211
3	MREwDwYDVQQHEwhXYXJzemF3YTEWMBQGA1UECgwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG
4	AlUECwwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzETMBEGA1UEAxMKTGVnaXNsYXRvcjCCASIwDQYJ
5	KoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAKES3XmmIH2Lda+k8/dAX1IGJ2U69c03
6	k2n6ABx1wsv7u2bNykyv0WmOhAYtL9eaEvSb+XTOtCAKD4MJjWh1KqA1jDWUqav7
7	/RYhrYF60AXY9Dr2NaFNNwlhi8KqdWfN/liy9z1XjI2TullRx1LvSitNYxrbRsW8
8	B320CZoxjdD3BmQ24GhD37tMuPF07T71bs0xyHNdaqMgGY0TLV009gPFSSgDL+af
9	YkKU21Bn8Cq1SOq1WQ/FbItBZmJV07N1r1n9CovexnTv3e0n0Zf1/5EcHriqW3FQ
10	iKcqVfRxem5elylPp+u08diECGY15bduZW790yF8UBN9SIgSbFTNbz0CAwEAAaAw
11	MC4GCSqGSIb3DQEJDjEhMB8wHQYDVR0OBBYEFIqtz0uNoTeIiUcavAIuXDBhFm2e
12	MA0GCSqGSIb3DQEBCwUAA4IBAQCNmKD1GqQnwjiuF2qWcaB0FjTdTjp2CNm1+Zqe
13	kb6N2v1KCIe3Lm9zB8zmFkazTNxWRRRQPV6RfQ8m1SfNgq/5vGuj6M1reXIT3syz
14	r/jo7GSEecTXSy79JH21oJMw2GOCTeN22Fu5sPLhvKzWwvSACXeRrbR/IFxsGQaV
15	90AmhjiOCaY6Hu4EVkAk/EBV4wXN3QfMRF40/ywmHdF78IFGfGqYCaw92oJvsg0/
16	I7eZVey13qh1V8WeraMgekGmfPMyUYfKnqMPtJ3Qfq+vXvH8jbNDG993Fn22g9Ah
17	nFjCBBZUkgQbMyJ3dx4it7SQMhMNxorYZiI8wchSbvKyN23s
18	END NEW CERTIFICATE REQUEST
19	

Uwaga. Bardzo ważne, aby nie wkleić dodatkowych białych znaków typu spacja. Należy zaznaczyć tylko i wyłącznie tekst.

Plik Edycja Szu Plik Edyc Plik Edyc	ukaj Widok Format Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczki Okno Company Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczki Okno Company Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczki Okno Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczycz Składnia Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtyczy Składnia Ustawienia Tools Makra Uruchom Wtycze Składnia Ustawieni Tools Wtycze Składnia Ustawienia Tools Wtycze Sk
legislator.csr 🛛 legislator.csr 🖄 1Bi 2 MIIC8D0 3 MREwDwi 4 AlUECwi 5 KoZIhvo	B C C CACCAQAWEZELMAKGALUEBHMCUEWXFDASBGNVBAGTC21hem93aWVja211 YDVQCHEWHXYXJzemF3YTEWMBQGALUECGWNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG
legislator.csr 🛛 1Bl 2 MIIC8D0 3 MREwDwl 4 AlUECwr 5 KoZlhvo	EGIN NEW CERTIFICATE REQUEST CCAdgCAQAwezELMAkGA1UEBhMCUEwxFDASBgNVBAgTC21hem93aWVja211 YDVQQHEwhXYXJzemF3YTEWMBQGA1UECgwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG wNVXJ6xIPkIFFC01BSTzFTMBFCA1UFAxMKTCVpaXNaVXPuciCC2STwDOXJ
1BI 2 MIIC8D0 3 MREwDw1 4 AlUECwn 5 KoZlhv0	EGIN NEW CERTIFICATE REQUEST CCAdgCAQAwezELMAkGA1UEBhMCUEwxFDASBgNVBAgTC21hem93aWVja211 YDVQQHEwhXYXJzemF3YTEWMBQGA1UECgwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG wNVXJ6xIPkIEFC01BSTzETMBEGA1UEAyMKTGVpaXNaVXPwatCC2STwDOVJ
2 MIIC8D0 3 MREwDw 4 AlUECw 5 KoZIhv	CCAdgCAQAwezELMAkGA1UEBhMCUEwxFDASBgNVBAgTC21hem93aWVja211 YDVQQHEwhXYXJzemF3YTEWMBQGA1UECgwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG wNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzETMBEGA1UEAxMKTCVpaXNaVXBwaiCC255twDQXJ
3 MREwDw 4 AlUECw 5 KoZIhv	YDVQQHEwhXYXJzemF3YTEWMBQGA1UECgwNVXJ6xIRkIEFCQ1BSTzEWMBQG
4 AlUECW 5 KoZIhvo	WWW.TEXTERCOLEST FTMRECALUEAWWKTCUPAVNAVVDWOSCOAST
5 KoZIhv	WWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWWW
	cNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAKES3XmmIH2Lda+k8/dAX1IGJ2U69c03
6 k2n6AB	x1wsv7u2bNykyv0WmOhAYtL9eaEvSb+XTOtCAKD4MJjWh1KqA1jDWUqav7
7 /RYhrYI	F60AXY9Dr2NaFNNw1hi8KqdWfN/liy9z1XjI2Tu11Rx1LvSitNYxrbRsW8
8 B320CZ	oxjdD3BmQ24GhD37tMuPF07T71bs0xyHNdaqMgGY0TLV009gPFSSgDL+af
9 YkKU211	Bn8CqlSOqlWQ/FbItBZmJV07N1rln9CovexnTv3e0n0Zfl/5EcHriqW3FQ
10 iKcqVf	Rxem5elylPp+u08diECGY15bduZW790yF8UBN9SIgSbFTNbz0CAwEAAaAw
11 MC4GCS	qGSIb3DQEJDjEhMB8wHQYDVR0OBBYEFIqtz0uNoTeIiUcavAIuXDBhFm2e
12 MAOGCS	qGSIb3DQEBCwUAA4IBAQCNmKDlGqQnwjiuF2qWcaBOFjTdTjp2CNml+Zqe
13 kb6N2v	1KCIe3Lm9zB8zmFkazTNxWRRRQPV6RfQ8mlSfNgq/5vGuj6M1reXIT3syz
14 r/jo7G	SEecTXSy79JH21oJMw2GOCTeN22Fu5sPLhvKzWwvSACXeRrbR/IFxsGQaV
15 90Amhj:	iOCaY6Hu4EVkAk/EBV4wXN3QfMRF4O/ywmHdF78IFGfGqYCaw92oJvsgO/
16 I7eZVe	y13qh1V8WeraMgekGmfPMyUYfKnqMPtJ3Qfq+vXvH8jbNDG993Fn22g9Ah
17 nFjCBB	ZUkgQbMyJ3dx4it7SQMhMNxorYZiI8wchSbvKyN23s
18El	ND NEW CERTIFICATE REQUEST
19	

25. 1.3. Złożenie wniosku o wydanie certyfikatu do integracji systemu zewnętrznego z platformą ePUAP

Aby złożyć wniosek o wydanie certyfikatu do integracji aplikacji zewnętrznej z platformą ePUAP należy zalogować się na konto z uprawnieniami administratora do systemu ePUAP, następnie wejść w zakładkę "**Strefa Urzędnika**", w katalogu spraw wybrać panel "**Udostępnianie usług**" i z listy dostępnych spraw wybrać "**Wydanie certyfikatu dla systemu zintegrowanego z ePUAP**", a następnie wskazać formularz wniosku "**Wydanie certyfikatu dla systemu teleinformatycznego**"

<complex-block></complex-block>	STREFA KLIENTA STREFA URA	ZEDNIKA WYSO	KI KONTRA ST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę	Deklaracja dostępności English	
<complex-block></complex-block>		aj w całym portalu	Q Moja Skrzynka	abcprospzoo	
	KATALOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	POMOC WIĘCEJ •		
Zupta uzada, u widayim cheuza zakada i garawa Wara makab lak lak dar pacadawa Wara makab lak dar pacadawa Wara makab dar pacadawa Wara makab dar pacadawa Wara makab dar pacadawa Wara makab d	Katalog spraw			Inne podziały spraw	
Verter materio la los de pociedados Verter materio la los de pociedados de pocieda	Znajdź urząd, w którym chcesz za	ałatwić sprawę			
Designed is posteriored Designed is	Wpisz miasto lub kod pocztowy	Q	2		
Duriggoold podristiliv publicary Pinus do arzyfili Niglicagicalization Pinus do arzyfili Niglicagicalization Pinus do arzyfili Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalization Niglicagicalizatio	Dostępność	Sprawy ogólne	Udostępnianie usług	Inne sprawy urzędowe	
Najczęściej załabiniane spozewy Najczęściej załabiniane spozew	Dostępność podmictów publicznych	Pierna do urzędu Wplaty obowiąckowe	Udostępnianie przez podmiot publiczny adresu Elektronicznej Starymi Podomiczaj Publikowanie wczeńw w Cestralnym Repozytowa Woczew datemetków Nadanie uprawnień Podmiotu Publicznego na EPUAP Wydanie certyfikatu da systemu zategrowanego z cPUAP	Zamówienia publiczne Egsekurowanie wierzysteliości (growadzenie egsekucyjnych)	
Udostępnianie usłyce (6) Koprzeście skłatkiem sprze Połskie wsłach w Cechariny Rzyszytnia Połskie (2014) Połskie wsłach w Cechariny Rzyszytnia Połskie (2014) Połskie wsłach w Statkie sprzeka dalachie i skłatkie Połskie wsłach w Statkie połskie połskie dalachie i skłatkie Wydanie certyfikału da systema bielenformułycznego skłatjemu zapowierie biegie	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	Najczęściej załatwiane sprawy	
Udostępnianie ustrug (to) Kopczęście jaskienie wyraw Uddzięcanie przep podmit publiczny adresu Diskloniczeg Strzycki Połdzeczej Połdzie wstrzych do zystemie do obcie dokumetki W Rodzie uprzemień Podmictu Publicznego na dPUAP Wydzie wstychie do zystemie poddatniczka resta Andre Wydzie certyfikału do systemie bielenformułycznego skolącemu zapawierień bezpie			A		
Rogzęćkiej pałkałciem przez podłasti pałkczej pałkcze	Udostępnianie usług (6)				
Publickasterin astrofan V. Serverbara affreder datumentetet Baladora operanistic Federatoria Public Public argos as dPublic Productio astrofandora da Systèmes affrederina providenziamente providenzi	Najczęściej zalatwiane sprawy Udostę	pnianie przez podmiot publiczny adresu Elektr	ronicznej Skrzynki Podawczej		
Extending a danoch u syntemia povladamiana mieszkałców Wydanie cetrifikału da syntemu kelenformałycznego skużątemu zapewinieniu bezpie 4	Publikowanie wzorów w Centralnym Repozy Wydanie certyfikata dla systemu zintegrowa	norgo z oPUAP	rawnień Podmiotu Publicznego na ePUAP		
	Rejestracja danych w systemie powiadami Wydanie certyfikatu dla systemu teleinform	ania mieszkańców atycznego służącemu zapewnieniu bezpie			

W kolejnym kroku należy kliknąć przycisk "Załatw sprawę".



Zostanie załadowany formularz wniosku, który w znacznej części jest już wypełniony danymi z profilu.

KATALOG SPRAW	AKTUALNOŚCI	POMOC	WIĘCEJ 🔻		
Załatw sprawę	Wybrana skrzynka: Domy	rŝina	2 🔻		
J Odebrane 92	Wróć do Roboczych	늘 Kopiuj do roboczych	Zapisz X	Usun 👃 Pobierz 🖶 Drukuj	
1 Wysłane	+ Zaawansowane				
Robocze	Twoja skrzynka nie zosta Wniosek o nadanie uprav skrzynka zostanie aktywa	ła jeszcze aktywowana - wys vnień Podmiotu Publicznego owana.	yłanie wiadomości nie został złożony. Trwa v	i jest możliwe. veryfikacja wniosku, po jej ukończeniu Twoje	je
A Moje pliki	Edycja: Wydanie certyfikatu dla	systemu			
Operacje	teleinformatycznego słu bezpieczeństwa wymiar Wniosek o Certyfikat eP	iżącemu zapewnieniu ny informacji ePUAP - UAP.xml		Dale	ej
	Od: "ABC PRO" SPÓŁKA Z	OGRANICZONĄ ODPOW	IEDZIALNOŚCIĄ (ab	cprospzoo)	
	Do: KPRM Cyfryzacja (/MAi	C/certysys);			
	I DANE WNIOSKOD	AWCY:			
	Podmiot publiczny ¹				_
	Nazwa:		identyfikator pod	niotu publicznego ^{2:}	
	Siedziba (adres podmiotu p	ublicznego):	anchyostroo		_
	Województwo:	Powiat:		Gmina:	_
	MAZOWIECKIE	Warszawa		Praga-Południe (dzielnica)	

W pierwszej części należy podać stosowne dane (zgonie z wymaganymi polami). Najistotniejszą częścią formularza jest sekcja wypełnienia danych dotyczących certyfikatu.

azwa systemu teleinformatycznego:	
	0
res domeny lub stały numer IP systemu, któ	óry będzie uzyskiwał dostęp do ePUAP ¹⁰ :
	0
ernatywne nazwy domen lub stałe numery	IP systemu, który bedzie uzyskiwał dostep do ePUAP ¹¹ :
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
wiadczenie:	
wiadczam, że certyfikat zost	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporzadzenia M	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ja z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani 2 2016 r. poz 1626)	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626).	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyn linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626).	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626).	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie a z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ia z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (D: merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ja z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dź nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). I do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie a z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626).	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ia z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). to wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ia z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dź nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). I do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ia z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). : do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (D merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
wiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). I do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyn linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). t do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie ia z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
iwiadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz nerowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
Świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (D: merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):
świadczam, że certyfikat zost § 11 ust. 1 rozporządzenia M kresu i warunków korzystani z 2016 r., poz.1626). R do wystawienia certyfikatu (Instrukcja ge	anie wykorzystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonyr linistra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie la z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (D: merowania żądania certyfikatu znajduje się w POMOCY na ePUAP):

W polu "**Nazwa systemu teleinformatycznego**" należy wpisać "**Legislator**", w polu "**Adres domeny lub stały numer IP**" należy wpisać adres IP, którym urząd identyfikuje się w sieci publicznej. Adres taki możemy uzyskać sprawdzając to na stronie identyfikującej nasz publiczny adres IP. <u>https://whatismyipaddress.com</u> [323](dla przykładu).

	What is a VPN
My IP Address is:	Why Use a VPN
IPv4: 🕐 212.180.213.98	Choosing a VPN
IPv6: 🕐 Not detected	Free VPNs
	VPN Reviews

Następnie do pola "CSR do wystawienia certyfikatu" należy wkleić wcześniej przygotowane żądanie (zawartość pliku .csr łącznie z sekcjami --BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-- oraz --END CERTIFICATEREQUEST--).

Nazwa systemu teleinformatycznego:	
Legislator	
Adres domeny lub stały numer IP systemu, który będzie uzyskiwał dostęp do ePUAP ¹⁰ :	
212 180 213 98	
Alternatywne nazwy domen lub stałe numery IP systemu, który będzie uzyskiwał dostęp do ePU	ар ¹¹ ;
Oświadczenie:	
Oświadczam, że certyfikat zostanie wykorzystany zgodnie z jego w § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 paździe zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usłu U. z 2016 r., poz.1626).	przeznaczeniem, określonym rnika 2016 r. w sprawie j administracji publicznej (Dz.
SR do wystawienia certyfikatu (Instrukcja generowania żądania certyfikatu znajduje się w POM	OCY na ePUAP):
CSR do wystawienia certyfikatu (Instrukcja generowania żądania certyfikatu znajduje się w POM BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST MIIC+zCCAeMCAQAwgYUKCZAJBQNVBAYTAJBMMRQwEgYDVQQIEwtiYXpvd2llY2tp ZTERMA8GA1UEDXMIV5Pvc3phd2ExG2A2BgNVBAYTEK/CQJBQUk8gU1AuIFogTy5P LjEbMBkGA1UEDXMIV5Pvc3phd2ExG2A2BgNVBAYTEK/CQJBQUk8gU1AuIFogTy5P LjEbMBkGA1UEDXMIV5Pvc3phd2ExG2A2BgNVBAYTEK/CQJBQUk8gU1AuIFogTy5P LjEbMBkGA1UECXMSQUJDIFBSTyBTUC4gVIBPLk8uMRMwEQYDVQQDEwpsZWdpd2xh dG9yMIIBIJANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEA4Jsv7YhqJKJ1/oMC LGJVQIRV64rtEeUJŚwKVVXAaY1SybqFsWWj63LeKgnyBqMVvpK27BEOTVSjjr5g 3MIfQAUXd4tpX+XKRoKXZESdYIeu9csk5qvnRxh7b81MCucVJzpKG2tS0C HRTTszU7w3P05LpC3wQTKSVH4xBU73gV62F1Tu0287p8D71TTn15jPRUCdM SeWxMIttiRtRUAth5XEtflaYTvOBvFIceON7FETHEp8wWyCIG62p0bkeYufiGt OkfPTFUJXW806J9CDdHVg09d5bBemJjKWW757SZKI5FE0P5SbCb4dHg1Q10f r/FJRFwIDAQABoDAwLgYJKoZIhvcNAQLBQADggEBALuDijiC4bbsJoPwGg61XNBU D2PDSjdF1XcFIkL4VXR2qh65hH15as54Qeaxs+bB57gch2YuKE0SIMDE1qQ1 D4HTGVO9s1SC5cjKcWvetGUOvmyeb0FmJ8VU754yTjkw6hnvis6b0ZRCCTLexS+1 eMUUF3BglehrJnJYUL2xb0BJoEXC4C192wD73+VK19K00VyIsJGJEJ4lic CBpWiddBfur6K9k7VDrZ29bC5ohZhmaBLBskhSicazp7HHNp5cQGuDaRbIa0LUvbu z20IIWKZJLqD0IHtaE7ysrySeR2cs0SE4/EL10feKkkbGmoiEz7a7NikPwzi+H8= END NEW CERTIFICATE REQUEST	OCY na ePUAP):
CSR do wystawienia certyfikatu (Instrukcja generowania żądania certyfikatu znajduje się w POM BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST MIIC+zCCAeMCAQAwgYUKCzAJBqNVBAYTAJBMMRQwEgYDVQQIEwtiYXpvd2llY2tp ZTERMA8GA1UEDxMIV5Pvc3phd2ExGaZBgNVBAOTEKFCQJBQUk8gU1AuIFogTy5P LjEbMBkGA1UEDxMIV5Pvc3phd2ExGaZBgNVBAOTEKFCQJBQUk8gU1AuIFogTy5P UjEbMBkGA1UEDXMIVSVAJSPc3bLakGayBqNVBAOTEKFCQJBQUk8gU1AuIFogTy5P JUBMBkGA1UEDXMKVVXAA1SybqFsVIV9BQL8GACAQEA4Jsv7YhqJKJ1/oMC ICJVQRV64rtEeUJ5wKVVXAA1SybqFsVIV9G2LskagBqNVVpkZ7BEOTVSjjr5q 3MtfQAUXd4tpX+XRbKKXEEGY1eu9csk5qvnRxh7b81MCucVJzpkGzH50C HRTTszU7w3P05LpC3wQTK9VH4xBU73gVbc9T1TU10367P8D71TT16j5PRUCdM Sel/XNthtrBRUAth5XEtflaYTvOBvFIceON7FETHEp8wWyCIG62pObkeYufG OkHFTFU2W806J9COBMVg09d5bBemJjKVW757SZKI5FB075NSbCb4dHg1Ot0f yFjRFwIDAQABoDAwLgYJKoZIhvcNAQLBQADggBALUDijC4bbsJoPwGg61XN6U D2PDSjdF1XxCFtkL4VXRQ4b6XH5Ba53dQaxs+bB57gch2YuKE0SIMDE1qQ1 D4HTGvO9s1SC5cjKcVVvetGUOvmyeb0FmJ8VU754yTjkwshnvis6bQ7RCCTLexS+I kMUUF3BgBHFnJYYUDx259cSonZhmaBLBskhSicazp7HHNp5cQGuDaRbIa0LUvbu d2OIIWKZJLqD0IHtaE7ysrySsRcSc0SE4/EL0196KkbGmoiEz7a7NikPwzi+H8= END NEW CERTIFICATE REQUEST	OCY na ePUAP):
SR do wystawienia certyfikatu (Instrukcja generowania żądania certyfikatu znajduje się w POM 	OCY na ePUAP):

Po przejściu do kolejnego kroku widoczne jest podsumowanie wniosku. Należy je podpisać podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym i wysłać.

Podstawa prawna powierzenia lub zieceni Mie doburtu	a realizacji zadania publicznego
Dana nodmiołu któramu Wnioskodamos	nousierrut lub vlecit realizacie zadania nublicrneza:
Wie dobumi	powierzył ruo ziech realizację zadalna publicznego.
The policy.	(nation memory mediminate)
z niedziba: Xle doniczu	(burne merce burnerer)
	(advas and minm) ¹⁰
Me dotuczy	(non-california).
	(tel., e-mail)
III. DANE SYSTEMU TELEINFORM.	ATYCZNEGO ¹ :
Nazwa systemu teleinformatycznego: Le	rgislator
Adres domeny lub stały numer IP systemu	a, który będzie uzyskiwał dostęp do ePUAP 11: 212.180.213.98
Alternatywne narwy domen lub stałe num	serv IP systemu, który bedzie uzyskiwał dostep do ePUAP ^{11, 12}
Żądanie certyfikatu na podstawie którego zostanie wystawiony certyfikat:	International Control of the Carter of th
Oświadczenie: Oświadczam, że certyfikat zostanie wykor Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1626). Marcin I (Intle 1 nazwisko oso	zystany zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra zprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji hvanicki sły upravnionej do
reprezentowania	Whiteshodaway)
	Pointment die versiere reddie-
	Podoja elektronizeny
	a contra mania manani
¹ W returns runs and 2 rati. I subsety it does 17 houge 2005 c. a. it. (Dr.1). 2007 perc. 9709). ² Manay flason godowina pathiarrage w rationearceig gateway using advectors and godowina (Dr. 1). Socially delayed do w nicking spontaneous do separations advectoring of godowina (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia delayed (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia delayed (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia and godowina (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia and godowina (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia and godowina (Dr. 1). 2008 c. g. nr. 1020). ² Materia advectors provide same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione generation same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione generation same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione for the same same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione for the same same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione for the same same delayed (Dr. 1). ³ Date minimizatione for the same same same same same same same sam	yforweinege desinterenie pederiaries realizegoppie eaderie pedriares menoamie († 2. pkt.) moje zaplanie bisanna Cythysna) i zkia 5 pasiteirenite 2016 i 5 w generateedena i samweine kenyateeta e a 2016 c. por (1626) ⁴ . Buse avolg approveming die improvertening pedriarie pedriarie pedriareni pedriareni pedriarie ped
	Podpisz Wysłuj Powrót do edycji

			ODENR)
Podpisywanie dokumentu			× 15U
Podpis zaufany			u END
Do złożenia podpisu zaufanego wykorz	ystasz profil zaufany		
Podpisz Podpisem Zaufanym			ittra Gl
Podpis kwalifikowany:			
Do złożenia podpisu wykorzystasz certy	fikat kwalifikowany		
Podpis złożysz w aplikacji PodpisGOV ^{II} . Tu znajdzi	iesz wskazówki, jak złożyć podpis.		
Podpisz certyfikatern kwalifikowanym			tin a
			and the second sec
"Uwaga! Od 3 grudnia 2021 to jedyna aplikacja, k	dóra umożliwia złożenie podpisu kwalifikowanego.	Anuluj	
"Uwaga! Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiikacja, k	tłóra umożliwia złożenie podpisu kwalifikowanego.	Anuluj	
"Uwaga! Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiikacja, k	która umozliwia złożenie podpisu kwalifikowanego.	Anuluj	Pomo de edycji
"Uwaga! Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiikacja, k	tióra umożliwia złożenie podpisu kwalifikowanego.	Anuluj	a edyrj
"Uwagat Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiłkacja. I PUGP [2] rozbudowa ciektroni usług administracji p	tióra umożliwia "słożenie podpisu kwalifikowanego. cznej platformy publicznej	Anuluj Kodpine TA PRAWNA REGULAMIN DEKLARACJA DOSTEPNOSOJ	MAPA STRON
Uwegat Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiłkacja, b PUGP 2 rozbudowa ciektroni usług administracji p	tóra umozlivia "tozenie podpisu kovalifikowanego. cznej platformy publicznej INOT Portal nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji	Anuluj Podipica TA PRAWINA REGULAMIN DEKLARACJA DOGTEPNOSCI	MAPA STRON
Uwagat Od 3 grudnia 2021 to jedyna apiłkacja, k POUGO (2) rozbudowa elektroni usług administracji p	tóra umożliwia "tożenie podpisu kwalifikowanego. cznej platformy 🔊 NO Portal nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji	Anuloj KAPRAWNA REGULAMIN DOKLARACJA DOSTEPNOŠCI	MAPA STRON

Czas odpowiedzi na uzyskanie certyfikatu to ok 14 dni. Po tym czasie na adres email wypełniony we wniosku otrzymamy maila zawierającego wydany certyfikat. Należy postępować zgodnie z krokami niniejszej instrukcji, aby zaimportować certyfikat do wcześniej utworzonego magazynu certyfikatów.

Po pomyślnej weryfikacji wniosku, urząd, w odpowiedzi, otrzyma z Ministerstwa właściwy certyfikat w formie pliku txt (**certyfikat.txt**). Certyfikat jest zapisany w formacie base64 i nie zawiera w sobie klucza prywatnego, klucz znajduje się w wygenerowanym wcześniej magazynie certyfikatów (w przypadku niniejszej instrukcji jest to plik **store.p12**).

Certyfikat należy zaimportować do wcześniej wygenerowanego magazynu wykonując polecenie

#keytool -import -trustcacerts -alias Legislator -file C:\Certyfikaty\certyfikat.txt -keystore C: \Certyfikaty\store.p12 -storetype pkcs12

Zostaniemy poproszeni o podanie hasła do magazynu certyfikatów.



Po wykonaniu powyższego kroku magazyn certyfikatów jest już kompletny, zawiera klucz i certyfikat.

25. 1.4. Konfiguracja platformy ePUAP

Po prawidłowym przygotowaniu certyfikatu, należy dokonać stosownej konfiguracji konta urzędu w systemie ePUAP. W tym celu po zalogowaniu do systemu ePUAP na konto posiadające uprawnienia administratora należy wybrać ikonę użytkownika w prawym rogu i przejść do opcji "**Zarządzanie kontem**", a następnie do zakładki po lewej "**Systemy**" i wybrać opcję "**Dodaj system**".

STREFA KLIENTA STREFA	URZĘDNIKA	WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś i	uwagę Deklaracja dostę	ępności <u>English</u>
	zukaj w całym portalu	Q Elektroniczni Skrzynka Podawcza	abc_pro_s	pz00
KATALOG SPRAV	V AKTUALNOŚC	I POMOC		
🋠 Zarządzanie kontem	Systemy			
S Historia logowania	za pomocą systemow mozesz i Dokumentacją (EZD). Do każde systemów powiązanych z konte	niegrować z koniem ePUAP dowolne aplikacje – na prz ji aplikacji, którą chcesz zintegrować z ePUAP, stwórz o m twojej organizacji.	sobny system. Poniżej widzis.	z listę wszystkich
≡+ Utwórz nowy profil dla firmy lub instytucji	Q, Wyszukaj system		1	+ Dodaj system
L Uprawnienia			L	
Role	Nazwa systemu	Data ważności certyfikatu	Тур	
Systemy	5x701wgcbl	05.12.2021 16:07	Lokalny	Zobacz
				Importuj system
~e2UAP 2	ozbudowa elektronicznej pl Isług administracji publiczn	atformy 🔊 NOTA PRAWNA	REGULAMIN DEKLARA	CJA MAPA STRONY
	Portal	nadzorowany przez Ministra Cyfryzacji		

Należy podać opis systemu (dowolna nazwa) oraz wkleić certyfikat otrzymany z ministerstwa.

Uwaga.

Certyfikat otrzymany z ministerstwa zawiera w sobie całą ścieżkę certyfikacji (certyfikat główny CA, które wydaje certyfikaty oraz certyfikat pośredni), przez co w otrzymanym pliku znajdują się 3 sekcje "-----BEGIN CERTIFICATE----- oraz -----END CERTIFICATE-----"). Do pola **Certyfikat** należy wkleić jedynie pierwszą sekcję łącznie z wpisami "-----BEGIN CERTIFICATE-----" oraz "-----END CERTIFICATE-----".

STREFA KLIENTA STREFA	URZCONKA WY30RI KCHTRAST Zadal potaninZadol waten Deklarjola dostenonijoji Endiski
	culog w colym portalu
EREFACURATA CONTROL CONTRO	<complex-block>And the second point is a proper second point of the second point is a proper second point po</complex-block>
	Role Porcety with addedgeopyth dis large systemu. Wyberz le, które dressz mu znaklać. Myberz le, które KonsolacCenylkat © KonsolacCenylkat © Romei

W dolnej części formularza w sekcji "**Role**" należy zaznaczyć dwie role "**Instytucja_Publiczna** oraz "**Rola** domyślna".

Po zapisaniu systemu platforma ePUAP jest już gotowa do wysyłki wniosków z zewnętrznej aplikacji.

25. 1.5. Przygotowanie certyfikatu dla systemu Legislator

Ostatnim krokiem jaki należy wykonać jest przygotowanie certyfikatu w formacie pfx, który zostanie zaimportowany w systemie Windows (na stanowisku, gdzie dokonywana będzie wysyłka dokumentów do nadzoru z poziomu EAP Legislator).

Aby przygotować certyfikat w formacie pfx należy dysponować kluczem prywatnym (w przypadku tej instrukcji znajduje się w pliku store.p12) oraz plikiem certyfikatu (certyfikat.txt) otrzymanym z Ministerstwa. W celu wyodrębnienia pliku klucza z magazynu certyfikatów należy posłużyć się narzędziem Wersje portable można pobrać ze strony ABC PRO SP. Openssl. z 0.0.: https://files.abcpro.pl/download/gosc/OpenSSL.zip

Po rozpakowaniu paczki (w naszym przypadku ta sama lokalizacja C:\Certyfikaty) należy uruchomić wiersz poleceń systemu Windows "CMD" i wykonać polecenie

#openssl pkcs12 -nocerts -out klucz.key -in store.p12



Podczas eksportu klucza, należy podać aktualne hasło do magazynu certyfikatów (te ustalone na początku instrukcji kiedy tworzony był magazyn), a następnie dwukrotnie podać hasło jakim zostanie zabezpieczony klucz prywatny. Jest to element niezbędny inaczej aplikacja wygeneruje błąd.

Kiedy dysponujemy już plikiem z kluczem możemy wygenerować końcowy plik pfx zawierający w sobie certyfikat i klucz prywatny, plik taki ostatecznie importujemy do systemu Windows i to z niego korzysta aplikacja Legislator.



25.2. Import certyfikatu do systemu Windows i konfiguracja aplikacji Legislator

Rejestrowany certyfikat musi być zapisany w formacie pfx (Certyfikat razem z kluczem zabezpieczającym). W celu importu certyfikatu do systemu Windows Serwer należy uruchomić aplikację Wiersz polecenia (wybierając menu "**Start**" i wpisując polecenie "cmd").

Wiersz polecenia Aplikacja		
Aplikacje cyojol.cmd Szukaj w zasobach służbowych i w sięci Web	>	Wiersz polecenia Aplikacja
cmd - Zobacz wyniki z zasobów służbowych i sieci Web	>	 □ Otwórz □ Uruchom jako administrator □ Otwórz lokalizację pliku □ Przypnij do obszaru startowego □ Przypnij do paska zadań

Z poziomu otwartego wiersza poleceń należy uruchomić konsolę zarządzania certyfikatami poprzez polecenie "certlm.msc".

🖭 Wiersz polecenia		×
Microsoft Windows [Version 10.0.19043.1165] (c) Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.		î
Z:\>certlm.msc		
z:\>		

Zostanie otwarte okno zarządzania certyfikatami.

🥁 certlm - [Certyfikaty — komputer lokalny]		<u></u> _	×
<u>Plik Akcja W</u> idok Pomo <u>c</u>			
← ⇒ 🔲 🖬 😼			
Certyfikaty — komputer lokalny Osobisty Zaufane główne urzędy certyfikacji Zaufanie przedsiębiorstwa Pośrednie urzędy certyfikacji Zaufani wydawcy Certyfikaty niezaufane Główne urzędy certyfikacji innych firm Zaufane osoby Wystawcy uwierzytelniania klienta Kompilacja w wersji zapoznawczej — elementy głów Testowe katalogi główne AAD Token Issuer Inne osoby ENM Certification Authorities Homegroup Machine Certificates OTHER Pulpit zdalny Zaufane certyfikaty kart inteligentnych Trusted Packaged App Installation Authorities Zaufane urzędzenia Usługa hosta sieci Web Windows Live ID Token Issuer WindowsServerUpdateServices	Nazwa magazynu logicznego Osobisty Zaufane główne urzędy certyfikacji Zaufanie przedsiębiorstwa Pośrednie urzędy certyfikacji Catyfikaty niezaufane Główne urzędy certyfikacji innych firm Zaufani wydawcy Wystawcy uwierzytelniania klienta Kompilacja w wersji zapoznawczej — elementy główne Testowe katalogi główne AAD Token Issuer Inne osoby SeSIM Certification Authorities Homegroup Machine Certificates OTHER Vulpit zdalny Zaufane certyfikaty kart inteligentnych Trusted Packaged App Installation Authorities Zaufane urządzenia Usługa hosta sieci Web Windows Live ID Token Issuer WindowsServerUpdateServices		

Następnie zaznaczając element **Certyfikaty** po lewej stronie okna, (prawy klawisz myszy) z menu kontekstowego należy wybrać "**Wszystkie zadania**" > "**Importuj...**":

🚟 certlm - [Certyfikaty — komputer lokalny]		<u>81</u>	×
Plik Akcja Widok Pomoc			
Certyfikaty — komputer lokalny Certyfikaty — komputer lokalny Certyfikaty Certyfikaty Portednie u Porrednie u Porrednie u Porrednie u Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Odśwież Porrednie u Porroc Certyfikaty Pomoc Certyfikaty Pomoc Certyfikaty Wystawcy uwierzytelniania klienta Kompilacja w wersji zapoznawczej — elementy głóv Certyfikaty a wersji zapoznawczej - elementy głóv Certyfikaty a wersji zapoznawczej - elementy głóv Certyfikaty a wersji zapoznawczej - elementy głów Certyfikaty a wer	Nazwa magazynu logicznego		
٢			
Dodaj certyfikat do magazynu			

Zostanie wyświetlone okno importu certyfikatu (domyślnie powinna być zaznaczona opcja **Komputer lokalny,** jeśli nie ma dostępnej tej opcji oznacza to, że użytkownik nie posiada uprawnień administratora i należy ponownie otworzyć konsolę certlm.msc jako Administrator).

÷	🐓 Kı	reator importu certyfikatów	×
	H	Kreator importu certyfikatów — Zapraszamy!	
	T	en kreator pozwala kopiować certyfikaty, listy zaufania certyfikatów oraz listy dwołania certyfikatów z dysku twardego do magazynu certyfikatów.	
	Cub	Certyfikat, wystawiany przez urząd certyfikacji, stanowi potwierdzenie tożsamości żytkownika i zawiera informacje używane do ochrony danych lub do ustanawiania wzpiecznych połączeń sieciowych. Magazyn certyfikatów jest obszarem systemowym, w którym przechowywane są certyfikaty.	
		Lokalizacja przechowywania Bieżący użytkownik	
	A	<u>K</u> omputer lokalny <u>Ny</u> kontynuować, kliknij przycisk Dalej.	
		<u>D</u> alej Anuluj	

W kolejnym oknie (po wybraniu **Dalej**) należy wskazać plik z certyfikatem.

←	🖉 Kreator importu certyfikatów	×
	Import pliku Wybierz plik, który chcesz zaimportować.	
	Nazwa pliku:	
	D:\Dokumenty\Softros LAN Messenger\Tomasz Chabko - 2021 wrze Uwaga: używając następujących formatów, można przechować więcej niż jeden certyfikat	
	w pojedynczym pliku: Wymiana informacji osobistych — PKCS #12 (PFX, P12)	
	Standard składni wiadomości kryptograficznych — certyfikaty PKCS #7 (P7B) Magazyn certyfikatów seryjnych firmy Microsoft (SST)	
	Dalej Anuluj	

A po przejściu **Dalej** wpisać hasło do klucza certyfikatu oraz zaznaczyć opcję "**Oznacz ten klucz jako** eksportowalny".

0	chrona klucza prywatnego
	W celu zapewnienia bezpieczeństwa klucz prywatny jest chroniony hasłem.
	Wpisz hasło dla klucza prywatnego.
	Hasło:
	<u>W</u> yświetl hasło
	Opcje importu:
	Włącz silną ochronę klucza prywatnego. W przypadku wybrania tej opcji użytkownik będzie informowany o każdym użyciu klucza prywatnego przez aplikacie
	Oznacz ten klucz jako eksportowalny. Pozwoli to na późniejsze wykonanie kopii zapasowej lub transport kluczy.
	Chroń klucz prywatny, używając zabezpieczeń opartych na wirtualizacji (nieeksportowalne)
	Dołacz wszystkie właściwości rozszerzone.

W przypadku, kiedy certyfikat importowany jest na stanowisku lokalnym nie będącym serwerem, konieczne jest nadanie uprawnień do odczytu klucza dla użytkownika, w przeciwnym wypadku po restarcie komputera użytkownik nie będzie mógł odczytać klucza do certyfikatu.

Aby nadać uprawnienia do klucza certyfikatu, należy zaznaczyć zaimportowany certyfikat, następnie prawym klawiszem myszy wybrać z menu "**Wszystkie zadania**" > "**Zarządzaj kluczami prywatnymi**".

Otwórz	
Wszystkie zadania 🔹 🕨	Otwórz
Wytnij Kopiuj	Żądaj certyfikatu z nowym kluczem Odnów certyfikat z nowym kluczem
Usuń	Zarządzaj kluczami prywatnymi
Właściwości	Operacje zaawansowane
Pomoc	Eksportuj

Wyświetlone zostanie okno z listą użytkowników i aktualnie przydzielonymi uprawnieniami do klucza prywatnego certyfikatu.

SYSTEM .		
	Dodaj	Usuń
Uprawnienia dla: SYSTEM	Zezwalaj	Odmów
Pełna kontrola Odczyt Uprawnienia specjalne		
Kliknij przycisk Zaawansowane, specjalnych uprawnień lub usta zaawansowanych	aby przejść do Zaa wień	wansowane

Należy dodać użytkownika, który korzysta z systemu i przydzielić mu uprawnienie "**Odczyt**". Po prawidłowej rejestracji zalecamy jest restart systemu operacyjnego.

25. 2.1. Konfiguracja lokalna

Po zaimportowaniu certyfikatu do systemu Windows (opis w poprzednim dziale) i restarcie systemu operacyjnego, należy uruchomić EAP Legislator i przechodząc do **Opcji programu** -> **Ustawienia Sieciowe** zaznaczyć pole **Komunikacja lokalna** oraz uzupełnić dane:

Logialatan		-
Legislator		Piotr Jegorow Kierownik Wydział Organizacyjny (Załogowany jako Piotr Jegorow) miastowolomierz (Email instytucji: pj@abc-grytner.pl)
Informacje	Ggólne Ogólne	Ustawienia sieciowe
Nowe Otwórz Zapisz Zapisz jako Drukuj Udostępnij Eksportuj Zamknij	 Aktywacja Profil instytucji Organy wydające Ustawienia dokumentów Formatowanie tekstu Podpis elektroniczny 	Utżywaj serwera Proxy Omyślne ustawienia Windows Internet Explorer Ustawienia niestandardowe Adres: Port: Port: 80 < > Nie używaj serwera proxy dla adresów lokalnych Autentykacja dla serwera PROXY ● Bez logowanie (Domyślne) Logowanie z domyślnymi ustawieniami Logowanie jako Nazwa użytkownika
Opcje Zakończ	Ustawienia sieciowe	Haslo Domena Pobieraj dane personalizacyjne z Active Directory
	Ustawienia zaawansowane Dodatki Zabezpiecz hasłem	Komunikacja z systemem ePUAP Komunikacja lokalna Epuap Id: ABC PROSpzoo DNS: 212.180.213.98 Skrytka odpowiedzi: /ABC PRO/eNadzor Certyfikat: C=PL, O=Plotr Jegorow, CN=212.180.213.98
		Comunikacja proxy Proxy url: Test połączenia

 ePUAP ID – jest to ID z systemu ePUAP, które można w łatwy sposób znaleźć po zalogowaniu do ePUAP z poziomu strony internetowej,



2) **DNS** – informacje o wartości DNS Urząd otrzymuje wraz z certyfikatem dla systemu teleinformatycznego (Pole CN z certyfikatu),

Cer	tyfikat	x
Ogólne Szczegóły Ścieżka certyfi	acji	_
Pokaż: <wszyscy></wszyscy>	~	
Pole	Wartość ^	
Wersja Numer seryjny Algorytm podpisu Algorytm wyznaczania wart	V3 43 cf 00 b6 85 5f 0c 2d sha256RSA sha256	
Wystawca Ważny od Ważny do	INT_ePUAPiPZ 14 grudnia 2018 16:14:21 14 grudnia 2028 16:09:05	
Podmiot	INT_ePUAPiPZ 🗸	
CN = INT_ePUAPiPZ		
Edyt	ıj właściwości Kopiuj do pliku	

- 3) **Skrytka odpowiedzi** należy wprowadzić adres skrytki ePUAP swojego urzędu, na który ma być przekazywana ewentualna korespondencja z nadzoru prawnego,
- 4) Certyfikat wskazujemy z listy wcześniej zaimportowany certyfikat.
Tak przygotowany system jest gotowy do wysyłki plików za pośrednictwem platformy ePUAP.

25. 2.2. Komunikacja Proxy

Wymagane komponenty

- Pakiet ASP.NET Core Runtime w wersji 3.1 (link do pobrania https://dotnet.microsoft.com/download/dotnet/thank-you/runtime-aspnetcore-3.1.18-windowshostinghttps://dotnet.microsoft.com/download/dotnet/thank-you/runtime-aspnetcore-3.1.18windows-hosting-bundle-installerbundle-installer)
- Pakiet .NET Runtime 3.1 (<u>https://dotnet.microsoft.com/download/dotnet/thank-you/runtime-3.1.18-windowshttps://dotnet.microsoft.com/download/dotnet/thank-you/runtime-3.1.18-windows-x64-installerx64-installer)</u>

Instalacja usługi PROXY na serwerze Windows

Aby zainstalować usługę PROXY należy pobrać paczkę zawierającą pliki instalacyjne z adresu <u>https://files.abcpro.pl/download/legislator/paczka_proxy.zip</u>

Po rozpakowaniu paczki ZIP należy przejść do folderu Config i edytować plik appsettings.json

```
"Urls": "http://SERVER:4000",
"appSettings": {
    "Epuap": {
        "Id": "identyfikator_podmiotu_systemu_epuap",
        "Dns": "pole_CN_z_certyfikatu",
        "Thumbprint": "odcisk_palca_z_certyfikatu",
        "ResponsePostbox": "/nazwa_uzytkownika/Skrytka"
```

W sekcji "Urls" należy wpisać adres serwera i port, tu określamy adres na którym dostępny będzie serwis PROXY. W Sekcji "Epuap" podajemy następujące dane:

• "Id" - to pole oznacza identyfikator podmiotu nadany w systemie ePaup,

 "Dns" – to pole oznaczone jest jako CN w certyfikacie wydanym dla systemu ePaup, Przykładowe pole:

1		Cer	tyfikat		
Ogólne	Szczegóły Ścieżka certyfikacji				
Pokaż: Vszyscy>					
Pole			Wartość		^
Wersja Numer seryjny Algorytm podpisu			V3 43 cf 00 b6 85 5f sha256RSA	Oc 2d	=
Algorytm wyznaczania wart			sha256 INT_ePUAPiPZ		
Ważny od Ważny do			14 grudnia 2018 14 grudnia 2028	16:14:21 16:09:05	
Po Po	dmiot		INT_ePUAPiPZ		~
CN = I	NT_ePUAPiP	Z	uj właściwości	Kopiuj do pliku	I
				C	K

 "ResponsePostbox" – należy wprowadzić adres skrytki ePUAP swojego urzędu, na który ma być przekazywana ewentualna korespondencja z nadzoru prawnego, • "Thumprint" – to pole należy skopiować z certyfikatu.

R Cer	rtyfikat	x				
Ogólne Szczegóły Ścieżka certyfikacji						
Pokaż: <wszyscy></wszyscy>						
Pole Klucz publiczny Identyfikator klucza urzędu Identyfikator klucza podmiotu Podstawowe warunki ograni Użycie klucza	Wartość RSA (2048 Bits) Identyfikator klucza=93 2d 4d 93 2d 4d 5e f9 5f a4 2f 7a dc Typ podmiotu=UC, Ogranicze Podpis cyfrowy, Podpisywanie	~				
Algorytm odcisku palca	sha1 ab 01 fb 61 02 c0 71 ac d1 ad CN=INT ePI IAPiP7					
ab 01 fb 61 02 c0 71 ac d1 ad 89 4b 44 46 82 58 a0 03 15 56						
Edytuj własciwosci Kopiuj do pliku OK						

Przykładowe dane w pliku appsettings.json mogą wyglądać następująco:

```
"Urls": "http://192.168.0.63:4000;http://ABC-DEVELOP:4000",
"appSettings": {
    "Epuap": {
        "Id": "PiotrJ",
        "Dns": "22.180.213.98",
        "Thumbprint": "189216b3e8c44a3aebdf72bcfc8b17b7bcbb3d50",
        "ResponsePostbox": "/PiotrJ/eNadzor"
```

Jeżeli wszystkie dane ustawione są prawidłowo można przystąpić do instalacji usług PROXY jako usługi systemu Windows. W tym celu na serwerze jako Administrator należy uruchomić konsole "Powershell", następnie przejść do katalogu z paczką i wykonać polecenie:

New-Service –Name "ePuapProxy" - DisplayName "Usługa Proxy dla systemu ePuap" – StartupType Automatic – binaryPathName ePUAP_Proxy.exe

Szczegółowe informacje dotyczące dodawania usług w systemie Windows można znaleźć w dokumentacji programu powershell (<u>https://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/microsoft.powershell.management/newhttps://docs.microsoft.com/en-us/powershell/module/microsoft.powershell.management/new-service?view=powershell-7.1service? view=powershell-7.1</u>

Po prawidłowej rejestracji serwera Proxy należy podać jego adres w ustawieniach EAP Legislator.

Legislator		Piotr Jegorow Kierownik Wydział Organizacyjny (Zalogowany jako Piotr Jegorow) 🧿
		miastowolomierz (Email instytucji: pj@abc-grytner.pl)
Informacje	ogólne	Ustawienia sieciowe
Nowe	Aktowacia	Używaj serwera Proxy
Otwórz	Aktywacja	Domyślne ustawienia Windows Internet Explorer
Zanina	Profil instytucji	Ustawienia niestandardowe
rahar		Adres: Porc Bull P
Zapisz jako	🛃 Organy wydające	
Drukuj	Listawienia dokumentów	Autentykacja dla serwera PROXY
Udostępnij	Stawlenia dokumentow	Bez logowania (Domyślne)
Eksportuj	Formatowanie tekstu	O Logowanie z domyślnymi ustawieniami
Zamlenii		O Logowanie jako
zanivaj	Podpis elektroniczny	Nazwa użytkownika
Opcje	LIstawienia sieciowe	Domena
Zakończ		
	🐊 System Informacji Prawnej	Pobieraj dane personalizacyjne z Active Directory
	Ilstawienia zaawansowane	Komunikacia z systemem ePUAP
		Komunikacja lokalna
	🔁 Dodatki	Epuap Id: ABC PROSpzoo
		DNS: 212.180.213.98
	Zabezpiecz hasłem	Skrytka odpowiedzi: //ABC PRO/eNadzor
		Certymkat: C=PL, O=Hotr Jegorow, CN=212.180.213.98
		Komunikacja proxy Proxy url http://192.168.0.63:4000
		Test polaczenia

26. Dane kontaktowe



Adres

ul.Owsiana 12

03-825 Warszawa

Kontakt

infolinia: 801 044 102

infolinia dla tel. kom.: +48 (22) 379 09 00

Fax.: +48 (22) 379 09 09

e-mail: biuro@abcpro.pl

Informacja handlowa oraz pomoc techniczna jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-16:00.

Pozostałe informacje

NIP: 952-20-69-024 REGON 141847780 KRS: 0000329405 Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla M. ST. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł

- A -

Akceptacja / odrzucanie zmian 356 Aktualizacja programu 497 Aktualizacja struktury aktu 320 Akty na biurko - wyszukiwanie aktów podobnych 380 Akty zmieniające - wersja Premium 240 Autodopasowanie tabel 55 Automatyczne przenumerowanie jednostek redakcyjnych 41 Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną 387 Automatyczne rozpoznawanie przepisów stanowiących podstawę prawną w Legislatorze Magic 394 Automatyczne tworzenie obwieszczeń z tekstem jednolitym 278 Autonumerowanie jednostek w trybie śledzenia zmian 366

- B -

Baza Aktów Własnych - informacje podstawowe 236 Bezpośredni dostęp do folderu instalacyjnego 479 Bezpośredni dostęp do folderu użytkownika 479 Blokowanie dokumentu 160 Budowa obwieszczenia z tekstem jednolitym 284

- C -

Część edycyjna z treścią dokumentu 14

- D -

Dane instytucji 453 Dane użytkownika 451 Dodanie aktu zmieniającego do BAW 264 Dodanie obwieszczenia z tekstem jednolitym do BAW 287 Dodatek Finanse publiczne 407, 485 Dodatki programu 485 Dodawanie herbu / loga 453 Dodawanie organów wydających 454 Dodawanie wybranych raportów z Bestii ad-hoc do istniejącego dokumentu 427 Dodawanie załącznika binarnego 334

Dodawanie załącznika do załącznika 130, 337 Dodawanie załącznika standardowego 330 Dokument w "trybie załącznika" 153 Dolny panel z zakładkami 14 Domyślny katalog zapisu plików 479 Dostęp do SIP Legalis z poziomu Legislatora 375

- E -

Eksport plików XML z systemu Besti@ 413 Elektroniczne parafowanie aktów prawnych 188

- F -

Formatowanie nowotworzonych dokumentów 468

- G -

Generowanie pliku XML w systemie BeSTi@ z "Uchwałą budżetową" 413 Generowanie pliku XML ze słownikami klasyfikacji budżetowej 413 Górne menu z opcjami związanymi z tworzeniem dokumentu 14

- | -

Import danych z Urzędowej Poczty Elektronicznej 453 Import organów wydających z Urzędowej Poczty Elektronicznej 454 Informacje wstępne 8 Instalacja dodatku Legislator Magic 487 487 Instalacja sieciowa Instalacja stanowiskowa 487 Integracja z SIP Legalis 373 Integracja z systemami EOD 499 Interfejs Legislator Magic 306 Interfejs trybu śledzenia zmian 352 Interfejs użytkownika 14

- K -

Kilka podpisów pod aktem 68 Kompatybilność dokumentów Legislator Magic z EAP XML Legislator 346 Konfiguracja dodatku Finanse publiczne 408 Konfiguracja podpisu uproszczonego 469 Konfiguracja serwera Proxy 474 Konfiguracja z bazą danych 479 Kontrola błędów ZTP 321 Kreator tworzenia uchwały budżetowej 414

- L -

Legislator Magic 301 Legislator Proces - tryb śledzenia zmian 347 Lewe menu ze strukturą dokumentu 14 Logi programu 479

- M -

Makrodefinicia daty 145 Makrodefinicja numeru 145 Makrodefinicje 145 Metadane dokumentu 18 Model integracji opartej o wiersz poleceń 500 Model integracji oparty o bibliotekę dla aplikacji .NET 504 Model integracji oparty o dokument 503 Modele integracji z EOD 499 Modyfikacje tabeli 61 Monitorowanie zgłoszeń 444 Motywy programu 451

- N -

Nadawanie numeru i daty aktu podczas składania podpisu 176 Nazwa użytkownika i hasło 452 Niestandardowa metryka 145 Numer ID XML dokumentu 160, 169

- 0 -

Obsługa plików graficznych zawierających plany zagospodarowania przestrzennego 325 Ogólne opcje programu 451 Opcje programu 450 Opracowanie wspólnego dokumentu przez wiele wydziałów 153

- P -

Pismo z aktami / innymi dokumentami do wydania opinii RIO 214

Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej 212 Pismo z aktami do nadzoru prawnego Wojewody 210 Pismo z dodatkowymi dokumentami związanymi z procesem nadzoru RIO 221 Plik GML 103 Podgląd aktu 14 Podgląd aktu jako pozycji w Dzienniku Urzędowym 14 Podpis aktu przez kilka organów 176 Podpis elektroniczny 169 Podpis organu kolegialnego 68 Podpis pod aktem 68 Podpis porozumień 176 Podpis z wyłączeniem daty i numeru aktu 176 Podpisywanie dokumentu w Legislator Magic 338 Podział sekcji i zmiana orientacji strony 139 Pokaż / Ukryj znaki 34 Pola predefiniowane 311 Poprawa podstawy prawnej 313 Powiązane przepisy 403 Projekt aktu 160 Prowadzenie korespondencji z biurem obsługi klienta 446 Przeglądarka Aktów Prawnych XML 495 Przeklejanie treści aktu z innych edytorów tekstowych 34 Przypisy dolne 141 Przypisy końcowe 141

- R -

Raporty trybu śledzenia zmian 371 Rejestracja aplikacji 495 Rodzaje wniosków wysyłanych do Urzędu Wojewódzkiego oraz do Regionalnej Izby Obrachunkowej 192 Rodzaje załączników 96

- S -

Składanie podpisu elektronicznego 168
Sposoby formatowania dokumentu 76
Sposoby tworzenia nowych szablonów 342
Standardowy załącznik XML 100
Strona startowa 11
System zgłoszeń 440

- T -

Techniczny dokument nowelizacji 292 268 Tworzenie kolejnego aktu zmieniającego Tworzenie nowego aktu Legislator Magic 303 Tworzenie nowego aktu na podstawie wcześniej utworzonego dokumentu 26 Tworzenie nowego aktu z szablonu Legislator Magic 303 Tworzenie nowego dokumentu 18 Tworzenie nowego szablonu 343 Tworzenie pierwszego aktu zmieniającego 241 Tworzenie porozumień 145 Tworzenie szablonu na podstawie istniejącego dokumentu 345 Tworzenie tabel 55

- U -

Uruchomienie aplikacji Legislator Magic 302 Uruchomienie trybu śledzenia zmian 349 Ustawienia dla nowotwworzonych dokumentów 455 Ustawienia dokumentu - opcje formatowania 80 Ustawienia domyślnej strony startowej 455 Ustawienia elementów nowelizacyjnych 95 Ustawienia innych elementów - opcje formatowania 90 Ustawienia integracji z SIP Legalis 477 Ustawienia jednostek pomocniczych 89 Ustawienia jednostek redakcyjnych 87 Ustawienia jednostek systematyzacyjnych wyższego rzędu 86 Ustawienia Legislatora dla Ministerstw i Urzędów Centralnych 479 Ustawienia metryki - opcje formatowania 82 Ustawienia notki projektu 85 Ustawienia podglądu PDF 455 Ustawienia podpisu 469 Ustawienia przypisów w tekstach jednolitych i ujednoliconych 455 Ustawienia wyglądu podstaw prawnych 477 Ustawienie formatowania dla redagowanego dokumentu 76 Ustawienie formatowania dla wszystkich nowotworzonych dokumentów 76

Ustawienie publikacji dokumentów w Bazie Aktów Własnych 479 Usuwanie organów wydających 454 Utworzenie zmiany (aktu zmieniajacego) do tekstu jednolitego i umieszczenie go w BAW 289 Uzasadnienie 135

- W -

Wizualizacja aktu jako pozycji w Dzienniku Urzędowym 166 Włączenie dodatku Legislator Magic 487 Wniosek o ogłoszenie aktów w Dzienniku Urzędowym Województwa 196 Wprowadzanie modyfikacji w treści oraz dodawanie komentarze 354 Wprowadzanie treści aktu - 34 Wprowadzanie treści aktu prawnego - Legislator Magic 315 Wprowadzenie nowych kluczy licencyjnych 452 Wstawianie tabel i obrazów 324 Wybór Dziennika Urzędowego 452 Wycofanie aktów z publikacji / nadzoru RIO / Wojewody 224 Wyłaczenie automatycznych aktualizacji programu 497 Wymagane wpisy w pliku konfiguracyjnym aplikacji - integracja z EOD 515 Wymagania techniczne 487 Wymaganie dotyczące załączników binarnych 96 Wyspa - Arkusz 113 Wyspa - Tekstowy 113 Wyspa arkusz w treści dokumentu 42 Wyspa binarna w treści dokumentu 42 42 Wyspa tekstowa w treści dokumentu Wyspy w treści dokumentu 42 Wysyłanie zgłoszeń 441 Wysyłka dokumentów do Urzędu Wojewódzkiego oraz / lub do Regionalnej Izby Obrachunkowej 192

- Z -

Zabezpieczenie hasłem opcji programu 486 Załącznik binarny 103 Załącznik Wyspa 113 Załączniki w formacie większym niż A4 - regulacje prawne 96 Zapis wniosku i dokończenie wysyłki w poźniejszym czasie 232 Zapisanie dokumentu 30 Zapisanie dokumentu Legislator Magic 312 Zmiana kolejności załączników 128 Zmiana statusu aktu 160